Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

|  |
| --- |
| 1. Общие положения1.1. Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера". Настоящее Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.1.2. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП по ГОЧС) создаются по месту жительства людей, как правило, на базе жилищно-эксплуатационных и социальных учреждений, на предприятиях, в их структурных подразделениях, учреждениях и организациях, учебных заведениях, местах массового пребывания людей, объектах здравоохранения, в досугово-развлекательных и торговых комплексах.1.3. УКП по ГОЧС предназначены для оперативного информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.2. Цели и задачи УКП ПО ГОЧС2.1. Основными целями УКП по ГОЧС являются:- расширение информационно-просветительского обеспечения и улучшение подготовки населения по месту жительства по вопросам гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;- формирование психологической устойчивости населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;- воспитание чувства ответственности за личную, семейную и коллективную безопасность;- формирование у населения культуры безопасности жизнедеятельности.2.2. Основными задачами УКП по ГОЧС являются:- разработка, накопление и доведение до населения учебно-методических материалов, справок, памяток, аудио- и видеоматериалов по обеспечению безопасности и гражданской обороне, действиям при угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера, а также при возникновении опасностей во время военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях;- разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования;- доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях.**3. Порядок создания и работы УКП ПО ГОЧС**3.1. УКП по ГОЧС создается на основании распоряжения администрации муниципального образования.Методическое руководство и контроль за работой УКП по ГОЧС возлагается на Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования.Непосредственное руководство и обеспечение работы УКП по ГОЧС по предоставлению населению необходимой информации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах возлагается на руководителя организации (учреждения).Начальник УКП по ГОЧС назначается приказом руководителя организации (учреждения) из числа штатных сотрудников.3.2. Работа УКП по ГОЧС организуется путем:- проведения плановых занятий, бесед;- проведения инструктажей при заселении гражданами квартир, а также бесед, проводимых в ходе проверок противопожарного состояния и по фактам пожаров в квартирах;- участия в мероприятиях по пожарной безопасности;- участия в мероприятиях, проводимых в рамках противопожарной пропаганды, которая организуется администрацией муниципального образования и осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения памяток, а также в ходе проведения собраний населения;- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов по безопасности жизнедеятельности и др.);- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны, защите от чрезвычайных ситуаций и ПБ.**4. Оснащение УКП ПО ГОЧС**4.1. На входе в УКП по ГОЧС должна быть размещена вывеска "Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций населения" с указанием времени его работы.4.2. Для обеспечения работы УКП по ГОЧС используется учебно-материальная база (учебно-методическая и справочная литература, плакаты, нормативные документы, технические средства обучения).**5. Перечень необходимой документации УКП ПО ГОЧС**- распоряжение администрации муниципального образования о создании УКП по ГОЧС муниципального образования;- положение об УКП;- распорядок дня работы УКП по ГОЧС;-график дежурств по УКП по ГОЧС;- журналы учета занятий и консультаций;- расписание занятий и консультаций на год;- план работы на год;- приказ руководителя организации (учреждения) об организации работы УКП по ГОЧС;- журнал персонального учета населения, закрепленного за УКП по ГОЧС;- журнал учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС.**6. Обязанности начальника (консультанта) УКП ПО ГОЧС**Начальник (консультант) УКП по ГОЧС:- отвечает за планирование, организацию и проведение консультаций, состояние учебно-материальной базы;- разрабатывает и ведет учетные и отчетные документы;- в соответствии с расписанием проводит плановые занятия и консультации в объеме, установленном в программе подготовки неработающего населения;- осуществляет контроль самостоятельной подготовки обучаемого населения и оказывает им индивидуальную помощь;- организовывает учет учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, их хранение и своевременное списание;- следит за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;- поддерживает постоянное взаимодействие по вопросам обучения населения со специалистами Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования.Начальник (консультант) УКП по ГОЧС подчиняется руководителю организации (учреждения), на базе которого создан УКП по ГОЧС. |