

ДОГОВОР
управления многоквартирным домом
(между управляющей компанией и собственником помещения)

г. Инта

01 февраля 2014 года

Администрация муниципального образования городского округа «Инта» в лице Руководителя администрации _____, являющегося собственником жилого помещения многоквартирного _____ улице _____, г. Инта, Республика Коми, именуемого в дальнейшем «**Собственник помещения**», с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью, именуемое в дальнейшем «**Общество с ограниченной ответственностью «Наш Город**», в лице директора Няму Ольги Николаевны, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Стороны договорились о том, что при исполнении и толковании настоящего Договора, следующие слова или словосочетания будут иметь значение, указанное в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.1. Настоящий Договор заключен по инициативе собственников жилых и нежилых помещений на условиях решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (протокол №1 от 27.01.2014) согласованных с Управляющей компанией, хранящегося в Обществе с ограниченной ответственностью

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме Собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения. В отношениях с Исполнителями Управляющая компания действует от своего имени и за счет Собственника.

1.5. Члены семьи Собственника жилого помещения и наниматели имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его Собственником, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения и наниматели обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

1.6. Иные лица, не являющиеся членами семьи Собственника и пользующиеся жилым помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого соглашения.

1.7. Лицо, пользующееся нежилыми помещениями на основании разрешения Собственника данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого разрешения.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Целью настоящего Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг Собственникам помещений, проживающим в многоквартирном доме № _____ по улице _____ г. Инта, Республика Коми.

2.2. Предметом настоящего Договора является выполнение Управляющей компанией, в течение согласованного с Собственником срока за плату, услуг по управлению, услуг и работ по надлежащему, содержанию, ремонту общего имущества и предоставлению коммунальных услуг в многоквартирном доме, а также осуществление иной направленной на достижение целей по управлению многоквартирным домом деятельности.

Перечень объектов, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление по настоящему Договору, содержится в Приложении № 3, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, оказываемых Собственнику (а также членам семьи собственника, нанимателями и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений) Управляющей компанией, а также перечень коммунальных услуг и тарифов на содержание и текущий ремонт установлен в Приложениях № 3 и № 4,

являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Управляющая компания обеспечивает проведение капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с требованиями Жилищного Кодекса РФ. Вопросы проведения капитального ремонта многоквартирного дома регулируются дополнительным соглашением к настоящему договору.

2.4. Общее имущество многоквартирного дома передается в управление на основании актов приема-передачи в управление.

2.5. Собственники поручают управляющей компании произвести регистрацию лифтов в соответствующих органах, принадлежащих Собственнику на правах долевой собственности от своего имени, но за счёт Собственника, а также передавать данное имущество в обслуживание специализированным организациям при необходимости осуществления лицензируемого вида деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Общие обязанности сторон:

3.1.1. Содержать общее имущество многоквартирного дома в соответствии с требованиями нормативных документов, а также действующих санитарных и эксплуатационных норм, правил пожарной безопасности и не допускать хранения взрывоопасных веществ и веществ, угрожающих безопасности и(или) здоровью жителей многоквартирного дома.

3.1.2. Обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания.

3.2. Обязанности Управляющей компании:

3.2.1. Управлять многоквартирным домом с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Договора для выполнения поставленных целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Договора.

Своими силами и средствами, а также силами сторонних организаций, в том числе ресурсоснабжающих, на основании договоров, оказывать услуги и выполнять работы, перечисленные в Приложениях № 3 и № 4, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2.2. Предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений, а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещениями Собственника в многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2.3. В целях надлежащего выполнения условий пункта 3.1. настоящего Договора от имени и за счет средств Собственника помещения заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями на снабжение коммунальными ресурсами:

Договор на подачу холодной воды и водоотведение;

Договора на подачу горячей воды и отопление.

А также договора с обслуживающими организациями от имени и за счет средств Собственника на жилищные услуги (содержание и ремонт многоквартирного дома).

3.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством поставляемых коммунальных услуг, их исполнение. Осуществлять контроль за исправностью и техническим состоянием расчетных приборов, являющихся общим имуществом собственников, учитывающих потребление электрической энергии на освещение лестничных клеток и дворовое освещение.

Информировать собственников помещений о заключении указанных в п.п. 3.2.3. договоров и порядке оплаты услуг.

3.2.5. В целях надлежащего выполнения условий пункта 3.1. настоящего Договора от имени и за счет средств Собственника помещения заключать договоры с иными сторонними организациями.

3.2.6. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Собственника помещения, проживающего в многоквартирном доме, прием заявок по авариям и недопоставкам коммунальных услуг. Информировать Собственника помещения о контактных телефонах диспетчерских служб.

3.2.7. Предоставлять иные услуги (кодового замка двери подъезда и т.п.), предусмотренные решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.8. Контролировать качество работ, услуг исполнителей, поставщиков, оформлять акты недопоставки, выполнять перерасчет платежей в связи с недопоставками услуг, оформлять акты выполненных работ и услуг, акты сверки.

3.2.9. Осуществлять начисление, самостоятельно или с привлечением третьих лиц, платы за услуги с предоставлением Собственнику помещения расчетных документов (счет-квитанций) в установленные настоящим Договором сроки.

3.2.10. Принимать от Собственника плату за содержание и ремонт помещения. По распоряжению Собственника, отраженному в соответствующем документе, Управляющая компания обязана принимать плату за вышеуказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов помещений

Собственника.

По договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда плата за содержание и ремонт помещения принимается от нанимателя такого помещения. Управляющая компания обеспечивает начисление, и перечисление платежей за наем в соответствии с письменным указанием Собственника.

3.2.12. Приступить к исполнению настоящего Договора не позднее 30 (тридцати) дней с момента его подписания сторонами.

3.2.13. Предоставлять Собственнику помещения по его запросу информацию об установленных ценах и тарифах на услуги и работы по содержанию и ремонту многоквартирных домов и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с этими ценами и тарифами, об объемах, о перечне и качестве оказываемых услуг и выполняемых работ, о ценах и тарифах на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, а также другую информацию, связанную с вопросами управления жилого дома.

3.2.14. Информировать Собственника помещения об изменении размера платы за услуги не позднее 30 (тридцати) дней с момента их применения.

В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора произвести осмотр коммуникаций, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома и оформить соответствующий Акт осмотра. В течение 90 (девяноста) рабочих дней со дня оформления Акта осмотра коммуникаций, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома предоставить на его основании предложения Собственнику помещения по проведению необходимых дополнительных работ и услуг, не предусмотренных «Перечнем работ и услуг» (Приложение № 4, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора) на момент подписания настоящего Договора.

3.2.15. Представлять отчет о выполнении настоящего договора за истекший календарный год в течение первого квартала очередного календарного года (а при заключении Договора на срок 1 год – не ранее чем за 2 месяца и не позднее, чем за 1 месяц до истечения срока его действия).

3.2.16. Качественно оказывать услуги по управлению и услуги по содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, непосредственно предоставляемые Управляющей компанией по настоящему Договору (в соответствии с решением общего собрания собственников помещений, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, иными действующими на территории МОГО «Инта» нормативными актами, условиями настоящего Договора, а также другими требованиями действующего законодательства и иными правовыми актами).

3.2.17. Осуществлять работу по предупреждению и снижению задолженности собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме по установленным платежам за коммунальные услуги, за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

3.2.18. Осуществлять ведение претензионной и исковой работы с поставщиками (подрядчиками) по жилищно-коммунальным услугам при недопоставках услуг (прекращении или снижении качества услуг). Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью. Принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения Собственников помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующих этому.

Представлять интересы Собственника по указанным в настоящем пункте вопросам в суде, органах государственной власти и органах местного самоуправления, иных организациях, учреждениях, предприятиях независимо от формы собственности без специальных доверенностей.

3.2.19. Осуществлять ведение и принимать меры по сохранности технической и иной переданной документации по многоквартирному дому.

3.2.20. Принимать меры по сохранности общего имущества многоквартирного дома, полученного при передаче многоквартирного дома в управление (в т.ч. приборов учета и прочего оборудования).

3.2.21. Вести в соответствии с действующим законодательством регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме граждан самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

3.2.22. Организовать выдачу Собственнику помещения расчетных документов, справок о размере занимаемых помещений в многоквартирном доме, справок о составе семьи и иных предусмотренных действующим законодательством документов по запросам проживающих граждан - самостоятельно либо с привлечением третьих лиц.

3.2.23. Не позднее, чем за 3 (трое) суток предупреждать Собственника помещения о временном плановом прекращении предоставления отдельных видов услуг, являющихся предметом настоящего Договора, за исключением форс-мажорных обстоятельств.

3.2.24. В порядке и сроки, установленные действующим законодательством рассматривать поступившие от Собственника помещения жалобы и предложения, касающиеся предмета настоящего Договора, принимать необходимые меры по их разрешению.

3.2.25. Обеспечить регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме граждан, а также выдавать справки обратившимся за ними гражданам: по форме 7 «Характеристика жилого помещения»; по форме 9 «О регистрации».

3.2.26. Информировать Собственника и лиц, пользующихся его Помещением(ями) в многоквартирном доме, об установленных законодательством требованиях к пользованию жилыми помещениями, а также общим имуществом; о порядке установки индивидуальных приборов учета количества (объемов) потребляемых Пользователями помещений коммунальных услуг; об условиях расчетов с Пользователями помещений за предоставляемые им услуги по настоящему Договору и других условиях пользования помещениями и предоставления услуг, относящихся к предмету настоящего Договора.

3.3. Обязанности Собственника помещения:

3.3.1. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, согласно действующему законодательству Российской Федерации и условиям настоящего Договора. Поддерживать помещение в надлежащем состоянии, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и придомовой территории. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.2. Приглашать представителя Управляющей компании на общее собрание собственников помещений в качестве участника.

3.3.3. Извещать Управляющую компанию о количестве лиц, зарегистрированных и проживающих в занимаемом им жилом помещении многоквартирного дома.

3.3.4. Допускать в занимаемое жилое помещение в многоквартирном доме работников Управляющей компании, а также лиц, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов многоквартирного дома, снятия показаний приборов учета, осмотра наличия пломб на приборах учета.

3.3.5. Нести ответственность за соблюдение Правил пожарной безопасности и противопожарной защиты. Не допускать самостоятельных установок предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, мест общего пользования, запасных выходов, а также нести ответственность за сохранность и работоспособность индивидуальных приборов учета коммунальных услуг.

3.3.6. Без оформления в установленном порядке письменных разрешений соответствующих органов государственной власти и местного самоуправления:

- не производить перенос инженерных сетей в занимаемом жилом помещении многоквартирного дома;
- не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру;
- не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам;
- не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг;
- не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций многоквартирного дома;
- не производить самостоятельного отключения общедомовых систем инженерного оборудования;
- не производить переустройство и (или) реконструкцию занимаемого жилого помещения в многоквартирном доме.

3.3.7. Не производить складирование строительного мусора в местах общего пользования, на площадках

оборудованных для сбора твердых бытовых отходов и на придомовой территории.

При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3.3.8. Своевременно и в полном объеме вносить плату за услуги по настоящему Договору в соответствии с пунктом 5.2., 5.3 настоящего Договора, а также иных установленных решением общего собрания собственников помещений платежей.

Пропорционально своей доле в общем имуществе многоквартирного дома принимать участие в оплате

общих для многоквартирного дома дополнительных расходов, принятых решением общего собрания собственников помещений, не предусмотренных в «Перечне работ и услуг» (Приложение № 3, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора) и направленных на достижение целей управления многоквартирным домом.

3.3.9. Не использование Собственником помещения и иными лицами занимаемого помещения в многоквартирном доме не является основанием невнесения платы за занимаемое жилое помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии Собственника помещения внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг рассчитываются исходя из нормативов потребления. Перерасчет платежей за коммунальные услуги за период временного отсутствия осуществляется после предоставления документов, подтверждающих отсутствие в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

3.3.10. При не использовании помещения (й) в многоквартирном доме сообщать Управляющей компании свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии.

3.3.11. Использовать по целевому назначению общее имущество многоквартирного дома, бережно к нему относиться.

3.3.12. Предоставлять по требованию Управляющей компании и в согласованные с собственником сроки необходимую для управления многоквартирным домом документацию: копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на помещения и предъявить оригинал для сверки.

3.3.13. Уведомлять не позднее, чем за десять дней о начале согласованных в установленном порядке работ по переустройству и (или) переоборудованию инженерного оборудования и конструктивных элементов в помещении Собственника.

3.3.14. В соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ наниматели жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, управление которым осуществляется юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем (далее — управляющая организация), вносят плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги этой управляющей организации. Если размер вносимой нанимателем жилого помещения платы меньше, чем размер платы, установленный договором управления, оставшаяся часть платы вносится наймодателем этого жилого помещения в согласованном с управляющей организацией порядке.

3.3.15. Предоставлять Управляющей компании в течение десяти рабочих дней сведения:
-о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей компании за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере пропорциональном занимаемому помещению, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора) с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;
-об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств водо-, электро- и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений);
-при выявлении Управляющей компанией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Управляющая компания составляет Акт, Собственник обязан произвести оплату по количеству проживающих.

3.3.16. В начале обнаружения аварии на инженерном оборудовании внутри помещений Собственника немедленно сообщить диспетчерскую службу Управляющей компании.

3.4. Права Управляющей компании:

3.4.1. Самостоятельно определять направления деятельности для выполнения целей настоящего Договора и эффективности деятельности с учетом пожеланий собственников помещений, закрепленных в протоколах общего собрания собственников помещений.

3.4.2. В установленном законодательством Российской Федерации порядке требовать возмещения убытков, понесенных в результате нарушения Собственником помещения обязательств по платежам и иные убытки, причиненные Собственником помещения вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.4.3. Сообщать, организовывать и проводить в установленном действующим законодательством порядке проверки, а также устанавливать факт проживания не зарегистрированных граждан в занимаемом Собственником помещения жилого дома.

3.4.4. В случае выявления факта иного количества лиц, проживающих в занимаемом

Собственником жилым помещением в многоквартирном доме, и невнесения за этих лиц платы после соответствующей проверки, составления Акта и предупреждения Собственника помещения в судебном порядке возместить понесенные убытки.

3.4.5. Самостоятельно заключать договоры с обслуживающими организациями и ресурсоснабжающими организациями.

3.4.6. Самостоятельно определить порядок, сроки и способ выполнения работ и оказания услуг, необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств Собственника и ее производственных возможностей, а также привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, лицензии и другие разрешительные документы, к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.4.7. Выполнять работы и оказывать услуги, не предусмотренные в составе перечней работ и услуг

(Приложение № 5, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора), утвержденных общим собранием

собственников помещений, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья, проживающих в многоквартирном доме, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу собственника, о чем Управляющая компания обязана проинформировать последних. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества. Информирование Собственника осуществляется, путем вывешивания уведомления на информационных досках в каждом подъезде. Распоряжаться средствами, полученными за счет экономии предоставляемых жилищных, коммунальных и прочих услуг (ресурсосбережение, минимизация затрат, перерасчеты платежей, корректировка платежей и др.) до конца финансового года, указанные средства при составлении сметы расходов на последующий год могут направляться на возмещение убытков, связанных с предоставлением жилищных коммунальных и прочих услуг, оплату дополнительных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту, компенсацию инвестированных Управляющей компанией в общее имущество средств, возмещение убытков по актам вандализма, ликвидации аварий.

3.4.8. Иметь свободный доступ в помещения, принадлежащие Собственнику помещения, при необходимости:

-производства аварийных работ;

-проведения осмотра и работ по содержанию и ремонту инженерного оборудования, конструктивных элементов многоквартирного дома, доступ к которым имеется только через помещения, занимаемые Собственником помещения;

-в случаях крайней необходимости, в период отсутствия Собственника при авариях, угрожающих интересам личной безопасности других жильцов и при невозможности предотвращения аварий другими способами, производить вскрытие жилого помещения (квартиры) для устранения аварийной ситуации в соответствии с действующим законодательством.

3.4.9. Принимать от Собственника помещения плату за жилищно услуги самостоятельно, или с привлечением третьих лиц.

3.4.10. Управляющая компания, по поручению поставщиков коммунальных услуг, вправе приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг через 1 месяц после письменного предупреждения (уведомления) Собственника в случае:

- неполной оплаты Собственником коммунальных услуг. Под неполной оплатой коммунальных услуг понимается наличие у Собственника задолженности по оплате одной или нескольких коммунальных услуг, превышающей 6 ежемесячных размеров платы, определенных исходя из соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов, действующих на день ограничения предоставления коммунальных услуг, при условии отсутствия соглашения о погашении задолженности, заключенного Собственником с Управляющей компанией, и (или) при невыполнении условий такого соглашения.

3.4.11. Производить расчет размера оплаты коммунальных услуг с использованием утвержденных

на территории округа нормативов потребления в случае не допуска Собственником Управляющей компании

или уполномоченных ею лиц для снятия данных о показаниях приборов учета. В заранее согласованное с собственником время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев, осуществлять проверку правильности снятия собственником показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.

3.4.12. Заключить договор с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для Собственников -граждан, плата которых законодательно установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством.

3.5. Права Собственника помещения:

3.5.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома, получать коммунальные услуги в объеме не ниже установленного на территории муниципального образования городского округа «Инта» норматива потребления коммунальных услуг, отвечающих параметрам качества и надежности.

3.5.2. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку самого помещения и подсобных помещений, в установленном законом порядке.

3.5.3. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

3.5.4. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей компанией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей компанией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.5.5. Содействовать Управляющей компании в работе в пределах, отнесенных к ее компетенции.

3.5.6. Получать всю необходимую информацию от Управляющей компании о стоимости услуг, порядке начисления, причинах недопоставки услуг, планах мероприятий на текущий год, о порядке внесения платы за услуги и прочую информацию, которую Управляющая компания обязана предоставить в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

3.5.7. При наличии технических возможностей установить за свой счет индивидуальные приборы учета коммунальных ресурсов.

3.5.8. Реализовать иные права предусмотренные действующим законодательством.

По согласованию с Управляющей компанией Собственники могут погасить имеющуюся задолженность по внесению платы, работами по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, а также другими работами.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Управляющая компания вправе производить и(или) организовывать работы по комплексному ремонту внутри жилых помещений, занимаемых Собственником помещения, и оказывать ему иные работы и услуги, не предусмотренные в «Перечне работ и услуг» Приложение № 3, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, на договорной основе за отдельную плату (Приложение № 5, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора).

5. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

5.1.1. Цена Договора и размер платы за содержание, и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги по содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество пропорционально занимаемому Собственником помещению. Цена Договора после его заключения подлежит изменению в случае изменения тарифов:

-на коммунальные услуги органом исполнительной власти Республики Коми или органами местного самоуправления, уполномоченным в области государственного регулирования и установления тарифов;

-на жилищные услуги органом исполнительной власти Республики Коми, уполномоченным в области государственного регулирования и установления тарифов или органами местного самоуправления, в случаях изменения нормативов потребления и тарифов для населения и повышаются на индекс инфляции один раз в год не зависимо от решения собрания собственников МКД;

-Изменения считаются внесенными в настоящий Договор и согласованными с момента введения новых тарифов. Окончательная цена Договора определяется по тарифам, сложившимся в течение срока его действия.

5.1.2. Информацию об изменении нормативов, тарифов Собственник, наниматель получают самостоятельно через средства массовой информации или непосредственно у Управляющей компании через расчеты на оплату. Собственникам, нанимателям жилых помещений расчеты на оплату Управляющая компания доставляет в почтовые ящики.

5.1.3. В выставляемом Управляющей компании платежном (информационном) документе указывается:

расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, с учетом исполнения условий настоящего договора, сумма перерасчета Собственника по оплате жилых помещений за предыдущие периоды, сумма задолженности.

5.1.4. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей компании обеспечить предоставление ему платежных документов.

5.1.5. Управляющая компания может 1 раз в год осуществлять корректировку размера платы за отопление, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, сбор, вывоз и утилизацию отходов.

5.2. Плата за услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома:

5.2.1. Плата за услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома устанавливается в размере, обеспечивающем проведение всех мероприятий Плана по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

5.2.2. Размер платы за услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома утверждается решением общего собрания собственников помещений на основе предложений Управляющей компании (Приложение № 4, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора).

При отсутствии соответствующего решения собственников, указанный размер платы рассчитывается по тарифам установленным органами местного самоуправления.

5.2.3. Управляющая компания готовит предложения по размеру платы за услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, на основе утвержденного решением общего собрания собственников помещений Плана мероприятий на год.

5.2.4. При возникновении обстоятельств невозможности выполнения Плана мероприятий из-за установленного размера платы за услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома Управляющая компания вносит на общее собрание собственников помещений предложения по увеличению размера платы, по сокращению Плана мероприятий и иные предложения, направленные на своевременное решение вопросов выполнения мероприятий на год.

5.3. Плата за коммунальные услуги:

5.3.1. Размер платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение и отопление рассчитывается по тарифам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и используемым для расчета размера платы за коммунальные услуги гражданам.

5.3.2. При наличии в помещениях индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета и при отсутствии коллективных общедомовых приборов учета размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из показаний индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета.

5.3.3. В период осуществления ремонта, замены, проверки индивидуального или коллективного общедомового прибора учета, не превышающий 30 календарных дней, объемы (количество) потребления холодной воды, горячей воды, отведенных бытовых стоков, электрической энергии и тепловой энергии для расчета размера платы за коммунальные услуги исчисляются как среднемесячное потребление коммунальных ресурсов и среднемесячный объем отведенных бытовых стоков, определенные по указанному прибору за последние 6 месяцев, а если период работы индивидуального или коллективного общедомового прибора учета составил меньше 6 месяцев, - то за фактический период работы прибора учета, но не выше нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг.

5.3.4. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

5.3.5. Потребленные домом ресурсы в объеме, превышающем нормативные значения, распределяются между Собственниками пропорционально объему потребления при отсутствии индивидуальных (квартирных) приборов учета).

5.3.6. При 100% установке индивидуальных приборов учета воды в помещениях в многоквартирном доме, взимать разницу между показаниями общедомового прибора учета воды и суммой показаний индивидуальных приборов учета, распределяемую равными частями между всеми Собственниками (за вычетом объемов водопотребления на хозяйственные нужды по содержанию общего имущества многоквартирного дома, пожаротушение и объемов используемых потребителями - юридическими лицами, занимающими нежилые помещения в здании).

5.3.7. Собственник производит расчеты с ресурсоснабжающей организацией за водоснабжение/канализацию, подогрев воды и отопление на основании норм потребления и тарифов, утвержденных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления в следующих случаях:

- если помещение не оборудовано индивидуальными приборами учета;
- при отсутствии Акта ввода индивидуальных приборов учета в эксплуатацию;
- при нарушении пломб на индивидуальных приборах учета в помещении;
- при нарушении сроков поверки приборов учета, указанных в паспортах производителя.

5.3.8. Оплата потребления электрической энергии освещения лестничных клеток и дворового освещения производится отдельной квитанцией, как плата за электроэнергию.

5.3.9. Индивидуальные (поквартирные) приборы учета могут считаться коммерческими, т.е. их показания используются для проведения оплаты за потребленные услуги, если они установлены в строгом соответствии с техническими условиями, выданными Управляющей компанией и приняты ею в эксплуатацию.

5.3.10. В случае отсутствия Собственника более 5 полных календарных дней в принадлежащем ему помещении, не оборудованном индивидуальными приборами учета и/или оборудованном индивидуальными приборами, не отвечающими требованиям установленные настоящим договором, на основании письменного заявления о временном отсутствии в помещении и проведении перерасчета оплаты коммунальных услуг, подтвержденного документами о фактическом месте нахождения Собственника в этот период, оплату за водоснабжение, канализацию и подогрев воды не взимать за период отсутствия по предоставленным документам.

5.3.11. В случае самовольного повреждения или снятия пломб, а также в случае их нарушения, Собственнику перерасчет не производится.

5.4. Изменение размера платы при снижении качества и недопоставке услуг:

5.4.1. Изменение размера платы при снижении качества услуги по содержанию и ремонту общего имущества Дома и коммунальных услуг устанавливается в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. До его принятия применяется порядок при снижении качества услуг, установленные органами государственной власти Республики Коми или органами местного самоуправления в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ АКТОВ НЕДОПОСТАВКИ И/ИЛИ СНИЖЕНИЯ КАЧЕСТВА УСЛУГИ И ПЕРЕРАСЧЕТА ПЛАТЕЖЕЙ

6.1. Оформление Актов при недопоставке или снижении качества услуг и перерасчет платежей осуществляется Управляющей компанией в соответствии с настоящим Договором и договорами на поставку жилищных и коммунальных услуг.

6.1.1. Собственник помещения, обнаруживший недопоставку и (или) снижение качества услуги, немедленно сообщает о ней Управляющей компании или направляет претензию, жалобы в адрес Управляющей компании.

6.1.2. Управляющая компания, получившая заявку, проверяет обоснованность заявки и круг собственников, у которых произошла недопоставка и(или) снижение качества услуги, и вызывает представителя поставщика (исполнителя) услуги для совместных или повторных замеров(проверок) качества. При обоснованности заявки, подтвержденной проверкой качества и(или) замерами, Управляющей компанией составляется Акт недопоставки услуги или Акт снижения качества услуги.

6.1.3. Приглашение поставщика (исполнителя) услуги для подписания Акта недопоставки услуги или снижения качества услуги осуществляется в случаях, когда Управляющая компания предполагает возможное наличие вины поставщика (исполнителя) услуги в недопоставке или снижении качества услуги.

6.1.4. Если Управляющая компания сама является поставщиком недопоставленных услуг и(или) некачественных услуг, то Акт составляется в присутствии Собственника помещения с привлечением третьих лиц на основании своей заявки о недопоставке и(или) снижении качества услуги и подписывается заявителем) или двумя любыми жителями многоквартирного дома (подъезда), если недопоставка услуги и(или) снижение качества услуги касались всего многоквартирного дома (подъезда), и направляется Управляющей компании для подписания.

Управляющая компания возвращает заявителю (Собственнику помещения) Акт недопоставки и(или) снижения качества услуги, подписанный ею или с обоснованным отказом от подписания, в трехдневный срок с момента получения Акта.

Собственник помещения, по заявлению которого составлен Акт недопоставки услуги и(или) снижения качества услуги, и получивший отказ от подписания Акта, вправе созвать общее собрание собственников помещений или обратиться в компетентные органы для защиты своих интересов и разрешения спора.

6.1.5. В остальных случаях Акт недопоставки услуги и(или) Акт снижения качества услуги подписывается Управляющей компанией, поставщиком(исполнителем) услуги и заявителем. При отсутствии представителя поставщика(исполнителя) услуги (если он надлежаще уведомлен о дате и месте подписания Акта) Акт недопоставки услуги или Акт снижения качества услуги подписывается представителем государственной жилищной инспекции

(приглашаемой в этом случае) и является основанием для перерасчета платежей.

6.1.6. При возобновлении поставки услуги в необходимом объеме и соответствующего качества Управляющая компания составляет Акт о возобновлении поставки в необходимом объеме и соответствующего качества услуги и приглашает представителя поставщика(исполнителя) услуги для подписания.

6.1.7. Акт недопоставки услуги или Акт снижения качества услуги оформляется в течение одних суток, исчисляемых от даты поступления заявки о недопоставке услуги и (или) снижении качества услуги. Акт возобновления услуги в соответствующем объеме и соответствующего качества оформляется в течение одних суток с момента возобновления недопоставки услуги соответствующего качества, зафиксированной Управляющей компанией. При недопоставке в необходимом объеме, снижении качества услуги по управлению Акт о возобновлении поставки услуги по управлению соответствующего объема и качества не подписывается, снижение платы за услуги по управлению в этом случае производится по результатам каждого месяца (квартала) на основании Актов недопоставки и(или) Актов снижения качества услуги, направленных Собственнику помещения.

6.1.8. Для удобства исполнения Актов недопоставки услуги и(или) Акта снижения качества услуги

составляется сводный Акт недопоставки услуги и(или) снижения качества услуги, содержащие:

- время начала недопоставки услуги или снижения качества услуги;
- время окончания недопоставки услуги или снижения качества услуги;
- общее время недопоставки услуги или снижения качества услуги;
- причины недопоставки услуги или снижения качества услуги (при возможности их точного установления).

Акт недопоставки услуги или снижения качества услуги может содержать и другие сведения, отражающие особенности отдельных видов услуг.

Данный сводный Акт недопоставки услуги или снижения качества услуги, составленный на основе Акта недопоставки услуги и Акта снижения качества услуги, а также Акта возобновления поставки услуги соответствующего объема и качества, подписывается только Управляющей компанией и используется при перерасчете платежей Собственнику помещения.

6.1.9. Основанием для перерасчета платежей являются оформленные в установленном порядке Акты недопоставки услуги, Акты снижения качества услуги. Порядок оформления Актов устанавливается настоящим Договором и действующим законодательством.

6.2. Перерасчет платежей при недопоставке и(или) снижении качества услуги производится по итогам работы за месяц. При проведении перерасчета сумма снижения оплаты засчитывается в счет будущих платежей.

6.3. При прекращении или приостановлении услуг в связи с возникшими форс-мажорными обстоятельствами Управляющая компания ответственность за недопоставку и(или) снижение качества услуги не несет.

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Собственник помещения ежемесячно до 25 числа, следующего за истекшим месяцем, производит оплату за содержание и ремонт общего имущества Дома, оплату коммунальных услуг и услуг по управлению по платежному документу, выставленному Управляющей компанией или по ее поручению третьими лицами, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим. В случае получения платежного документа позднее установленного настоящим пунктом числа - в течение 20 (двадцати) дней со дня получения платежного документа.

7.2. Управляющая компания вправе осуществлять взыскание пени за просрочку платежей с Собственника помещения, несвоевременно и(или) не полностью внесшего плату за услуги, в размере 1/312 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от установленного срока оплаты по день фактической оплаты включительно. Взыскание пени осуществляется в судебном порядке и остается в распоряжении Управляющей компании.

8. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. Критериями эффективности работы Управляющей компании являются:

- наличие утвержденного в срок Плана мероприятий, финансового плана к нему, других необходимых планов на год;
- наличие утвержденного размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома;

- предоставление услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома надлежащего качества и в надлежащем объеме, не меньшем, чем утверждено в Плане мероприятий на соответствующий квартал (оценивается по исполнению Плана мероприятий, в том числе финансового плана, а также по количеству поданных жителями многоквартирного дома заявок, жалоб на качество услуг);
- бесперебойное и качественное предоставление коммунальных услуг (оценивается в случаях недопоставки или снижения качества услуг по вине Управляющей компании);
- обеспечение уровня сбора платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, коммунальные услуги и за услуги по управлению в размере 80% от общей начисленной суммы по многоквартирному дому;
- своевременное осуществление платежей по договорам с подрядчиками и поставщиками услуг, целевое использование собранных денежных средств (результаты ревизионной комиссии); соблюдение Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

8.2. Настоящие критерии эффективности работ используются для оценки эффективности деятельности Управляющей компании и применяются при снижении уровня размера оплаты за услуги по управлению.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

9.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, в случаях изменения действующего законодательства или по решению суда в случаях, установленных законом.

9.2. Стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Управляющая компания несет ответственность по настоящему договору в объеме взятых обязательств (в границах эксплуатационной ответственности приложение № 6, являющимся неотъемлемой частью договора) с момента вступления договора в силу.

10. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Решение общего собрания Собственников помещений об образовании товарищества собственников жилья или жилищного кооператива не является основанием для расторжения Договора с Управляющей компанией.

10.2. Отчуждение помещения новому Собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора.

10.3. Договор может быть расторгнут:

- в одностороннем порядке по инициативе общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома в случае несоблюдения Управляющей компанией своих обязанностей с обязательным уведомлением об этом собственников помещений не позднее, чем за 30 дней;
- отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, аренды и пр.), путем уведомления Управляющей компании о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;
- в одностороннем порядке по инициативе Управляющей компанией с обязательным уведомлением об этом собственников помещений не позднее, чем за 30 дней либо если многоквартирный дом в силу обстоятельств, за которые Управляющая компания не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению;
- по соглашению сторон;
- в случае ликвидации Управляющей компании или реорганизации, если не определен его правопреемник, в случае введения процедуры банкротства предприятия.

10.4. В случае прекращения действия настоящего Договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением многоквартирным домом документы иной избранной Управляющей компанией (управляющему) либо представителю от Собственника помещения, избранного решением общего собрания собственников помещений либо уполномоченного представителя органа местного самоуправления.

10.5. Расторжение договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей компанией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

11.1. Решение об организации общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома принимается Управляющей компанией, собственников помещений.

11.2. Собственники помещений многоквартирного дома предупреждаются о проведении очередного общего собрания под роспись либо помещением информации на дверях подъездов жилого

дома.

11.3. Внеочередное Общее собрание может проводиться по инициативе Собственника помещения. Расходы на организацию внеочередного Общего собрания несет инициатор его созыва.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

12.1. Договор вступает в силу с момента подписания собственниками, которым принадлежит более 50% площади помещений. В случае произведенной первой оплаты коммунальных услуг собственником, договор управления с ним считается заключенным.

12.2. Настоящий Договор заключается сроком на 3 (три) года.

12.3. Договор, может быть, расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством и разделом 10 настоящего Договора.

12.4. Дополнительные соглашения к настоящему Договору вступают в силу с момента, указанного в дополнительном соглашении. В случае отсутствия указания в дополнительном соглашении о сроке вступления в силу дополнительное соглашение к настоящему Договору вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до истечения срока настоящего Договора, если иное не установлено самим дополнительным соглашением.

12.5. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном

порядке по заявлению одной из Сторон.

13.2. В случае расторжения (окончания срока действия) договора с Управляющей компанией, когда начатый ею капитальный ремонт не закончен, Управляющая компания передает Собственнику, уполномоченному общим собранием, либо новой управляющей организации все документы, связанные с выполнением капитального ремонта (проектно-сметную документацию, договоры подряда, акты приема выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, акт сверки расчетов и другую документацию), а также денежные средства, полученные от собственников помещений данного дома, собственников помещений иных многоквартирных домов, из бюджета муниципального образования и не использованные на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества дома.

13.3. Граница эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и оборудованием помещения в многоквартирном доме определяется в соответствии с правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждаемыми Правительством Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. (Приложение № 6, являющимся неотъемлемой частью договора).

13.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один оригинал настоящего Договора хранится у Управляющей компании, другой оригинал - у Собственника помещения.

13.6. К настоящему Договору прилагаются Приложения №№ 1-6 являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 - «Термины и определения»

Приложение № 2 - «Перечень муниципальных квартир многоквартирного дома»

Приложение № 3- «Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома»

Приложение № 4 - «Перечень услуг и тарифы на содержание, и текущий ремонт и коммунальные услуги»

Приложение № 5 - «Перечень дополнительных работ, выполняемых по заказам за счет средств потребителей».

Приложение № 6 - «Акт разграничение ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей компанией и Собственником».

14. Форс-мажор

14.1. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим Договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора; военные действия; террористические акты и иные не зависящие от сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагентов

Стороны Договора; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны Договора.

14.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

14.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

15. Реквизиты и подписи сторон

«Управляющая компания»:

ООО «Наш Город»

Юридический адрес 169849, Республики Коми г.

Инта, ул. Полярная 10

Фактический адрес 169849, Республики Коми г.

Инта, ул. Полярная 10

ОГРН 1131104000059,

ИНН 1104013310, КПП 110401001

р/с 40702810028160000717

в Коми ОСБ 8617 г. Сыктывкар

к/с 3010181040000000640, БИК 048702640

ОКВЭД 70.32.1, ОКПО 38676272

Директор ООО «Наш Город»

_____ **Т.Л. Черпакова**

«Собственник Помещения» :

Администрация муниципального

образования городского округа «Инта»

Юридический адрес: 169840, Республика Коми,

г. Инта ул. Горького, д. 16

Фактический адрес: 169840, Республика Коми,

г. Инта ул. Горького, д. 16

ОГРН 1021100859438,

ИНН 1104008366, КПП 10401001,

р/сч 402048103000000000

в ГРКЦ НБ Респ. Коми Банка России г.

Сыктывкар, БИК 048702001

Руководитель администрации МО ГО «Инта»