



ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ

от 19 июня 2019 года

№ III-28/8

Республика Коми, г. Инта

О наградах муниципального образования городского округа «Инта»

В целях развития системы поощрения граждан и коллективов, внесших существенный вклад в становление и развитие муниципального образования городского округа «Инта» и плодотворную работу в различных областях общественно полезной деятельности, Совет муниципального образования городского округа «Инта»

РЕШИЛ:

1. Установить следующие награды муниципального образования городского округа «Инта»:

1.1. Звание «Почетный гражданин города Инты»;

1.2. Знак отличия «За заслуги перед Интой»;

1.3. Почетная грамота муниципального образования городского округа «Инта»;

1.4. Благодарственное письмо муниципального образования городского округа «Инта».

2. Утвердить:

2.1. Положение о присвоении звания Почетный гражданин города «Инта» согласно приложению 1 к настоящему решению;

2.2. Положение о знаке отличия «За заслуги перед Интой» согласно приложению 2 к настоящему решению;

2.3. Положение о Почетной грамоте муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению 3 к настоящему решению;

2.4. Положение о Благодарственном письме муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению 4 к настоящему решению.

3. Решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 15.12.2010 № I-29/4 «Об утверждении Положения о Почетном гражданине города Инта» признать утратившим силу.

4. Решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 25.11.2008 № I-18/23 «Об утверждении Положения о награждении знаком отличия «За заслуги перед Интой» признать утратившим силу.

5. Решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 25.11.2008 № I-18/24 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте главы муниципального образования городского округа «Инта» признать утратившим силу.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в средствах массовой информации.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

Л.В. Титовец

Исполняющий обязанности
председателя Совета
муниципального образования
городского округа «Инта»

А.А. Поздняков

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОМ ГРАЖДАНИНЕ ГОРОДА ИНТЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется статус лица, получившего звание Почетного гражданина города Инты, порядок присвоения звания Почетного гражданина города Инты, атрибуты Почетного гражданина и права, предоставляемые Почетным гражданам.

1.2. Звание «Почетный гражданин города Инты» является высшей формой поощрения лиц, деятельность которых получила признание жителей муниципального образования городского округа «Инта». Основанием для присвоения звания «Почетный гражданин города Инты» является:

1.2.1. Долговременная и устойчивая известность среди жителей города в сфере трудовой и благотворительной деятельности, направленной на развитие муниципального образования городского округа «Инта», обеспечение его благополучия и процветания;

1.2.2. Выдающиеся заслуги в области науки, техники, культуры, искусства, физкультуры и спорта, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, укрепления мира и международного сотрудничества, развития экономики и производства, градостроительства и архитектуры, охраны правопорядка и общественной безопасности и иных областях, способствующие социально-экономическому развитию города, повышению его роли и авторитета;

1.2.3. Мужественные поступки, совершенные во имя города и его жителей.

1.3. Звание «Почетный гражданин города Инты» присваивается Советом муниципального образования городского округа «Инта» гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам персонально, постоянно проживающим или проживавшим на территории муниципального образования городского округа «Инта» не менее 20 лет.

1.4. Звание «Почетный гражданин города Инты» присваивается ежегодно, как правило, не более чем одному гражданину, и не более чем трем гражданам в юбилейный для города Инты год.

1.5. Звание «Почетный гражданин города Инты» может быть присвоено посмертно при наличии оснований, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Положения.

1.6. Звание «Почетный гражданин города Инты» не может быть присвоено лицу, не реабилитированному или имеющему не снятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость, в отношении которого был вынесен и вступил в силу обвинительный приговор.

1.7. Звание «Почетный гражданин города Инты» является персональным и пожизненным.

Звание «Почетный гражданин города Инты» не может быть присвоено повторно одному и тому же лицу.

2. Порядок присвоения звания «Почетный гражданин города Инта»

2.1. Правом выдвижения кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин города Инты» обладают:

2.1.1. Глава городского округа «Инта» - руководитель администрации (далее – глава городского округа);

2.1.2. Совет муниципального образования городского округа «Инта»;

2.1.3. Администрация муниципального образования городского округа «Инта»;

2.1.4. Трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, расположенные на территории МОГО «Инта»;

2.1.5. Общественные объединения и творческие союзы, зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

2.1.6. Территориальные отделы органов государственной власти.

2.2. Для рассмотрения вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин города Инты» в Комиссию по наградам муниципального образования городского округа «Инта» предоставляются следующие документы:

2.2.1. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин города Инты»;

2.2.2. Выписка из протокола общего собрания трудового коллектива, общественной организации или творческого союза о выдвижении кандидата;

2.2.3. Справка, содержащая основные биографические данные кандидата (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место жительства; образование, семейное положение, сведения об отсутствии неснятой или непогашенной судимости);

2.2.4. Характеристика с отражением всей трудовой деятельности и подробным изложением конкретных заслуг, достижений кандидата;

2.2.5. Копии документов, подтверждающие достижения, заслуги и (или) имеющиеся награды кандидата на присвоение звания «Почетный гражданин города Инты»;

2.2.6. Копия (выписка) трудовой книжки;

2.2.7. Фотографии кандидата (фотоальбом).

2.3. Присвоение звания «Почетный гражданин города Инты» оформляется решением Совета муниципального образования городского округа «Инта».

2.4. В случае предоставления не полного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, Комиссия по наградам муниципального образования городского округа «Инта» в течение 3 рабочих дней со дня их поступления запрашивает у лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, недостающие документы.

2.4.1. Недостающие документы предоставляются лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения, в Комиссию по наградам муниципального образования городского округа «Инта» в течение 3 рабочих дней со дня получения ими запроса Комиссии по наградам муниципального образования городского округа «Инта».

2.4.2. Комиссия по наградам муниципального образования городского округа «Инта» в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанных в пункте 2.2 настоящего Положения документов готовит заключение по вопросу поддержания ходатайства либо отказа в присвоении звания «Почетный гражданин города Инты».

2.4.3. Подготовленное заключение направляется в течение 2 рабочих дней в Совет муниципального образования городского округа «Инта» для рассмотрения и принятия решения, указанного в пункте 2.3. настоящего Положения.

2.5. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин города Инты» принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета муниципального образования городского округа «Инта».

Решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» о присвоении звания «Почетный гражданин города Инты» публикуется в средствах массовой информации.

2.6. После принятия Советом муниципального образования городского округа «Инта» решения о присвоении звания «Почетный гражданин города Инты» Комиссия по наградам муниципального образования городского округа «Инта» в течение 7 рабочих дней со дня издания решения Совета муниципального образования городского округа «Инта» готовит к вручению атрибуты указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

2.6.1. Вручение атрибутов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, происходит в торжественной обстановке главой городского округа или иным лицом по его поручению и от его имени лично награжденному. В случае присвоения почетного звания посмертно документы о присвоении почетного звания в торжественной обстановке передаются (вручаются) наследникам лица, награжденного посмертно.

2.7. Церемония присвоения звания «Почетный гражданин города Инты» проводится один раз в год и приурочивается к празднованию Дня

города.

3. Атрибуты Почетного гражданина города Инты

3.1. Почетному гражданину вручается диплом «Почетный гражданин города Инты», лента с надписью «Почетный гражданин города Инты», знак «Почетный гражданин» и значок.

Почетному гражданину города Инты к празднованию Дня города, в том числе и в год присвоения звания «Почетный гражданин города Инты», предоставляется денежная выплата в размере 5 750 (пять тысяч семьсот пятьдесят) рублей один раз в год.

Почетный гражданин, звание которому присвоено до вступления в силу настоящего Положения, имеет право на получение знака «Почетный гражданин» и значка.

Денежная выплата и расходы по ее доставке осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта».

3.2. Портрет Почетного гражданина города Инты размещается в галерее Почетных граждан города Инты в здании администрации муниципального образования городского округа «Инта».

4. Описание атрибутов Почетного гражданина города Инты

4.1. Описание знака «Почетный гражданин»:

Знак изготавливается из металла желтого цвета (золото) в форме шестиугольника, по центру располагается медальон (круг) из металла серо-голубого цвета (серебро), по окружности располагается надпись «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН». В центре медальона расположено стилизованное изображение башни, как одного из элементов символа города, ограниченное лавровой ветвью.

Колодка знака составляет две третьих от величины шестиугольника и представляет из себя муаровую ленту белого цвета, ограниченную по бокам серо-голубыми (серебро) полосами размером в одну шестую от ширины колодки. На нижней части колодки расположено название города: «ИНТА».

4.2. Описание диплома «Почетный гражданин города Инты»:

Диплом представляет из себя подкладку, выполненную из благородных сортов дерева размером 30 x 22 см. На нее крепится металлическая пластина желтого цвета (золото), на которой методом лазерной гравировки нанесены фамилия, имя, отчество и надпись «Почетному гражданину города Инты», а также изображение флага города Инты.

4.3. Описание ленты:

Лента через плечо представляет из себя полосу из муаровой ткани белого цвета, ограниченную по краям кантом серо-голубого цвета

(серебро) размером в одну шестую от ширины ленты. На ленту нанесено изображение символа города Инты и надпись «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ИНТЫ».

4.4. Описание значка:

Значок представляет собой уменьшенную копию медальона «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН». Размер значка 1,5 x 1,5 см. Значок может носиться на повседневной одежде.

5. Права и льготы Почетного гражданина города Инты

5.1. Почетный гражданин города Инты вправе:

5.1.1. Публично пользоваться этим званием в связи со своим именем;

5.1.2. Беспрепятственно проходить в здания и помещения, занимаемые органами местного самоуправления города, при предъявлении удостоверения «Почетный гражданин города Инты».

5.2. Почетный гражданин приглашается на мероприятия, посвященные городским праздникам и другим важным событиям.

6. Последние почести Почетному гражданину города Инты

6.1. В случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Инты», администрация муниципального образования городского округа «Инта» и Совет муниципального образования городского округа «Инта», по согласованию с родственниками, принимают участие в организации похорон.

7. Порядок лишения звания «Почетный гражданин города Инты»

7.1. Лицо, которому присвоено звание «Почетный гражданин города Инты», лишается данного звания в случае вступления в законную силу в отношении данного лица обвинительного приговора суда.

7.2. Решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» о лишении звания «Почетный гражданин города Инты» принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета муниципального образования городского округа «Инта».

7.3. Решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» о лишении звания «Почетный гражданин города Инты» публикуется в средствах массовой информации.

7.4. Гражданин, лишенный звания «Почетный гражданин города Инты»:

7.4.1. Лишается установленных разделом 5 настоящего Положения прав и льгот, а также выплат, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения;

7.4.2. Обязан вернуть в Совет муниципального образования городского округа «Инта» атрибуты Почетного гражданина города Инты, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

8. Заключительные положения

8.1. В случае утраты документы о присвоении звания Почетный гражданин не восстанавливаются.

8.2. Регистрацию и учет лиц, которым присвоено звание Почетный гражданин, осуществляет отдел по работе с Советом муниципального образования городского округа «Инта».

8.3. Финансирование расходов, связанных с изготовлением знаков, дипломов и лент, осуществляется за счет средств бюджета МОГО «Инта», предусмотренных на эти цели.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ
«ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ИНТОЙ»**

1. Общие положения

1.1. Знаком отличия «За заслуги перед Интой» (далее – Знак отличия) награждаются лица за успехи и плодотворную работу в различных областях общественно-полезной деятельности, направленной на благо граждан муниципального образования городского округа «Инта» (далее – МОГО «Инта»).

**2. Порядок рассмотрения наградных материалов
и награждения Знаком отличия**

2.1. Ходатайства о награждении Знаком отличия могут инициироваться:

2.2.1. Главой городского округа «Инта» - руководителем администрации (далее – глава городского округа);

2.2.2. Советом МОГО «Инта»;

2.2.3. Общественными организациями, зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющими свои структуры на территории МОГО «Инта»;

2.2.4. Трудовыми коллективами предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, расположенными на территории МОГО «Инта».

2.2. При инициировании ходатайства о награждении Знаком отличия в комиссию по наградам МОГО «Инта» предоставляются:

2.2.1. Наградной лист согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2.3. Комиссия по наградам МОГО «Инта» после рассмотрения наградных материалов представляет их на рассмотрение главе городского округа с предложениями комиссии по наградам МОГО «Инта» по данному вопросу.

2.4. Глава городского округа издает постановление главы городского округа «Инта» - руководителя администрации о награждении Знаком

отличия.

2.5. Награжденному в торжественной обстановке вручается Знак отличия и диплом установленного образца (описание Знака отличия и диплома установлено приложением 2 к настоящему Положению).

2.6. Процедуру награждения проводит глава городского округа или по его поручению иное лицо.

3. Заключительные положения

3.1. В случае утраты документы о награждении Знаком отличия не восстанавливаются.

3.2. Оформление документов, регистрацию и учет лиц, награжденных Знаком отличия, осуществляет общий отдел администрации МОГО «Инта».

3.3. Финансирование расходов, связанных с изготовлением Знаков отличия и дипломов, осуществляется за счет средств бюджета МОГО «Инта», предусмотренных на эти цели.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению
о награждении знаком отличия
«За заслуги перед Интой»

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению
знаком отличия «За заслуги перед Интой»

1. Фамилия, имя, отчество

2. Должность, место работы (указать точное наименование
предприятия, объединения, учреждения, организации)

3. Число, месяц, год и место рождения

4. Какими государственными наградами награжден(а) и дата
награждения

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (Прилагается).

8. Кандидатура _____ рекомендована собранием

Протокол N _____, от _____ года.

Руководитель предприятия,
трудоого
объединения, учреждения,
предприятия,
организации
учреждения,

Представитель
коллектива
объединения,

организации

МП

" ____ " _____ 20_ г.

" ____ " _____ 20_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению
о награждении знаком отличия
«За заслуги перед Интой»

ОПИСАНИЕ
ЗНАКА ОТЛИЧИЯ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ИНТОЙ»
И ДИПЛОМА

1. Описание знака отличия «За заслуги перед Интой»:

Знак представляет себя колодку с подвеской в виде медальона.

Колодка представляет из себя уменьшенное изображение флага муниципального образования городского округа «Инта».

На лицевой стороне медальона барельефно изображены лавровая ветвь и символ города – башня, а также год присвоения статуса - город Инта «1954».

С обратной стороны медальона расположена надпись «За заслуги перед Интой».

Медальон выполнен из металла желтого цвета (золото).

2. Описание диплома:

Диплом представляет собой глянцевый лист формата А4. Сверху листа по центру расположена надпись золотистого цвета:

«Администрация муниципального образования городского округа
«Инта»

ДИПЛОМ»

Ниже размещено изображение флага муниципального образования городского округа «Инта». По изображению располагается надпись черного цвета с фамилией, именем, отчеством награждаемого, ниже располагается надпись золотистого цвета с наименованием награждаемого - вид награды, основанием награждения, номером и датой постановления главы городского округа «Инта» - руководителя администрации.

Ниже располагается текст: «Глава городского округа «Инта» - руководитель администрации», место для подписи и фамилия с инициалами. Подпись заверяется гербовой печатью администрации муниципального образования городского округа «Инта».

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

1. Общие положения

1. Почетной грамотой муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Почетная грамота) награждаются лица за высокие достижения и плодотворную работу в различных областях общественно-полезной деятельности, направленной на благо граждан муниципального образования городского округа «Инта» (далее - МОГО «Инта»).

2. Почетной грамотой могут награждаться коллективы предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, которые в течение пяти лет стабильно добивались высоких показателей в производственной либо иной деятельности.

2. Порядок рассмотрения наградных материалов и награждения Почетной грамотой

2.1. Ходатайства о награждении Почетной грамотой могут инициироваться:

2.2.1. Главой городского округа «Инта» - руководителем администрации (далее – глава городского округа), заместителями руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта», руководителем аппарата администрации муниципального образования городского округа «Инта», руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

2.2.2. Советом МОГО «Инта»

2.2.3. Общественными организациями, зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющими свои структуры на территории МОГО «Инта»;

2.2.4. Трудовыми коллективами предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, расположенными на территории МОГО «Инта».

2.2. При инициировании ходатайства о награждении Почетной грамотой в администрацию муниципального образования городского округа «Инта» предоставляются:

2.2.1. В случае инициирования награждения гражданина:

2.2.1.1. Письмо – ходатайство о награждении Почетной грамотой на имя главы городского округа;

2.2.1.2. Наградной лист установленного образца согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2.2.2. В случае инициирования награждения трудового коллектива:

2.2.2.1. Письмо – ходатайство о награждении Почетной грамотой на имя главы городского округа;

2.2.2.2. Представление к награждению Почетной грамотой, включающее полное наименование организации, год образования предприятия, информацию о производственной либо иной деятельности за последние три года, достижения предприятия либо дату юбилея;

2.3. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с награждением Почетной грамотой, производится общим отделом администрации МОГО «Инта». Рассматриваются основания к награждению с учетом настоящего Положения; производятся соответствующие письменные согласования с заместителями руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта», курирующие соответствующие направления деятельности; наградные материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию МОГО «Инта» возвращаются инициатору выдвижения кандидатуры.

2.4. Инициатор выдвижения кандидатуры для награждения Почетной грамотой вправе повторно направить документы о награждении в администрацию МОГО «Инта» после приведения их в соответствие требованиям пункта 2.2. настоящего Положения.

2.5. Заключительное решение о награждении Почетной грамотой, либо об отклонении представления к награждению принимает глава городского округа.

2.6. Глава городского округа издает постановление главы городского округа «Инта» - руководителя администрации о награждении Почетной грамотой.

Почетная грамота подписывается главой городского округа.

2.7. Награжденному в торжественной обстановке вручается Почетная грамота (описание Почетной грамоты установлено приложением 2 к настоящему Положению).

2.8. Процедуру награждения производит глава городского округа или по его поручению иное лицо.

3. Заключительные положения

3.1. В случае утраты, документы о награждении Почетной грамотой не восстанавливаются.

3.2. Оформление и регистрацию документов лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет общий отдел администрации МОГО «Инта».

3.3. Финансирование расходов, связанных с изготовлением бланков Почетной грамоты, осуществляется за счет средств бюджета МОГО «Инта», предусмотренных на эти цели.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению
о Почетной грамоте
муниципального образования
городского округа «Инта»

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению
Почетной грамотой муниципального образования городского округа
«Инта»

1. Фамилия, имя,
отчество _____

2. Должность, место работы (указать точное наименование
предприятия,
объединения, учреждения, организации)

3. Число, месяц, год и место рождения

4. Какими государственными наградами награжден(а) и дата
награждения

Общий стаж работы _____, стаж работы в отрасли _____, стаж работы в данном коллективе _____

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (прилагается).

8. Кандидатура _____ рекомендована собранием

—

—

(подпись лица, инициировавшего награждение)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению
о Почетной грамоте
муниципального образования
городского округа «Инта»

ОПИСАНИЕ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

1. Почетная грамота муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Почетная грамота) представляет собой глянцевый лист форматом 420 x 297 мм, сложенный вдвое.

2. На лицевой стороне золотом располагается надпись в две строки: «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», выполненная шрифтом «Baltica», высота букв 14 мм, цветом «бронзовый металлик». Лист на 10 мм от края обрамлен орнаментной рамкой бронзового и белого цветов, окаймленной двумя линиями красного цвета 1 мм шириной.

3. На левом внутреннем листе изображено цветное изображение символа муниципального образования городского округа «Инта». Лист на 10 мм от края обрамлен орнаментной рамкой бронзового и белого цветов, окаймленной двумя линиями красного цвета 1 мм шириной. Фоном служит защитная сетка голубого цвета.

4. На правом внутреннем листе расположены слова в три строчки, высота букв которых 4 мм:

«Муниципальное образование
городского округа «Инта»

Ниже на 6 мм расположены слова в две строки, высота букв которых 13 мм:

ПОЧЕТНАЯ
ГРАМОТА

Ниже на 10 мм расположено слово, высота букв которого 4 мм:

Награждается»

Надпись выполнена шрифтом «Baltica», цвет «бронзовый металлик».

Лист на 10 мм от края обрамлен орнаментной рамкой бронзового и белого цветов, окаймленной двумя линиями красного цвета 1 мм шириной. Фоном служит защитная сетка голубого цвета.

5. Под словом «Награждается» размещается текст черного цвета о фамилии, имени, отчестве награждаемого или наименование организации, далее размещается текст с формулировкой решения о награждении. Ниже слова «Глава городского округа «Инта» - руководитель администрации» и фамилия с инициалами главы городского округа «Инта» - руководителя администрации. Между ними – подпись главы городского округа «Инта» - руководителя администрации, заверенная гербовой

печатью администрации муниципального образования городского округа «Инта». В левом нижнем углу размещены номер и дата постановления главы городского округа «Инта – руководителя администрации.

6. Почетная грамота вкладывается в папку темно – синего цвета, на лицевой стороне которой расположено изображение символа муниципального образования городского округа «Инта» и ниже надпись: «Муниципальное образование городского округа «Инта» серебристого цвета.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

1. Общие положения

1.1. Благодарственным письмом Муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Благодарственное письмо) награждаются лица за успехи и плодотворную работу в различных областях общественно – полезной деятельности, направленной на благо граждан муниципального образования городского округа «Инта» (далее – МОГО «Инта»).

1.2. Благодарственным письмом награждаются граждане и коллективы предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, за добросовестный труд не менее чем в течение 1 года и участие в общественной жизни города.

**2. Порядок рассмотрения наградных материалов
и награждения Благодарственным письмом**

2.1. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом могут инициироваться:

2.1.1. Главой городского округа «Инта» - руководителем администрации (далее – глава городского округа), заместителями руководителя администрации МОГО «Инта», руководителем аппарата администрации МОГО «Инта», руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Инта»;

2.1.2. Советом МОГО «Инта»

2.1.3. Общественными организациями, зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющими свои структуры на территории МОГО «Инта»;

2.1.4. Трудовыми коллективами предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, расположенными на территории МОГО «Инта».

2.2. При инициировании ходатайства о награждении Благодарственным письмом в администрацию муниципального образования городского округа «Инта» на имя главы городского округа представляют:

2.2.1. В случае инициирования награждения гражданина:

2.2.1.1. Письмо – ходатайство о награждении Благодарственным письмом на имя главы городского округа установленного образца согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2.2.2. В случае инициирования награждения трудового коллектива:

2.2.2.1. Письмо – ходатайство о награждении Благодарственным письмом на имя главы городского округа;

2.2.2.2. Представление к награждению благодарственным письмом, включающее полное наименование организации, год образования предприятия, информацию о производственной либо иной деятельности за последние три года, достижения предприятия либо дату юбилея;

2.3. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с награждением Благодарственным письмом, производится общим отделом администрации МОГО «Инта». Рассматриваются основания к награждению с учетом настоящего Положения; производятся соответствующие письменные согласования с заместителями руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта», курирующие соответствующие направления деятельности; наградные материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию МОГО «Инта» возвращаются инициатору выдвижения кандидатуры.

2.4. Инициатор выдвижения кандидатуры для награждения Благодарственным письмом вправе повторно направить документы о награждении в администрацию МОГО «Инта» после приведения их в соответствие требованиям пункта 2.2. настоящего Положения.

2.5. Заключительное решение о награждении Благодарственным письмом, либо об отклонении представления к награждению принимает Глава городского округа.

2.6. Глава городского округа издает постановление главы городского округа «Инта» - руководителя администрации о награждении Благодарственным письмом.

Благодарственное письмо подписывается главой городского округа.

2.7. Награжденному в торжественной обстановке вручается Благодарственное письмо (описание Благодарственного письма установлено приложением 2 к настоящему Положению).

2.8. Процедуру награждения производит глава городского округа или по его поручению иное лицо.

3. Заключительные положения

3.1. В случае утраты, документы о награждении Благодарственным письмом не восстанавливаются.

3.2. Оформление и регистрация документов лиц, награжденных Благодарственным письмом, осуществляет общий отдел администрации

МОГО «Инта».

3.3. Финансирование расходов, связанных с изготовлением бланков Благодарственных писем, осуществляется за счет средств бюджета МОГО «Инта», предусмотренных на эти цели.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению
о Благодарственном письме
муниципального образования
городского округа «Инта»

Главе городского округа «Инта»
- руководителю администрации

Ходатайство – представление
на награждение Благодарственным письмом
муниципального образования городского округа «Инта»

_____ ходатайствует о
награждении:
полное наименование организации

1. Фамилия, имя,
отчество: _____
2. Должность, место работы: _____
3. Дата рождения: _____

_____ Число, месяц, год
за

_____ предполагаемая формулировка текста награждения

—

—

Кандидатура

_____ рекомендована _____

—

_____ (подпись лица,
инициировавшего награждение)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению
о Благодарственном
письме
муниципального образования
городского округа «Инта»

ОПИСАНИЕ
БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

1. Благодарственное письмо муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Благодарственное письмо) представляет собой глянцевый лист форматом 297 x210 мм. Лист обрамлен орнаментной рамкой, выполненной в синем, белом и черном цветах.

2. Общим фоном служит защитная сетка с цветовой градиентной заливкой.

3. На расстоянии 8 мм от верхней рамки в левом углу расположен символ муниципального образования городского округа «Инта», выполненный методом фольгирования (серебро).

4. Справа от герба на расстоянии 20 мм расположены слова: «Благодарственное письмо, выполненные шрифтом «DeKog» размером 7 мм, ниже слова в две строки: «Муниципальное образование городского округа «Инта»

Слова выполнены шрифтом «School Book» размером 3 мм.

Ниже расположено слово «благодарит» выполненное курсивом, шрифтом «School Book» размером 5 мм.

Все слова отцентрированы относительно символа муниципального образования городского округа «Инта» и левого края рамки, выполнены методом тиснения фольгой (серебро).

5. Под словом «благодарит» размещается текст черного цвета о фамилии, имени, отчестве награждаемого или наименовании организации, далее размещается текст с формулировкой решения о награждении. Ниже текст: «Глава городского округа «Инта» - руководитель администрации», место для подписи и фамилия с инициалами. Подпись заверяется гербовой печатью администрации муниципального образования городского округа «Инта». В левом нижнем углу размещены номер и дата постановления главы городского округа «Инта» - руководителя администрации.

6. Благодарственное письмо вкладывается в папку темно-синего цвета, на лицевой стороне которой расположено изображение символа муниципального образования городского округа «Инта» и ниже надпись

«Муниципальное образование городского округа «Инта».