Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

УКАЗ

от 2 ноября 2009 г. N 115

О СОЗДАНИИ "ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ" ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С ПРОЯВЛЕНИЯМИ КОРРУПЦИИ

В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Указов Главы РК от 07.10.2014 [N 103](consultantplus://offline/ref=C8245627E79241B93D5AA977D988D1F5E34FCE643830319C1886F3396BB5CAEC75C1E310CBD7F8D294D194C5D214AB8A98D0415F4C5D5DDCB89883W5C6H), от 18.01.2016 [N 2](consultantplus://offline/ref=C8245627E79241B93D5AA977D988D1F5E34FCE6430313794178EAE3363ECC6EE72CEBC07CC9EF4D394D194C1D84BAE9F89884D5B57425DC3A49A8156W7C2H),  от 28.10.2022 [N 127](consultantplus://offline/ref=C8245627E79241B93D5AA977D988D1F5E34FCE643336339E1489AE3363ECC6EE72CEBC07CC9EF4D394D194C1D94BAE9F89884D5B57425DC3A49A8156W7C2H)) |  |

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений должностных лиц с использованием служебного положения, осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Республики Коми в реализацию антикоррупционной политики, постановляю:

(преамбула в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=C8245627E79241B93D5AA977D988D1F5E34FCE6430313794178EAE3363ECC6EE72CEBC07CC9EF4D394D194C1DB4BAE9F89884D5B57425DC3A49A8156W7C2H) Главы РК от 18.01.2016 N 2)

1. Исключен. - [Указ](consultantplus://offline/ref=C8245627E79241B93D5AA977D988D1F5E34FCE6430313794178EAE3363ECC6EE72CEBC07CC9EF4D394D194C1DD4BAE9F89884D5B57425DC3A49A8156W7C2H) Главы РК от 18.01.2016 N 2.

2. Утвердить [Положение](#P36) о "Телефоне доверия" Главы Республики Коми по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в органах исполнительной власти Республики Коми, согласно приложению.

(в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=C8245627E79241B93D5AA977D988D1F5E34FCE643336339E1489AE3363ECC6EE72CEBC07CC9EF4D394D194C1DB4BAE9F89884D5B57425DC3A49A8156W7C2H) Главы РК от 28.10.2022 N 127)

3. Возложить функции по организационному и материально-техническому обеспечению деятельности "Телефона доверия" Главы Республики Коми по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в органах исполнительной власти Республики Коми, на Администрацию Главы Республики Коми.

(в ред. Указов Главы РК от 18.01.2016 [N 2](consultantplus://offline/ref=C8245627E79241B93D5AA977D988D1F5E34FCE6430313794178EAE3363ECC6EE72CEBC07CC9EF4D394D194C1DC4BAE9F89884D5B57425DC3A49A8156W7C2H), от 28.10.2022 [N 127](consultantplus://offline/ref=C8245627E79241B93D5AA977D988D1F5E34FCE643336339E1489AE3363ECC6EE72CEBC07CC9EF4D394D194C1DB4BAE9F89884D5B57425DC3A49A8156W7C2H))

4. Контроль за реализацией настоящего Указа оставляю за собой.

5. Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В.ТОРЛОПОВ

Утверждено

Указом

Главы Республики Коми

от 2 ноября 2009 г. N 115

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

О "ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ" ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С ПРОЯВЛЕНИЯМИ КОРРУПЦИИ

В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Указов Главы РК от 07.10.2014 [N 103](consultantplus://offline/ref=C8245627E79241B93D5AA977D988D1F5E34FCE643830319C1886F3396BB5CAEC75C1E310CBD7F8D294D194C6D214AB8A98D0415F4C5D5DDCB89883W5C6H), от 18.01.2016 [N 2](consultantplus://offline/ref=C8245627E79241B93D5AA977D988D1F5E34FCE6430313794178EAE3363ECC6EE72CEBC07CC9EF4D394D194C1DE4BAE9F89884D5B57425DC3A49A8156W7C2H),  от 28.10.2022 [N 127](consultantplus://offline/ref=C8245627E79241B93D5AA977D988D1F5E34FCE643336339E1489AE3363ECC6EE72CEBC07CC9EF4D394D194C1DA4BAE9F89884D5B57425DC3A49A8156W7C2H)) |  |

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "Телефона доверия" Главы Республики Коми по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в органах исполнительной власти Республики Коми (далее - Телефон доверия).

(в ред. Указов Главы РК от 07.10.2014 [N 103](consultantplus://offline/ref=C8245627E79241B93D5AA977D988D1F5E34FCE643830319C1886F3396BB5CAEC75C1E310CBD7F8D294D194C7D214AB8A98D0415F4C5D5DDCB89883W5C6H), от 28.10.2022 [N 127](consultantplus://offline/ref=C8245627E79241B93D5AA977D988D1F5E34FCE643336339E1489AE3363ECC6EE72CEBC07CC9EF4D394D194C1DC4BAE9F89884D5B57425DC3A49A8156W7C2H))

2. Телефон доверия устанавливается в приемной Администрации Главы Республики Коми (далее - Администрация) и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с сообщениями о фактах коррупции в органах исполнительной власти Республики Коми.

(в ред. Указов Главы РК от 07.10.2014 [N 103](consultantplus://offline/ref=C8245627E79241B93D5AA977D988D1F5E34FCE643830319C1886F3396BB5CAEC75C1E310CBD7F8D294D194C8D214AB8A98D0415F4C5D5DDCB89883W5C6H), от 18.01.2016 [N 2](consultantplus://offline/ref=C8245627E79241B93D5AA977D988D1F5E34FCE6430313794178EAE3363ECC6EE72CEBC07CC9EF4D394D194C1D14BAE9F89884D5B57425DC3A49A8156W7C2H), от 28.10.2022 [N 127](consultantplus://offline/ref=C8245627E79241B93D5AA977D988D1F5E34FCE643336339E1489AE3363ECC6EE72CEBC07CC9EF4D394D194C1DF4BAE9F89884D5B57425DC3A49A8156W7C2H))

II. Цели работы Телефона доверия

3. Телефон доверия создан в целях:

1) вовлечения населения в реализацию антикоррупционной политики;

2) выявления фактов коррупции в органах исполнительной власти Республики Коми;

(в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=C8245627E79241B93D5AA977D988D1F5E34FCE643336339E1489AE3363ECC6EE72CEBC07CC9EF4D394D194C1DE4BAE9F89884D5B57425DC3A49A8156W7C2H) Главы РК от 28.10.2022 N 127)

3) создания условий для своевременного реагирования на сообщения о фактах коррупции;

4) содействия принятию мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией в органах исполнительной власти Республики Коми.

(в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=C8245627E79241B93D5AA977D988D1F5E34FCE643336339E1489AE3363ECC6EE72CEBC07CC9EF4D394D194C1DE4BAE9F89884D5B57425DC3A49A8156W7C2H) Главы РК от 28.10.2022 N 127)

III. Основные задачи работы Телефона доверия

4. Основными задачами работы Телефона доверия являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан о фактах коррупционной направленности, поступивших по Телефону доверия;

2) своевременная обработка и направление сообщений, поступивших по Телефону доверия, Главе Республики Коми для рассмотрения и принятия решения;

3) анализ сообщений граждан, поступивших по Телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

IV. Порядок организации работы Телефона доверия

5. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения населения через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационных стендах органов исполнительной власти Республики Коми.

(в ред. Указов Главы РК от 07.10.2014 [N 103](consultantplus://offline/ref=C8245627E79241B93D5AA977D988D1F5E34FCE643830319C1886F3396BB5CAEC75C1E310CBD7F8D294D194C9D214AB8A98D0415F4C5D5DDCB89883W5C6H), от 28.10.2022 [N 127](consultantplus://offline/ref=C8245627E79241B93D5AA977D988D1F5E34FCE643336339E1489AE3363ECC6EE72CEBC07CC9EF4D394D194C1D14BAE9F89884D5B57425DC3A49A8156W7C2H))

6. Прием сообщений граждан по Телефону доверия осуществляется круглосуточно в режиме автоответчика. Время приема одного сообщения в режиме работы автоответчика составляет от 3 до 5 минут.

7. Прием, учет и предварительную обработку поступающих на Телефон доверия сообщений осуществляет государственный гражданский служащий Республики Коми, ответственный за прием сообщений граждан (далее - сотрудник).

8. Сообщения, поступающие по Телефону доверия, подлежат обязательной регистрации в течение суток с момента поступления (в течение первого рабочего дня после выходных и праздничных дней) и вносятся в журнал регистрации сообщений граждан по фактам коррупционной направленности с указанием времени приема, данных гражданина (фамилия, имя, отчество, место проживания, контактные телефоны - в случаях если звонок не анонимный) и краткого изложения сути сообщения. Страницы журнала регистрации сообщений граждан должны быть пронумерованы, прошнурованы.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности сотрудник готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, Руководителю Администрации Главы Республики Коми для последующего доклада Главе Республики Коми.

(в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=C8245627E79241B93D5AA977D988D1F5E34FCE6430313794178EAE3363ECC6EE72CEBC07CC9EF4D394D194C1D14BAE9F89884D5B57425DC3A49A8156W7C2H) Главы РК от 18.01.2016 N 2)

Ответ гражданину дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации сотруднику запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с государственной гражданской службой, информацию, полученную по Телефону доверия.