



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ТШÖКТÖМ РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 апреля 2024 года

Республика Коми, г.Инта

№ 235

Об утверждении Положения об отделе финансового контроля Финансового управления администрации муниципального округа «Инта»

В соответствии с [решением](#) Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 18 января 2024 г. № IV-29/11 «О переименовании финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта»:

1. Утвердить [Положение](#) об отделе финансового контроля Финансового управления администрации муниципального округа «Инта» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Распоряжение администрации МОГО «Инта» от 13.10.2014 № 520 «Об утверждении Положения об отделе финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

2.2. Распоряжение администрации МОГО «Инта» от 25.10.2016 № 655 «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 13.10.2014 № 520 «Об утверждении положения об отделе финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

2.3. Распоряжение администрации МОГО «Инта» от 14.02.2017 № 83 «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 13.10.2014 № 520 «Об утверждении положения об отделе финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

2.4. Распоряжение администрации МОГО «Инта» от 16.04.2019 № 186 «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 13.10.2014 № 520 «Об утверждении положения об отделе финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта»»;

2.5. Распоряжение администрации МОГО «Инта» от 26.02.2020 № 103 «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 13.10.2014 № 520 «Об утверждении положения об отделе финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта»»;

2.6. Распоряжение администрации МОГО «Инта» от 11.09.2020 № 543 «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 13.10.2014 № 520 «Об утверждении положения об отделе финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта»»;

2.7. Распоряжение администрации МОГО «Инта» от 28.12.2021 № 717 «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 13.10.2014 № 520 "Об утверждении Положения об отделе финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта»»

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального округа «Инта»
Республики Коми – руководитель администрации

В.А. Киселёв

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел финансового контроля Финансового управления администрации муниципального округа «Инта» (далее по тексту - Отдел), создан в целях осуществления финансового контроля и является функциональным органом Финансового управления администрации муниципального округа «Инта» (далее по тексту - Управление).

1.2. Отдел в своей деятельности подчиняется главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации и заместителю руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, курирующему деятельность Финансового управления, начальнику Управления, заместителю начальника Управления, и осуществляет свою деятельность под руководством начальника отдела финансового контроля Финансового управления администрации муниципального округа «Инта» в соответствии с должностными регламентами.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, участниками и организациями, отраслевыми (функциональными) органами администрации МО «Инта» в пределах полномочий, возложенных задач и функций.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией [Российской Федерации](#) и [Республики Коми](#);
- Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;
- Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации;
- Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации;
- Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми;
- [Уставом](#) муниципального округа «Инта» Республики Коми;
- [Стратегией](#) социально-экономического развития МОГО «Инта» на период до 2035

года;

- **Положением** о Финансовом управлении администрации МО «Инта»;

- Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городского округа «Инта»;

- **Положением** об отделе финансового контроля Финансового управления администрации МО «Инта»;

- Приказами начальника Финансового управления администрации МО «Инта»;

- иными муниципальными правовыми актами МО «Инта».

1.5. Деятельность работников Отдела регулируется должностными регламентами муниципальных служащих.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Основными полномочиями Отдела являются:

2.1. Контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

2.2. Контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

2.3. Контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

2.4. Контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

2.5. Контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

В соответствии с наделенными полномочиями Отдел осуществляет следующие основные функции:

3.1. Организация и проведение плановых (внеплановых) проверок, ревизий и обследований финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.2. Проведение встречных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью проверяемого учреждения.

3.3. Организация и проведение плановых (внеплановых) проверок, ревизий, обследований в сфере закупок.

3.4. Ведение реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.

3.5. Оформление результатов проверок и ревизий актами, обследований заключениями и рассмотрение возражений.

3.6. Составление представления и (или) предписания, в случае установления нарушения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Составление предписания, в случае установления нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3.7. Составление протоколов об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.8. Направление в правоохранительные органы информации и (или) документы и иные материалы, подтверждающие факт, содержащего признаки состава преступления, при выявлении такого факта.

3.9. Осуществление контроля за полнотой и своевременностью исполнения мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых по результатам рассмотрения актов (заключений).

3.10. Подготовка материалов для инициирования обращений в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному округу «Инта» Республики Коми нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в случае неисполнения предписаний, а также о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.11. Подготовка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа «Инта» Республики Коми в части реализации полномочий внутреннего финансового контроля.

3.12. Подготовка информации по запросам Министерства финансов Республики Коми и других органов.

4. ПРАВА ОТДЕЛА ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Для обеспечения своей деятельности Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в отраслевых (функциональных) органах администрации МО «Инта», а также в муниципальных учреждениях, расположенных на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми, в установленном порядке справки (другие документы и информацию), необходимые для выполнения задач.

4.2. Запрашивать и получать в иных организациях, в установленном порядке

справки (другие документы и информацию) путем направления соответствующих письменных запросов, подписанных главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации (лицом исполняющим его обязанности), его заместителем, начальником Управления, заместителем начальника Управления.

4.3. Представлять в установленном порядке интересы администрации МО «Инта» по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

4.4. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных администрации МО «Инта», программными комплексами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Республики Коми, Управления Федерального казначейства по Республике Коми.

4.5. Инициировать создание в установленном порядке и пределах своей компетенции рабочие группы, комиссии, осуществлять иные мероприятия в целях реализации задач, возложенных на Отдел.

4.6. Привлекать с согласия руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Инта», а также муниципальных предприятий (учреждений), расположенных на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми, сотрудников (работников) или руководителей этих подразделений, органов и муниципальных предприятий (учреждений) для подготовки проектов муниципальных правовых актов.

4.7. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп и т.п. в соответствии с правовым актом администрации МО «Инта» или в работе, проводимой руководством администрации, либо руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Инта», руководителями расположенных на территории МО «Инта» муниципальных предприятий (учреждений) и других организаций (в установленном порядке).

4.8. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами судебной власти, органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления при осуществлении своих полномочий.

4.9. Вносить предложения главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации и заместителю руководителя администрации муниципального округа «Инта», курирующему деятельность Финансового управления, начальнику Финансового управления, заместителю начальника Управления для принятия решений по реализации задач, функций, возложенных на Отдел, по повышению эффективности его работы.

4.10. Привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, а также специалистов других подразделений администрации муниципального округа «Инта».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Отдел несет ответственность:

5.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отдел задач.

5.2. Работники Отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором (контрактом).

5.3. Работники Отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

5.4. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.