

**Извещение № 5П/2019  
о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества**

Администрация муниципального образования городского округа «Инта» в соответствии с Решением Совета МОГО «Инта» от 29.10.2018 № III-22/6 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта» на 2019 год», на основании решения постоянно действующей комиссии по приватизации муниципальной собственности от **26.03.2019** извещает о проведении **22.05.2019г. в 10 час 20 мин.** по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16 (кабинет 104 администрации МОГО «Инта») аукциона (открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене) по продаже муниципального имущества.

**1. Наименование и характеристики муниципального имущества, начальная цена продажи, величина повышения начальной цены продажи, размер задатка.**

ЛОТ №	Наименование муниципального имущества, адрес места нахождения	Характеристики муниципального имущества	Начальная цена продажи имущества, в т.ч. НДС (руб.)	Величина повышения начальной цены продажи (шаг аукциона) (руб.)	Размер задатка (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Нежилое здание, кирпичный завод расположенное по адресу: Серебряно-Прудский район, Городское поселение Серебряные Пруды, 3-й км. Шоссе Серебряные Пруды-Кашира.	Общая долевая собственность доля в праве 359/1000, нежилое, 1 – этажное, общая площадь 4849,7 кв.м., кадастровый номер: 50:39:0000000:1046.	18 301 056,00	500 000,00	3 660 211,20

**2. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества.**

Претендент имеет право на ознакомление с технической документацией подлежащего приватизации имущества со дня приема заявок. С техническим состоянием, характеристиками объекта и условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться в администрации муниципального образования городского округа «Инта» по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16, кабинет № 313 (08.00 до 12.00 час. и с 13.00 до 17.00 час.).

**3. Порядок проведения аукциона и определения победителей.**

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 №585.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

#### **4. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

Заявки на участие в открытом аукционе подаются в администрацию муниципального образования городского округа «Инта» по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16, кабинет № 313 (с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 час.) со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Последний день принятия заявок **17.05.2019г.** (до 12:00 час.)

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

#### **5. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

Заявки на участие в открытом аукционе рассматриваются аукционной комиссией по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16, кабинет № 104.

Дата начала рассмотрения заявок – **21.05.2019** года с 08-00 час.

Дата окончания рассмотрения заявок – **21.05.2019** года до 17-00 час.

#### **6. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты.**

Победитель аукциона перечисляет сумму, за вычетом задатка, одновременно в течение 10 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Коми (Администрация МОГО "Инта") ИНН 1104008366 / КПП 110401001

Банк получателя: Отделение – НБ Республика Коми БИК 048702001 Счет № 40101810000000010004

ОКТМО 87715000 Код бюджетной классификации 923 1 14 02043 04 0000 410.

#### **7. Размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.**

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере, указанном в разделе 1 настоящего извещения, в срок до **17.05.2019г.**, единым платежом по каждому из заявленных лотов отдельно по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации МОГО «Инта»

ИНН 1104012490 КПП 110401001

Реквизиты банка:

Банк получателя – Отделение № 8617 Сбербанка России г. Сыктывкар р/с 40302810428005000005

БИК 048702640 к/счет 30101810400000000640 ИНН 7707083893

В назначении платежа: обязательно указывается (л/счет С9230700004-АМО, Администрация МОГО «Инта») «Задаток для участия в аукционе № \_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_».

Извещение о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

#### **8. Перечень представляемых покупателем документов, требования к их оформлению.**

1. Одновременно с заявкой установленной формы (Приложение № 1) претенденты представляют следующие документы:

**юридические лица:**

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

#### **9. Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества.**

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты цены продажи имущества.

#### **10. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации муниципального имущества.**

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

#### **11. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества.**

Подведение итогов проведения аукциона по продаже муниципального имущества производится в день проведения аукциона в месте проведения аукциона.

#### **12. Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества**

Ранее торги по продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего извещения, не проводились.

**ЗАЯВКА**  
на участие в открытом аукционе по продаже  
муниципального имущества

**Заявитель:**

Фирменное наименование \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц)

ФИО \_\_\_\_\_  
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
(ИНН для физических лиц, ИНН и КПП для юридических лиц)

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Место нахождения \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (щей) на основании \_\_\_\_\_,

(решения, приказа, доверенности и т.д.)

1. Изучив извещение о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества № \_\_\_\_\_, согласен приобрести муниципальное имущество по лоту № \_\_\_\_\_.

2. **Обязуюсь**, в случае признания меня победителем аукциона, заключить договор купли-продажи соответствующего имущества в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и принять данное имущество по акту приема-передачи.

3. **Согласен** с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моем уклонении (отказе) от подписания протокола по подведению итогов аукциона и (или) отказа от заключения в установленный срок договора купли-продажи соответствующего имущества, сумма внесенного мною задатка не возвращается (остается в распоряжении продавца) и право на заключение данного договора купли-продажи будет утрачено.

4. Подтверждаю, что извещен о порядке проведения аукциона, который проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 №585.

**Банковские реквизиты (для возврата задатка):**

**Получатель:**

р/с: \_\_\_\_\_

к/с: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_ ИНН/КПП банка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись участника)

Заявка принята: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_

Представитель администрации МОГО «Инта» \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)