Документ предоставлен КонсультантПлюс

ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

УКАЗ
от 9 октября 2015 г. N 108

О МЕРАХ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы РК от 23.12.2015 N 155, от 18.01.2016 N 2, от 19.02.2016 N 22, от 05.05.2016 N 61, от 23.11.2016 N 138, от 16.02.2017 N 20, от 13.06.2017 N 54, от 19.09.2017 N 95, от 13.11.2017 N 115, от 20.11.2017 N 118, от 15.12.2017 N 125, от 18.04.2018 N 32, от 30.11.2018 N 91, от 16.04.2019 N 34, от 21.05.2019 N 43, от 21.05.2019 N 45, от 20.08.2019 N 78, от 20.08.2019 N 79, от 10.09.2019 N 90, от 18.11.2019 N 104, от 07.02.2020 N 4, от 04.03.2020 N 13, от 06.05.2020 N 41, от 06.07.2020 N 69, от 08.07.2020 N 71, от 29.07.2020 N 79, от 09.12.2020 N 136, от 16.04.2021 N 47, от 22.05.2021 N 66, от 08.11.2021 N 127, от 28.12.2021 N 154, от 07.02.2022 N 11, от 10.06.2022 N 59, от 07.09.2022 N 96, от 28.10.2022 N 127, от 21.11.2022 N 138, от 02.12.2022 N 146, от 28.12.2022 N 155, от 31.01.2023 N 8, от 17.05.2023 N 50, от 01.06.2023 N 59)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" постановляю:

1. Образовать Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению N 1.

2. Образовать для решения текущих вопросов деятельности Комиссии президиум Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми и утвердить его состав согласно приложению N 2.

3. Установить, что президиум Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению, требований об урегулировании конфликта интересов лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, подведомственных министерствам Республики Коми, заместителей руководителей государственных органов Республики Коми, начальника Управления Главы Республики Коми по противодействию коррупции, лиц, замещающих муниципальные должности в Республике Коми и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, некоторых обращений граждан, осуществления мер по противодействию коррупции в государственных органах Республики Коми, органах местного самоуправления в Республике Коми, а также в государственных учреждениях Республики Коми.
(в ред. Указов Главы РК от 19.02.2016 N 22, от 29.07.2020 N 79, от 07.02.2022 N 11)

4. Утвердить:

1) Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми согласно приложению N 3;

2) Положение о порядке рассмотрения президиумом Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Коми, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Коми, отдельные муниципальные должности в Республике Коми, и урегулирования конфликта интересов, осуществления мер по противодействию коррупции в государственных органах Республики Коми, органах местного самоуправления в Республике Коми, а также в государственных учреждениях Республики Коми согласно приложению N 4.
(в ред. Указов Главы РК от 19.02.2016 N 22, от 29.07.2020 N 79)

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований муниципальных округов в Республике Коми, органам местного самоуправления муниципальных образований городских округов в Республике Коми, органам местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов в Республике Коми, органам местного самоуправления муниципальных округов в Республике Коми, органам местного самоуправления муниципальных образований городских поселений в Республике Коми:
(в ред. Указов Главы РК от 13.11.2017 N 115, от 17.05.2023 N 50, от 01.06.2023 N 59)

1) образовать совещательные органы (комиссии по противодействию коррупции) по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению, требований об урегулировании конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в Республике Коми, глав (руководителей) местных администраций муниципальных образований по контракту (далее - совещательные органы (комиссии);
(в ред. Указа Главы РК от 13.11.2017 N 115)

2) при утверждении положений о совещательных органах (комиссиях) применительно к порядку их формирования и деятельности руководствоваться Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 26 августа 2010 г. N 120 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов".

6. Внести в некоторые решения Главы Республики Коми изменения по перечню согласно приложению N 5.

7. Признать утратившими силу некоторые решения Главы Республики Коми по перечню согласно приложению N 6.

8. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Коми
С.ГАПЛИКОВ

Утвержден
Указом
Главы Республики Коми
от 9 октября 2015 г. N 108
(приложение N 1)

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы РК от 07.09.2022 N 96, от 21.11.2022 N 138, от 28.12.2022 N 155, от 31.01.2023 N 8, от 17.05.2023 N 50)

Уйба В.В.	-	Глава Республики Коми (председатель Комиссии)
Самоваров Д.В.	-	Руководитель Администрации Главы Республики Коми (заместитель председателя Комиссии)
Гуревич М.А.	-	начальник Управления Главы Республики Коми по противодействию коррупции (секретарь Комиссии)
Балуев К.С.	-	заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Коми
Болобонов Ю.В.	-	руководитель Исполнительной дирекции Ассоциации "Совет муниципальных образований Республики Коми" (по согласованию)
Гурьева Л.А.	-	директор Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова" (по согласованию)
Исаев А.Н.	-	руководитель следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Коми (по согласованию)
Логиновских И.В.	-	начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми (по согласованию)
Осташов А.И.	-	министр юстиции Республики Коми
Пименова В.В.	-	руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Коми (по согласованию)
Рассохин А.А.	-	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в

Республике Коми (по согласованию)

Сицский А.М.	-	министр внутренних дел по Республике Коми (по согласованию)
Тырин М.П.	-	главный федеральный инспектор по Республике Коми аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе (по согласованию)
Усачев С.А.	-	Председатель Государственного Совета Республики Коми (по согласованию)
Хатанзейский Г.Ф.	-	председатель Общественной палаты Республики Коми (по согласованию)
Щуровский В.Н.	-	начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Коми (по согласованию)
	-	независимый эксперт, получивший аккредитацию на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (по согласованию).

Утвержден
Указом
Главы Республики Коми
от 9 октября 2015 г. N 108
(приложение N 2)

СОСТАВ
ПРЕЗИДИУМА КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы РК от 07.09.2022 N 96, от 21.11.2022 N 138,
от 31.01.2023 N 8, от 17.05.2023 N 50)

Хатанзейский Г.Ф.	-	председатель Общественной палаты Республики Коми (председатель президиума Комиссии) (по согласованию)
Самоваров Д.В.	-	Руководитель Администрации Главы Республики Коми (заместитель председателя президиума Комиссии)
Гуревич М.А.	-	начальник Управления Главы Республики Коми по противодействию коррупции (ответственный секретарь президиума Комиссии)

Балуев К.С.	-	заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Коми
Гурьева Л.А.	-	директор Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова" (по согласованию)
Рассохин А.А.	-	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Коми (по согласованию).

Утверждено
Указом
Главы Республики Коми
от 9 октября 2015 г. N 108
(приложение N 3)

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ

I. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе Республики Коми.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также положением о Комиссии.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, для которых федеральными законами не предусмотрено иное (далее - должностные лица), и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном Главой Республики Коми.

II. Основные задачи Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума;

б) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе Республики Коми;

в) обеспечение координации деятельности Правительства Республики Коми, органов исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления в Республике Коми по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

г) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления в Республике Коми, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Республике Коми;

д) обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления в Республике Коми с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Республике Коми;

е) информирование общественности о проводимой органами исполнительной власти Республики Коми и органами местного самоуправления в Республике Коми работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия Комиссии

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции Главе Республики Коми;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов Республики Коми по вопросам противодействия коррупции;

разработку региональной антикоррупционной программы и разработку антикоррупционных программ органов исполнительной власти Республики Коми (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами;

д) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими

государственные должности Республики Коми, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

е) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

ж) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией региональной антикоррупционной программы, антикоррупционных программ органов исполнительной власти Республики Коми (планов мероприятий по противодействию коррупции);

з) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном портале Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

IV. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

7. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

8. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

9. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, организаций и средств массовой информации.

10. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

11. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается Комиссией.

12. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

14. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

15. Решения Комиссии оформляются протоколом.

16. Для реализации решений Комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты Главы Республики Коми, а также даваться поручения Главы Республики Коми.

17. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

18. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

д) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Республики Коми, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

19. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет орган Республики Коми по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

20. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

21. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Утверждено
Указом

Главы Республики Коми
от 9 октября 2015 г. N 108
(приложение N 4)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕЗИДИУМОМ КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ ВОПРОСОВ, КАСАЮЩИХСЯ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ (ДОЛЖНОСТНОМУ) ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ, ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ, ОТДЕЛЬНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕР ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ РЕСПУБЛИКИ КОМИ, ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ, А ТАКЖЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы РК от 19.02.2016 N 22, от 23.11.2016 N 138, от 13.11.2017 N 115, от 21.05.2019 N 43, от 21.05.2019 N 45, от 20.08.2019 N 78, от 04.03.2020 N 13, от 06.07.2020 N 69, от 29.07.2020 N 79, от 28.12.2021 N 154, от 07.02.2022 N 11, от 10.06.2022 N 59, от 28.10.2022 N 127, от 02.12.2022 N 146, от 17.05.2023 N 50)

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения президиумом Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми (далее - Президиум):

а) вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению, требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, предусмотренные пунктами 8 - 25 части 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми" (далее при совместном упоминании - должностные лица), государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, подведомственных министерствам Республики Коми, заместителей руководителей органов государственной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, начальника Управления Главы Республики Коми по противодействию коррупции (далее соответственно - государственные служащие, государственные органы Республики Коми), а также в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Республике Коми и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности в Республике Коми);
(пп. "а" в ред. Указа Главы РК от 28.10.2022 N 127)

б) обращения гражданина, замещавшего государственную должность Республики Коми, предусмотренную пунктами 8 - 16, 20, 20-1 части 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные

должности Республики Коми", или должность государственной гражданской службы Республики Коми, указанную в подпункте "а" пункта 1 настоящего Положения (далее - гражданин), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
(в ред. Указов Главы РК от 19.02.2016 N 22, от 28.10.2022 N 127)

в) вопросов, касающихся осуществления мер по противодействию коррупции в государственных органах Республики Коми, органах местного самоуправления в Республике Коми, а также в государственных учреждениях Республики Коми;

г) уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового договора и (или) гражданско-правового договора на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения государственной должности Республики Коми, предусмотренной пунктами 8 - 16, 20, 20-1 части 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми", или должности государственной гражданской службы Республики Коми, указанной в подпункте "а" пункта 1 настоящего Положения;
(в ред. Указов Главы РК от 13.11.2017 N 115, от 29.07.2020 N 79, от 28.10.2022 N 127)

д) предварительного уведомления должностного лица об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);
(пп. "д" введен Указом Главы РК от 29.07.2020 N 79)

е) предварительного уведомления лица, замещающего муниципальную должность в Республике Коми, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);
(пп. "е" введен Указом Главы РК от 29.07.2020 N 79; в ред. Указа Главы РК от 07.02.2022 N 11)

ж) обращения гражданина, замещавшего в аппарате Конституционного Суда Республики Коми должность, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Республики Коми в аппарате Конституционного Суда Республики Коми, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - гражданин, замещавший в

аппарате Конституционного Суда должность), предусмотренного частью 1.1 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции";
(пп. "ж" введен Указом Главы РК от 07.02.2022 N 11)

з) уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим в аппарате Конституционного Суда должность, трудового договора и (или) гражданско-правового договора, поданного в целях исполнения работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции".
(пп. "з" введен Указом Главы РК от 07.02.2022 N 11)

2. В заседаниях Президиума участвуют:

а) представитель нанимателя государственного служащего, в отношении которого Президиумом рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов;
(в ред. Указа Главы РК от 19.02.2016 N 22)

б) другие должностные лица и государственные гражданские служащие Республики Коми, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Президиумом, должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления в Республике Коми, представители государственных учреждений Республики Коми, представители заинтересованных организаций, представитель государственного служащего, должностного лица либо гражданина, в отношении которых Президиумом рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Президиума, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Президиума на основании ходатайства должностного лица, государственного служащего или гражданина, в отношении которых Президиумом рассматривается этот вопрос, или любого члена Президиума.

3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Президиума, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Президиума, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Президиума не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4. Президиум не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4-1. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
(п. 4-1 введен Указом Главы РК от 23.11.2016 N 138)

5. Основанием для проведения заседания Президиума является решение председателя Президиума, принятое на основании поступивших в Президиум:
(в ред. Указа Главы РК от 20.08.2019 N 78)

а) материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Коми, и лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, и соблюдения ограничений лицами,

замещающими государственные должности Республики Коми, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 6 июля 2012 г. N 80 (далее - Положение, утвержденное Указом Главы Республики Коми от 6 июля 2012 г. N 80), или Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 21 декабря 2009 г. N 132 (далее - Положение, утвержденное Указом Главы Республики Коми от 21 декабря 2009 г. N 132), представленных в Президиум на основании пункта 15 Положения, утвержденного Указом Главы Республики Коми от 6 июля 2012 г. N 80, или пункта 18 Положения, утвержденного Указом Главы Республики Коми от 21 декабря 2009 г. N 132;

б) иных материалов о нарушении должностным лицом или государственным служащим требований к служебному (должностному) поведению;

в) обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

г) заявления должностного лица или государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) заявления должностного лица или государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) уведомления должностного лица или государственного служащего о владении ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и установлении наличия или отсутствия в данном случае конфликта интересов;

ж) уведомления должностного лица или государственного служащего о намерении заниматься другой оплачиваемой деятельностью;

з) уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поступившего в Президиум в соответствии с пунктом 5 Порядка сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Коми,

государственными гражданскими служащими Республики Коми о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного Указом Главы Республики Коми от 19 февраля 2016 г. N 22;
(в ред. Указа Главы РК от 02.12.2022 N 146)

и) уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового договора и (или) гражданско-правового договора на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения государственной должности Республики Коми, предусмотренной пунктами 8 - 16, 20, 20-1 части 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми", или должности государственной гражданской службы Республики Коми, указанной в подпункте "а" пункта 1 настоящего Положения, поступившего в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, при условии, что указанному гражданину Президиумом ранее было отказано во вступлении в трудовые и (или) гражданско-правовые отношения с этой организацией или что вопрос о даче согласия гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора Президиумом не рассматривался;
(в ред. Указов Главы РК от 13.11.2017 N 115, от 28.10.2022 N 127)

к) обращения государственного служащего о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);
(пп. "к" в ред. Указа Главы РК от 29.07.2020 N 79)

л) предварительного уведомления должностного лица об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);
(пп. "л" введен Указом Главы РК от 29.07.2020 N 79)

м) предварительного уведомления лица, замещающего муниципальную должность в Республике Коми, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);
(пп. "м" введен Указом Главы РК от 29.07.2020 N 79; в ред. Указа Главы РК от 07.02.2022 N 11)

н) обращения гражданина, замещавшего в аппарате Конституционного Суда должность, предусмотренного частью 1.1 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции";
(пп. "н" введен Указом Главы РК от 07.02.2022 N 11)

о) уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим в аппарате Конституционного Суда должность, трудового договора и (или) гражданско-правового договора, поданного в целях исполнения работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции".
(пп. "о" введен Указом Главы РК от 07.02.2022 N 11)
(п. 5 в ред. Указа Главы РК от 19.02.2016 N 22)

6. В обращениях, предусмотренных подпунктами "в", "н" пункта 5 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, гражданина, замещавшего в аппарате Конституционного Суда должность, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от государственной должности Республики Коми или увольнения с государственной гражданской службы Республики Коми, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином, гражданином, замещавшим в аппарате Конституционного Суда должность, во время замещения им государственной должности Республики Коми или должности государственной гражданской службы Республики Коми в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).
(в ред. Указа Главы РК от 07.02.2022 N 11)

Заявление, указанное в подпункте "г" пункта 5 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
(п. 6 в ред. Указа Главы РК от 19.02.2016 N 22)

7. Обращения, заявления и уведомления, указанные в подпунктах "в" - "о" пункта 5 настоящего Положения, подлежат предварительному рассмотрению:
(в ред. Указов Главы РК от 13.11.2017 N 115, от 29.07.2020 N 79, от 07.02.2022 N 11)

а) обращения, заявления и уведомления лиц, замещающих или замещавших государственные должности Республики Коми, предусмотренные пунктами 8 - 16, 20, 20-1 части 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми", - Управлением Главы Республики Коми по противодействию коррупции;
(в ред. Указов Главы РК от 23.11.2016 N 138, от 21.05.2019 N 45, от 06.07.2020 N 69, от 28.10.2022 N 127)

а-1) уведомления, обращения, указанные в подпунктах "л" - "о" пункта 5 настоящего Положения, - Управлением Главы Республики Коми по противодействию коррупции;
(пп. "а-1"в ред. Указа Главы РК от 07.02.2022 N 11)

б) обращения, заявления и уведомления лиц, замещающих или замещавших государственные должности Республики Коми, не указанные в подпункте "а" настоящего пункта, а также лиц, замещавших или замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящего

Положения, за исключением лица, замещавшего или замещающего должность начальника Управления Главы Республики Коми по противодействию коррупции, - кадровой службой либо уполномоченным сотрудником соответствующего государственного органа Республики Коми.
(в ред. Указа Главы РК от 06.07.2020 N 69)

По результатам предварительного рассмотрения обращений, заявлений и уведомлений, указанных в подпунктах "в" - "о" пункта 5 настоящего Положения, на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.
(в ред. Указов Главы РК от 13.11.2017 N 115, от 07.02.2022 N 11)

Мотивированное заключение по результатам предварительного рассмотрения обращений, заявлений и уведомлений, указанных в подпунктах "в" - "к" пункта 5 настоящего Положения, поступивших от лица, замещавшего или замещающего должность начальника Управления Главы Республики Коми по противодействию коррупции, подготавливается заместителем председателя Президиума и утверждается председателем Президиума.
(абзац введен Указом Главы РК от 06.07.2020 N 69)

При подготовке мотивированного заключения уполномоченные сотрудники Управления Главы Республики Коми по противодействию коррупции, государственных органов Республики Коми, заместитель председателя Президиума имеют право получать в установленном порядке от лиц, представивших обращение, заявление и уведомление, и от лиц, в отношении которых в соответствии с подпунктом "и" пункта 5 настоящего Положения представлены уведомления, необходимые пояснения, готовить для направления в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.
(в ред. Указов Главы РК от 23.11.2016 N 138, от 13.11.2017 N 115, от 21.05.2019 N 45, от 06.07.2020 N 69, от 10.06.2022 N 59)

Обращение, заявление или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 30 дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления представляются председателю Президиума.
(в ред. Указа Главы РК от 13.11.2017 N 115)

В случае направления запросов обращение, заявление или уведомление, а также мотивированное заключение, утвержденное соответственно должностным лицом Управления Главы Республики Коми по противодействию коррупции, руководителем государственного органа Республики Коми, председателем Президиума, и другие материалы представляются председателю Президиума в течение 60 дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
(в ред. Указов Главы РК от 23.11.2016 N 138, от 13.11.2017 N 115, от 20.08.2019 N 78, от 06.07.2020 N 69)
(п. 7 в ред. Указа Главы РК от 19.02.2016 N 22)

7-1. Мотивированное заключение, предусмотренное абзацем пятым пункта 7 настоящего Положения, должно содержать:
(в ред. Указа Главы РК от 07.02.2022 N 11)

а) информацию, изложенную в обращениях, заявлениях и уведомлениях, указанных

в подпунктах "в" - "о" пункта 5 настоящего Положения;
(в ред. Указов Главы РК от 29.07.2020 N 79, от 07.02.2022 N 11)

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений, заявлений и уведомлений, указанных в подпунктах "в" - "о" пункта 5 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 23 - 29-5 настоящего Положения или иного решения.
(пп. "в" в ред. Указа Главы РК от 07.02.2022 N 11)
(п. 7-1 введен Указом Главы РК от 13.11.2017 N 115)

8. В случае если в заявлении, указанном в подпункте "г" пункта 5 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления должностным лицом или государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, председатель Президиума может принять решение, указанное в подпункте "а" пункта 24 настоящего Положения.

В случае если в заявлении, указанном в подпункте "д" пункта 5 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными, председатель Президиума может принять решение, предусмотренное подпунктом "а" пункта 25 настоящего Положения.

В случае если в уведомлении, указанном в подпункте "з" пункта 5 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, председатель Президиума может принять решение, предусмотренное подпунктом "а" пункта 28 настоящего Положения.

Принятое решение оформляется визой председателя Президиума.

По указанию председателя Президиума мотивированное заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов Президиума на ближайшем заседании Президиума. Лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течение 15 дней со дня его принятия.
(в ред. Указа Главы РК от 13.11.2017 N 115)

В иных случаях решение принимается Президиумом в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
(п. 8 в ред. Указа Главы РК от 19.02.2016 N 22)

9. Обращение, предусмотренное подпунктом "в" пункта 5 настоящего Положения,

может быть подано лицом, замещающим государственную должность Республики Коми, предусмотренную пунктами 8 - 16, 20, 20-1 части 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми", или должность государственной гражданской службы Республики Коми, указанную в подпункте "а" пункта 1 настоящего Положения, планирующим свое увольнение, и подлежит рассмотрению Президиумом в соответствии с настоящим Положением.
(в ред. Указов Главы РК от 19.02.2016 N 22, от 28.10.2022 N 127)

10. Исключен с 19 февраля 2016 года. - Указ Главы РК от 19.02.2016 N 22.

11. Основанием для рассмотрения на заседании Президиума вопросов, указанных в подпункте "в" пункта 1 настоящего Положения, является представление председателю Президиума информации, касающейся осуществления мер по противодействию коррупции в государственных органах Республики Коми, органах местного самоуправления в Республике Коми, а также в государственных учреждениях Республики Коми.

12. Председатель Президиума при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Президиума:

а) назначает дату заседания Президиума для рассмотрения поступившей информации. Рассмотрение поступившей информации должно быть проведено на ближайшем заседании Президиума;

б) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Президиума лиц, указанных в подпункте "б" пункта 2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Президиума дополнительных материалов;

в) имеет право создавать временные рабочие группы в целях предварительного рассмотрения поступившей информации.

В отсутствие председателя Президиума его обязанности исполняет заместитель председателя Президиума.

13. Секретарь Президиума обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Президиума, а также не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Президиума уведомляет государственного служащего, должностное лицо, лицо, замещающее муниципальную должность в Республике Коми, либо гражданина, гражданина, замещавшего в аппарате Конституционного Суда должность, в отношении которых Президиумом рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов, членов Президиума и лиц, приглашенных на заседание Президиума, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Президиума; уведомляет заинтересованных лиц о результате рассмотрения председателем Президиума заявлений в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, ходатайств о приглашении на заседание Президиума лиц, указанных в подпункте "б" пункта 2 настоящего Положения, о рассмотрении в ходе заседания Президиума дополнительных материалов, готовит проект решения председателя Президиума о создании временной рабочей группы и обеспечивает организацию работы временной рабочей группы.
(в ред. Указов Главы РК от 19.02.2016 N 22, от 29.07.2020 N 79, от 07.02.2022 N 11)

В отсутствие секретаря Президиума его обязанности исполняет один из членов Президиума по поручению председателя Президиума или в случае его отсутствия заместителя председателя Президиума.
(абзац введен Указом Главы РК от 21.05.2019 N 45)

14. Заседание Президиума считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Президиума.

Все члены Президиума при принятии решений обладают равными правами.

15. В случае если на заседании Президиума рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов Президиума, указанный член Президиума не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 20 - 29-5 настоящего Положения.
(в ред. Указов Главы РК от 19.02.2016 N 22, от 13.11.2017 N 115, от 29.07.2020 N 79, от 07.02.2022 N 11)

16. Заседание Президиума проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с настоящим Положением обращение, заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании Президиума лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, указывает в заявлении, обращении или уведомлении.

Заседания Президиума могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с настоящим Положением обращение, заявление или уведомление, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего обращение, заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании Президиума;

б) если лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании Президиума и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Президиума.
(п. 16 в ред. Указа Главы РК от 19.02.2016 N 22)

17. На заседании Президиума заслушиваются пояснения государственного служащего, должностного лица, лица, замещающего муниципальную должность в Республике Коми, гражданина, гражданина, замещавшего в аппарате Конституционного Суда должность (с их согласия), иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
(в ред. Указов Главы РК от 29.07.2020 N 79, от 07.02.2022 N 11)

18. Члены Президиума и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Президиума.

19. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Президиума. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Президиума.

20. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5 настоящего Положения, в отношении должностного лица принимается одно из следующих решений:

а) установить, что представленные должностным лицом сведения, предусмотренные подпунктами "а", "а-1", "б" пункта 1 Положения, утвержденного Указом Главы Республики Коми от 6 июля 2012 г. N 80, являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные должностным лицом сведения, предусмотренные подпунктами "а", "а-1", "б" пункта 1 Положения, утвержденного Указом Главы Республики Коми от 6 июля 2012 г. N 80, являются недостоверными и (или) неполными;

в) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения должностным лицом ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми законодательством;
(в ред. Указа Главы РК от 17.05.2023 N 50)

г) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения должностным лицом ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми законодательством.
(в ред. Указа Главы РК от 17.05.2023 N 50)
(п. 20 в ред. Указа Главы РК от 19.02.2016 N 22)

21. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5 настоящего Положения, в отношении государственного служащего принимается одно из следующих решений:

а) установить, что представленные государственным служащим сведения, предусмотренные подпунктами "а", "а-1", "б" пункта 1 Положения, утвержденного Указом Главы Республики Коми от 21 декабря 2009 г. N 132, являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные государственным служащим сведения, предусмотренные подпунктами "а", "а-1", "б" пункта 1 Положения, утвержденного Указом Главы Республики Коми от 21 декабря 2009 г. N 132, являются недостоверными и (или) неполными;

в) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения государственным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми;

г) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения государственным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми.
(п. 21 в ред. Указа Главы РК от 19.02.2016 N 22)

22. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения должностным лицом или государственным служащим требований к служебному (должностному) поведению;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения должностным лицом или государственным служащим требований к служебному (должностному) поведению.
(п. 22 в ред. Указа Главы РК от 19.02.2016 N 22)

23. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 5 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой в организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.
(п. 23 в ред. Указа Главы РК от 19.02.2016 N 22)

24. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом "г" пункта 5 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления должностным лицом или государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления должностным лицом или государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Президиум рекомендует должностному лицу или государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления должностным лицом или государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.
(п. 24 в ред. Указа Главы РК от 19.02.2016 N 22)

25. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом "д" пункта 5 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению должностным лицом или государственным служащим требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации,

владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми документами", являются объективными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению должностным лицом или государственным служащим требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми документами", не являются объективными.
(п. 25 в ред. Указа Главы РК от 19.02.2016 N 22)

26. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом "е" пункта 5 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) установить, что владение должностным лицом или государственным служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов;

б) установить, что владение должностным лицом или государственным служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) повлечет или может повлечь возникновение конфликта интересов. В этом случае Президиум рекомендует должностному лицу или государственному служащему принять меры по устранению конфликта интересов.
(п. 26 в ред. Указа Главы РК от 19.02.2016 N 22)

27. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом "ж" пункта 5 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) установить, что выполнение должностным лицом или государственным служащим иной оплачиваемой работы не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов;

б) установить, что выполнение должностным лицом или государственным служащим иной оплачиваемой работы повлечет или может повлечь возникновение конфликта интересов.
(п. 27 в ред. Указа Главы РК от 19.02.2016 N 22)

28. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом "з" пункта 5 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Президиум рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении Президиум уведомляет Главу Республики Коми или представителя нанимателя государственного служащего;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении председатель Президиума докладывает Главе Республики Коми либо Президиум уведомляет представителя нанимателя государственного служащего.

(п. 28 в ред. Указа Главы РК от 19.02.2016 N 22)

29. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом "и" пункта 5 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) дать согласие гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции". В этом случае Президиум рекомендует руководителю соответствующего государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.
(п. 29 в ред. Указа Главы РК от 19.02.2016 N 22)

29-1. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом "к" пункта 5 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) разрешить государственному служащему участие на безвозмездной основе в управлении соответствующей некоммерческой организацией;
(в ред. Указа Главы РК от 29.07.2020 N 79)

б) отказать государственному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении соответствующей некоммерческой организацией и мотивировать свой отказ.
(в ред. Указа Главы РК от 29.07.2020 N 79)

Основанием для принятия решения об отказе государственному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении соответствующей некоммерческой организацией является ситуация, при которой отдельные функции государственного (административного) управления указанной в обращении некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности государственного служащего и исполнение которых приводит или может привести к конфликту интересов.
(в ред. Указа Главы РК от 29.07.2020 N 79)
(п. 29-1 в ред. Указа Главы РК от 04.03.2020 N 13)

29-2. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом "л" пункта 5 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) установить, что участие должностного лица на безвозмездной основе в управлении соответствующей некоммерческой организацией не повлечет и не может повлечь возникновение конфликта интересов;

б) установить, что участие должностного лица на безвозмездной основе в управлении соответствующей некоммерческой организацией повлечет или может повлечь возникновение конфликта интересов.
(п. 29-2 введен Указом Главы РК от 29.07.2020 N 79)

29-3. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом "м" пункта 5 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) установить, что участие лица, замещающего муниципальную должность в Республике Коми, на безвозмездной основе в управлении соответствующей некоммерческой организацией не повлечет и не может повлечь возникновение конфликта интересов;

б) установить, что участие лица, замещающего муниципальную должность в Республике Коми, на безвозмездной основе в управлении соответствующей некоммерческой организацией повлечет или может повлечь возникновение конфликта интересов.
(п. 29-3 введен Указом Главы РК от 29.07.2020 N 79)

29-4. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом "н" пункта 5 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) дать гражданину, замещавшему в аппарате Конституционного Суда должность, согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину, замещавшему в аппарате Конституционного Суда должность, в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.
(п. 29-4 введен Указом Главы РК от 07.02.2022 N 11)

29-5. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом "о" пункта 5 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) дать согласие гражданину, замещавшему в аппарате Конституционного Суда должность, на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение гражданином, замещавшим в аппарате Конституционного Суда должность, на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции". В этом случае Президиум рекомендует начальнику Управления Главы Республики Коми по противодействию коррупции проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.
(п. 29-5 введен Указом Главы РК от 07.02.2022 N 11)

29-6. Президиум вправе принять иное, не предусмотренное пунктами 20 - 29-5 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Президиума.

(п. 29-6 в ред. Указа Главы РК от 07.02.2022 N 11)

30. По результатам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 11 настоящего Положения, даются поручения, обязательные для исполнения, и рекомендации.

31. В случае принятия Президиумом решений, указанных в подпунктах "а", "в" пункта 20, подпункте "а" пункта 22, подпункте "а" пункта 24, подпункте "а" пункта 25 настоящего Положения, Президиум в своем докладе уведомляет должностное лицо, назначившее должностное лицо на соответствующую государственную должность, об отсутствии оснований для применения к должностному лицу мер юридической ответственности.
(в ред. Указа Главы РК от 19.02.2016 N 22)

Абзац исключен с 19 февраля 2016 года. - Указ Главы РК от 19.02.2016 N 22.

В случае принятия решений, указанных в подпунктах "б", "г" пункта 20, подпункте "б" пункта 22, подпункте "в" пункта 24, подпункте "б" пункта 25, подпункте "в" пункта 28 настоящего Положения, Президиум в своем докладе рекомендует должностному лицу, назначившему лицо на соответствующую государственную должность Республики Коми, применить к нему меры юридической ответственности, в том числе при наличии оснований, установленных статьей 13.1 Федерального закона "О противодействии коррупции", в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.
(в ред. Указа Главы РК от 19.02.2016 N 22)

32. В случае принятия Президиумом решений, указанных в подпунктах "а", "в" пункта 21, подпункте "а" пункта 22, подпункте "а" пункта 24, подпункте "а" пункта 25 настоящего Положения, Президиум уведомляет представителя нанимателя государственного служащего об отсутствии оснований для применения к государственному служащему мер юридической ответственности.
(в ред. Указа Главы РК от 19.02.2016 N 22)

Абзац исключен с 19 февраля 2016 года. - Указ Главы РК от 19.02.2016 N 22.

В случае принятия решений, указанных в подпунктах "б", "г" пункта 21, подпункте "б" пункта 22, подпункте "в" пункта 24, подпункте "б" пункта 25, подпункте "в" пункта 28 настоящего Положения, Президиум рекомендует представителю нанимателя государственного служащего применить к государственному служащему меру ответственности, в том числе при наличии оснований, предусмотренных статьей 59.2 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в виде увольнения в связи с утратой доверия.
(в ред. Указа Главы РК от 19.02.2016 N 22)

33. Решения Президиума в течение 3 рабочих дней со дня заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Президиума. Решения Президиума, за исключением решений, принимаемых по итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "в", "н" пункта 5 настоящего Положения, носят рекомендательный характер. Решения, принимаемые по итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "в", "н" пункта 5 настоящего Положения, носят обязательный характер.
(в ред. Указов Главы РК от 19.02.2016 N 22, от 07.02.2022 N 11)

На основании решения Президиума, принятого по результатам рассмотрения в отношении должностного лица вопросов, предусмотренных подпунктами "а" - "и", "л"

пункта 5 настоящего Положения, секретарем Президиума в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола готовится доклад, который подписывается председателем Президиума или в случае его отсутствия заместителем председателя Президиума.
(в ред. Указов Главы РК от 19.02.2016 N 22, от 29.07.2020 N 79)

На основании решения Президиума, принятого по результатам рассмотрения в отношении лица, замещающего муниципальную должность в Республике Коми, вопроса, предусмотренного подпунктом "м" пункта 5 настоящего Положения, секретарем Президиума в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола готовится доклад, который подписывается председателем Президиума или в случае его отсутствия заместителем председателя Президиума.
(абзац введен Указом Главы РК от 29.07.2020 N 79)

34. Член Президиума, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Президиума.

34-1. В случае если в обращениях, заявлениях, уведомлениях, предусмотренных подпунктами "в" - "з", "к" - "н" пункта 5 настоящего Положения, не содержится указания о намерении представивших их лиц лично присутствовать на заседании Президиума, а также в случае рассмотрения уведомлений, предусмотренных подпунктом "и", "о" пункта 5 настоящего Положения, голосование по вынесенным на заседание Президиума вопросам, связанным с рассмотрением таких обращений, заявлений, уведомлений, по решению председателя Президиума может проводиться заочно путем направления членам Президиума опросных листов и иных материалов.
(в ред. Указа Главы РК от 07.02.2022 N 11)

При заполнении опросного листа член Президиума должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого Президиумом решения, проголосовав "за" или "против" него. Подписанный членом Президиума опросный лист направляется в Президиум не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

Решение Президиума, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в порядке, установленном пунктом 33 настоящего Положения.
(п. 34-1 введен Указом Главы РК от 19.02.2016 N 22)

35. Доклад Президиума с приложением копии протокола заседания Президиума полностью или в виде выписки из него в течение одного рабочего дня со дня подписания доклада Президиума направляется должностному лицу, назначившему лицо на соответствующую государственную должность Республики Коми, в орган, в котором лицо замещает муниципальную должность в Республике Коми на постоянной основе.
(в ред. Указа Главы РК от 29.07.2020 N 79)

Доклад Президиума по результатам рассмотрения в отношении лица, замещающего муниципальную должность в Республике Коми, вопроса, предусмотренного подпунктом "м" пункта 5 настоящего Положения, с приложением копии протокола заседания Президиума в течение одного рабочего дня со дня подписания доклада Президиума направляется Главе Республики Коми.
(абзац введен Указом Главы РК от 29.07.2020 N 79)

Копия доклада Президиума с приложением копии протокола заседания Президиума полностью или в виде выписки из него в течение одного рабочего дня со дня подписания доклада Президиума направляется соответственно должностному лицу, лицу,

замещающему муниципальную должность в Республике Коми, в отношении которого рассматривался вопрос.
(в ред. Указа Главы РК от 29.07.2020 N 79)

Копии протокола заседания Президиума в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола полностью или в виде выписок из него направляются государственному служащему, представителю нанимателя государственного служащего, гражданину, гражданину, замещавшему в аппарате Конституционного Суда должность, а также по решению председателя Президиума иным заинтересованным лицам. Гражданину, замещавшему должность государственной службы в государственном органе Республики Коми, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте "б" пункта 1 настоящего Положения, гражданину, замещавшему в аппарате Конституционного Суда должность, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте "ж" пункта 1 настоящего Положения, копия протокола заседания Президиума (выписка из протокола заседания Президиума), заверенная подписью секретаря Президиума, вручается под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола соответствующего заседания Президиума. В случае направления гражданину, гражданину, замещавшему в аппарате Конституционного Суда должность, копии протокола заседания Президиума (выписки из протокола заседания Президиума) заказным письмом с уведомлением о принятом Президиумом решении гражданин, гражданин, замещавший в аппарате Конституционного Суда должность, также уведомляется устно секретарем Президиума в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола соответствующего заседания Президиума.
(в ред. Указа Главы РК от 07.02.2022 N 11)

Об итогах рассмотрения решения Президиума, доклада Президиума должностное лицо, назначившее лицо на соответствующую государственную должность Республики Коми, представитель нанимателя государственного служащего в письменной форме уведомляет Президиум в месячный срок со дня поступления к нему материалов, указанных в настоящем пункте (за исключением итогов рассмотрения решения Президиума, доклада Президиума по вопросу, предусмотренному подпунктом "л" пункта 5 настоящего Положения). Данная информация оглашается на ближайшем заседании Президиума.
(в ред. Указа Главы РК от 29.07.2020 N 79)

36. В случае установления Президиумом факта совершения государственным служащим, должностным лицом или лицом, замещающим муниципальную должность в Республике Коми, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Президиума передает информацию о совершении указанного действия (факта бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.
(в ред. Указа Главы РК от 29.07.2020 N 79)

При направлении указанных в настоящем пункте материалов в правоохранительные органы должностное лицо, назначившее лицо на соответствующую государственную должность Республики Коми, орган, в котором лицо замещает муниципальную должность в Республике Коми на постоянной основе, представитель нанимателя государственного служащего, должностное лицо, лицо, замещающее муниципальную должность в Республике Коми, государственный служащий уведомляются об этом в течение 3 рабочих дней со дня направления материалов.
(в ред. Указа Главы РК от 29.07.2020 N 79)

37. Выписка из протокола заседания Президиума, информация, направленная в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, приобщаются к личному делу государственного служащего, должностного лица или лица, замещающего муниципальную должность в Республике Коми, в отношении которых рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов.
(в ред. Указов Главы РК от 19.02.2016 N 22, от 29.07.2020 N 79)

38. Решение Президиума может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 5
к Указу
Главы Республики Коми
от 9 октября 2015 г. N 108

ПЕРЕЧЕНЬ
ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В НЕКОТОРЫЕ РЕШЕНИЯ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы РК от 19.09.2017 N 95, от 18.04.2018 N 32)

1. В Указе Главы Республики Коми от 24 августа 2009 г. N 98 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера":

в Положении о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденном Указом (приложение):

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы (далее - гражданин);

б) на государственного гражданского служащего Республики Коми, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность государственной гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 28 августа 2009 г. N 99 "Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (далее - государственный гражданский служащий);

в) на государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 28 августа 2009 г. N 99 "Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", и претендующего на замещение должности государственной гражданской службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).";

б) в пункте 3:

подпункт "а" изложить в следующей редакции:

"а) гражданами - при поступлении на государственную гражданскую службу. При этом в текущем календарном году сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в сроки, предусмотренные подпунктом "б" настоящего пункта, указанными гражданами не представляются;";

дополнить подпунктом "а-1" следующего содержания:

"а-1) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 28 августа 2009 г. N 99 "Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";";

в подпункте "б" слова ", замещающими должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения," исключить;

в) дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

"4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.";

г) пункт 6 исключить;

д) пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, или государственный гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу государственного органа сведениях о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а-1" пункта 3 настоящего Положения. Государственный гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения.";

е) в пунктах 10 и 11 слово "гражданином" заменить словами "гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную перечнем,";

ж) в пункте 12 слова "Указом Главы Республики Коми от 30 декабря 2009 г. N 144" заменить словами "Указом Главы Республики Коми от 14 января 2014 г. N 6 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Республики Коми и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Республики Коми и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования";

з) пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые государственным гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в кадровую службу государственного органа справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность государственной гражданской службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.";

и) в пункте 15 слово "гражданин" заменить словами "гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем,".

2. В Указе Главы Республики Коми от 21 декабря 2009 г. N 132 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению":

1) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1. Установить, что кадровой службой соответствующего органа в системе исполнительной власти Республики Коми направляются в Управление государственной гражданской службы Республики Коми с соблюдением требований, установленных

законодательством Российской Федерации о персональных данных:

заверенные копии сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые государственными гражданскими служащими Республики Коми, замещающими должности заместителей руководителей государственных органов Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, и всех приложений к ним (если таковые имеются) - в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем их представления;

поступившая в соответствующий орган в системе исполнительной власти Республики Коми информация, являющаяся основанием для осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению, - не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.";

2) в Положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению, утвержденном Указом (приложение):

а) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

"3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Коми, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 28 августа 2009 г. N 99 "Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", и претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Республики Коми, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется:

а) в отношении граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы Республики Коми, и гражданских служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы Республики Коми, за исключением лиц, указанных в подпункте "б" настоящего пункта, - кадровой службой органа государственной власти Республики Коми, государственного органа Республики Коми (далее - государственный орган Республики Коми) по решению руководителя государственного органа Республики Коми;

б) в отношении граждан, претендующих на замещение должностей заместителей руководителей государственных органов Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, и гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителей государственных органов Республики Коми в системе

исполнительной власти Республики Коми, - Управлением государственной гражданской службы Республики Коми (далее - Управление) по решению начальника Управления.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.";

б) пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях при отсутствии достаточных оснований для окончания проверки, в том числе когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы, срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.";

в) в пункте 8:

в абзаце первом слова "должностные лица кадровых служб государственных органов Республики Коми" заменить словами "уполномоченное лицо государственного органа Республики Коми, осуществляющего проверку,";

абзац десятый изложить в следующей редакции:

"В случае, когда в соответствии с законодательством сведения представляются по запросам высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, уполномоченное лицо государственного органа Республики Коми, осуществляющего проверку, готовит проекты запросов Главы Республики Коми в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, которые направляются в Управление для внесения в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких проектов запросов в Администрацию Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми для представления на подпись Главе Республики Коми.";

г) в абзаце первом пункта 12 слова "Руководитель или уполномоченное лицо кадровой службы государственного органа Республики Коми" заменить словами "Уполномоченное лицо государственного органа Республики Коми, осуществляющего проверку,";

д) в пункте 13 слова "руководитель или уполномоченное лицо кадровой службы государственного органа Республики Коми" заменить словами "уполномоченное лицо государственного органа Республики Коми, осуществляющего проверку,";

е) в подпункте "в" пункта 14 слова "кадровую службу государственного органа Республики Коми" заменить словами "государственный орган Республики Коми, осуществляющий проверку,";

ж) в абзаце первом пункта 17 слова "кадровой службы государственного органа Республики Коми" заменить словами "государственного органа Республики Коми, осуществляющего проверку,";

з) в пункте 18:

в абзаце первом слова "кадровой службы государственного органа Республики Коми" заменить словами "государственного органа Республики Коми, осуществляющего

проверку,";

в абзаце пятом слова "председателю президиума Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции" заменить словами "председателю президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми";

и) в абзаце первом и подпункте "г" пункта 20 слова "президиума Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции" заменить словами "президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми".

3. В Указе Главы Республики Коми от 26 августа 2010 г. N 120 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов":

в Положении о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов, утвержденном Указом (приложение):

в пункте 5 слова "президиумом Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции" заменить словами "президиумом Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми".

4. В Указе Главы Республики Коми от 6 июля 2012 г. N 80 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Коми, и лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Республики Коми":

в Положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Коми, и лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, утвержденном Указом (приложение):

в пункте 15, абзаце первом и подпункте "г" пункта 16 слова "президиума Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции" заменить словами "президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми".

5. В Указе Главы Республики Коми от 14 января 2014 г. N 6 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Республики Коми и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Республики Коми и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования":

в Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Республики Коми и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Республики Коми и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования, утвержденном Указом (приложение):

подпункт "г" пункта 2 изложить в следующей редакции:

"г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по

приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход государственного гражданского служащего Республики Коми и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.".

6. В Указе Главы Республики Коми от 29 октября 2014 г. N 116 "О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми":

в Положении о порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, назначение на которые осуществляется Главой Республики Коми, утвержденном Указом (приложение):

в подпункте 19 пункта 3 слова "президиума Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции" заменить словами "президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми".

7. Утратил силу с 18 апреля 2018 года. - Указ Главы РК от 18.04.2018 N 32.

8. Утратил силу. - Указ Главы РК от 19.09.2017 N 95.

9. В распоряжении Главы Республики Коми от 31 января 2014 г. N 22-р:

слова "президиум Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции" заменить словами "президиум Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми".

КонсультантПлюс: примечание.
П. 10 фактически утратил силу в связи с изданием распоряжения Главы РК от 05.06.2018 N 122-р, признавшего распоряжение Главы РК от 25.09.2014 N 341-р утратившим силу.

10. В распоряжении Главы Республики Коми от 25 сентября 2014 г. N 341-р:

в Плане мероприятий по повышению эффективности деятельности должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) на территории Республики Коми, на 2014 - 2016 годы, утвержденном распоряжением (приложение):

позицию 13 изложить в следующей редакции:

"

13.	Заслушивание руководителя Комитета лесов Республики Коми на заседаниях президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми	в соответствии с планом работы президиума Комиссии по	Управление государственной гражданской службы Республики Коми	оценка деятельности Комитета лесов Республики Коми в сфере противодействия коррупции

		координаци и работы по противодей ствию коррупции в Республике Коми		

".

Приложение N 6
к Указу
Главы Республики Коми
от 9 октября 2015 г. N 108

ПЕРЕЧЕНЬ
РЕШЕНИЙ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ,
ПРИЗНАВАЕМЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ

1. Указ Главы Республики Коми от 18 сентября 2008 г. N 89 "Об образовании Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции".

2. Указ Главы Республики Коми от 26 января 2009 г. N 9 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 18 сентября 2008 г. N 89 "Об образовании Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции".

3. Пункт 5 приложения к Указу Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. N 64 "О внесении изменений в некоторые решения Главы Республики Коми".

4. Указ Главы Республики Коми от 21 апреля 2010 г. N 56 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 18 сентября 2008 г. N 89 "Об образовании Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции".

5. Указ Главы Республики Коми от 16 июня 2011 г. N 96 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 18 сентября 2008 г. N 89 "Об образовании Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции".

6. Указ Главы Республики Коми от 21 сентября 2011 г. N 138 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 18 сентября 2008 г. N 89 "Об образовании Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции".

7. Пункт 1 приложения к Указу Главы Республики Коми от 19 сентября 2012 г. N 114 "О внесении изменений в некоторые решения Главы Республики Коми".

8. Указ Главы Республики Коми от 5 октября 2012 г. N 121 "О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 18 сентября 2008 г. N 89 "Об образовании Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции".

9. Пункт 1 приложения к Указу Главы Республики Коми от 1 апреля 2013 г. N 49 "О

внесении изменений в некоторые решения Главы Республики Коми".

10. Указ Главы Республики Коми от 28 июня 2013 г. N 82 "О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 18 сентября 2008 г. N 89 "Об образовании Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции".

11. Указ Главы Республики Коми от 16 октября 2013 г. N 124 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 18 сентября 2008 г. N 89 "Об образовании Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции".

12. Указ Главы Республики Коми от 31 марта 2014 г. N 33 "О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 18 сентября 2008 г. N 89 "Об образовании Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции".

13. Указ Главы Республики Коми от 17 июня 2014 г. N 58 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 18 сентября 2008 г. N 89 "Об образовании Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции".

14. Пункт 1 приложения к Указу Главы Республики Коми от 16 октября 2014 г. N 111 "О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми".

15. Пункт 1 приложения к Указу Главы Республики Коми от 23 декабря 2014 г. N 139 "О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми".

16. Указ Главы Республики Коми от 12 августа 2015 г. N 92 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 18 сентября 2008 г. N 89 "Об образовании Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции".