КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНӦЙ КЫТШЛӦН
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ШУӦМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2024 года № 3/507

Республика Коми, г.Инта

Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Интинский краеведческий музей»

Руководствуясь статьями 48, 50, 52, 54, 120 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Интинский краеведческий музей» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Интинский краеведческий музей». Сокращенное - МБУК «ИКМ». Местонахождение Учреждения - 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д. 28.
3. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Интинский краеведческий музей» Томашевской И.А. осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Интинский краеведческий музей».
4. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта»:
4.1. от 24.11.2011 года № 11/2983 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Интинский краеведческий музей»;
4.2. от 26.01.2012 года № 1/108 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Интинский краеведческий музей»;
4.3. от 26.12.2012 года № 12/4187 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Интинский краеведческий музей»;
4.4. от 29.10.2013 года№ 10/3636 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Интинский краеведческий музей»;
4.5. от 22.11.2016 года № 11/2456 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Интинский краеведческий музей»;

4.6. от 14.05.2020 года № 5/589 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Интинский краеведческий музей»;

4.7. от 22.03.2021 года № 3/410 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Интинский краеведческий музей»;

4.8. от 21.08.2023 года № 8/1226 «О внесении дополнений в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Интинский краеведческий музей».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми Моторину Е. Е.

Глава муниципального округа «Инта»
Республики Коми - руководитель администрации В. А. Киселёв

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа «Инта» Республики Коми
от «27 »марта 2024 года № 3/507

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Интинский краеведческий музей»
(в новой редакции)

г. Инта
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Интинский краеведческий музей», в дальнейшем именуемое «Музей», создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Интинский краеведческий музей» и действует на основании законодательства Российской Федерации и Республики Коми, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального округа «Инта» Республики Коми.

1.2. Официальное наименование Музея:
полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Интинский краеведческий музей»;
сокращенное - МБУК «ИКМ».

1.3. Музей был открыт в 1969 года согласно Постановлению Интинского бюро городского комитета КПСС и исполкома городского Совета депутатов трудящихся от 08 мая 1969 года №139 в статусе народного музея.

Постановлением Совета Министров Коми АССР от 29 апреля 1972 года народный музей был реорганизован в Интинский филиал Республиканского краеведческого музея.

Приказом Министерства культуры Республики Коми от 08 февраля 1993 года №231\од и приказом Отдела культуры Интинского горисполкома от 19 февраля 1993 года №17\од Интинский филиал Республиканского историко-краеведческого музея был реорганизован в Интинский краеведческий музей в составе Отдела культуры Интинской городской администрации.

Постановлением Главы администрации г. Инта от 28.05.1999 года №5\282 Отдел культуры реорганизован в Муниципальное учреждение «Управление культуры» муниципального образования «Город Инта».

Постановлением Главы администрации муниципального образования «Город Инта» от 14.11.2005 года №11/693 Интинский краеведческий музей был реорганизован в Муниципальное учреждение культуры «Интинский краеведческий музей» муниципального образования «Город Инта» путем выделения из Муниципального учреждения «Управление культуры» муниципального образования «Город Инта».
Постановлением Руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 10 декабря 2007 года № 12/1173 Муниципальное учреждение культуры «Интинский краеведческий музей» муниципального образования «Город Инта» переименовано в Муниципальное учреждение культуры «Интинский краеведческий музей».

1.4. Местонахождение Музея:
Юридический адрес: 169840 Республика Коми, город Инта, улица Куратова, дом 28.
Фактический адрес: 169840 Республика Коми, город Инта, улица Куратова, дом 28.

1.5. Учредительным документом Музея является настоящий Устав.

1.6. Музей является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учредителем Музея является муниципальный округ «Инта» Республики Коми в лице администрации муниципального круга «Инта» Республики Коми (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

1.8. Музей является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.9. Музей самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. В своей деятельности Музей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми. Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, иными нормативными правыми актами муниципального округа «Инта» Республики Коми, а также настоящим Уставом и локальными актами Музея.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ.

2.1. Музей создан с целью выявления, собирания, хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Основными видами деятельности Музея являются:

2.2.1. комплектование и хранение памятников истории, культуры и естественнонаучных коллекций, в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2.2.2.изучение историко-культурного наследия, природного многообразия и экологических систем региона;

2.2.3.осуществление экспозиционной, выставочной, научно-просветительной, образовательной и методической деятельности;

2.3. Дополнительными видами деятельности Музея являются:

2.3.1. использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа «Инта» Республики Коми;

2.3.2. обеспечение охранных обязательств в отношении объектов культурного наследия, находящихся в оперативном управлении Музея;

2.3.3. выявление и учет объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия.

2.3.4. учет в части выявления, обследования, фиксации и изучения воинских захоронений, расположенных на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми.

2.4. Виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1. учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнить работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Перечень платных услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности:

2.4.1.1. входная плата в музей;

2.4.1.2. экскурсионное обслуживание(в том числе с использованием технических средств);

2.4.1.3. выставочное обслуживание;

2.4.1.4. научно-исследовательская и консультативная работа;

2.4.1.5. фотографирование, съемка;

2.4.1.6. копирование, оцифровка, тиражирование;

2.4.1.7. прокат экспонатов.

2.4.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, которые не относятся к его основным видам деятельности.

Перечень платных услуг (работ), не относящихся к основным видам деятельности:

2.4.2.1. работа аттракционов малых форм;

2.4.2.2. абонирование экспозиционных залов;

2.4.2.3. предоставление помещений в аренду;

2.4.2.4. проведение мастер-классов;

2.4.2.5. проведение тематических программ, конкурсно-развлекательных программ и занятий;

2.4.2.6. широкоформатная печать.

2.5. Музей имеет обособленные структурные подразделения:

2.5.1. Петруньский историко-этнографический музей - 169832, Республика Коми, г.Инта, с.Петрунь, ул.Центральная, д.38
Сокращенное название - ОСП «ПИЭМ»;

2.5.2. Абезький историко-мемориальный комплекс - 169810, Республика Коми, г.Инта, пст.Абезь, ул.Центральная, д.20
Сокращенное название - ОСП «АИМК»;

2.5.3. Музей истории политических репрессий - 169840, Республика Коми, г.Инта, ул.Чайковского, водонапорная башня.
Сокращенное название - ОСП «МИПР».

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ МУЗЕЯ.

3.1. имущество Музея является муниципальной собственностью муниципального округа «Инта» Республики Коми и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Музея.

3.2. имущество Музея закреплено за ним на праве оперативного управления.
Право оперативного управления возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.
Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Музей вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. В отношении закрепленного имущества Музей обязан:
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускается ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Имуществом и источником формирования имущества Музея являются:
- имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления;
- субсидии от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых Музею Учредителем на приобретение имущества;
- добровольные имущественные, безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования;
доходы Музея от использования имущества и осуществления деятельности предусмотренной настоящим Уставом;
- иное имущество, не запрещенное действующим законодательством.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального округа «Инта» Республики Коми.

3.8. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Музеем собственников имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.
Собственник имущества Музей не несет ответственности по обязательствам Музея.

3.9. Муниципальные задания для Музея в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Музей вправе сверх установленного муниципального задания. а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
Музей вправе осуществлять иные виды деятельности не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей. ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем Учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Доходы Музея поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей. ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Музею на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Музея и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.13. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, осуществляет Музей, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Лицевые счета Учреждения для учета операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации, открываются и ведутся в Управлении Федерального казначейства Республики Коми.

4.ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ МУЗЕЯ.

4.1. Музей хранит, использует музейные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Предметы, предоставляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке, независимо от источников их приобретения.

4.2. Музейные фонды состоят из двух частей государственной, находящейся в федеральной собственности (собственности бывшего СССР и РСФСР) до принятия федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» независимо от источников поступления, и муниципальной, входящей в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации.

4.3. Музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в федеральной собственности, закрепляются Министерством культуры Российской Федерации на праве оперативного управления за Музеем на основе договора между Министерством культуры Российской Федерации, Учредителем и Музеем.

4.4. Музейные предметы и музейные коллекции являются предметами особого режима хранения и подлежат учету и хранению в соответствии с правилами и условиями, определяемыми инструкциями Министерства культуры Российской Федерации.

4.5. Музейные предметы и музейные коллекции учитываются в специальной учетной документации Музея. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Музея, в оперативном управлении которого они находятся, не допускается.

4.6. Целенаправленное комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов происходит систематически за счет бюджетных средств, получения в дар, по завещанию и другими законными способами.

4.7. Ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям из соображения цензуры не допускаются, но могут устанавливаться Музеем по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационно-консервационных работ;
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций в хранилище (депозитарии).

4.8. Порядок доступа к музейным фондам, научному архиву и библиотеке Музея регламентируется соответствующим законодательством российской Федерации, Республики Коми и локальными актами Музея в соответствии с его Уставом.

4.9. Приоритетное право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций принадлежит Музею.

5.УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ.

5.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом. Управление Музеем осуществляется на основе единоначалия. Музей самостоятелен в осуществлении своей творческой, производственной, экономической деятельности в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов и задач, предусмотренных Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Музеем относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Музея;
- утверждение Устава Музея и/или изменения/дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Музея;

- формирование и утверждение муниципального задания для Музея в соответствии с предусмотренным Уставом основными видами деятельности, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Музея о совершение крупных сделок;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Музея о заключении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Музея, об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, а также, в случаях, установленных законом, годовую бухгалтерскую отчетность Музея;
- назначение директора Музея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование вопросов создание филиалов и открытия представительств Музея;
- определение приоритетных направлений деятельности Музея;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Музея, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами муниципального округа «Инта» и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Исполнительным органом Музея является директор Музея.
Директор Музея осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми. Срочный трудовой договор заключается на срок не более 5 лет.

5.4. К компетенции директора Музея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Музея, за исключение вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Директор Музея подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Директор Музея:
- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- представляет интересы Музея без доверенности во всех учреждениях, организациях, предприятиях независимо от их организационно-правовой формы, в государственных органах, органах местного самоуправления, судах и других органах;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, внутренние документы, регламентирующие деятельность Музея, издает приказы, действующие в рамках Музея;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Музея;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

6.ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУЗЕЯ.

6.1. Музей имеет право:

6.1.1. самостоятельно осуществлять функции в соответствии с условными целями и видами деятельности;

6.1.2. создавать представительства и филиалы Музея в соответствии с уставными целями и видами деятельности Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, по согласованию с Учредителем;

6.1.3. заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Инта» Республики Коми;

6.1.4. музей вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Музей вправе вносить имущество, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.1.5. лицом, заинтересованным в совершении Музеем сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признается, руководитель Музея и его заместители при наличии условий, если указанные лица находятся с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организация, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этим граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Музея, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Музеем, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Музеем, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Музея.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Музея об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

6.1.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключенных договоров;

6.1.7. совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Музей обязан:

6.2.1. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципальное имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

6.2.2. в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

6.2.3. своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, информацию о своей деятельности. в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

6.2.4. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

6.2.5. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Музея в порядке, установленном Российской Федерации;

6.2.6. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами МО «Инта» и настоящим Уставом;

6.2.7. ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет и информацию о своей деятельности в объеме и порядке, установленном действующим законодательством;

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Музей несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ МУЗЕЯ.

3

7.1. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, ведет централизованная бухгалтерия Отдела культуры администрации муниципального округа «Инта».

7.2. Музей предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю. а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

7.3. Контроль над деятельностью Музея и использованием имущества, переданного в оперативное управление Музею, осуществляется Учредителем.

Контроль над деятельностью Музея осуществляется также государственными органами, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми возложены функции контроля над учреждениями.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ.

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Музея осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, на основании постановления администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

8.2. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Музей осуществляет мероприятия по гражданской обороне, профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, а также в мобилизационной подготовке в соответствии с законом.

9.2. Музей в соответствии с действующим законодательством «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

9.3. Музей обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

9.4. Музей в соответствии с законом обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль над их выполнением, а также исполняет иные обязанности. предусмотренные законодательством.

9.5. Музей обеспечивает сохранность документов по личному составу с их последующей передачей в случае реорганизации или ликвидации для хранения в порядке, предусмотренном законом.