

21  
ДЕКАБРЯ  
2023

№ 56 (092)

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ  
БЕСПЛАТНО



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

## Содержание

**Раздел 1**

Постановление председателя Совета МОГО "Инта" от 21 декабря 2023 года № 10 "О созыве двадцать восьмого (внеочередного) заседания Совета муниципального образования городского округа «Инта»"	4
--	---

**Раздел 2**

Постановление администрации МОГО "Инта" от 14 декабря 2023 года № 12/1928 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 15.12.2022 № 12/1965 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании на территории муниципального образования городского округа «Инта»"	6
Постановление администрации МОГО "Инта" от 14 декабря 2023 года № 12/1929 "Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального лесного контроля лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта» на 2024 год"	7
Постановление администрации МОГО "Инта" от 14 декабря 2023 года № 12/1930 "Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа «Инта» на 2024 год"	14
Постановление администрации МОГО "Инта" от 14 декабря 2023 года № 12/1934 "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 года № 12/2189 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики»"	21
Постановление администрации МОГО "Инта" от 14 декабря 2023 года № 12/1939 "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21 декабря 2021 года №12/2205 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие образования»"	26
Постановление администрации МОГО "Инта" от 14 декабря 2023 года № 12/1940 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29 октября 2018 года № 10/1718 «Об утверждении положения о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений образования муниципального образования городского округа «Инта»"	27
Постановление администрации МОГО "Инта" от 14 декабря 2023 года № 12/1942 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 02.05.2023 № 5/619 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за плату без проведения торгов»"	28

<p>Постановление администрации МОГО "Инта" от 14 декабря 2023 года № 12/1945 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29 декабря 2014 года № 12/3621 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования городского округа «Инта»"</p>	<hr/> <p>30</p>
<p>Постановление администрации МОГО "Инта" от 15 декабря 2023 года № 12/1946 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 09 сентября 2021 года № 9/1565 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам»"</p>	<hr/> <p>32</p>
<p>Постановление администрации МОГО "Инта" от 15 декабря 2023 года № 12/1949 "Об утверждении значений общих параметров, используемых для расчета нормативной стоимости образовательной услуги"</p>	<hr/> <p>36</p>
<p>Постановление администрации МОГО "Инта" от 18 декабря 2023 года № 12/1959 "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 16.02.2023 года № 2/248 «О реализации решений Совета муниципального образования городского округа «Инта» в сфере инициативного бюджетирования на территории МОГО «Инта»"</p>	<hr/> <p>39</p>
<p>Постановление администрации МОГО "Инта" от 18 декабря 2023 года № 12/1964 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.10.2012 № 10/3202 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании рабочих, осуществляющих обслуживание администрации муниципального образования городского округа «Инта»"</p>	<hr/> <p>45</p>
<p>Постановление администрации МОГО "Инта" от 18 декабря 2023 года № 12/1965 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.08.2018 № 8/1352 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг на территории муниципального образования городского округа «Инта»"</p>	<hr/> <p>46</p>

**«ИНТА» КАР КЫТШЫН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНЛӦН  
СӖВЕТСА ВЕСЬКӖДЛЫСЬ**



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

## **ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 декабря 2023 года  
169840, Республика Коми, г. Инта

№ 10

### **О созыве двадцать восьмого (внеочередного) заседания Совета муниципального образования городского округа «Инта»**

В соответствии со статьей 26 Регламента Совета муниципального образования городского округа «Инта»:

1. Созвать двадцать восьмого (внеочередное) заседание Совета муниципального образования городского округа «Инта» 25 декабря 2023 года в 10.00 часов в актовом зале администрации муниципального образования городского округа «Инта».
2. Утвердить повестку дня согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета муниципального  
образования городского округа «Инта»

И.В. Артеева

Приложение к постановлению  
председателя Совета МОГО «Инта»  
от 21 декабря 2023 года № 10

**ПОВЕСТКА ДНЯ**  
**двадцать восьмого (внеочередного) заседания**  
**Совета муниципального образования городского округа «Инта»**

1. О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 15.12.2022 № IV-19/3 «О бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

## **ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 декабря 2023 года

№ 12/1928

Республика Коми, г. Инта

### **О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 15.12.2022 № 12/1965 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании на территории муниципального образования городского округа «Инта»**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 15.12.2022 № 12/1965 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании на территории муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. пункт 3.11. раздела 3 приложения к постановлению исключить.

1.2. пункт 4.8. раздела 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.8. Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату дополнительного образования за счет бюджетных средств, в зависимости от категории детей и реестра, в котором находится выбираемая дополнительная общеобразовательная программа, устанавливается в соответствии с Таблицей 1.

**Таблица 1.**

#### **Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату дополнительного образования за счет бюджетных средств**

Наименование категории детей	Норматив обеспечения сертификата дополнительного образования, часов в неделю	Дополнительные часы при выборе дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ	Максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается формирование социального сертификата
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет	5	2	4,5

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

## **ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 декабря 2023 года

№ 12/1929

Республика Коми, г. Инта

### **Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального лесного контроля лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта» на 2024 год**

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 № IV-12/10 «Об утверждении положения о муниципальном лесном контроле лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального лесного контроля лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта» на 2024 год, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу городского округа «Инта» – руководителя администрации Киселёва В.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава городского округа «Инта» –  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО «Инта»  
от 14.12.2023 г. № 12/1929

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального лесного  
контроля лесных участков, находящихся в собственности  
муниципального образования городского округа «Инта» на 2024 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание  
текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного  
(надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена  
программа профилактики**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», положением о муниципальном лесном контроле лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 № IV-12/10 «Об утверждении положения о муниципальном лесном контроле лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта» (далее – муниципальный лесной контроль).

Специально уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный лесной контроль лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта» (далее – МОГО «Инта»), является администрация муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Администрация), в лице отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Отдел).

Муниципальный лесной контроль осуществляет деятельность, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований лесного законодательства, осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований.

Подконтрольными субъектами муниципального лесного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности МОГО «Инта».

Итоги проведения в 2021-2023 годах муниципального лесного контроля на территории МОГО «Инта»:



Таблица 1

Наименование	2021	2022	2023
Количество проведенных проверок	0	0	0
Общее количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и граждан, в отношении которых проводились плановые, внеплановые проверки	0	0	0
Общее количество проверок, по итогам проведения, которых выявлены правонарушения	0	0	0
Выявлено правонарушений	0	0	0

В 2023 году муниципальный лесной контроль лесных участков, находящихся в собственности МОГО «Инта» не осуществлялся в связи с отсутствием оснований и пользователей лесными участками.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований лесного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

## Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Настоящая Программа разработана на 2024 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления Администрацией профилактических мероприятий, направленных на предупреждение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям нарушений обязательных требований.

2.2. Целями профилактической работы являются:

- 1) Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми подконтрольными субъектами.
- 2) Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- 3) Создание условий для доведения обязательных требований до подконтрольных субъектов, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.3. Задачами профилактической работы являются:

- 1) Укрепление системы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- 2) Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.
- 3) Выявление факторов угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы.
- 4) Формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности.
- 5) Повышение прозрачности системы муниципального лесного контроля.

## Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

## 3.1. Перечень профилактических мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отраслевой (функциональный) орган
1.	Информирование	По мере необходимости в течение года	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта» Заместитель начальника отдела
2.	Объявление предостережения	В течение года, при наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта» Заместитель начальника отдела
3.	Консультирование	В течение года (при наличии оснований)	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта» Заместитель начальника отдела
4.	Профилактический визит	Один раз в квартал	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта» Заместитель начальника отдела

3.2. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте МОГО «Инта»: <http://www.admininta.ru>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты подконтрольных субъектов в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте МОГО «Инта» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3. В случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация объявляет контролируемому лицу

предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Составление предостережения оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица не позднее 30 календарных дней со дня получения указанных сведений.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения им предостережения.

В возражении указываются:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Возражение в отношении предостережения рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения подконтрольному субъекту направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

3.4. Консультирование осуществляется по обращениям подконтрольных субъектов и их представителей.

Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

Консультирование подконтрольных субъектов и их представителей осуществляется:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) подконтрольных субъектов и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

По итогам консультирования информация в письменной форме подконтрольным субъектам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда подконтрольный субъект направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо Отдела, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Отдела, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных экспертизы, испытаний в рамках контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу Отдела, уполномоченному осуществлять муниципальный лесной контроль в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки подконтрольного субъекта по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.5. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) подконтрольных субъектов, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

Профилактические визиты проводятся по согласованию с подконтрольными субъектами. Администрация направляет подконтрольному субъекту уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Подконтрольный субъект вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Администрацию не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения. Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Администрацией. Разъяснения, указанные в акте о проведении профилактического визита, носят рекомендательный характер.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные подконтрольным субъектом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

#### **Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

4.1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

- 1) Количество проведенных профилактических мероприятий;
- 2) Количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;
- 3) Доля подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (показатель устанавливается в процентах от общего количества контролируемых лиц);
- 4) Сокращение количества контрольных (надзорных) мероприятий при увеличении

профилактических мероприятий при одновременном сохранении текущего (улучшении) состояния подконтрольной сферы;

5) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий, в процентах.



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

## **ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 декабря 2023 года

№ 12/1930

Республика Коми, г. Инта

### **Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа «Инта» на 2024 год**

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 № IV-12/11 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городского округа «Инта», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа «Инта» на 2024 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу городского округа «Инта» – руководителя администрации Киселёва В.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава городского округа «Инта» –  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

**Программа профилактики рисков  
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления  
муниципального земельного контроля на территории муниципального образования  
городского округа «Инта» на 2024 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего  
уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа,  
характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городского округа «Инта», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 № IV-12/11 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городского округа «Инта» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее – муниципальный земельный контроль).

Специально уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее – МОГО «Инта»), является администрация муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Администрация), в лице отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Отдел).

Муниципальный земельный контроль осуществляет деятельность, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства, осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – РФ) мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований.

Подконтрольными субъектами муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее – подконтрольные субъекты).

Итоги проведения в 2021-2023 годах муниципального земельного контроля на территории МОГО «Инта»:

Таблица 1

Наименование	2021	2022	2023
Количество проведенных проверок	8	0	0
Общее количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и граждан, в отношении которых проводились плановые, внеплановые проверки	8	0	0
Общее количество проверок, по итогам проведения, которых выявлены правонарушения	4	0	0
Выявлено правонарушений	4	0	0

В 2023 году муниципальный земельный контроль на территории МОГО «Инта» осуществлялся в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации (далее – РФ) от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля». Плановые и внеплановые проверки по муниципальному земельному контролю на территории МОГО «Инта» в 2023 году не проводились.

В целях профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства в 2023 году Администрацией проведены следующие мероприятия:

1.1. На официальном сайте МОГО «Инта» (<http://www.admininta.ru>) размещены:

1) Тексты нормативно-правовых актов содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

2) Перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования городского округа «Инта»

3) Перечень нормативно-правовых актов, устанавливающих обязательные требования, соблюдение которых является предметом профилактики нарушений в сфере земельных отношений.

4) Информация для контролируемых лиц.

1.2. На постоянной основе проводится консультирование подконтрольных субъектов по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.

Основными причинами нарушений обязательных требований, установленных федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, муниципальными нормативно-правовыми актами в сфере муниципального земельного контроля, является несформированное понимание исполнения обязательных требований в сфере земельных отношений у подконтрольных субъектов, различное толкование подконтрольными субъектами земельного законодательства, позиция подконтрольных субъектов о необязательном соблюдении требований земельного законодательства.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований земельного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

## Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики



2.1. Настоящая Программа разработана на 2024 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления Администрацией профилактических мероприятий, направленных на предупреждение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям нарушений обязательных требований.

2.2. Целями профилактической работы являются:

1) Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми подконтрольными субъектами.

2) Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3) Создание условий для доведения обязательных требований до подконтрольных субъектов, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.3. Задачами профилактической работы являются:

1) Укрепление системы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2) Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

3) Выявление факторов угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы.

4) Формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности.

5) Повышение прозрачности системы муниципального земельного контроля.

### **Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

#### 3.1. Перечень профилактических мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Отраслевой (функциональный) орган
1.	Информирование	Постоянно	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта» Заместитель начальника отдела
2.	Объявление предостережений	Постоянно при наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта» Заместитель начальника отдела
3.	Консультирование	По мере обращения подконтрольных объектов	Отдел по управлению муниципальным имуществом

			администрации МОГО «Инта» Заместитель начальника отдела
4.	Профилактический визит	Один раз в квартал	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта» Заместитель начальника отдела

3.2. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте МОГО «Инта»: <http://www.admininta.ru>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты подконтрольных субъектов в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Отдел размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте МОГО «Инта» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3. В случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация объявляет подконтрольному субъекту предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Составление предостережения оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес подконтрольного субъекта не позднее 30 календарных дней со дня получения указанных сведений.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подконтрольный субъект вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения им предостережения.

В возражении указываются:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) подконтрольного субъекта, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Возражение в отношении предостережения рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения подконтрольному субъекту направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

3.4. Консультирование осуществляется по обращениям подконтрольных субъектов и их

представителей.

Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

Консультирование подконтрольных субъектов и их представителей осуществляется:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) подконтрольных субъектов и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

По итогам консультирования информация в письменной форме подконтрольным субъектам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда подконтрольный субъект направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо Отдела, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц отдела контроля, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных экспертизы, испытаний в рамках контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу Отдела контроля, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки подконтрольного субъекта по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.5. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита. Разъяснения, указанные в акте о проведении профилактического визита, носят рекомендательный характер.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.»;

#### **Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

1. Снижение количества зафиксированных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.
2. Увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов.
3. Уменьшение административной нагрузки на подконтрольные объекты надзора.
4. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностными лицами отдела контроля.
5. Повышение прозрачности деятельности контрольного органа.
6. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов.
7. Мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2023 года

№ 12/1934

Республика Коми, г. Инта

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 года № 12/2189 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики»**

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 7.11.2013 № 11/3708 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования городского округа «Инта», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 27.04.2018 № 4/611 «О муниципальных программах муниципального образования городского округа «Инта» администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21 декабря 2021 года № 12/2189 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» следующего содержания:

1.1. строку 8. Паспорта муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» изложить в следующей редакции:

«

8.	Объем финансирования муниципальной программы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2022	0,0	54,8	115,0	169,8
		2023	0,0	2850,9	643,1	3494,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0

»;

1.2. строку 6. Паспорта подпрограммы 4 «Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций» Приложения 4 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» изложить в следующей редакции:

«

6.	Объем финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2022	0,0	54,8	115,0	169,8

	2023	0,0	51,7	248,3	300,0
	2024	0,0	0,0	0,0	0,0
	2025	0,0	0,0	0,0	0,0

»;

1.3. строку 6. Паспорта подпрограммы 5 «Развитие сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции» Приложения 5 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» изложить в следующей редакции:

«

6.	Объем финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2022	0,0	0,00	0,00	0,00
		2023	0,0	2000,0	286,0	2286,0
		2024	0,0	0,00	0,00	0,00
		2025	0,0	0,00	0,00	0,00

»;

1.4. строку 2. Муниципальной программы «Развитие экономики» Приложения 6 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» изложить в следующей редакции:

«

2	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн.руб	↑	ИЦ ИЗ ИМ ИС	329	300	300	250	500	600	600	600
---	--	---------	---	----------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

»;

1.5. строку 2.2. Задачи 2. Создание благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории МОГО «Инта» Подпрограммы 1 «Развитие экономического потенциала» Приложения 6 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» изложить в следующей редакции:

«

2.2.	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн.руб	↑	ИЦ ИЗ ИМ ИС	329	300	300	250	500	600	600	600
------	--	---------	---	----------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

»;

1.6. строку «Муниципальная программа» Приложения 8 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» изложить в следующей редакции:

«

Муниципальная программа	Развитие экономики	всего, в том числе:	3663,8	169,8	3494,0	0,0	0,0
		Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	1377,8	169,8	1208,0	0,0	0,0
		Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	2286,0	0,0	2286,0	0,0	0,0

»;

1.7. строку «Подпрограмма 4» Приложения 8 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» изложить в следующей редакции:

«

Подпрограмма 4	Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	всего, в том числе:	469,8	169,8	300,0	0,0	0,0
		Администрация МОГО «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	469,8	169,8	300,0	0,0	0,0

»;

1.8. строку «Основное мероприятие 1.1.» Подпрограммы 4 Приложения 8 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» изложить в следующей редакции:

«

Основное мероприятие 1.1.	Предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Администрация МОГО «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	469,8	169,8	300,0	0,0	0,0
---------------------------	---	---	-------	-------	-------	-----	-----

»;

1.9. строку «Подпрограмма 5» Приложения 8 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» изложить в следующей редакции:

«

Подпрограмма 5	Развитие сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции	всего, в том числе:	2286,0	0,0	2286,0	0,0	0,0
----------------	---	---------------------	--------	-----	--------	-----	-----

»;

1.10. строку «Основное мероприятие 2.2.» Подпрограммы 5 Приложения 8 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» изложить в следующей редакции:

«

Основное мероприятие 2.2.	Реализация проектов «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Администрация МОГО «Инта» (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	2286,0	0,0	2286,0	0,0	0,0
---------------------------	---	--	--------	-----	--------	-----	-----

»;

1.11. строку «Муниципальная программа» Приложения 9 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» изложить в следующей редакции:

«

Муниципальная программа	Развитие экономики	всего,	3663,8	169,8	3494,0	0	0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0	0	0	0	0
		- республиканского бюджета Республики Коми	2905,7	54,8	2850,9	0	0
		- местного бюджета	758,1	115,0	643,1	0	0
		- иных источников (внебюджетные средства)	0	0	0	0	0

»;

1.12. строку «Подпрограмма 4» Приложения 9 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» изложить в следующей редакции:

«

Подпрограмма 4	Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	всего,	469,8	169,8	300,0	0	0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0	0	0	0	0
		- республиканского бюджета Республики Коми	106,5	54,8	51,7	0	0
		- местного бюджета	363,3	115,0	248,3	0	0
		- иных источников (внебюджетные средства)	0	0	0	0	0

»;

1.13. строку «Основное мероприятие 1.1.» Подпрограммы 4 Приложения 9 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» изложить в следующей редакции:

«

Основное мероприятие 1.1.	Предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	всего,	469,8	169,8	300,0	0	0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0	0	0	0	0
		- республиканского бюджета Республики Коми	106,5	54,8	51,7	0	0
		- местного бюджета	363,3	115,0	248,3	0	0
		- иных источников (внебюджетные средства)	0	0	0	0	0

»;

1.14. строку «Подпрограмма 5» Приложения 9 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» изложить в следующей редакции:

«

Подпрограмма 5	Развитие сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции	всего,	2286,0	0	2286,0	0	0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0	0	0	0	0
		- республиканского бюджета Республики Коми	2000,0	0	2000,0	0	0
		- местного бюджета	286,0	0	286,0	0	0
		- иных источников (внебюджетные средства)	0	0	0	0	0



»;

1.15. строку «Основное мероприятие 2.2.» Подпрограммы 5 Приложения 9 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» изложить в следующей редакции:

«

Основное мероприятие 2.2.	Реализация проектов «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	всего,	2286,0	0	2286,0	0	0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0	0	0	0	0
		- республиканского бюджета Республики Коми	2000,0	0	2000,0	0	0
		- местного бюджета	286,0	0	286,0	0	0
		- иных источников (внебюджетные средства)	0	0	0	0	0

»;

1.16. пункт 2.19. раздела 2. Приложения 12 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» изложить в следующей редакции:

«2.19. Размер субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренных решением о бюджете МОГО «Инта» на очередной финансовый год, в части предоставления муниципальной финансовой поддержки СОНКО, и не может превышать:

а) для Заявителей, осуществляющих деятельность на территории МОГО «Инта» и реализующих проекты по приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, - 250,0 тысяч рублей;

б) для Заявителей, осуществляющих деятельность на территории МОГО «Инта» и реализующих проекты по наиболее значимому направлению реализации проектов на территории МОГО «Инта», определенному в соответствии с подпунктами 1.5.1 - 1.5.2 настоящего Порядка, - 300,0 тысяч рублей.

Размер субсидии для Заявителей не может превышать размер субсидии, запрашиваемой согласно заявке Заявителя»;

1.17. в пункте 3.2. раздела 3. Приложения 12 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» слова «Министерство экономического развития и промышленности Республики Коми» заменить словами «Министерство экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми.»;

1.18. абзац 1 пункта 3.8. раздела 3. Приложения 12 к муниципальной программе муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» изложить в следующей редакции:

«3.8. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии или признания его уклонившимся от заключения соглашения распределение оставшихся средств субсидии осуществляется в следующем порядке:».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» О.В. Барабаш.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2023 года

№ 12/1939

Республика Коми, г. Инта

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации  
муниципального образования городского округа «Инта»  
от 21 декабря 2021 года №12/2205 «Об утверждении муниципальной  
программы муниципального образования городского округа «Инта»  
«Развитие образования»**

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения в соответствие программных мероприятий администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации МОГО «Инта» от 21 декабря 2021 года №12/2205 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие образования» следующего содержания:

1.1. Строку 1 Задачи 2 Подпрограммы 3 приложения 4 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«

1.	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в муниципальном образовании за текущий год	Руб.	-	ИМ, ИРП	48 975	50 934	56 155	64 712	64 712	64 712	64 712	64 712
----	---	------	---	---------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Е.Е. Моторину.

Глава городского округа «Инта» -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2023 года

№ 12/1940

Республика Коми, г. Инта

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования городского округа «Инта»  
от 29 октября 2018 года № 10/1718 «Об утверждении положения о выплатах  
стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений образования  
муниципального образования городского округа «Инта»**

В целях реализации постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29 июня 2018 года № 6/1057 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных организаций образования муниципального образования городского округа «Инта», в отношении которых администрация муниципального образования городского округа «Инта» осуществляет функции и полномочия учредителя» администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации МОГО «Инта» от 29 октября 2018 года №10/1718 «Об утверждении положения о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений образования муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. Абзац 3 подпункта 2.4.3. Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Ежемесячный план доходов от оказания платных услуг считается выполненным при достижении объемов поступивших доходов от оказания платных услуг в размере не менее 95 % (за месяц или с нарастающим итогом с начала года).».

2. Начальнику Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» Кругловой Э.О. ознакомить с настоящим постановлением руководителей муниципальных учреждений образования муниципального образования городского округа «Инта» под роспись.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Е.Е. Моторину.

Глава городского округа «Инта» -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2023 года

№ 12/1942

Республика Коми, г. Инта

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 02.05.2023 № 5/619 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за плату без проведения торгов»**

Руководствуясь статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 02.05.2023 № 5/619 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за плату без проведения торгов» следующего содержания:

1.1. пункт 2.3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3.1 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) проект договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах, который направляется для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;

2) решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, которое направляется заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ (далее – решение о предоставлении Услуги);

3) решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента, которое направляется заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа (далее – решение об отказе в предоставлении Услуги).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении муниципальной услуги в виде электронной записи в Личном кабинете заявителя.

Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в день формирования при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Сведения о предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня подлежат обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» –  
руководитель администрации

В.А. Киселёв



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

## **ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 декабря 2023 года

№ 12/1945

Республика Коми, г. Инта

### **О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29 декабря 2014 года № 12/3621 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования городского округа «Инта»**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования городского округа «Инта»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29 декабря 2014 года № 12/3621 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. Пункт 1.2. раздела 1. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. Средства резервного фонда могут быть направлены на:

1.2.1. Проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, произошедших на территории муниципального образования городского округа «Инта».

1.2.2. Предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, оперативное реагирование и проведение неотложных мероприятий при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории муниципального образования городского округа «Инта».

1.2.3. Оказание социальной помощи гражданам:

а) оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам;  
б) изъявившим желание заключить контракт для участия в специальной военной операции;

в) получившим ранение (контузию, травму, увечье) в ходе боевых действий при участии в специальной военной операции.»

1.2. Часть первую пункта 3.2. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2. Социальная помощь предоставляется:

1) гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам (далее по тексту - социальная помощь):

1.1) малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, в том числе:

а) гражданам и членам их семей, нуждающимся в лечении, медицинской консультации,

обследовании или реабилитации за пределами муниципального образования городского округа «Инта»;

б) гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в результате которой у граждан отсутствует возможность приобретения товаров первой необходимости для себя и членов семьи;

2) гражданам, пострадавшим от пожаров, стихийных бедствий и катастроф (за исключением наводнения);

3) гражданам, пострадавшим от наводнения;

4) гражданам, освободившимся из мест лишения свободы;

5) гражданам, изъявившим желание заключить контракт для участия в специальной военной операции;

6) гражданам, получившим ранение (контузию, травму, увечье) в ходе боевых действий при участии в специальной военной операции.»

1.3. Подпункт 3.2.1. пункта 3.2. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Размер и основания для оказания социальной помощи за счет средств резервного фонда:

1) 15 000 рублей - гражданам, пострадавшим от пожаров, стихийных бедствий и катастроф (за исключением наводнения);

2) 10 000 рублей - гражданам, пострадавшим от наводнения;

3) 5 000 рублей - гражданам и членам их семей, нуждающимся в лечении, медицинской консультации, обследовании или реабилитации за пределами муниципального образования городского округа «Инта»;

4) 3 000 рублей - гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в результате которой у граждан отсутствует возможность приобретения товаров первой необходимости для себя и членов семьи;

5) 2 000 рублей - гражданам, освободившимся из мест лишения свободы;

6) 50 000 рублей - гражданам, изъявившим желание заключить контракт для участия в специальной военной операции;

7) 50 000 рублей - гражданам, получившим ранение (контузию, травму, увечье) в ходе боевых действий при участии в специальной военной операции.»

1.4. Подпункт 3.3.1. пункта 3.3. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Проекты постановлений о выделении средств резервного фонда готовят следующие отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования городского округа «Инта»:

1) отдел финансов и бухгалтерского учета администрации муниципального образования городского округа «Инта» - по подпунктам 1.1), 4) пункта 3.2. настоящего Положения;

2) управление по делам гражданской обороны, антитеррористической и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Инта» - по пункту 3.1. настоящего Положения;

3) отдел по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья администрации муниципального образования городского округа «Инта» - по подпунктам 2), 3) пункта 3.2. настоящего Положения;

4) сектор по мобилизационной работе администрации муниципального образования городского округа «Инта» - по подпунктам 5), 6) пункта 3.2. настоящего Положения.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» О.В. Барабаш.

Глава городского округа «Инта» -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2023 года

№ 12/1946

Республика Коми, г. Инта

### **О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 09 сентября 2021 года № 9/1565 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21 июня 2018 года № 6/993 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация муниципального образования городского округа «Инта»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 09 сентября 2021 года № 9/1565 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам» следующего содержания:

1.1. Пункт 1.2. раздела I. Приложения к постановлению дополнить подпунктом 7) следующего содержания:

«7) граждане, получившие ранение (контузию, травму, увечье) в ходе боевых действий при участии в специальной военной операции.»;

1.2. пункт 1.2.1. раздела I. Приложения к постановлению дополнить подпунктом 7) следующего содержания:

«7) 50 000 рублей - гражданам, получившим ранение (контузию, травму, увечье) в ходе боевых действий при участии в специальной военной операции.»;

1.3. Раздел I. Приложения к постановлению дополнить пунктом 1.2.8. следующего содержания:

«1.2.8. Граждане, получившие ранение (контузию, травму, увечье) в ходе боевых действий при участии в специальной военной операции, вправе обратиться за социальной помощью один раз в течение проведения специальной военной операции.»;

1.4. пункт 2.2.1. раздела II. Приложения к постановлению дополнить подпунктом 11) следующего содержания:



«11) Военный комиссариат города Инты Республики Коми - в части выдачи подтверждения о заключенном контракте, гражданам получившим ранение (контузию, травму, увечье) в ходе боевых действий при участии в специальной военной операции.»;

1.5 Подпункт ж) части 6 пункта 2.7.1 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«ж) реквизиты банковского счета заявителя (законного представителя) для перечисления денежных средств.».

1.6. пункт 2.7.1. раздела II. Приложения к постановлению дополнить частью 7) следующего содержания:

«7) для граждан, указанных в подпункте 7 пункта 1.2 настоящего Административного регламента:

а) паспорт, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);

б) в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия;

в) документ, подтверждающий временную регистрацию заявителя, в случае отсутствия постоянной регистрации;

г) справка (эпикриз, заключение врачебной комиссии) и др. документы подтверждающие получение военнотружущим ранения (контузии, травмы, увечья);

д) подтверждение о заключенном контракте при прохождении военной службы Военного комиссариата города Инты Республики Коми;

д) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

е) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

ж) реквизиты банковского счета заявителя (законного представителя) для перечисления денежных средств;

з) письменное согласие заявителя (законного представителя) на обработку персональных данных.»;

1.7. пункт 3.3.1. раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Очная форма подачи документов – подача заявления и документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

При очной форме подачи документов заявление может быть оформлено заявителем в ходе приема в Администрации, либо оформлено заранее.

Если заявитель обратился очно за предоставлением муниципальной услуги, специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета, отдела по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределения жилья Администрации и сектора по мобилизационной работе, ответственные за прием документов (далее – специалисты отдела Администрации, отдел Администрации), осуществляют следующие действия в ходе приема заявителя:

1) устанавливают предмет обращения;

2) проверяют документ, удостоверяющий личность и полномочия заявителя;

3) проверяют правильность оформления заявления с приложенными к нему документами, поступившие от заявителя;

4) проверяют предоставленные документы на предмет комплектности;

При необходимости специалисты отделов Администрации, ответственные за прием документов, изготавливают копии документов, представленных заявителем, и оказывают содействие по заполнению заявлений.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Специалист общего отдела Администрации регистрирует заявление с приложенными к

нему документами под индивидуальным порядковым номером в день их поступления и выдают заявителю копию заявления с указанием даты его принятия.»;

1.8. пункт 3.3.2. раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Заочная форма подачи документов – направление заявления и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель направляет заявление и документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, в виде оригинала заявления, оригиналов справок, актов и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации заявления является день поступления заявления и документов в Администрацию.

Если заявитель обратился заочно за предоставлением муниципальной услуги:

1) специалист общего отдела Администрации регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления заявления с приложенными к нему документами и передает их на резолюцию главе городского округа «Инта» - руководителю администрации (далее – глава городского округа «Инта»);

2) после резолюции главы городского округа «Инта», заявления с приложенными к нему документами, поступившее от граждан, указанных в подпунктах 1, 2, 5 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, передаются специалисту отдела финансов и бухгалтерского учета, ответственному за приём документов; заявления с приложенными к нему документами, поступившее от граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, передаются специалисту отдела по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределения жилья, ответственному за приём документов; заявления с приложенными к нему документами, поступившие от граждан, указанных в подпункте 6, 7 пункта 1.2. настоящего Административного регламента, передаются специалисту сектора по мобилизационной работе, ответственному за приём документов;

3) специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета, отдела по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределения жилья, сектора по мобилизационной работе ответственные за приём документов, проверяют представленные документы на предмет комплектности;

4) специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета, отдела по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределения жилья, сектора по мобилизационной работе ответственные за приём документов, не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления с приложенными к нему документами в администрацию, направляют заявителю уведомление о получении документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги, с описью принятых документов и указанием даты их принятия.»;

1.9. пункт 3.3.6. раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

« 3.3.6. Документы направляются:

1) в отдел финансов и бухгалтерского учета Администрации, если заявителем являются граждане, указанные в подпунктах 1, 2, 5 пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

2) в отдел по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья Администрации, если заявителем являются граждане, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

3) в сектор по мобилизационной работе Администрации, если заявителем являются граждане, указанные в подпункте 6, 7 пункта 1.2 настоящего Административного регламента;»;

1.10. пункт 3.5.1. раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5.1. При поступлении заявления с приложенными документами для предоставления муниципальной услуги в отдел финансов и бухгалтерского учета Администрации от заявителей, перечисленных в подпунктах 1, 2, 5 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, в

отдел по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья Администрации от заявителей, перечисленных в подпунктах 3, 4 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, в сектор по мобилизационной работе Администрации от заявителей, перечисленных в подпункте 6, 7 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, специалисты данных отделов Администрации:

1) определяют соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.7.1 и 2.11 Административного регламента;

2) анализируют содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления отделами Администрации муниципальной услуги;

3) устанавливают соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Административного регламента.»;

1.11. пункт 3.6.2. раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Результатом административной процедуры является:

а) выплата социальной помощи заявителю;

б) выплата социальной помощи представителю заявителя в случаях представления интересов граждан, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 1.2. раздела I настоящего административного регламента.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта»  
О.В. Барабаш.

Глава городского округа «Инта» –  
руководитель администрации

В.А. Киселёв



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

## **ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 декабря 2023 года

№ 12/1949

Республика Коми, г. Инта

### **Об утверждении значений общих параметров, используемых для расчета нормативной стоимости образовательной услуги**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ), разделом VII Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми, постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 15.12.2022 № 12/1965 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании на территории муниципального образования городского округа «Инта», администрация муниципального образования городского округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить значения общих параметров, используемых для расчета нормативной стоимости образовательной услуги, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Установить, что параметры, представленные в приложении к настоящему постановлению, используются оператором персонифицированного финансирования при определении нормативной стоимости образовательной услуги для каждой части образовательной программы, реализация которой осуществляется на территории муниципального образования городского округа «Инта».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.05.2021 № 5/778 «Об утверждении значений общих параметров, используемых для расчета нормативной стоимости образовательной услуги».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

**ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ,  
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА НОРМАТИВНОЙ СТОИМОСТИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ**

№	Наименование параметра в соответствии с разделом VII Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми	Буквенное обозначение параметра в формуле определения нормативной стоимости образовательной услуги	Размерность параметра	Значение параметра	
				городская местность	сельская местность
1	Базовая потребность в приобретении услуг, необходимых для обеспечения организации реализации дополнительных общеобразовательных программ (в том числе, услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации, коммунальные услуги, услуги связи)	$U_{\text{баз}}$	рублей/ (кабинет*неделя)	8870	
2	Средние расходы на обеспечение повышения квалификации одного педагогического работника (включая оплату услуг повышения квалификации, проезд и организацию проживания педагогических работников)	$O_{\text{баз}}$	рублей	9000	
3	Средние расходы на обеспечение допуска к работе одного педагогического работника (включая приобретение услуг медицинского осмотра, курсы по охране труда, иное обучение)	$MD_{\text{баз}}$	рублей	6000	
4	Средние расходы на компенсацию оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников и членов их семей в расчете на одного работника	$TK_{\text{баз}}$	рублей	24000	
5	Средняя прогнозируемая заработная плата педагогов организаций дополнительного образования в муниципальном районе (городском округе) на период, определяемый учебным годом, на который устанавливается нормативная стоимость образовательной услуги	$ЗП_{\text{ср}}$	рублей/ месяц	55313	

6	Коэффициент привлечения дополнительных педагогических работников (педагоги-психологи, методисты, социальные педагоги и пр.) для сопровождения реализации части образовательной программы	$U_{пп}$	ед.	1,19	
7	Коэффициент, учитывающий потребность в привлечении работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал)	$U_{пр}$	ед.	0,42	
8	Коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	$K_H$	ед.	1,302	
9	Коэффициент, учитывающий сохранение заработной платы и для работников, пребывающих в срочном отпуске, а также проходящих очередное повышение квалификации	$K_{отп}$	ед.	1,25	
10	Расчетное время полезного использования одного помещения в неделю при реализации образовательных программ	$b$	часов/неделя	24	
11	Коэффициент, учитывающий сложившуюся в системе дополнительного образования практику трудоустройства более чем на одну ставку	$k_{st}$	ставок на физлицо	1,41	
12	Базовая стоимость восполнения комплекта средств обучения (включая основные средства и материальные запасы), используемых для реализации образовательной программы определенная в расчете на одну неделю использования в группах для программ различной направленности, определяемая в зависимости от направленности (вида деятельности) образовательной программы, в том числе:	$S_{баз}$	рублей/ (комплект*неделя)		
	для программ технической направленности (вид деятельности - робототехника)			4662	
	для программ технической направленности техническая (иные виды деятельности)			3912	
	для программ естественнонаучной направленности			3250	
	для программ физкультурно-спортивной направленности			2889	
	для программ художественной направленности			2734	
	для программ туристско-краеведческой направленности			3310	
для программ социально-педагогической направленности	2580				



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2023 года

№ 12/1959

Республика Коми, г.Инта

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 16.02.2023 года № 2/248 «О реализации решений Совета муниципального образования городского округа «Инта» в сфере инициативного бюджетирования на территории МОГО «Инта»**

Руководствуясь статьей 26.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 17.03.2021 № IV-5/7 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Инта», от 17.03.2021 № IV-5/8 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Инта» администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 16.02.2023 года № 2/248 «О реализации решений Совета муниципального образования городского округа «Инта» в сфере инициативного бюджетирования на территории МОГО «Инта» следующего содержания:

1.1. пункт 2.2. приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Объявление о начале приема администрацией инициативных проектов публикуется отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации на официальном сайте МОГО «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема инициативных проектов и должно содержать требования к инициатору проекта, форму инициативного проекта, перечень документов, прилагаемых к инициативному проекту, дату начала и окончания приема инициативных проектов, место и время их приема, порядок внесения изменений во внесенные инициативные проекты, порядок отзыва внесенных инициативных проектов, контактные номера телефонов для получения консультаций по вопросам подготовки и внесения инициативных проектов.»;

1.2. пункт 2.4. приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. Общий отдел осуществляет регистрацию инициативного проекта и пакета документов, составленного по установленной форме, и в день регистрации направляет оригинал инициативного проекта и прилагаемый к нему пакет документов первому заместителю руководителя администрации (заместителю руководителя администрации), курирующему работу отраслевого органа администрации.

Под отраслевым органом администрации в рамках настоящего Порядка понимается отраслевой (функциональный) орган администрации, курирующий направление деятельности (сферы), которой соответствует планируемый к реализации инициативный проект.

Датой внесения инициативного проекта считается дата регистрации инициативного проекта в общем отделе.»;

1.3. пункт 2.6. приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Отраслевой орган администрации в случае внесения в администрацию в установленные сроки одного инициативного проекта в течение 20 календарных дней со дня внесения инициативного проекта, а в случае проведения конкурсного отбора инициативных проектов - в течение 15 календарных дней со дня внесения инициативного проекта, рассматривает его, осуществляет его проверку на предмет комплектности и соответствия требованиям пунктов 5,6,9,10 Порядка выдвижения, требованиям настоящего Порядка, и в случае соответствия внесенного в администрацию инициативного проекта требованиям пунктов 5,6,9,10 Порядка выдвижения и требованиям настоящего Порядка в этот же срок направляет внесенный инициативный проект в конкурсную комиссию по отбору инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Инта» для подготовки заключения о правомерности, возможности и целесообразности реализации инициативного проекта, а в случае необходимости и для проведения конкурсного отбора инициативных проектов.»;

1.4. пункт 2.7. приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. Конкурсная комиссия по отбору инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Инта» в течение 8 календарных дней рассматривает внесенный инициативный проект и по результатам принятого решения готовит заключение о правомерности, возможности и целесообразности реализации инициативного проекта по форме согласно приложению 3.1.к настоящему Порядку, а в случае необходимости одновременно в тот же срок проводит конкурсный отбор поступивших инициативных проектов, после чего в течение 3 рабочих дней направляет в отраслевой орган администрации заключение о правомерности, возможности и целесообразности реализации инициативного проекта, а в случае проведения конкурсного отбора поступивших инициативных проектов и результаты конкурсного отбора.»;

1.5. пункт 2.11. приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11. В случае несоответствия внесенного инициативного проекта требованиям пунктов 5,6,9,10 Порядка выдвижения, отраслевой орган администрации в течение 5 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта письменно уведомляет об этом инициатора по адресу для направления корреспонденции, указанному в инициативном проекте. До окончания срока приема инициативных проектов, инициатор вправе устранить замечания, указанные в уведомлении и вновь направить инициативный проект на рассмотрение.»;

1.6. Дополнить Порядок организации работы по определению части территории МОГО «Инта», на которой могут реализоваться инициативные проекты, по рассмотрению и реализации инициативных проектов в МОГО «Инта», по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в МОГО «Инта» приложением 2.1. согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение 4 к Порядку организации работы по определению части территории МОГО «Инта», на которой могут реализоваться инициативные проекты, по рассмотрению и реализации инициативных проектов в МОГО «Инта», по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в МОГО «Инта» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Г.И. Николаева.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа «Инта»-  
руководитель администрации

В.А. Киселёв



Приложение 1  
к постановлению администрации МОГО «Инта»  
от «18» декабря 2023г. № 12/1959

«Приложение 2.1  
к Порядку организации работы  
по определению части территории МОГО «Инта»,  
на которой могут реализовываться инициативные проекты,  
по рассмотрению и реализации инициативных проектов в МОГО «Инта»,  
по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в МОГО «Инта»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О ПРАВОМЕРНОСТИ, ВОЗМОЖНОСТИ И ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ  
РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА**

(наименование инициативного проекта)

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1.	Актуальность (острота) проблемы:	
1.1.	очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения прямых благополучателей	5
1.2.	высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни прямых благополучателей	3
1.3.	средняя – проблема достаточно широко осознается прямыми благополучателями, ее решение может привести к улучшению качества жизни	1
Обоснование выставленного балла:		
2.	Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен инициативный проект:	
2.1.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны	10
2.2.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными	5
2.3.	поставленные задачи конкретны, но не реалистичны	0
Обоснование выставленного балла:		
3.	Соответствие мероприятий инициативного проекта целям и задачам, на решение которых направлен инициативный проект:	
3.1.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам	5
3.2.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере	1
3.3.	мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам	0
Обоснование выставленного балла:		
4.	Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый «срок жизни» результатов):	

4.1.	От 5 лет	10
4.2.	От 3 лет до 5 лет	5
4.3.	От 1 года до 3 лет	3
4.4.	Инициативный проект разовый	1
4.5.	информация по устойчивости инициативного проекта отсутствует	0
Обоснование выставленного балла:		
5.	Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов:	
5.1.	инициативный проект включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	5
5.2.	инициативный проект не включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	0
Обоснование выставленного балла:		
6.	Охват благополучателей (прямых и косвенных), которые получают пользу от реализации инициативного проекта:	
6.1.	Более 500 человек	5
6.2.	От 301 до 500 человек	4
6.3.	От 101 до 300 человек	3
6.4.	От 50 до 100 человек	2
6.5.	До 50 человек	1
Обоснование выставленного балла:		
7.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта:	
7.1.	Более 3 рабочих мест	5
7.2.	От 1 до 3 рабочих мест	3
Обоснование выставленного балла:		
8.	Степень положительного восприятия и поддержки гражданами социальной значимости инициативного проекта в решении проблемы (согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления и количеству подписей, подтверждающих общественную значимость инициативного проекта):	
8.1	более 90%	10
8.2.	от 50% до 89,9%	5
8.3.	от 20% до 49,9%	2
8.4.	до 19,9% от общего числа благополучателей (прямых и косвенных)	1
Обоснование выставленного балла:		

<p>Данный критерий определяется по формуле:  <math>N / Nч \times 100\%</math>,  где:  N – количество собранных подписей в поддержку проекта,  Nч – количество благополучателей (прямых и косвенных)</p>		
9.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию инициативного проекта:	
9.1	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны	10
9.2.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны	5
9.3.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена не детально, и/или смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта не представлена, в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы не реалистичны	0
Обоснование выставленного балла:		
10.	Уровень софинансирования инициативного проекта (оценивается суммарно):	
10.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (инициативные платежи):	
	от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 4% до 5% стоимости инициативного проекта	4
	от 3% до 4% стоимости инициативного проекта	3
	от 2% до 3% стоимости инициативного проекта	2
	до 2% от стоимости инициативного проекта	1
Обоснование выставленного балла:		
10.2.	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта:	
	от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 4% до 5% стоимости инициативного проекта	4
	от 3% до 4% стоимости инициативного проекта	3
	от 2% до 3% стоимости инициативного проекта	2
	до 2% от стоимости инициативного проекта	1
Обоснование выставленного балла:		
Всего:		
Вывод о правомерности, возможности и целесообразности реализации инициативного проекта: _____		

».

Приложение 2  
к постановлению администрации МОГО «Инта»  
от «18» декабря 2023г. № 12/1959

«Приложение 4  
к Порядку организации работы  
по определению части территории МОГО «Инта»,  
на которой могут реализовываться инициативные проекты,  
по рассмотрению и реализации инициативных проектов в МОГО «Инта»,  
по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в МОГО «Инта»

Форма

Перечень инициативных проектов, одобренных к реализации на территории МОГО «Инта»

№ п/п	Наименование инициативного проекта	Наименование главного распорядителя средств бюджета МОГО «Инта»	Стоимость инициативного проекта (руб.)			
			Всего	Средства республиканского бюджета Республики Коми	Средства бюджета МОГО «Инта»	Инициативные платежи, поступившие в доход бюджета МОГО «Инта», обеспечиваемые инициатором проекта, в том числе объем средств граждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						

».



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2023 года

№ 12/1964

Республика Коми, г. Инта

**О внесении изменений в постановление  
администрации муниципального образования городского округа «Инта»  
от 19.10.2012 № 10/3202 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном  
стимулировании рабочих, осуществляющих обслуживание администрации  
муниципального образования городского округа «Инта»**

В соответствии со статьей 57 Устава муниципального образования городского округа «Инта» администрация муниципального образования городского округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.10.2012 № 10/3202 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании рабочих, осуществляющих обслуживание администрации муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. в подпункте 1) пункта 4.1 приложения к постановлению слова «не более двадцати семи» заменить словами «не более двадцати девяти».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава городского округа «Инта» -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв



**«Инта» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «Инта»**

## **ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 декабря 2023 года

№ 12/1965

Республика Коми, г. Инта

### **О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.08.2018 № 8/1352 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг на территории муниципального образования городского округа «Инта»**

В целях организации размещения нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг на территории муниципального образования городского округа «Инта», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Инта», Приказом Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми от 17.02.2017 № 125 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Республики Коми», Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 13.10.2017 № 10/2019 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МОГО «Инта» администрация муниципального образования городского округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.08.2018 № 8/1352 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Постановление) изменения следующего содержания:

1.1. пункт 6.2. раздела 6. Приложения к Постановлению дополнить подпунктом г) в следующей редакции:

«г) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени владельца НТО (для юридического лица - копии решения или выписки из решения о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа,

удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя; для самозанятых - копии документа, удостоверяющего личность самозанятого, или копии доверенности уполномоченного самозанятого представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя), с предоставлением согласия на обработку персональных данных.»;

1.2. пункт 6.5. раздела 6. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«6.5. В случае продажи НТО владелец НТО направляет заявление о расторжении Договора в Администрацию МОГО «Инта» не позднее 3 календарных дней с даты продажи НТО.

Продажа объекта другому владельцу дает право для реализации новым владельцем НТО преимущественного права для заключения Договора. Новый владелец НТО подает заявление на заключение Договора не позднее 3 календарных дней с даты покупки НТО.»;

1.3. Приложение 1 Приложения к Постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 Приложения к Постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» О.В. Барабаш.

Глава городского округа «Инта» -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение 1  
к постановлению администрации МОГО «Инта»  
от «18»декабря 2023 г. № 12/1965

«Приложение 1  
к Положению о размещении нестационарных  
торговых объектов и объектов оказания услуг  
на территории МОГО «Инта»

Главе городского округа «Инта» -  
руководителю администрации

от кого: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/ФИО ИП/ФИО  
физического лица, не являющегося индивидуальным  
предпринимателем и применяющий специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный налог»)  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
эл. почта \_\_\_\_\_

Заявление  
на заключение договора на право размещения нестационарного  
торгового объекта и объекта оказания услуг на территории МОГО «Инта»

Прошу заключить договор на право размещения:

\_\_\_\_\_ (нестационарного торгового объекта/объекта оказания услуг) на территории МОГО «Инта»  
с \_\_\_\_\_.

Тип объекта: \_\_\_\_\_,

Общая площадь места, выделенная под НТО \_\_\_\_\_ кв. м.

Место расположения объекта: \_\_\_\_\_

Специализация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/»

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.»



Приложение 2  
к постановлению администрации МОГО «Инта»  
от «18»декабря 2023 г. № 12/1965

«Приложение 1  
к Положению о размещении нестационарных  
торговых объектов и объектов оказания услуг  
на территории МОГО «Инта»

Типовая форма  
договора на право размещения нестационарного торгового объекта  
и объекта оказания услуг на территории МОГО «Инта»

г. Инта

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования городского округа «Инта», именуемая в дальнейшем «Администрация МОГО «Инта», в лице главы городского округа «Инта» - руководителя администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городского округа «Инта», в соответствии с Положением о размещении нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг на территории муниципального образования городского округа «Инта», утвержденным постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.08.2018 № 8/1352 (далее по тексту - Положение), с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (юридическое \_\_\_\_\_ лицо/индивидуальный предприниматель/физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный налог»), действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Владелец нестационарного торгового объекта и объекта оказания услуг на территории МОГО «Инта» - (далее по тексту – владелец НТО) с другой стороны, совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор на право размещения нестационарного торгового объекта и объекта оказания услуг на территории МОГО «Инта» (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация МОГО «Инта» предоставляет Владельцу НТО право размещения нестационарного торгового объекта и объекта оказания услуг на территории МОГО «Инта» (далее - НТО):

\_\_\_\_\_ (наименование НТО)

для осуществления \_\_\_\_\_ (торговая деятельность, оказание услуги)

Площадь места, выделенная под НТО \_\_\_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место расположения НТО)

согласно Схеме, утвержденной \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Схема размещения НТО), на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.2. Договор регулирует отношения по организации торговой деятельности НТО.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация МОГО «Инта» обязуется:

2.1.1. Предоставить право размещения НТО по адрес: \_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_ осуществления \_\_\_\_\_ владельцем \_\_\_\_\_ НТО \_\_\_\_\_ торговой деятельности: \_\_\_\_\_

(реализуемая продукция, оказание услуги)

на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.1.2. Обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставления услуг населению.

2.1.3. Создавать условия для обеспечения населения услугами торговли и общественного питания в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере торговли, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.1.4. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в Схему размещения НТО предоставить владельцу НТО иное место размещения при наличии свободных мест в Схеме размещения НТО.

2.2. Администрация МОГО «Инта» имеет право:

2.2.1. Проводить обзорные обследования на соответствие фактически размещенного НТО и проведенного благоустройства прилегающей территории, других условий – заявленным владельцем НТО.

Результаты обзорных обследований фиксируются на фото и оформляются отдельным актом.

2.3. Владелец НТО обязуется:

2.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с Правилами продажи отдельных видов товаров, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли - продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

2.3.2. Разместить НТО в соответствии со Схемой размещения НТО.

2.3.3. Использовать НТО по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.3.4. Уведомлять Администрацию МОГО «Инта» об изменении организационно-правовой формы владельца НТО, заключения договоров купли-продажи НТО, заключения договоров дарения НТО.

2.3.5. Обеспечить наличие вывески с указанием организационно-правовой формы, юридического адреса владельца НТО и информации о режиме работы.

2.3.6. Своевременно вносить плату за право размещения НТО.

2.3.7. Обеспечивать соблюдение торговых, санитарных, противопожарных норм и правил организации работы НТО, правил благоустройства территории, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и МОГО «Инта».

2.3.8. Обеспечить постоянное наличие в НТО и предъявление по требованию контролирующих органов следующих документов:

а) копии Договора;

б) подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

г) личные медицинские книжки работников с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований и отметкой о прохождении гигиенического обучения персонала (при осуществлении розничной торговли продовольственными товарами);

д) предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

2.3.9. В течение пяти рабочих дней после получения уведомления обязан прекратить функционирование объекта и в течение тридцати календарных дней в соответствии с условиями Договора демонтировать НТО за счет собственных средств и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории:

а) по окончании срока действия Договора, в случае отсутствия заявления на заключение Договора в соответствии с пунктом 6.2. Положения;

б) в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Администрации МОГО «Инта» в соответствии с разделом 4 настоящего Договора;

в) по заявлению владельца НТО.

2.4. Владелец НТО вправе, в случае изменения Схемы размещения НТО по основаниям и

в порядке, предусмотренном действующим законодательством и необходимостью перемещения НТО, претендовать на перемещение НТО с места его размещения на свободные места, предусмотренные Схемой.

2.5. По окончании действия Договора Владелец НТО вправе заключить Договор посредством реализации преимущественного права в соответствии с разделом 6. Положения.

### 3. Размер платы и порядок расчетов

3.1. Размер платы за размещение НТО устанавливается в соответствии с решением Совета МОГО «Инта» и составляет \_\_\_\_\_ руб. (за период).

3.2. Оплата стоимости за право размещения НТО осуществляется путем перечисления денежных средств в бюджет МОГО «Инта» до первого числа последнего месяца квартала (расчет платы за право размещения нестационарного торгового объекта в приложении 1 к настоящему Договору).

3.3. Плата за право размещения НТО на территории МОГО «Инта» перечисляется в бюджет МОГО «Инта» по следующим реквизитам:

Получатель: \_\_\_\_\_

Назначение платежа: \_\_\_\_\_

### 4. Расторжение Договора

4.1. Договор может быть расторгнут:

а) по соглашению сторон;

б) в связи с односторонним отказом стороны от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация МОГО «Инта» имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, письменно направив уведомление владельцу НТО надлежащим образом, в случаях:

а) по представлению органов, осуществляющих государственные и муниципальные функции по контролю и надзору;

б) в случае нарушения владельцем НТО условий Договора:

- более трех раз несвоевременное внесение платы за размещение НТО в соответствии с установленным графиком платежей;

- нарушение заявленного типа и специализации НТО;

- передачи прав по заключенному договору третьим лицам без согласования с Администрацией МОГО «Инта»;

- несоответствие или самовольное изменение места размещения НТО утвержденной Схеме;

в) нарушение Правил благоустройства и содержания территории МОГО «Инта»;

г) при принятии органом местного самоуправления решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности на территории МОГО «Инта» в сфере социально-экономической деятельности, использовании территории для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и для иных городских целей, определенных в документации о планировке территорий, при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится НТО.

4.3. Уведомление Администрации МОГО «Инта» считается врученным владельцу НТО

по истечении 10 рабочих дней с даты его направления заказной почтой по адресу владельца НТО.

4.4. Владелец НТО имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив Администрацию МОГО «Инта» не позднее, чем за пять рабочих дней до дня расторжения Договора.

В случае продажи НТО владелец НТО направляет заявление о расторжении Договора в Администрацию МОГО «Инта» не позднее 3 календарных дней с даты продажи НТО.

4.5. Уведомление владельца НТО считается полученным Администрацией МОГО «Инта» с даты его регистрации в Администрации МОГО «Инта».

4.6. Дополнительное соглашение о расторжении Договора подготавливается Администрацией МОГО «Инта» в течение 5 рабочих дней после получения уведомления в сроки, установленные пунктами 4.3, 4.5. и подписывается сторонами.

4.7. Владелец НТО в течение 5 рабочих дней после получения уведомления в сроки, установленные пунктами 4.3, 4.5. обязан прекратить функционирование объекта и в течение тридцати календарных дней в соответствии с условиями Договора демонтировать НТО за счет собственных средств и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

## 5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. В случае неисполнения Владелец НТО обязательств по настоящему Договору Администрация МОГО «Инта» выносит предупреждение в письменном виде, направляя его Владельцу НТО.

5.3. После получения предупреждения Владелец НТО в течение десяти рабочих дней обязан устранить все имеющиеся нарушения. В случае отказа либо неисполнения в части устранения указанных в предупреждении нарушений Администрация МОГО «Инта» имеет право расторгнуть в одностороннем порядке Договор и известить об этом Владельца НТО.

## 6. Прочие условия

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме, оформлены дополнительными соглашениями и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из сторон обязана в течение десяти рабочих дней направить об этом письменное уведомление другой стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

6.4. Договор составлен в 2-х экземплярах для каждой из сторон.

6.5. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами, распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с \_\_\_\_\_.

## 7. Юридические адреса и подписи сторон:

Администрация муниципального образования  
городского округа «Инта»

Владелец НТО

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

РАСЧЕТ  
платы за право размещения нестационарного торгового объекта

Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Инта, \_\_\_\_\_ определяется согласно Решению Совета МОГО «Инта» \_\_\_\_\_ по формуле:

Наименование показателей	Единица измерения	Показатели

Сумма размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта составляет:

\_\_\_\_\_.

Итого по срокам оплаты:		
№	Срок оплаты	Сумма
1	до 01 марта 20__ года	
2	до 01 июня 20__ года	
3	до 01 сентября 20__ года	
4	до 01 декабря 20__ года	

Администрация муниципального образования  
городского округа «Инта»

Владелец НТО

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

».





Учредитель – администрация муниципального образования городского округа «Инта»  
Главный редактор – Синакаева Т.В., г. Инта, ул. Горького, д.16, тел. 6-14-74

Тираж – 27 экз.