



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2022 года

№ 2/254

Республика Коми, г. Инта

Об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителей акционерных обществ, открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального образования городского округа «Инта»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителей акционерных обществ, открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального образования городского округа «Инта», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям акционерных обществ, открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального образования городского округа «Инта»:

2.1. ознакомиться с настоящим постановлением под роспись;

2.2. представить в правовое управление администрации муниципального образования городского округа «Инта» листы ознакомления в срок до 25.02.2022 года;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника правового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта» Т. В. Синакаеву.

Глава городского округа –
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
руководителей акционерных обществ, открытых акционерных обществ, обществ с
ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в
собственности муниципального образования городского округа «Инта»

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителей акционерных обществ, открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального образования городского округа «Инта» (далее соответственно - Положение, руководитель, общество, МОГО «Инта»), разработано в целях предотвращения конфликта интересов в деятельности руководителей обществ и возможных негативных последствий конфликта интересов для обществ.

2. Положение является правовым актом администрации МОГО «Инта», устанавливающим порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у руководителей обществ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Действие Положения распространяется на руководителей обществ, в том числе лиц, исполняющих обязанности руководителя общества.

3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце первом настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Типовые **ситуации** конфликта интересов изложены в приложении 1 к настоящему Положению.

4. Основной задачей по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности руководителя на реализуемые им трудовые функции, принимаемые деловые решения.

5. В основу работы по управлению конфликтом интересов в обществе положены следующие принципы:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов общества и руководителя при урегулировании конфликта интересов;

5) защита руководителя от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт руководителем и урегулирован (предотвращен) обществом.

6. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех руководителей обществ. Устанавливаются следующие возможные варианты раскрытия конфликта интересов:

1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

3) раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности руководителя в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами общества - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

8. В случае возникновения у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом главу городского округа «Инта» - руководителя администрации (далее – глава городского округа).

9. Руководитель представляет в Комиссию по противодействию коррупции на имя главы городского округа уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о его принятии, остается у руководителя в качестве подтверждения факта представления уведомления.

10. К уведомлению руководителем могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11. В день подачи уведомление регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей обществ (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице подписью председателя Комиссии и скреплена печатью Администрации.

Журнал подлежит хранению в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

12. Уведомление и материалы к нему подлежат предварительному рассмотрению на

Комиссии.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для общества рисков.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления и материалов к нему, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию, подготавливается мотивированное заключение.

13. Мотивированное заключение, уведомление и материалы к нему в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения представляются на рассмотрение главе городского округа.

14. Глава городского округа в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, рассматривает их и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения, глава городского округа в соответствии с законодательством принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе:

1) ограничение доступа руководителя к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы руководителя;

2) добровольный отказ руководителя или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей руководителя;

4) временное отстранение руководителя от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

5) перевод руководителя на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6) Передача руководителем принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

5) отказ руководителя от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

6) увольнение руководителя по инициативе работодателя;

7) увольнение руководителя по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Положения, главой городского округа рассматривается вопрос о применении к руководителю дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. О принятом главой городского округа решении, указанном в пункте 14 настоящего Положения, руководитель, представивший уведомление, письменно уведомляется секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения главой городского округа.

18. Способы разрешения конфликта интересов, указанные в пункте 15 настоящего Положения, не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае между главой

городского округа и руководителем, раскрывшим сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении конфликта интересов меру урегулирования применяют с учетом существующих обстоятельств. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса руководителя и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам общества.

Приложение 1

к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов руководителей акционерных обществ,
открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной
ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых
находятся в собственности муниципального образования
городского округа «Инта»

**ТИПОВЫЕ СИТУАЦИИ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Руководитель общества в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Руководитель общества участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод руководителя (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3. Руководитель общества, с которым связана личная заинтересованность руководителя, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с обществом, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация руководителю отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Руководитель общества принимает решение о закупке обществом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, обладает исключительными правами.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

5. Руководитель общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей руководителя; рекомендация руководителю продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление.

6. Руководитель общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, которая имеет деловые отношения с обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей руководителя; помощь руководителю в выполнении финансовых или

имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем.

7. Руководитель общества принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений общества с организацией, которая имеет перед руководителем или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность руководителя финансовые или имущественные обязательства.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей руководителя.

8. Руководитель общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: рекомендация руководителю отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей руководителя.

9. Руководитель общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного руководителя общества, в отношении которого руководитель выполняет контрольные функции.

Возможные способы урегулирования: рекомендация руководителю вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод руководителя на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

10. Руководитель общества уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений общества с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

11. Руководитель общества использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя.

Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих руководителям разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Приложение 2

к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов руководителей акционерных обществ,
открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной
ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых
находятся в собственности муниципального образования
городского округа «Инта»

Главе городского округа – руководителю
администрации _____
от _____

(фамилия, имя, отчество,
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

«__» _____ 20__ г.

(ФИО и подпись лица, представившего уведомление)

Приложение 3

к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов руководителей акционерных обществ,
открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной
ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых
находятся в собственности муниципального образования
городского округа «Инта»
форма

I. Титульный лист журнала регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов руководителей акционерных обществ,
открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной
ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых
находятся в собственности муниципального образования
городского округа «Инта»

«Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
руководителей акционерных обществ,
открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной
ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых
находятся в собственности муниципального образования
городского округа «Инта»

Начат _____.
Окончен _____.».

II. Содержание журнала
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
руководителей акционерных обществ,
открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной
ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых
находятся в собственности муниципального образования
городского округа «Инта»

«

№	Дата регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6

».