

**Положение
об отделе бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики
администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми**

1. Общие положения

1.1. Отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - отдел) является функциональным органом администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – администрация МО «Инта»), осуществляющим полномочия по решению вопросов местного значения в области реализации государственной социально-экономической политики, определения стратегических направлений развития экономики муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее МО «Инта»), обеспечивающих устойчивое социально-экономическое развитие МО «Инта».

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Коми, Законами Российской Федерации и Республики Коми, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, Регламентами работы Совета и администрации МО «Инта», нормативными правовыми актами МО «Инта», настоящим положением.

1.3. Отдел по всем вопросам своей деятельности подчиняется главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации, заместителю руководителя администрации МО «Инта», курирующему вопросы экономики, и осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отдела в соответствии с Регламентом работы администрации МО «Инта».

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации МО «Инта».

1.5. Деятельность работников отдела регулируется должностными регламентами, должностными инструкциями.

2. Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Проведение единой социально-экономической политики, направленной на комплексное экономическое и социальное развитие МО «Инта».

2.2. Стратегическое планирование социально-экономического развития МО «Инта».

2.3. Формирование привлекательного инвестиционного имиджа и регулирование инвестиционной деятельности на территории МО «Инта».

2.4. Анализ текущей ситуации в экономике МО «Инта», разработка прогнозов социально-экономического развития МО «Инта» на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

2.5. Проведение единой политики ценового (тарифного) регулирования в соответствии с полномочиями, предоставленными органам местного самоуправления Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Уставом МО «Инта».

3. Функции отдела

Основными функциями являются:

3.1. Проведение единой социально-экономической политики, направленной на комплексное экономическое и социальное развитие МО «Инта»:

3.1.1. Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики МО «Инта».

3.1.2. Анализ кризисных явлений, координация деятельности оперативного штаба по обеспечению устойчивости функционирования экономики на территории МО «Инта».

3.1.3. Подготовка (актуализация) проектов решений Совета МО «Инта» по установлению, изменению и прекращению действия местных налогов, в том числе, по определению налоговых ставок по местным налогам в пределах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации, установлению дифференцированных налоговых ставок, установлению налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, по увеличению размеров налоговых вычетов по местным налогам, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.1.4. Подготовка (актуализация) проектов решений Совета МО «Инта» по установлению дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов.

3.1.5. Осуществление координации, методической помощи по вопросам:

- штатно-сметной дисциплины;
- разработки положений об оплате труда и материальном стимулировании;
- подготовки штатных расписаний работников учреждений, финансируемых из бюджета МО «Инта», формирования фонда оплаты труда, установления окладов и тарифных ставок.

3.1.6. Подготовка (актуализация) проектов нормативных правовых актов по оплате труда муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и рабочих, осуществляющих обслуживание администрации МО «Инта»; выборных должностных лиц местного самоуправления МО «Инта», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и работников учреждений, финансируемых из бюджета МО «Инта», в пределах своей компетенции.

3.1.7. Подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, установленных в учреждениях, финансируемых из бюджета МО «Инта», в администрации МО «Инта».

3.1.8. Контроль за соблюдением норматива формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих администрации МО «Инта», депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления МО «Инта», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

3.1.9. Подготовка (актуализация) проектов штатного расписания администрации МО «Инта», Положений об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации МО «Инта»; работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы администрации МО «Инта»; рабочих, осуществляющих обслуживание администрации МО «Инта», внесение в них изменений.

3.1.10. Осуществление организационно - технического обеспечения деятельности комиссии по оценке результативности деятельности муниципальных служащих администрации МО «Инта».

3.1.11. Проведение экспертизы проектов штатных расписаний, положений об оплате труда и материальном стимулировании работников учреждений, финансируемых из бюджета МО «Инта» на предмет их соответствия принятым в муниципальном образовании нормативным правовым актам по вопросу оплаты труда.

3.1.12. Мониторинг достижения показателей премирования руководителей муниципальных учреждений по выполнению ежемесячного плана доходов от оказания платных услуг, в том числе плана поступлений ежемесячной родительской платы за питание обучающихся (воспитанников).

3.1.13. Анализ ситуации, организация деятельности и участие в работе межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы, уплате налогов и платежей в государственные внебюджетные фонды; рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

3.1.14. Подготовка (актуализация) муниципальных нормативных правовых актов по вопросам деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном округе «Инта» Республики Коми и организация работы трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном округе «Инта» Республики Коми.

3.1.15. Разработка прогноза баланса трудовых ресурсов МО «Инта».

3.1.16. Организация работы по сбору сведений для формирования прогноза потребностей отраслей экономики Республики Коми в квалифицированных кадрах на территории МО «Инта».

3.1.17. Подготовка (актуализация) муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов, порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов в МО «Инта».

3.1.18. Организация деятельности конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов в МО «Инта».

3.1.19. Подготовка (актуализация) муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок реализации народных инициатив в муниципальном округе «Инта» Республики Коми и порядок работы счетной комиссии муниципального округа «Инта» Республики Коми в целях реализации постановления Правительства Республики Коми от 23 апреля 2021 г. № 211 «О грантах на поощрение муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми за участие в проекте «Народный бюджет» и реализацию народных проектов в рамках проекта «Народный бюджет», а также на развитие народных инициатив в муниципальных образованиях в Республике Коми».

3.1.20. Организация деятельности рабочей группы по формированию плана долгосрочного социально-экономического развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий в МО «Инта», включающих планы комплексного развития инфраструктуры.

3.1.21. Осуществление организационно - технического обеспечения деятельности комиссии о реализации проекта «Народный бюджет» на территории МО «Инта».

3.1.22. Сбор, анализ и обобщение информации в рамках реализации Указа Главы Республики Коми от 13.05.2016 № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми».

3.1.23. Осуществление методологического сопровождения руководителей муниципальных учреждений по вопросам заполнения деклараций о потреблении энергетических ресурсов и контроля за размещением муниципальными учреждениями в системе ГИС «Энергоэффективность» деклараций о потреблении энергетических ресурсов, за соблюдением муниципальными учреждениями установленных в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» целевых уровней снижения потребляемых энергетических ресурсов и воды.

3.1.24. Подготовка и размещение в системе ГИС «Энергоэффективность» декларации о потреблении энергетических ресурсов администрации МО «Инта».

3.1.25. Подготовка отчетов о состоянии энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории МО «Инта».

3.1.26 Организация аналитической работы с целью сбора, обобщения и анализа информации по вопросам энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.1.27. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в пределах своей компетенции.

3.1.28. Подготовка (актуализация) муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям

3.1.29. Организация работы по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий из местного бюджета.

3.1.30. Организация работы Конкурсной комиссии по отбору проектов СОНКО для предоставления субсидий из местного бюджета и проверки отчетной документации их реализации.

3.2. Стратегическое планирование социально-экономического развития МО «Инта»:

3.2.1. Подготовка (актуализация) порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития МО «Инта».

3.2.2. Формирование Стратегии социально-экономического развития МО «Инта» на основе анализа и прогнозирования перспектив, выбора целей и приоритетов развития в целом, внесение в нее изменений.

3.2.3. Формирование Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития МО «Инта» и мониторинг его реализации.

3.2.4. Участие в установленном порядке в разработке планов и (или) программ социально-экономического развития Республики Коми в пределах своей компетенции.

3.2.5. Подготовка (актуализация) порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Инта», методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ МО «Инта», перечня муниципальных программ МО «Инта».

3.2.6. Методическое сопровождение отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Инта» по разработке муниципальных программ МО «Инта».

3.2.7. Разработка и реализация муниципальных программ МО «Инта» в пределах своей компетенции.

3.2.8. Мониторинг и ежегодная оценка эффективности реализации муниципальных программ МО «Инта», формирование сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ МО «Инта».

3.3. Формирование привлекательного инвестиционного имиджа и регулирование инвестиционной деятельности на территории МО «Инта»:

3.3.1. Проведение анализа тенденций развития инвестиционной деятельности на территории МО «Инта».

3.3.2. Оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории МО «Инта» и привлечение новых инвесторов.

3.3.3. Разработка (актуализация) инвестиционного паспорта (профиля) МО «Инта» и регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории МО «Инта».

3.3.4. Создание (актуализация) механизма обратной связи между администрацией МО «Инта» и инвесторами.

3.3.5. Разработка (актуализация) нормативного правового акта администрации МО «Инта» о создании совещательного органа при главе муниципального округа «Инта» Республики Коми – руководителе администрации по ключевым вопросам реализации инвестиционной политики на территории МО «Инта».

3.4. Анализ текущей ситуации в экономике МО «Инта», разработка прогнозов социально-экономического развития МО «Инта» на среднесрочную и долгосрочную перспективы:

3.4.1. Осуществление анализа экономического положения, тенденций социально-экономического развития МО «Инта», оценки состояния показателей социально-экономического развития МО «Инта».

3.4.2. Подготовка комплексных докладов, информационно-аналитических материалов по вопросу социально-экономического развития МО «Инта».

3.4.3. Разработка, уточнение прогнозов социально-экономического развития МО «Инта» на очередной финансовый год и плановый период и долгосрочный период.

3.4.4. Сбор, анализ и обобщение информации о планируемых и фактически достигнутых значениях показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов».

3.4.5. Организация работы по подготовке ежегодного отчета главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации о результатах своей деятельности, деятельности администрации МО «Инта», в том числе о решении вопросов, поставленных Советом МО «Инта».

3.4.6. Проведение оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот на территории МО «Инта», формирование перечня налоговых расходов МО «Инта».

3.4.7. Организация работы по предоставлению статистического отчета «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования на текущий год» и представление его в органы статистики.

3.4.8. Подготовка экономических обоснований по вопросам, входящим в компетенцию отдела, по поручению главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации и заместителя руководителя администрации МО «Инта», курирующему вопросы экономики.

3.4.9. Осуществление сбора, анализа и предоставления информации по организации снабжения населения твердым топливом.

3.4.10. Осуществление сбора, анализа и подготовки информации по задолженности за жилищно-коммунальные услуги потребителей на территории МО «Инта».

3.4.11. Организация работы по актуализации информации о жилищном фонде МО «Инта» для расчета нормативов потребления коммунальных услуг по отоплению и нормативов потребления электрической энергии в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах на территории МО «Инта».

3.5. Проведение единой политики ценового (тарифного) регулирования в соответствии с полномочиями, предоставленными органам местного самоуправления Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Уставом МО «Инта»:

3.5.1. Разработка проектов нормативных правовых актов по возмещению недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам Российской Федерации и используемое для нужд отопления, путем предоставления поставщикам топлива твердого субсидий.

3.5.2. Разработка проектов нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета, размер платы и порядок сбора платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам коммерческого найма, социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, находящихся на территории МО «Инта».

3.5.3. Разработка проектов нормативных правовых актов, устанавливающих размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, расположенном на территории МО «Инта».

3.5.4. Оказание методической и консультационной помощи по вопросам применения тарифов (цен) на жилищно-коммунальные услуги организациям, учреждениям, населению.

3.5.5. Разработка проектов нормативных правовых актов, утверждающих порядки, правила, методические рекомендации по вопросам установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5.6. Осуществление полномочий в области регулирования платы за оказание услуг и выполнение работ, относящихся к основным видам деятельности сверх установленного муниципального задания и относящихся к неосновным видам деятельности на территории МО «Инта», оказываемых муниципальными бюджетными (казенными) учреждениями.

3.5.7. Проведение экономической экспертизы расчетных материалов по согласованию цен (тарифов) на платные работы (услуги), оказываемые муниципальными учреждениями населению в соответствии с нормативными правовыми актами МО «Инта».

3.5.8. Организация работы по определению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

3.6. Иные функции:

3.6.1. Осуществление особых функций по гражданской обороне, возложенных на отдел постановлением администрации МО «Инта».

3.6.2. Осуществление функций по мобилизационной подготовке экономики МО «Инта» в пределах своей компетенции.

3.6.3. Проведение работы по комплектованию, сдаче на хранение документов, подлежащих длительному хранению, образующихся в процессе деятельности отдела в соответствии с номенклатурой отдела.

3.6.4. Проведение работы по рассмотрению обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.6.5. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, Уставом МО «Инта», а также выполнение заданий главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации и курирующего отдел заместителя руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

4. Права

4.1. Запрашивать и получать в отраслевых (функциональных) органах администрации МО «Инта», а также в муниципальных учреждениях, расположенных на территории МО «Инта», в установленном порядке справки (другие документы и информацию) необходимые для выполнения задач.

4.2. Запрашивать и получать в иных организациях, в установленном порядке справки (другие документы и информацию), путем направления соответствующих письменных запросов, подписанных главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации (лицом, исполняющим его обязанности), его заместителем.

4.3. Представлять в установленном порядке интересы администрации МО «Инта» по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

4.4. Пользоваться в установленном порядке информационными базами, базами данных администрации МО «Инта».

4.5. Инициировать создание в установленном порядке и в пределах своей компетенции рабочие группы, комиссии, осуществлять иные мероприятия в целях реализации задач, возложенных на отдел.

4.6. Привлекать с согласия руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Инта», а также муниципальных предприятий (учреждений), расположенных на территории МО «Инта», сотрудников (работников) или руководителей этих подразделений, органов и муниципальных предприятий (учреждений) для подготовки проектов муниципальных правовых актов.

4.7. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп и т.п. в соответствии с правовым актом администрации МО «Инта» или в работе, проводимой руководством администрации МО «Инта», либо руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Инта», руководителями расположенных на территории МО «Инта» муниципальных предприятий (учреждений) и других организаций (в установленном порядке).

5. Ответственность Отдела

Отдел несет ответственность:

5.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.

5.2. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором (контрактом).

5.3. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

5.4. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.».