

Утверждаю:
И. о. главы МО ГО «Инта» -
руководителя администрации

_____ Г.И. Николаев
«__» _____ 2022 года

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на право заключения договора аренды муниципального имущества
муниципального образования городского округа «Инта»
в электронной форме

1. Общая информация

1.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта» (далее – аукцион) проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», регламентом электронной площадки АО «Российский аукционный дом».

1.2. Аукцион, проводимый в соответствии с настоящей документацией об аукционе, является открытым по составу участников и форме подачи предложения.

1.3. **Организатор аукциона** (далее - Организатор аукциона): Администрация муниципального образования городского округа «Инта», адрес: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16, адрес электронной почты inta-mo@yandex.ru, телефон 8 (82145) 6-70-88 (отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования городского округа «Инта»).

1.4. **Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться аукцион:** <https://lot-online.ru/> (далее – электронная площадка).

1.5. **Владелец электронной площадки:** АО «Российский аукционный дом» (далее – Оператор).

1.6. **Орган, уполномоченный на заключение договора:** Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Инта», адрес: г. Инта, ул. Горького, д. 16, 169840, телефон 8 (82145) 6-70-88 (далее - ОУМИ администрации МОГО «Инта»).

1.7. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.8. Извещение о проведении аукциона и настоящая аукционная документация подлежат размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://new.torgi.gov.ru/>) (далее – официальный сайт торгов), на электронной площадке, а также на официальном сайте администрации МО ГО «Инта» в сети «Интернет» (далее – сайт администрации).

1.9. Основание проведения аукциона: распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта».

2. Сведения о предмете аукциона

2.1. **Предмет аукциона** – право на заключение договора аренды муниципального имущества муниципального образования городского округа

«Инта» в отношении следующего объекта имущества:

Наименование объекта, адрес	Характеристика объекта
Объекты имущественного комплекса (движимое и недвижимое имущество), расположенные по адресу: Республика Коми, г. Инта.	Полигон твердых коммунальных отходов г. Инты (кадастровый номер: 11:18:3101001:1101, общая площадь 94975 м ²), Автомобильная дорога общего пользования местного значения «Подъезд к полигону твердых бытовых отходов г. Инты» (протяженность – 1890 м., кадастровый номер: 11:18:0000000:347), Автомобильные весы Титан ВА 60-С-2).

2.2. Настоящей аукционной документацией предусматривается только передача указанного в пункте 2.1. муниципального имущества. Иные мероприятия, связанные с обеспечением целевого использования имущества, обеспечиваются арендатором имущества самостоятельно.

Победитель торгов или единственный участник обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные аукционной документацией и проектом договора, который является приложением к аукционной документации.

2.3. Срок договора аренды – 10 (десять) лет с даты заключения договора.

2.4. **Начальная цена договора** аренды в размере ежемесячного платежа в виде арендной платы в месяц без НДС, без учета коммунальных расходов и эксплуатационных расходов, устанавливается:

125 500,00 (сто двадцать пять тысяч пятьсот рублей) руб. 00 коп.
--

2.4. **«Шаг аукциона» – 5% от начальной (минимальной) цены.**

2.5. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды:

Арендатор (победитель аукциона) после заключения договора и приема объекта аренды по акту приема-передачи обязан ежемесячно перечислять арендную плату, определенную по результатам аукциона, без НДС с указанием кода бюджетной классификации по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по РК (МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом МОГО «Инта»), л/сч. 04073J03361, ИНН 1104010125/КПП 110401001, Банк получателя: Отделение-НБ Республика Коми Банка России/УФК по Республике Коми г. Сыктывкар, БИК 018702501, Единый казначейский счет 40102810245370000074, Казначейский счет 03100643000000010700, ОКТМО 87715000, КБК 96311105034040000120.

Арендная плата должна оплачиваться (вноситься) Арендатором (без налога на добавленную стоимость) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, при этом обязательство Арендатора по уплате арендной платы считается выполненным с момента зачисления денежных средств на единый счет бюджета Управления федерального казначейства по Республике Коми (МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом МОГО «Инта»).

Сумму налога на добавленную стоимость с сумм арендной платы, подлежащей уплате в федеральный бюджет, арендатор рассчитывает и уплачивает самостоятельно.

2.6. Порядок пересмотра размера арендной платы – размер арендной платы является фиксированной до конца 2022 года. Размер арендной платы по договору может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в случае принятия соответствующего решения Советом МОГО «Инта», но не чаще одного раза в год.

2.7. На момент окончания срока договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в исправном состоянии с учетом нормального износа.

3. Сроки, время подачи заявок, рассмотрения заявок, проведения аукциона

Дата и время начала срока подачи заявок на участие в аукционе – «01» октября 2022 в 9:00 по местному времени (9:00 МСК).

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – «27» октября 2022 в 17:00 по местному времени (17:00 МСК).

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе - «28» октября 2022 в 10:00 по местному времени (10:00 МСК).

Дата проведения аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – «31» октября 2022 в 10:00 по местному времени (10:00 МСК).

Место проведения аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Российский аукционный дом», размещенная на сайте <https://lot-online.ru/> в сети Интернет.

4. Внесение изменений в аукционную документацию, отказ от аукциона

4.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на электронной площадке, на официальном сайте торгов, на

официальном сайте администрации. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

4.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на электронной площадке, на официальном сайте торгов, на официальном сайте администрации в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

4.3. Надлежащим уведомлением всех заявителей является размещение извещения о внесении изменений и (или) об отказе от проведения аукциона на электронной площадке, на официальном сайте торгов, на официальном сайте администрации.

5. Порядок регистрации на электронной площадке

5.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе физическим лицам, юридическим лицам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрации на электронной площадке подлежат лица, ранее не зарегистрированные на электронной площадке.

5.2. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки, а также регламентом торговой секции.

5.3. Юридические лица, физические лица, зарегистрированные на электронной площадке и в торговой секции в установленном порядке, являются претендентами на участие в аукционе (далее – Претенденты).

6. Размер задатка для участия в аукционе, порядок его внесения и возврата, реквизиты счета для перечисления задатка

6.1. Претенденты до подачи заявки осуществляют перечисление суммы задатка на участие в аукционе на банковские реквизиты ОУМИ администрации МОГО «Инта». В момент подачи заявки ОУМИ администрации МОГО «Инта» проверяет наличие денежной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой денежной суммы.

6.2. Сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 300 % начальной цены.

6.3. Перечисление задатка для участия в аукционе и возврат задатка осуществляются с учетом особенностей, установленных регламентом электронной площадки.

6.4. Назначение платежа – Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика), НДС не облагается.

6.5. Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет ОУМИ администрации МОГО «Инта»: до подачи заявки на участие (на момент подачи заявки на участие и подписания ее электронной подписью претендента, денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевом счете претендента на площадке).

6.6. Порядок возврата задатка:

ОУМИ администрации МОГО «Инта» прекращает блокирование в отношении денежных средств претендентов, допущенных к участию в аукционе, заблокированных в размере задатков на их лицевых счетах на электронной площадке после публикации протокола об итогах аукциона, за исключением победителя аукциона (или единственного участника аукциона, признанного победителем аукциона).

6.7. Организатор аукциона посредством штатного интерфейса торговой секции после формирования протокола об итогах аукциона в установленные сроки перечисляет задаток победителю аукциона (или единственному участнику аукциона, признанного победителем аукциона) на указанные банковские реквизиты.

6.9. При уклонении победителя аукциона (или единственного участника аукциона, признанного победителем аукциона) от заключения в установленный срок договора денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются и перечисляются Организатору аукциона на основании поручения на указанные в поручении банковские реквизиты.

7. Требования к участникам аукциона

7.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

7.2. При проведении аукциона устанавливаются следующие требования к участникам аукциона: в отношении участника – юридического лица не проводится процедура ликвидации; отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

7.3. Требования, указанные в п. 7.2. документации об аукционе, предъявляются ко всем участникам, за исключением физических лиц, не обладающих статусом индивидуального предпринимателя. Аукционная комиссия не вправе устанавливать иные требования к участникам.

8. Требования к участникам аукциона, к содержанию и составу заявки на участие в аукционе, прилагаемым к заявке документам, инструкция по заполнению заявки

8.1. Для участия в аукционе претенденты подают заявку.

Заявка (по форме согласно приложению № 1 к аукционной документации) и прилагаемые документы подаются претендентом в отношении муниципального имущества по форме и в сроки, установленные аукционной документацией и извещением о проведении аукциона.

8.2. Подача заявки осуществляется претендентом, зарегистрированным в торговой секции, из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции в сроки, установленные извещением о проведении аукциона и аукционной документацией.

8.3. Заявка подается в виде скан-копии документа, подписанного электронной подписью. Заявка должна содержать согласие претендента с условиями аукционной документации.

Заполнение заявки осуществляется в соответствии с порядком, определенным регламентом электронной площадки АО «Российский аукционный дом».

8.4. Участие в аукционе возможно при наличии на лицевом счете претендента денежных средств в размере не менее чем размер задатка на участие в аукционе, предусмотренный извещением о проведении аукциона и настоящей аукционной документацией.

8.5. Все документы, прилагаемые к заявке, должны иметь четко читаемый текст.

Заявка не может быть принята Оператором в случае:

а) отсутствия на лицевом счете претендента достаточной суммы денежных средств в размере задатка;

б) подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;

в) некорректного заполнения формы заявки, в том числе незаполнения полей, являющихся обязательными для заполнения.

8.6. В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в личный кабинет претендента уведомление о регистрации заявки.

8.7. К заявке претенденты прикладывают следующие документы (в виде скан-копий в формате pdf):

8.7.1. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Копия выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, изначально подписанной электронной подписью налогового органа, представленная на бумажном носителе, не является оригиналом выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП.

8.7.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении

или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица

8.7.3. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

8.7.4. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8.7.5. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение № 2 к документации об аукционе).

8.8. Все документы и сведения, составляющие заявку на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в аукционе, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

8.9. При оформлении документов, составляющих заявку на участие в аукционе, должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. При этом сведения, которые содержатся в заявке претендента на участие в аукционе, должны иметь однозначное толкование.

Применение факсимильных подписей на документах, входящих в состав заявки, не допускается.

8.10. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки на участие в аукционе, не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица претендента – юридического лица или собственноручно заверены претендентом – физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

8.11. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, несет претендент. При этом организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

8.12. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Порядок и срок изменения, отзыва заявки на участие в аукционе

9.1. До окончания срока подачи заявок претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее. Отзыв и изменение заявки осуществляется претендентом из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

После окончания срока подачи заявок отзыв заявок на участие в аукционе не допускается.

9.2. В случае отзыва заявки претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка.

9.3. На этапе приема заявок любое заинтересованное лицо в срок не позднее 3 рабочих дней до окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе обратиться к Организатору аукциона за разъяснениями положений аукционной документации с использованием средств электронной площадки. Запросы о разъяснении положений аукционной документации, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются.

Ответ на запрос о разъяснении положений аукционной документации должен быть подготовлен Организатором аукциона в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса и размещен на электронной площадке.

Запрос заинтересованного лица, а также разъяснение Организатора торгов размещаются на электронной площадке в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

9.4. Аукционная документация считается предоставленной заинтересованным лицам в день ее размещения на электронной площадке, на официальном сайте торгов, на официальном сайте администрации.

10. Определение участников аукциона

10.1. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в личном кабинете Организатора аукциона открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

10.2. Срок рассмотрения заявок установить не более двух рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.3. Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией по адресу: г. Инта, ул. Горького, д. 16, каб. № 104.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством к участникам аукциона.

10.4. По результатам рассмотрения заявок аукционная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в аукционе и признании участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.

Решение об отказе в допуске претендента к участию в аукционе принимается аукционной комиссией в случае, если:

1) заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении, или представлена лицом, не уполномоченным претендентом на ее представление;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным документацией об аукционе;

3) заявка и прилагаемые к ней документы оформлены и (или) представлены с нарушением требований, установленных в извещении.

10.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается присутствующими на заседании членами аукционной комиссии. В протоколе отражается решение аукционной комиссии о допуске претендента к участию в аукционе и о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе по установленным в настоящей документации об аукционе основаниям.

10.6. Протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, на электронной площадке, а также на официальном сайте администрации.

10.7. Претенденты, допущенные и не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятых аукционной комиссией решениях путем размещения протокола рассмотрения заявок на электронной площадке.

11. Порядок проведения аукциона

11.1. Торговая сессия проводится путем последовательного повышения участниками аукциона начальной цены на величину, равную величине «шага аукциона».

11.2. «Шаг аукциона» устанавливается Организатором аукциона в фиксированной сумме, составляющей 5% от начальной цены, и не изменяется в течение всего аукциона

11.3. Время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 30 (тридцать) минут с момента начала аукциона;

- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 (десять) минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

11.4. Если в течение 10 (десяти) минут после предоставления лучшего текущего предложения о цене не поступило следующее лучшее предложение о цене, подача предложений о цене автоматически, при помощи программных и технических средств торговой секции завершается.

11.5. Если в течение времени для подачи первого предложения о цене не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств торговой секции завершается.

11.6. Срок для подачи предложений о цене обновляется автоматически после улучшения текущего предложения о цене. Время срока подачи предложений отсчитывается с момента подачи последнего (лучшего) предложения (или с начала подачи предложений о цене), отображается в закрытой части электронной площадки как расчетное время окончания торгов, а также как время, оставшееся до окончания торгов в минутах.

11.7. В ходе проведения подачи предложений о цене Оператор программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление участника аукциона, в случаях, если:

- предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;
- представленное предложение о цене ниже начальной цены;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- предыдущее представленное данным участником аукциона предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене;
- представленное участником аукциона предложение о цене меньше ранее представленных предложений.

11.8. Аукцион признается несостоявшимся в случае если:

1. по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;
2. в течение тридцати минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене. Победителем аукциона признается участник аукциона, чья заявка поступила первой.

11.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену платы по договору (цену).

11.10. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причинам, указанным в настоящей аукционной документации, при условии допуска одного участника аукциона победителем аукциона признается единственный участник аукциона. Договор в указанном случае заключается с единственным участником аукциона по начальной цене.

11.11. Направление протокола аукциона победителю аукциона или участнику аукциона, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, осуществляется Организатором аукциона посредством размещения указанного протокола на электронной площадке в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

11.12. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов, на электронной площадке, а также на официальном сайте администрации

организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12. Порядок и срок заключения договора

12.1. Договор аренды заключается в течение 5-ти рабочих дней по истечении 10-ти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов, на электронной площадке, а также на официальном сайте администрации протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

12.2. Договор аренды заключается по форме, являющейся приложением № 3 к документации об аукционе. Арендная плата в договоре аренды устанавливается в размере, предложенной победителем или участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение.

12.3. Организатор аукциона передает победителю подписанный проект договора аренды. Победитель аукциона в течение 2-х дней обязан подписать, скрепить печатью указанный договор аренды.

12.4. В случае если победитель аукциона не подписал в установленном порядке проект договора в срок и на условиях, предусмотренных аукционной документацией и протоколом аукциона, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора, и денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона признает аукцион несостоявшимся.

12.5. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

13. Признание аукциона несостоявшимся

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

2) в результате подведения итога приема заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе;

3) в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, соответствующая требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе. В таком случае договор аренды заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона.

4) в случае если только один претендент признан участником аукциона. В таком случае договор аренды заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона.

Начальник Отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования городского округа «Инта»

О.В. Бородачева

**Заявка на участие в открытом аукционе
на право заключения договора аренды муниципального имущества:**

Наименование объекта, адрес	Площадь (кв.м.)	Начальная цена арендной платы в месяц (руб.) без НДС

Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица):

Полный почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица):

Телефон (факс) _____

Изучив документацию об аукционе и проект договора аренды, выражаю готовность принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, и если мое предложение будет признано лучшим, обязуюсь заключить договор аренды в соответствии с условиями и требованиями, установленными в документации об аукционе в течение 5-ти рабочих дней по истечении 10-ти дней со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов, либо, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя – в указанный срок со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если мое предложение будет лучшим после предложения победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, обязуюсь подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями моего предложения по цене.

Заявитель подтверждает, что располагает данными о предмете аукциона, начальной цене, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды. Условия проведения аукциона на Электронной площадке заявителю понятны.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Удостоверяю, что представленные сведения являются полными и верными. Обязуюсь соблюдать условия аукциона.

Руководитель (уполномоченное лицо) юридического лица, подпись физического лица

(должность, Фамилия Имя Отчество)

м.п.

(подпись)

ДОГОВОР
о передаче в аренду муниципального имущества,
являющегося собственностью муниципального образования
городского округа «Инта»

№ _____

г. Инта
Республика Коми
г.

«___» _____ 202_

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта», выступающий от имени муниципального образования городского округа «Инта», именуемый в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду объект имущественного комплекса муниципальной собственности, для использования в целях:

_____.

1.2. Срок аренды определяется с _____ по _____.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Арендодателя:

2.1.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1.1. Требовать от Арендатора надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

2.1.1.2. Требовать от Арендатора представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

2.1.1.3. Запрашивать у Арендатора информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.1.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях:

- при использовании имущества не по целевому назначению;
- при использовании способами, приводящими к порче имущества;
- при возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями Договора с учетом последующих изменений и дополнений к нему арендной платы более двух месяцев подряд по истечению установленного Договором срока платежа независимо от ее последующего внесения. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки;
- при нарушении других условий Договора;

2.1.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемых Объектов с целью их осмотров на предмет соблюдения условий Договора.

2.1.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Объектов в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Арендодатель обязан:

2.1.2. Предоставить Арендатору имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи.

2.1.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.1. Договора.

2.1.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

2.1.5. Обеспечить самостоятельную реализацию Арендатором правомочий, предусмотренных настоящим договором, в отношении арендуемого имущества, в том числе совершение юридических и фактических действий при условии, что данные действия соответствуют назначению имущества и направлены на достижение указанных в настоящем договоре целей.

2.1.6. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего договора сдаваемое Имущество свободно от прав третьих лиц.

2.2. Права и обязанности Арендатора:

2.2.1. Арендатор имеет право:

2.2.1.1. Использовать Объекты на условиях, установленных Договором.

2.2.1.2. Совершать юридические и фактические действия в отношении переданного имущества, при условии, что данные действия соответствуют назначению имущества и направлены на достижение целей, указанных в настоящем договоре.

2.2.1.3. С письменного согласия Арендодателя арендованное имущество по данному договору может быть сдано Арендатором в субаренду.

2.2.1.4. Вносить предложение Арендодателю о проведении за свой счет капитального ремонта, перепланировки, переоборудования и других улучшений имущества.

2.2.1.5. Проводить как отделимые, так и неотделимые улучшения имущества, в том числе вносить изменения в состав имущества, производить реконструкцию, расширение, техническое перевооружение, при получении согласия Арендодателя.

Самостоятельно определять виды и формы изменений имущества, не влекущие переоборудования, перепланировки, переустройства, не затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности имущества. Применяемые материалы и решения должны соответствовать требованиям санитарных и противопожарных норм и правил.

2.2.1.6. Исполнять Договор своими силами и (или) с привлечением других лиц, при этом Арендатор несёт ответственность за действия других лиц, как за свои собственные.

2.2.1.7. Осуществлять защиту прав на переданное имущество, в том числе требовать в судебном порядке устранения нарушенных прав в отношении этого имущества от всякого лица, при этом самостоятельно выступая в качестве истца либо ответчика, либо третьего лица.

2.2.1.8. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Договором.

2.2.2. Арендатор обязан:

2.2.2.1. Принять у Арендодателя имущество по акту приема-передачи не позднее даты начала срока аренды, указанной в 1.3. настоящего договора.

2.2.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора:

– разработать регламент и режим работы полигона, инструкции по приему бытовых отходов, с учетом требований производственной санитарии для работающих на полигоне, обеспечить контроль за составом поступающих отходов, вести учет поступающих отходов, осуществлять контроль за распределением отходов в работающей части полигона, обеспечить технологический цикл по изоляции отходов;

– обеспечить содержание полигона ТКО в соответствие (в соответствии с санитарными правилами СанПин 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические

требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (далее - САНПИН 2.1.3684-21);

– за счет собственных средств в течение 2022 – 2023 годов произвести работы по обустройству полигона ТКО в соответствии с санитарными правилами САНПИН 2.1.3684-21, предварительно согласовав план мероприятий в Администрации муниципального образования городского округа «Инта», федеральной службе по надзору в сфере природопользования для получения положительного заключения государственной экологической экспертизы;

– возведенные арендатором самостоятельно сооружения на полигоне ТКО будут являться муниципальной собственностью городского округа «Инта»;

– принимать отходы из жилых домов, общественных зданий и учреждений, предприятий торговли, общественного питания, уличный, строительный мусор и некоторые виды твердых промышленных отходов I-IV класса опасности, а также неопасные отходы, класс которых устанавливается экспериментальными методами;

– не допускать захоронение и обезвреживание радиоактивных отходов, отходов производства, содержащих токсичные вещества, тяжелые металлы, горючие и взрывоопасные отходы, трупов павших животных, отходов боен мясокомбинатов на полигоне ТКО;

– обеспечить освещение дороги и полигона ТКО;

– за счет собственных средств обеспечить установку и текущее содержание на полигоне ТКО ограждения по периметру полигона для задержания легких фракций отходов. Ограждение могут заменять осушительная траншея глубиной не менее 2 метров или вал высотой не менее 2 метров. Ограждение должно быть установлено до 01.11.2022 года;

– отходы поступаемые на полигон, III-IV класса опасности, не подлежащие вторичному использованию, утилизировать только путем захоронения;

– организовать за счет собственных средств работы по установке, текущему содержанию и обслуживанию контрольно-дезинфицирующей установки (включая устройство бетонной ванны) для ходовой части мусоровозов до 01.11.2022 года;

– хранение и захоронение отходов осуществлять с учетом классов опасности;

– принимать меры к недопущению сжигания отходов на полигоне, а в случае самовозгорания отходов собственными силами ликвидировать возгорание отходов;

– обеспечить качество предоставляемых услуг по захоронению отходов;

– при оказании услуг соблюдать правила пожарной безопасности, условия охраны труда, техники безопасности, охрану окружающей среды и безопасность дорожного движения.

2.2.2.3. Использовать имущество исключительно по целевому назначению, указанному в п. 1.1. договора.

2.2.2.4. Осуществлять обработку, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов по регулируемым тарифам, установленным органами исполнительной власти Республики Коми, уполномоченными в области регулирования тарифов.

2.2.2.5. Обеспечить наличие лицензии, необходимой для осуществления деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности (п.п. 30 статьи 12 Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

2.2.2.6. Своевременно за свой счет производить текущий ремонт имущества. Содержать имущество в полной исправности, в соответствующем санитарном и противопожарном состоянии до сдачи его по акту приема-передачи Арендодателю.

2.2.2.7. Своевременно, в соответствии с действующим законодательством, за свой счет производить текущую поверку средств весового контроля, установленного на полигоне.

2.2.2.8. За свой счёт использовать (эксплуатировать), в том числе содержать переданное имущество в надлежащем состоянии в соответствии с его назначением, в целях и порядке, указанных в настоящем договоре, а также обеспечивать сохранность переданного имущества, за свой счет производить текущий ремонт арендуемого имущества, а также нести возникающие в связи с эксплуатацией арендуемого имущества расходы, в том числе на оплату текущего ремонта и расходуемых в процессе эксплуатации материалов, поддерживать земельный участок и все искусственные сооружения (водопрпускные трубы, кюветы, водоотводные каналы и др.) в нормативном состоянии по условиям содержания автомобильных дорог и безопасности дорожного движения, соблюдать правила противопожарной, экологической безопасности и санитарные правила, предусмотренные действующими нормативными актами в период аренды имущества до сдачи его по акту приема-передачи Арендодателю.

2.2.2.9. Нести все расходы по содержанию имущества и своевременно оплачивать расходы, возникающие в связи с эксплуатацией имущества.

2.2.2.10. Соблюдать правила использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2.11. Соблюдать требования органов Госпожнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им имущества.

Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, органов Госпожнадзора, и иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность Полигона, экологическую и санитарную обстановку вне арендуемого Полигона, а также по соблюдению обязательств Арендатора, предусмотренных п. 2.2.2.2 настоящего Договора.

2.2.2.12. Соблюдать требования градостроительных регламентов, экологических, противопожарных санитарно-гигиенических, строительных и иных норм и правил, а также требования государственных органов по любым другим вопросам, касающимся содержания и эксплуатации имущества и так или иначе связанных с предметом Договора.

2.2.2.13. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

2.2.2.14. В случае проведения реконструкции, по окончании работ за счет собственных средств изготовить и передать арендодателю техническую документацию (в соответствии с действующим законодательством: технический план) на реконструированное имущество и передать ее Арендодателю.

2.2.2.15. В разумный срок безвозмездно устранить допущенные при использовании (эксплуатации) имущества нарушения требований, установленных Договором и (или) требований технических регламентов, проектной документации, иных предусмотренных законодательством обязательных требований к техническому состоянию используемого (эксплуатируемого) имущества.

2.2.2.16. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшим имуществу ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

2.2.2.17. Не производить продажу, безвозмездную передачу, не использовать в виде вклада в уставный капитал, других действий, связанных с отчуждением арендуемого имущества, а также передачу в залог, хозяйственное ведение, оперативное управление другим физическим и юридическим лицам.

2.2.2.18. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за две недели при досрочном расторжении договора.

2.2.2.19. Обеспечить представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа к арендуемому имуществу для осуществления контроля за использованием имущества по назначению, в соответствии с условиями настоящего договора, осуществления систематического оперативного контроля за эксплуатацией полигона и качеством предоставляемых услуг.

2.2.2.20. Не сдавать имущество в субаренду без письменного согласия Арендодателя. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации передавать арендованное имущество в субаренду в пределах срока Договора.

Согласно пункту 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации Арендатор не вправе уступать права по Договору. Обязательства по Договору должны быть исполнены Арендатором лично, если иное не установлено законом.

2.2.2.21. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за пользование имуществом в соответствии с п. 3.1. настоящего договора.

2.2.2.22. При изменении своего наименования, местонахождения, а так же при реорганизации, ликвидации письменно уведомить Арендодателя в 10-дневный срок.

2.2.2.23. По истечении срока действия договора или досрочном его расторжении вернуть имущество Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормативного износа, произвести текущий ремонт или уплатить стоимость не произведенного текущего ремонта.

2.2.2.24. В случае нанесения арендуемому имуществу ущерба в результате природных катаклизмов, противоправных действий третьих лиц и иным причинам, немедленно письменно сообщить Арендодателю и компетентным органам о наступлении данного события.

2.2.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

III. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За указанное в п. 1.1 договора помещение Арендатору начислена арендная плата в размере _____ + НДС руб. за каждый месяц с оплатой до 10-го числа следующего месяца за отчетным.

3.1.1. Из начисленных сумм Арендатор ежемесячно оплачивает:

1) в УФК по РК (МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом МОГО «Инта»), л/сч. 04073J03361, ИНН 1104010125/КПП 110401001, Банк получателя: Отделение-НБ Республика Коми Банка России/УФК по Республике Коми г. Сыктывкар, БИК 018702501, Единый казначейский счет 40102810245370000074, Казначейский счет 03100643000000010700, ОКТМО 87715000, **КБК 96311105034040000120** арендную плату в сумме _____ руб., без выписки счет-фактуры;

2) сумма НДС самостоятельно исчисляется и уплачивается Арендатором, как налоговым агентом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Размер арендной платы по договору может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в случае принятия соответствующего решения Советом МОГО «Инта», но не чаще одного раза в год.

3.3. Арендодатель уведомляет Арендатора об изменении арендной платы через средства массовой информации, не позднее, чем за 20 дней до наступления срока следующего платежа.

IV. САНКЦИИ

4.1. При неуплате Арендатором платежей в установленные договором сроки, начисляется пеня в размере 0,3 процента с просроченной суммы за каждый день просрочки платежа.

4.2. Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств или устранения нарушений.

V. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Каждой из сторон предоставляется право досрочного расторжения настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и пени.

Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по требованию одной из сторон в следующих случаях:

5.1.1. При ликвидации или реорганизации Арендатора.

5.1.2. При не целевом использовании Арендатором арендуемого им имущества.

5.1.3. При неоплате Арендатором платежей, установленных условиями заключенного договора, более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа (п. 2.2.2.21).

5.1.4. При существенном нарушении условий договора одной из сторон. Нарушение условий договора признается существенным, когда одна из сторон допустила действие (или бездействие), которое влечет для другой стороны такой ущерб, что дальнейшее действие договора теряет смысл, поскольку эта сторона в значительной мере лишается того, на что она рассчитывала при заключении договора.

5.1.5. При невыполнении Арендатором п.2.2.2.2. настоящего договора.

5.1.6. При невыполнении Арендатором п.2.2.2.6. настоящего договора.

5.1.7. В иных случаях предусмотренных в разделе «Прочие условия» настоящего договора.

5.2. В случае нарушения Арендатором обязательств, предусмотренных настоящим договором, договор может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке, о чем Арендодатель уведомляет Арендатора путем направления соответствующего письменного уведомления. Указанное уведомление считается полученным Арендатором по истечении пяти календарных дней с даты его направления заказной почтой по адресу Арендатора, указанному в договоре.

5.3. В случае ликвидации или реорганизации Арендатора договор считается расторгнутым с момента ликвидации или реорганизации.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Если имущество в результате действий Арендатора или неприятия им необходимых и своевременных мер приведено в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает его за счет собственных средств и возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю.

6.3. Арендатор принимает на себя ответственность за вред (ущерб), причиненный арендуемым имуществом третьим лицам, поскольку на Арендаторе лежит бремя ответственности за надлежащее техническое состояние арендованного имущества и соблюдение требований техники безопасности в течении всего периода аренды, начиная с момента передачи Арендодателем имущества Арендатору.

6.4. Арендатор несет ответственность за техническое состояние и соблюдение техники безопасности при эксплуатации арендуемого имущества в течение срока действия Договора.

6.5. Арендатор несёт ответственность перед Арендодателем за допущенные при использовании (эксплуатации) имущества нарушения требований, установленных Договором и (или) требований технических регламентов, проектной документации, иных предусмотренных законодательством обязательных требований к техническому и экологическому состоянию используемого (эксплуатируемого) имущества.

VII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Споры, возникающие при заключении и исполнении договора аренды, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Согласование предоставления в субаренду (поднаем) арендуемого имущества производится Арендодателем при отсутствии у Арендатора задолженности по арендной плате.

7.3. Договор аренды считается исполненным в полном объеме после возврата арендатором арендуемого имущества арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии и проведении всех расчетов между сторонами.

7.4. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, вступает в силу с момента подписания сторонами и

распространяется на правоотношения, возникающие с «___»_____ 2022 года. Один экземпляр договора хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, остальные выдаются сторонам договора.

7.5. Настоящий договор подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми.

7.6. В течение 30 дней с момента подписания дополнения или изменения к настоящему договору Арендатор обязан произвести регистрацию дополнения или изменения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми и предоставить Арендодателю факт подтверждения государственной регистрации изменений и дополнений в течение 5 рабочих дней, с момента получения документов, подтверждающих государственную регистрацию.

VIII. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

