

03  
АПРЕЛЯ  
2024

№ 25 (120)

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ  
БЕСПЛАТНО



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

## Содержание

## Раздел 1

Решение Совета МО "Инта" Республики Коми от 28 марта 2024 года № IV-30/3 "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 26.04.2022 № IV-14/2 «Об определении официального источника опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Инта»"	4
Решение Совета МО "Инта" Республики Коми от 28 марта 2024 года № IV-30/4 "О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 21.05.2019 № III-27/3 «Об утверждении Положения об аккредитации представителей средств массовой информации при Совете муниципального образования городского округа «Инта»"	5
Решение Совета МО "Инта" Республики Коми от 28 марта 2024 года № IV-30/5 "Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми"	11
Решение Совета МО "Инта" Республики Коми от 28 марта 2024 года № IV-30/6 "Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми"	17
Решение Совета МО "Инта" Республики Коми от 28 марта 2024 года № IV-30/8 "Об учреждении призов в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики Коми для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы физической культуры и спорта"	21
Решение Совета МО "Инта" Республики Коми от 28 марта 2024 года № IV-30/9 "Об учреждении призов в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики Коми для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы культуры"	27
Решение Совета МО "Инта" Республики Коми от 28 марта 2024 года № IV-30/10 "Об учреждении призов в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики Коми для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы образования"	33
Решение Совета МО "Инта" Республики Коми от 28 марта 2024 года № IV-30/11 "Об утверждении Порядка перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми"	40
Решение Совета МО "Инта" Республики Коми от 28 марта 2024 года № IV-30/12 "Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном округе «Инта» Республики Коми, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления"	45

Решение Совета МО "Инта" Республики Коми от 28 марта 2024 года № IV-30/13 "Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном округе «Инта» Республики Коми"	_____ 68
Решение Совета МО "Инта" Республики Коми от 28 марта 2024 года № IV-30/14 "Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми"	_____ 90

**Коми Республикаса  
«Инта» муниципальнӧй  
кытшлӧн сӧвет**



**Совет муниципального  
округа «Инта»  
Республики Коми**

## **ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ**

от 28 марта 2024 года

№ IV-30/3

Республика Коми, г. Инта

**О внесении изменений в решение Совета  
муниципального образования городского округа «Инта»  
от 26.04.2022 № IV-14/2 «Об определении официального источника опубликования  
(обнародования) муниципальных нормативных  
правовых актов муниципального образования  
городского округа «Инта»**

Руководствуясь частями 2, 5 статьи 45 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 24.04.2023 № 30-РЗ «О наделении муниципального образования городского округа «Инта» статусом муниципального округа и внесении в связи с этим изменений в Закон Республики Коми «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми», Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, Совет муниципального округа «Инта» Республики Коми  
**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 26.04.2022 № IV-14/2 «Об определении официального источника опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. Наименование решения изложить в следующей редакции:

«Об определении официального источника обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа «Инта» Республики Коми»;

1.2. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Определить официальным источником обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа «Инта» Республики Коми периодическое печатное издание «Информационный вестник», выпускаемое администрацией муниципального округа «Инта» Республики Коми.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа «Инта»  
Республики Коми -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета  
муниципального округа «Инта»  
Республики Коми

И.В. Артеева

**Коми Республикаса  
«Инта» муниципальнӧй  
кытшлӧн сӧвет**



**Совет муниципального  
округа «Инта»  
Республики Коми**

## **ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ**

от 28 марта 2024 года

№ IV-30/4

Республика Коми, г. Инта

### **О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 21.05.2019 № III-27/3 «Об утверждении Положения об аккредитации представителей средств массовой информации при Совете муниципального образования городского округа «Инта»**

Руководствуясь частью 7 статьи 48 Федерального закона от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Законом Республики Коми от 24.04.2023 № 30-РЗ «О наделении муниципального образования городского округа «Инта» статусом муниципального округа и внесении в связи с этим изменений в Закон Республики Коми «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми», Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, Совет муниципального округа «Инта» Республики Коми РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 21.05.2019 № III-27/3 «Об утверждении Положения об аккредитации представителей средств массовой информации при Совете муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. наименование решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения об аккредитации представителей средств массовой информации при Совете муниципального округа «Инта» Республики Коми»;

1.2. приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа «Инта»  
Республики Коми -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета  
муниципального округа «Инта»  
Республики Коми

И.В. Артеева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению Совета муниципального округа «Инта»  
Республики Коми  
от 28 марта 2024 г. № IV-30/4

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета МОГО «Инта»  
от 21 мая 2019 г. № III-27/3

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ ПРИ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

1. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Совете муниципального округа «Инта» Республики Коми осуществляется в целях обеспечения оперативного распространения объективной информации о деятельности Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми в средствах массовой информации, а также организации взаимодействия аккредитованных журналистов с Советом муниципального округа «Инта» Республики Коми.

Сокращения, принятые по тексту Положения об аккредитации журналистов при Совете муниципального округа «Инта» Республики Коми:

Положение об аккредитации представителей средств массовой информации при Совете муниципального округа «Инта» Республики Коми - Положение;

Совет муниципального округа «Инта» Республики Коми - Совет муниципального округа «Инта».

Администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми - администрация муниципального округа «Инта».

Редакция средства массовой информации - редакция.

Председатель Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми - председатель Совета муниципального округа «Инта».

Официальный сайт муниципального округа «Инта» Республики Коми - официальный сайт муниципального округа «Инта».

2. Аккредитация осуществляется в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 27.12.1991 № 2124-1 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3. Аккредитация осуществляется ежегодно на следующий календарный год на основании заявки редакции средства массовой информации (далее - редакция), подаваемой на имя председателя Совета муниципального округа «Инта» не позднее 1 декабря текущего года (за исключением аккредитации на 2019 год, которая осуществляется до 20 июня 2019 года) с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

4. Заявка редакции на аккредитацию подается лично или почтовым отправлением на официальном бланке редакции за подписью ее главного редактора, заверенной печатью средства массовой информации, подавшего заявку.

5. К заявке прилагаются:

1) копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;

2) копия лицензии (для телекомпаний и радиостанций);

3) фотография каждого аккредитуемого журналиста на электронном носителе (фотография должна быть в формате .jpg, .jpeg, максимальный размер файла не более 512 Кб, минимальный горизонтальный размер изображения 420 пикселей, минимальный вертикальный размер изображения 525 пикселей, фон однородный);

4) письменное согласие каждого аккредитуемого журналиста на размещение в общедоступном источнике персональных данных - официальном сайте муниципального округа

«Инта» его фамилии, имени, отчества (последнего - при наличии), должности, места работы, а также на обработку его фотографии в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. В заявке необходимо указать:

1) полное наименование (название) средства массовой информации, тираж, периодичность, местонахождение редакции, ее юридический адрес, почтовый адрес редакции, адрес электронной почты, номера телефонов и факса редакции, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) главного редактора редакции;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) представленного на аккредитацию журналиста, номер его служебного и мобильного телефонов, адрес его электронной почты (при наличии).

7. Указанные в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения сведения требуются для своевременного предоставления информации, рассылки пресс-релизов и оперативного оповещения аккредитованного журналиста о проводимых в Совете муниципального округа «Инта» и ее органах мероприятиях.

8. Заявки на аккредитацию, не отвечающие требованиям, указанным в пунктах 3 - 6 настоящего Положения, а также направленные по факсу или электронной почте, не рассматриваются.

9. Заявки на аккредитацию регистрируются отделом по работе с Советом муниципального округа «Инта» администрации муниципального округа «Инта» в течение трех рабочих дней.

10. Количество аккредитуемых журналистов составляет:

1) от редакций печатных средств массовой информации, информационных агентств - не более одного представителя от каждой редакции, в том числе один фотограф;

2) от редакций радиокompаний - не более одного представителя от каждой редакции;

3) от редакций телекомпаний - не более трех представителей от каждой редакции. Оператор телекомпаний, привлекаемый аккредитованным журналистом для исполнения своих должностных обязанностей, аккредитации не подлежит и выполняет свои профессиональные обязанности при наличии служебного удостоверения.

11. В целях обеспечения эффективной деятельности Совета муниципального округа «Инта» председателем Совета муниципального округа «Инта» может быть принято решение об аккредитации дополнительного количества журналистов, учитывая тираж и специализацию издания, а также территорию его распространения (вещания).

12. Решение об аккредитации на следующий календарный год принимается не позднее 20 декабря текущего года, оформляется постановлением председателя Совета муниципального округа «Инта» и размещается на официальном сайте муниципального округа «Инта».

13. Аккредитация журналиста удостоверяется аккредитационным удостоверением. Аккредитационное удостоверение действительно только при наличии журналистского удостоверения и не подлежит передаче другому лицу.

14. Аккредитационное удостоверение выдается по форме согласно приложению к настоящему Положению, подписывается председателем Совета муниципального округа «Инта» и заверяется печатью Совета муниципального округа «Инта».

15. Председателем Совета муниципального округа «Инта» в течение 10 рабочих дней, со дня поступления заявки, указанной в пункте 5 настоящего Положения может быть принято решение об отказе в аккредитации средствам массовой информации в следующих случаях:

1) которые по роду своей деятельности являются специализированными (рекламными, справочными, эротическими), а также изданиям, в которых распространялись материалы, пропагандирующие межнациональную, межконфессиональную рознь и ксенофобию;

2) представившим для аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения;

3) направившим документы для аккредитации журналиста, ранее лишённого аккредитации по основаниям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Положения.

16. Решение об отказе в аккредитации (с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения) направляется средствам массовой информации заказным почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. Обжалование

решения об отказе в аккредитации осуществляется в соответствии с законодательством.

17. В случае увольнения аккредитованного журналиста редакцией может быть с учетом требований, установленных пунктами 4 - 6 настоящего Положения, подана заявка на аккредитацию другого журналиста в течение календарного года.

18. В случае утери журналистом аккредитационного удостоверения новое аккредитационное удостоверение выдается Советом муниципального округа «Инта» на основании заявления редакции с приложением фотографии аккредитованного журналиста, представленной с учетом требований, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления в уполномоченное подразделение.

19. При осуществлении взаимодействия с Советом муниципального округа «Инта» аккредитованный журналист вправе:

1) получать информацию о мероприятиях, проводимых Советом муниципального округа «Инта» и ее органами, присутствовать на указанных мероприятиях (за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия);

2) по согласованию с уполномоченным подразделением производить запись с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемку мероприятий, проводимых администрацией и ее органами;

3) посещать пресс-конференции, брифинги и иные мероприятия, предназначенные специально для средств массовой информации;

4) получать в уполномоченном подразделении информацию о нормативно-правовых актах, информационно-справочные материалы, предназначенные для размещения в средствах массовой информации.

20. При осуществлении деятельности по получению, производству и распространению информации о деятельности Совета муниципального округа «Инта» и ее органов аккредитованный журналист обязан:

1) своевременно, всесторонне и объективно освещать деятельность Совета муниципального округа «Инта» и ее органов, информировать граждан о принятых нормативно-правовых актах Совета муниципального округа «Инта», не допуская искажения фактов;

2) уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство представителей Совета муниципального округа «Инта»;

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики, а также придерживаться делового стиля одежды при присутствии на мероприятиях, проводимых Советом муниципального округа «Инта» и ее органами;

4) не вмешиваться в ход мероприятия (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия; другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональной деятельности);

5) соблюдать требования депутатов Совета муниципального округа «Инта» и сотрудников администрации муниципального округа «Инта», отвечающих за организацию мероприятия, проводимого Советом муниципального округа «Инта»;

6) вести видео- и фотосъемку на мероприятиях, проводимых Советом муниципального округа «Инта» и ее органами, в местах, согласованных с сотрудниками администрации муниципального округа «Инта», отвечающих за организацию мероприятия, проводимого Советом муниципального округа «Инта»;

7) предъявлять при входе в здание администрации муниципального округа «Инта», а также по требованию депутатов Совета муниципального округа «Инта» и сотрудников администрации муниципального округа «Инта» отвечающих за организацию мероприятия, проводимого Советом муниципального округа «Инта», при осуществлении профессиональной деятельности аккредитационное удостоверение.

21. Редакции, журналисты которых аккредитованы при Совете муниципального округа «Инта», по просьбе председателя Совета муниципального округа «Инта» представляют опубликованные материалы, записи теле- и радиопередач, а также полную текстовую



расшифровку собственных передач, вышедших в эфир.

22. Редакции, использующие материалы, подготовленные Советом муниципального округа «Инта», обязаны делать ссылку на источник информации.

23. Аккредитация журналиста прекращается:

1) при прекращении (приостановлении) деятельности средства массовой информации в соответствии с Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

2) по предложению редакции о прекращении аккредитации своего представителя;

3) в случае увольнения аккредитованного журналиста;

4) если им или редакцией нарушены требования настоящего Положения;

5) если им или редакцией распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство депутатов Совета муниципального округа «Инта» либо Совета муниципального округа «Инта», что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

6) отсутствие освещения деятельности в СМИ, которое представляет журналист, в течение полугода;

7) отказ журналиста или редакции принести официальные извинения и поместить опровержение на публикацию, не соответствующую действительности;

8) если признаны недействительными регистрация средства массовой информации, по заявке которого журналист был аккредитован.

24. В случае увольнения аккредитованного журналиста, а также в случае прекращения (приостановления) деятельности средства массовой информации редакция обязана в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме уведомить об этом Совет муниципального округа «Инта».

25. Решение о прекращении аккредитации принимается председателем Совета муниципального округа «Инта» не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующей информации. Указанное решение размещается на официальном сайте муниципального округа «Инта».

26. Решение председателя Совета муниципального округа «Инта» о лишении журналиста аккредитации (с указанием причин такого лишения в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения) направляется редакции заказным почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. Обжалование решения о лишении аккредитации осуществляется в соответствии с законодательством.

27. Аккредитация журналиста, ранее лишённого аккредитации по основаниям, предусмотренным подпунктами 4-7 пункта 23 настоящего Положения, не допускается.

28. Со дня принятия решения о прекращении аккредитации или лишении журналиста аккредитации аккредитационное удостоверение считается недействительным.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению  
об аккредитации журналистов  
при Совете муниципального округа «Инта»  
Республики Коми

**Форма аккредитационного удостоверения**



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА  
«ИНТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН СОВЕТ

СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«ИНТА»  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_**

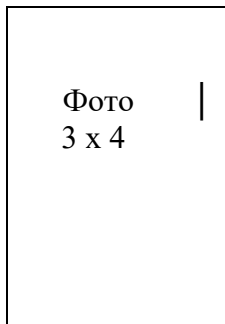


Фото  
3 x 4

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование средства массовой информации)

М.П.

АККРЕДИТОВАН при Совете муниципального округа «Инта»

Действительно до 31 декабря 20\_\_ г.

Председатель Совета муниципального округа «Инта» \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

»

**Коми Республикаса  
«Инта» муниципальной  
кытшлӧн сӧвет**



**Совет муниципального  
округа «Инта»  
Республики Коми**

## **ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ**

от 28 марта 2024 года

№ IV-30/5

Республика Коми, г. Инта

### **Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми**

В соответствии со статьей 6 и частью 5 статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, Совет муниципального округа «Инта» Республики Коми  
**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 18.10.2011 № II-8/22 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

2.2. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 28.04.2012 № II-14/22 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 18 октября 2011 года № II-8/22 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

2.3. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 12.02.2020 № III-32/16 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 18.10.2011 № II-8/22 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

2.4. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 17.03.2021 № IV-5/10 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 18.10.2011 № II-8/22 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

2.5. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 23.05.2023 № IV-22/6 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 18.10.2011 № II-8/22 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории муниципального образования городского округа «Инта».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа «Инта»  
Республики Коми -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета  
муниципального округа «Инта»  
Республики Коми

И.В. Артеева

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета муниципального округа «Инта»  
Республики Коми  
от 28 марта 2024 г. № IV-30/5

**Правила  
использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд  
на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 6 и частью 5 статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, а также иными нормативными правовыми актами и законами и устанавливают порядок использования водных объектов для личных и бытовых нужд, обеспечения безопасности людей в местах массового отдыха населения и обязательны для исполнения физическими и юридическими лицами на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют понятиям, определенным Водным кодексом Российской Федерации.

1.3. Полоса земли вдоль береговой линии (границы водного объекта) водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначается для общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет двадцать метров, за исключением береговой полосы рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров. Ширина береговой полосы рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров, составляет пять метров.

Береговая полоса болот, природных выходов подземных вод (родников) и иных предусмотренных федеральными законами водных объектов не определяется.

**2. Полномочия органов местного самоуправления в сфере  
использования водных объектов общего пользования**

2.1. К полномочиям Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми относится:

2.1.1. установление ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности муниципального округа «Инта» Республики Коми, порядка расчета и взимания этой платы;

2.1.2. утверждение настоящих Правил.

2.2. К полномочиям администрации муниципального округа «Инта» относится:

2.2.1. владение, пользование, распоряжение водными объектами общего пользования, находящимися в собственности муниципального округа «Инта» Республики Коми;

2.2.2. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2.2.3. установление сроков купального сезона с учетом требований действующего законодательства;

2.2.4. установление в соответствии с действующим законодательством ограничений на водопользование;

2.2.5. предоставление гражданам информации об ограничениях водопользования на расположенных на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми водных объектах общего пользования;

2.2.6. установление в соответствии с действующим законодательством запрета:

- 2.2.6.1. на забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;
- 2.2.6.2. на купание;
- 2.2.6.3. на использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах;
- 2.2.6.4. на водопой;
- 2.2.6.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **3. Порядок использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд**

3.1. Поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, являются водными объектами общего пользования, то есть общедоступными водными объектами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.2. При использовании водных объектов общего пользования необходимо соблюдать режим использования водоохраных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, ширина которых в зависимости от их протяженности установлена Водным кодексом Российской Федерации.

3.3. Для использования водных объектов общего пользования в целях удовлетворения личных и бытовых нужд граждан не требуется заключения договора водопользования или принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование.

3.4. Нормативы предельно допустимых вредных воздействий на водные объекты, нормативы предельно допустимых сбросов химических, биологических веществ и микроорганизмов в водные объекты устанавливаются органами государственной власти Российской Федерации.

3.5. При использовании водных объектов общего пользования граждане имеют право:

3.5.1. использовать водные объекты общего пользования для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления) в соответствии с действующим законодательством и Правилами использования водных объектов для рекреационных целей;

3.5.2. пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского рыболовства и причаливания плавучих средств в соответствии с действующим законодательством;

3.5.3. иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено законодательством;

3.5.4. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.6. При использовании водных объектов для личных и бытовых нужд граждане обязаны:

3.6.1. рационально использовать водные объекты общего пользования, соблюдать условия водопользования, установленные законодательством и настоящими Правилами;

3.6.2. не создавать препятствия водопользователям, осуществляющим пользование водным объектом на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации, не ограничивать их права, а также не создавать помехи и опасность для судоходства и людей;

3.6.3. не допускать ухудшения качества воды водоема, среды обитания объектов животного и растительного мира, а также нанесения ущерба хозяйственным и иным объектам;

3.6.4. не допускать уничтожения или повреждения почвенного покрова и объектов растительного мира на берегах водоемов, принимать меры по недопущению аварийных ситуаций, влияющих на состояние водных объектов;

3.6.5. информировать соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления об аварийных и иных чрезвычайных ситуациях, влияющих на состояние водных объектов общего пользования;

3.6.6. соблюдать меры безопасности при проведении культурных, спортивных и иных мероприятий на водоемах;

3.6.7. соблюдать иные требования, установленные Водным кодексом Российской Федерации, Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Республике Коми и Правилами пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Республике Коми, утвержденными Постановлением Правительства Республики Коми, и законодательством в области охраны окружающей среды, а также выполнять предписания должностных лиц, осуществляющих государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов, действующих в пределах предоставленных им полномочий.

#### **4. Ограничения использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд**

4.1. Для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения должны использоваться водные объекты общего пользования, защищенные от загрязнения и засорения, пригодность которых для указанных целей определяется на основании санитарно-эпидемиологических заключений в соответствии с законодательством.

4.2. Запрещается использование водных объектов общего пользования для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в случаях установления ограничения на водопользование в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

4.3. Запреты, связанные с использованием водных объектов общего пользования:

4.3.1. На водных объектах общего пользования запрещается:

4.3.1.1. купание в запрещенных местах, где выставлены информационные знаки и предупредительные щиты;

4.3.1.2. стирка белья, купание и водопой домашних животных в местах, отведенных для купания людей, и выше их по течению до 500 метров;

4.3.1.3. мойка автотранспортных средств и других механизмов в водных объектах и на их берегах (береговой полосе водного объекта);

4.3.1.4. размещение отвалов размываемых грунтов, складирование бытового и строительного мусора, минеральных удобрений и ядохимикатов на береговой полосе водного объекта;

4.3.1.5. сброс в водные объекты, отнесенные к особо охраняемым водным объектам, жидких бытовых и твердых коммунальных отходов, химических средств, в том числе сброс сельскохозяйственных и ливневых сточных вод;

4.3.1.6. сброс в водные объекты, расположенные в границах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, жидких бытовых и твердых коммунальных отходов, химических средств, в том числе сброс сельскохозяйственных и ливневых сточных вод;

4.3.1.7. сброс в водные объекты, расположенные в границах рыбоохранных зон, рыбохозяйственных заповедных зон, жидких бытовых и твердых коммунальных отходов, химических средств, в том числе сброс сельскохозяйственных и ливневых сточных вод.

4.3.2. В границах прибрежных защитных полос наряду с запретами, указанными выше, запрещается:

4.3.2.1. распашка земель;

4.3.2.2. выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн;

4.3.2.3. организация свалок и складирование бытовых, строительных отходов.

#### **5. Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд**

5.1. Представление гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми, осуществляют администрация МО «Инта» и Интинский участок ГИМС Центра ГИМС Республики Коми Главного Управления МЧС России по Республике Коми.

5.2. Информация об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми, представляется гражданам следующими способами:

5.2.1. в форме информации или сообщения с изложением полного текста документа об ограничениях общего водопользования и условиях использования отдельных водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд через средства массовой информации муниципального округа «Инта» Республики Коми;

5.2.2. путем установления специальных знаков, содержащих информацию об ограничении использования водных объектов общего пользования и устанавливаемых вдоль берегов водных объектов;

5.2.3. путем распространения по учреждениям муниципального округа «Инта» Республики Коми специальных памяток-листовок, содержащих информацию об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования для личных и бытовых нужд;

5.2.4. путем проведения разъяснительной, профилактической работы среди населения муниципального округа «Инта» Республики Коми и лекций в учреждениях муниципального округа «Инта» Республики Коми с целью информирования об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;

5.2.5. могут быть также использованы иные способы предоставления такой информации.



**Коми Республикаса  
«Инта» муниципальнӧй  
кытшлӧн сӧвет**



**Совет муниципального  
округа «Инта»  
Республики Коми**

## **ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ**

от 28 марта 2024 года

№ IV-30/6

Республика Коми, г. Инта

### **Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Республики Коми от 25.12.2015 № 134-РЗ «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», Законом Республики Коми от 01.12.2015 № 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми», Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, Совет муниципального округа «Инта» Республики Коми

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 30.09.2013 № II-24/10 «Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

2) решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 26.02.2019 № III-24/19 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 30.09.2013 № II-24/10 «Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного фонда на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

3) решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 07.05.2020 № III-33/8 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 30.09.2013 № II-24/10 «Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного фонда на территории муниципального образования городского округа «Инта».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа «Инта»  
Республики Коми -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета  
муниципального округа «Инта»  
Республики Коми

И.В. Артеева

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета муниципального округа «Инта»  
Республики Коми  
от 28 марта 2024 г. № IV-30/6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления жилых помещений муниципального**  
**специализированного жилищного фонда на территории**  
**муниципального округа «Инта» Республики Коми**

Настоящее Положение в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Республики Коми от 25.12.2015 № 134-РЗ «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», Законом Республики Коми от 01.12.2015 № 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми» определяет порядок предоставления гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее - специализированный жилищный фонд) на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – МО «Инта»).

**1. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда**

1.1. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения маневренного фонда;
- 3) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты).

1.2. Формирование специализированного жилищного фонда осуществляется администрацией муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - администрация МО «Инта»).

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления администрации МО «Инта» с соблюдением требований и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3. Принятие на учет граждан осуществляется в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договорам найма жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда», утверждаемым постановлением администрации МО «Инта».

**2. Предоставление служебных жилых помещений**

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам по договорам найма специализированных жилых помещений, заключаемым на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на муниципальной должности или на выборной должности.

2.2. Распределение служебных жилых помещений, относящихся к специализированному жилищному фонду, осуществляется Общественной жилищной комиссией при администрации МО «Инта».

Прекращение трудовых отношений либо пребывания на муниципальной должности или на выборной должности, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

2.3. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам по договору найма

служебного жилого помещения в виде отдельной квартиры не менее нормы предоставления площади жилого помещения, установленной решением Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Совет МО «Инта»).

2.4. Получение служебного жилого помещения не является основанием для исключения граждан из списка нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма.

2.5. Категории лиц для предоставления служебных жилых помещений в специализированном жилищном фонде определяются постановлением администрации МО «Инта».

### **3. Предоставление жилого помещения маневренного фонда**

3.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам по договорам найма маневренного фонда на период:

- 1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома;
- 2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание;
- 3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.
- 4) до завершения расчетов с гражданами, указанными в пункте 3.1 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года.

3.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются на основании постановления администрации МО «Инта».

3.3. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека по договору найма специализированного жилого помещения.

Прекращение оснований предоставления жилого помещения маневренного фонда является основанием прекращения данного договора.

### **4. Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

4.1. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – Список), по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

По заявлению в письменной форме лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта и достигших возраста 18 лет, жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, имеют преимущественное право на обеспечение жилыми помещениями перед другими гражданами, включенными в Список.

4.2. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам однократно на территории муниципального округа «Инта» по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда не менее нормы предоставления площади жилого помещения, установленной решением Совета МО «Инта».

4.3. Срок действия договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот составляет пять лет.

В целях заключения с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договора социального найма в отношении занимаемых ими жилых помещений срок действия договора найма специализированного жилого помещения может быть сокращен по инициативе лица, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения, но не более чем на два года.

Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения допускается при наличии по состоянию на дату подачи лицом, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения, заявления о сокращении срока действия такого договора в орган местного самоуправления совокупности обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.2 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

По окончании срока действия договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, администрация МО «Инта» принимает решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключает с гражданами договор социального найма в отношении данного жилого помещения в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

4.4. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно, в соответствии с порядком, установленным Правительством Республики Коми.

## **5. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения, выселение граждан из жилых помещений специализированного жилищного фонда**

Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения, выселение граждан из жилых помещений специализированного жилищного фонда производятся по основаниям и в порядке, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

**Коми Республикаса  
«Инта» муниципальной  
кытшлӧн сӧвет**



**Совет муниципального  
округа «Инта»  
Республики Коми**

## **ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ**

от 28 марта 2024 года

№ IV-30/8

Республика Коми, г. Инта

**Об учреждении призов в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики Коми для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы физической культуры и спорта**

В целях поощрения одаренных спортсменов, достигших высоких спортивных результатов, и подготовивших их тренеров, создания условий для заинтересованности в повышении профессионализма и совершенствования достигнутых результатов в сфере физической культуры и спорта, приведения в соответствие нормативных правовых актов администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, Совет муниципального округа «Инта» Республики Коми  
**РЕШИЛ:**

1. Учредить 15 призов в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики Коми для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы физической культуры и спорта в размере 10 000 рублей каждый, назначаемых единовременно для одаренных детей и талантливой молодежи сферы физической культуры и спорта.

2. Выплату указанных в пункте 1 настоящего решения призов в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики Коми для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы физической культуры и спорта производить в пределах средств бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми.

3. Утвердить Положение об учреждении призов в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики Коми для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы физической культуры и спорта согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Утвердить состав отборочной комиссии по рассмотрению представлений к получению призов в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики Коми для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных),

республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы физической культуры и спорта согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 29.10.2018 № III-22/7 «Об учреждении призов в денежной форме муниципального образования городского округа «Инта» для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы физической культуры и спорта».

6. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 19.06.2019 № III-28/17 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 29.10.2018 № III-22/7 «Об учреждении призов в денежной форме муниципального образования городского округа «Инта» для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы физической культуры и спорта».

7. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 11.11.2020 № IV-2/4 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 29.10.2018 № III-22/7 «Об учреждении призов в денежной форме муниципального образования городского округа «Инта» для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы физической культуры и спорта».

8. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 25.02.2022 № IV-13/13 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 29.10.2018 № III-22/7 «Об учреждении призов в денежной форме муниципального образования городского округа «Инта» для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы физической культуры и спорта».

9. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 14.12.2023 № IV-27/3 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 29.10.2018 № III-22/7 «Об учреждении призов в денежной форме муниципального образования городского округа «Инта» для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы физической культуры и спорта».

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа «Инта»  
Республики Коми -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета  
муниципального округа «Инта»  
Республики Коми

И.В. Артеева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению Совета муниципального  
округа «Инта» Республики Коми  
от 28 марта 2024 г. № IV-30/8

**Положение  
об учреждении призов в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики  
Коми для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников  
городских (районных), республиканских, всероссийских  
олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий)  
сферы физической культуры и спорта**

**I. Общие положения**

1.1. Призы в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики Коми для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы физической культуры и спорта (далее - призы в денежной форме) учреждаются в целях создания условий для заинтересованности в повышении профессионализма и совершенствования достигнутых результатов в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Порядок назначения призов в денежной форме:

Администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми назначает единовременно 15 призов в денежной форме в размере 10 000 рублей каждый.

**II. Порядок выдвижения кандидатур**

2.1. Выдвижение кандидатур на представление к призам в денежной форме производится педагогическими и тренерскими советами муниципальных бюджетных учреждений спортивной направленности за достижение высоких спортивных результатов и успешное участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.

**III. Оформление документов**

3.1. На каждого кандидата представляются следующие документы:

1) ходатайство о представлении к призу в денежной форме;  
2) характеристика с приложением копий дипломов и наград, подтверждающих достижения кандидата.

3.2. Документы представляются в отборочную комиссию не позднее 15 марта текущего года.

3.3. Состав отборочной комиссии по рассмотрению представлений к получению призов в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики Коми для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы физической культуры и спорта утверждается решением Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми.

**IV. Порядок рассмотрения документов**

4.1. Представленные документы рассматриваются отборочной комиссией до 5 апреля текущего года. Решение принимается большинством голосов, на основании которого список победителей утверждается постановлением администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

**V. Порядок вручения призов в денежной форме**

5.1. Призы в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики Коми вручаются в торжественной обстановке до 30 апреля текущего года.

5.2. Призы вручаются в виде сертификата, который является основанием для получения денежных средств, по форме согласно приложению к настоящему решению.

5.3. Сертификат удостоверяется Главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации, председателем Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми.

5.4. Тренерам-преподавателям награжденных обучающихся вручается благодарность администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.



Приложение  
к Положению об учреждении призов в денежной форме  
муниципального округа «Инта» Республики Коми  
для одаренных детей и талантливой молодежи  
(победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских  
олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий)  
сферы физической культуры и спорта



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к решению Совета муниципального  
округа «Инта» Республики Коми  
от 28 марта 2024 г. № IV-30/8

**СОСТАВ**

**отборочной комиссии по рассмотрению представлений к получению призов в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики Коми для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы физической культуры и спорта**

Моторина Е.Е. - заместитель руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, председатель отборочной комиссии;

Коропецкая О.Д. - старший методист Отдела спорта администрации муниципального округа «Инта», секретарь отборочной комиссии.

Члены отборочной комиссии:

Артеева И. В. - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Интинская»;

Крец В.И. - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность»;

Юкса О.А. - начальник Отдела спорта администрации муниципального округа «Инта»;

Озерков А.А. - депутат Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми.

**Коми Республикаса  
«Инта» муниципальной  
кытшлӧн сӧвет**



**Совет муниципального  
округа «Инта»  
Республики Коми**

## **ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ**

от 28 марта 2024 года

№ IV-30/9

Республика Коми, г. Инта

### **Об учреждении призов в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики Коми для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы культуры**

В целях поощрения одаренных детей и талантливой молодежи, создания условий для отличной учебы, заинтересованности в повышении профессионализма и в связи с потребностью учреждений культуры муниципального округа «Инта» Республики Коми в высококвалифицированных кадрах, Совет муниципального округа «Инта» Республики Коми РЕШИЛ:

1. Учредить 13 призов в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики Коми для одаренных детей (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы культуры и 2 приза в денежной форме для талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы культуры в размере 10 000 рублей каждый, назначаемых одновременно для одаренных детей и талантливой молодежи сферы культуры.

2. Выплату указанных в пункте 1 настоящего решения призов в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики Коми для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы культуры производить в пределах средств бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми.

3. Утвердить Положение об учреждении призов в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики Коми для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы культуры согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Утвердить состав отборочной комиссии по рассмотрению представлений к получению призов в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики Коми для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы культуры согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 29.10.2018 № III-22/8 «Об учреждении призов в денежной форме муниципального образования городского округа «Инта» для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы культуры».

6. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 19.06.2019 № III-28/16 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 29.10.2018 № III-22/8 «Об учреждении призов в денежной форме муниципального образования городского округа «Инта» для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы культуры».

7. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 11.11.2020 № IV-2/5 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 29.10.2018 № III-22/8 «Об учреждении призов в денежной форме муниципального образования городского округа «Инта» для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы культуры».

8. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 25.02.2022 № IV-13/11 «Об учреждении призов в денежной форме муниципального образования городского округа «Инта» для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы культуры».

9. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 14.12.2023 № IV-27/4 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 29.10.2018 № III-22/8 «Об учреждении призов в денежной форме муниципального образования городского округа «Инта» для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы культуры».

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в средствах массовой информации.

Глава муниципального округа «Инта»  
Республики Коми -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета  
муниципального округа «Инта»  
Республики Коми

И.В. Артеева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению Совета муниципального  
округа «Инта» Республики Коми  
от 28 марта 2024 г. № IV-30/9

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ПРИЗОВ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ И ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ (ПОБЕДИТЕЛЕЙ,  
ПРИЗЕРОВ И УЧАСТНИКОВ ГОРОДСКИХ (РАЙОННЫХ), РЕСПУБЛИКАНСКИХ,  
ВСЕРОССИЙСКИХ ОЛИМПИАД, КОНКУРСОВ, СОРЕВНОВАНИЙ И ДРУГИХ  
МЕРОПРИЯТИЙ) СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ**

**I. Общие положения**

1.1. Призы в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики Коми для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы культуры (далее - призы в денежной форме) учреждаются в целях поощрения одаренных детей и талантливой молодежи, создания условий для отличной учебы, заинтересованности в повышении профессионализма и в связи с потребностью учреждений культуры муниципального округа «Инта» Республики Коми в высококвалифицированных кадрах.

1.2. Порядок назначения призов в денежной форме:

Администрация муниципального округа «Инта» назначает одновременно 15 призов в денежной форме, в том числе:

1) 13 призов в денежной форме одаренным детям (победителям, призерам и участникам городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий), обучающимся в муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы культуры, участникам творческих коллективов культурно-досуговых учреждений в размере 10 000 рублей каждый;

2) 2 приза в денежной форме - талантливой молодежи (победителям, призерам и участникам городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы культуры - студентам, обучающимся в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования культуры и искусства, в размере 10 000 рублей каждый.

**II. Порядок выдвижения кандидатур**

2.1. Выдвижение кандидатур на представление к получению призов в денежной форме производится методическим объединением преподавателей муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры за отличную учебу и успешное участие в творческих олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях, художественным советом муниципальных учреждений культурно-досугового типа за успешное участие в творческих олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях.

**III. Оформление документов**

3.1. На каждого кандидата представляются следующие документы:

1) ходатайство о представлении к призу в денежной форме;  
2) творческая характеристика с приложением копий дипломов и наград, подтверждающих достижения кандидата.

3.2. Документы представляются в отборочную комиссию ежегодно не позднее 15 марта.

**IV. Порядок рассмотрения документов**

4.1. Представленные документы рассматриваются отборочной комиссией до 5 апреля

текущего года. Решение принимается большинством голосов, на основании которого список победителей утверждается постановлением администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

#### **V. Порядок вручения денежного вознаграждения**

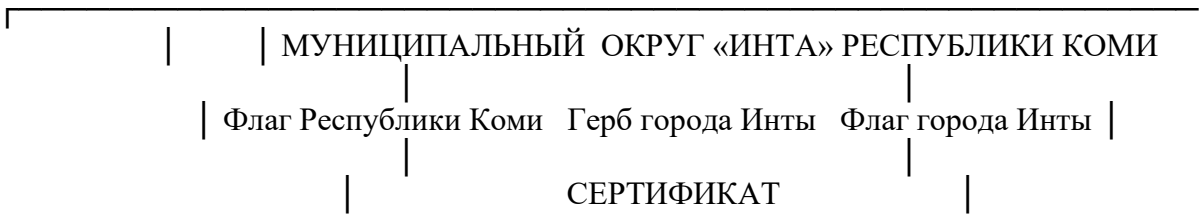
5.1. Призы в денежной форме вручаются в торжественной обстановке до 30 апреля текущего года.

5.2. Призы вручаются в виде сертификата, который является основанием для получения денежных средств, по форме согласно приложению к настоящему решению.

5.3. Сертификат удостоверяется Главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации, председателем Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми.

5.4. Преподавателям награжденных обучающихся муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры и руководителям награжденных участников творческих коллективов муниципальных учреждений культурно-досугового типа вручается благодарность администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

Приложение  
к Положению  
об учреждении призов  
в денежной форме  
муниципального округа «Инта»  
Республики Коми  
для одаренных детей  
и талантливой молодежи  
(победителей, призеров  
и участников городских  
(районных), республиканских,  
всероссийских олимпиад,  
конкурсов, соревнований  
и других мероприятий)  
сферы культуры



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к решению Совета муниципального  
округа «Инта» Республики Коми  
от 28 марта 2024 г. № IV-30/9

**СОСТАВ  
ОТБОРОЧНОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ  
К ПОЛУЧЕНИЮ ПРИЗОВ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ И ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ (ПОБЕДИТЕЛЕЙ,  
ПРИЗЕРОВ И УЧАСТНИКОВ ГОРОДСКИХ (РАЙОННЫХ), РЕСПУБЛИКАНСКИХ,  
ВСЕРОССИЙСКИХ ОЛИМПИАД, КОНКУРСОВ, СОРЕВНОВАНИЙ И ДРУГИХ  
МЕРОПРИЯТИЙ) СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ**

Моторина Е.Е. - заместитель руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, председатель отборочной комиссии;

Немерец В.В. - ведущий методист Отдела культуры администрации муниципального округа «Инта», секретарь отборочной комиссии.

Члены отборочной комиссии:

Михайлова Е.В. - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»;

Попова О.Е. - начальник Отдела культуры администрации муниципального округа «Инта»;

Терентьева Г.А. - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр народного художественного творчества «Дворец культуры и техники»;

Фимилина О.И. - заместитель директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»;

Бражников А.А. - депутат Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми;

Бугай О.А. - депутат Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми.



**Коми Республикаса  
«Инта» муниципальнӧй  
кытшлӧн сӧвет**



**Совет муниципального  
округа «Инта»  
Республики Коми**

## **ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ**

от 28 марта 2024 года

№ IV-30/10

Республика Коми, г. Инта

### **Об учреждении призов в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики Коми для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы образования**

В целях поддержки и поощрения одаренных детей и талантливой молодежи, развития у них инициативы и общественной активности, создания условий для отличной учебы и заинтересованности в развитии лидерских качеств, Совет муниципального округа «Инта» Республики Коми  
РЕШИЛ:

1. Учредить 15 призов в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики Коми для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы образования ежегодно в размере 10 000 рублей каждый, назначаемых единовременно для одаренных детей и талантливой молодежи сферы образования.

2. Выплату указанных в пункте 1 настоящего решения призов в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики Коми для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы производить в пределах средств бюджета муниципального образования округа «Инта» Республики Коми по разделу «Образование».

3. Утвердить Положение об учреждении призов в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики Коми для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы образования согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Утвердить состав отборочной комиссии по рассмотрению представлений к получению призов в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики Коми для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Признать утратившими силу решения Совета муниципального образования городского округа «Инта»:

5.1. от 29.10.2018 № III-22/14 «Об учреждении призов в денежной форме муниципального образования городского округа «Инта» для одаренных детей и талантливой молодежи

(победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы образования»;

5.2. от 19.06.2019 № III-28/14 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 29.10.2018 № III-22/14 «Об учреждении призов в денежной форме муниципального образования городского округа «Инта» для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы образования»;

5.3. от 11.11.2020 № IV-2/6 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 29.10.2018 № III-22/14 «Об учреждении призов в денежной форме муниципального образования городского округа «Инта» для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы образования»;

5.4. от 25.02.2022 № IV-13/15 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 29.10.2018 № III-22/14 «Об учреждении призов в денежной форме муниципального образования городского округа «Инта» для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы образования»;

5.5. от 26.04.2022 № IV-14/3 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 29.10.2018 № III-22/14 «Об учреждении призов в денежной форме муниципального образования городского округа «Инта» для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы образования»;

5.6. от 14.12.2023 № IV-27/2 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 29.10.2018 № III-22/14 «Об учреждении призов в денежной форме муниципального образования городского округа «Инта» для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы образования».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа «Инта»  
Республики Коми –  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета  
муниципального округа «Инта»  
Республики Коми

И.В. Артеева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению Совета муниципального  
округа «Инта» Республики Коми  
от 28 марта 2024 г. № IV-30/10

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учреждении призов в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики Коми для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы образования**

### **I. Общие положения**

1.1. Призы в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики Коми для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы образования (далее – призы в денежной форме) учреждаются в целях поддержки и поощрения одаренных детей и талантливой молодежи, развития у них инициативы и общественной активности, создания условий для заинтересованности в отличной учебе и развитии лидерских качеств и совершенствования достигнутых результатов в сфере образования.

1.2. Порядок назначения призов в денежной форме:

Администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми ежегодно назначает единовременно 15 призов в денежной форме в размере 10 000 рублей каждый.

### **II. Порядок выдвижения кандидатур**

2.1. Выдвижение кандидатур на представление к получению призов в денежной форме производится педагогическими советами муниципальных образовательных учреждений (общеобразовательных организаций и образовательных организаций дополнительного образования) за высокий уровень успеваемости (средний балл итоговых отметок за 2 последних года обучения не ниже 4,5), успешное участие в олимпиадах, высокие результаты участия в конкурсах и фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях.

### **III. Оформление документов**

3.1. На каждого кандидата, выдвигаемого на получение приза в денежной форме, представляются следующие документы:

- 1) ходатайство о представлении к призу в денежной форме;
- 2) характеристика с приложением копий дипломов и наград, подтверждающих достижения кандидата.

3.2. Документы представляются в отборочную комиссию ежегодно не позднее 15 марта текущего года.

3.3. Состав отборочной комиссии по рассмотрению представлений к получению призов в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики Коми для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы образования утверждается решением Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми.

### **IV. Порядок рассмотрения документов**

4.1. Представленные документы рассматриваются отборочной комиссией ежегодно до 05

апреля текущего года.

4.2. Решение о представлении к получению призов в денежной форме принимается большинством голосов членов отборочной комиссии, на основании которого представленный список победителей утверждается постановлением администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

#### **V. Порядок вручения и выплаты призов в денежной форме**

5.1. Призы в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики Коми вручаются ежегодно в торжественной обстановке до 30 апреля текущего года.

5.2. Призы вручаются в виде сертификата, который является основанием для получения денежных средств, по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

5.3. Сертификат удостоверяется главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации и председателем Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми.

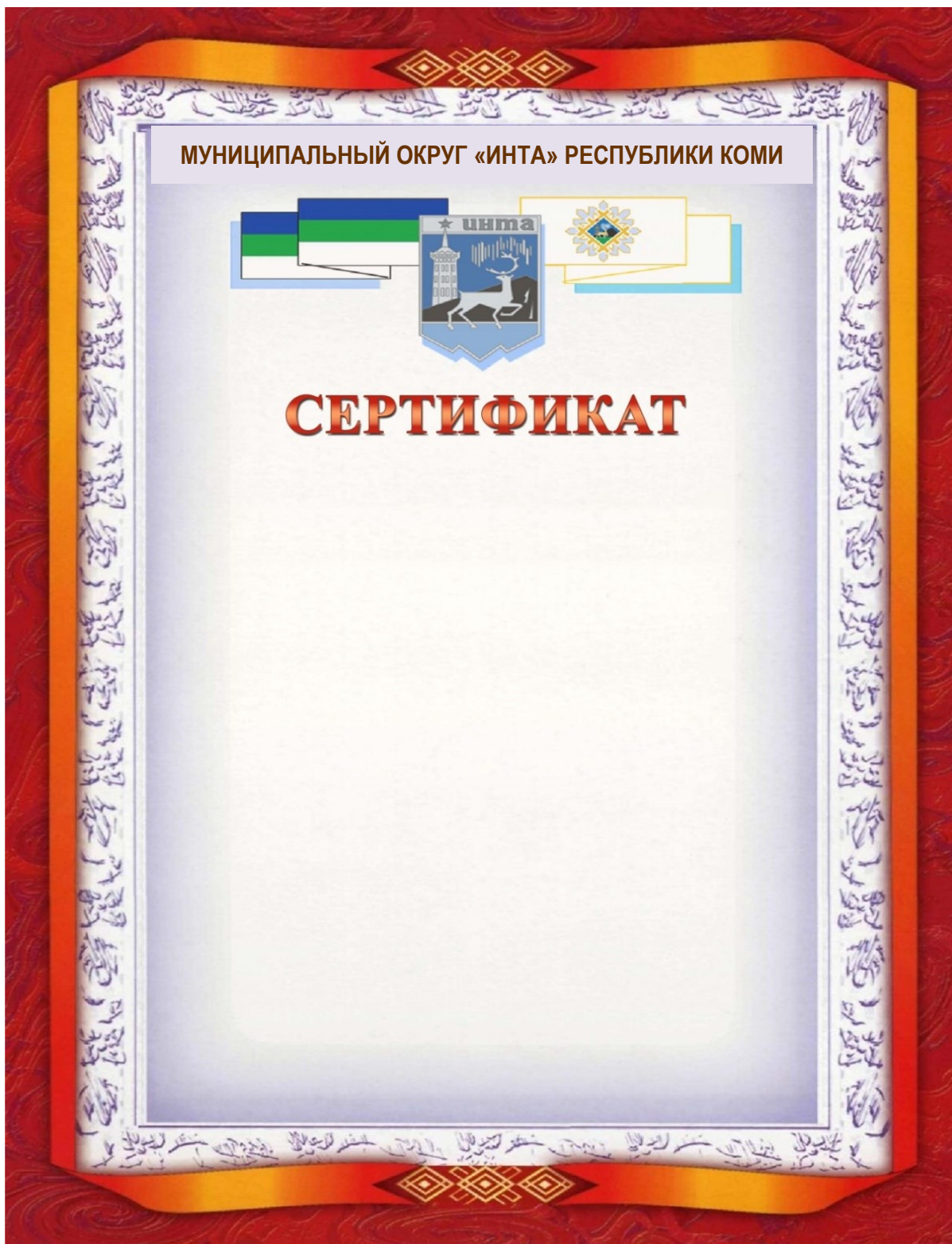
5.4. Педагогам награжденных обучающихся вручается благодарность администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

5.5. После получения Сертификата получатель приза в денежной форме лично подает заявление согласно приложению 2 к настоящему положению о выплате приза в денежной форме в Отдел образования администрации МО «Инта».

5.6. В случае если получатель приза в денежной форме не имеет расчетного счета в банке, в заявлении указывается расчетный счет родителя (законного представителя) получателя приза в денежной форме.

5.7. Выплата приза в денежной форме одарённым детям и талантливой молодёжи сферы образования осуществляется через Централизованную бухгалтерию МКУ «ГУНО».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению об учреждении призов в денежной форме  
муниципального округа «Инта» Республики Коми  
для одаренных детей и талантливой молодежи  
(победителей, призеров и участников городских (районных),  
республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов,  
соревнований и других мероприятий сферы образования



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об учреждении призов в денежной форме  
муниципального округа «Инта» Республики Коми  
для одаренных детей и талантливой молодежи  
(победителей, призеров и участников городских (районных),  
республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов,  
соревнований и других мероприятий сферы образования

Начальнику Отдела образования  
администрации МО «Инта»

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
обучающегося (обучающейся)

\_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить приз в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики Коми для одаренных детей и талантливой молодежи сферы образования на лицевой счет № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ на мое имя.

Копию реквизитов лицевого счета, копию СНИЛС, копию паспорта (свидетельства о рождении) прилагаю.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О полностью)

согласно статье 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие Отделу образования администрации МО «Инта», расположенному по адресу ул. Горького, д. 21а, г. Инта, Республика Коми, на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных ОАО «Сбербанк России», адрес подразделения Россия, г. Инта, ул. Горького, 14 в объеме, необходимом для достижения цели, указанной в настоящем согласии, при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие выдано до прекращения полномочий по обработке персональных данных, ликвидации учреждения либо отзыва о согласии на обработку персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к решению Совета муниципального  
округа «Инта» Республики Коми  
от 28 марта 2024 г. № IV-30/10

**СОСТАВ**  
**отборочной комиссии по рассмотрению представлений**  
**к получению призов в денежной форме муниципального округа «Инта» Республики Коми**  
**для одаренных детей и талантливой молодежи**  
**(победителей, призеров и участников городских (районных),**  
**республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов,**  
**соревнований и других мероприятий) в сфере образования**

- Моторина Е.Е. - заместитель руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, председатель отборочной комиссии;
- Круглова Э.О. - начальник Отдела образования администрации муниципального округа «Инта», заместитель председателя отборочной комиссии;
- Артеменко С.И. - старший методист сектора дошкольного, общего и дополнительного образования Муниципального казенного учреждения «Городское учреждение народного образования», секретарь отборочной комиссии.
- Члены комиссии:
- Мальцева О.С. - старший методист сектора дошкольного, общего и дополнительного образования Муниципального казенного учреждения «Городское учреждение народного образования»;
- Зайцева Е.Г. - депутат Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми;
- Яременко Д.Г. - депутат Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми.

**Коми Республикаса  
«Инта» муниципальной  
кытшлӧн сӧвет**



**Совет муниципального  
округа «Инта»  
Республики Коми**

## **ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ**

от 28 марта 2024 года

№ IV-30/11

Республика Коми, г. Инта

### **Об утверждении Порядка перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми**

Руководствуясь статьей 10 (1) частью 2 статьи 16 Закона Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, Совет муниципального округа «Инта» Республики Коми

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 17.02.2009 № I-20/9 «Об утверждении Порядка перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

2.2. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 15.04.2009 № I-21/51 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 17.02.2009 № I-20/9 «Об утверждении Порядка перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

2.3. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 02.09.2009 № I-22/22 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 17.02.2009 № I-20/9 «Об утверждении Порядка перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

3. Полномочия по исполнению настоящего решения возложить на администрацию муниципального округа «Инта» Республики Коми.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа «Инта»  
Республики Коми -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета  
муниципального округа «Инта»  
Республики Коми

И.В. Артеева



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета муниципального  
округа «Инта» Республики Коми  
от 28 марта 2024 г. № IV-30/11

ПОРЯДОК  
ПЕРЕРАСЧЕТА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ НА  
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1. В соответствии с абзацем четвертым части 2 статьи 16 Закона Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» (далее - Закон) лицам, которым на день вступления в силу Закона назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с Законом Республики Коми «О государственной службе Республики Коми», размер пенсии за выслугу лет по их выбору может быть пересчитан в соответствии со статьей 10 (1) Закона либо сохранен в размере, установленном на дату вступления в силу Закона, с последующей индексацией.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с месяца подачи получателем пенсии заявления о согласии на перерасчет и установление ему пенсии за выслугу лет в размере согласно частям 9 - 11 статьи 10(1) Закона.

2. После поступления заявлений в месячный срок администрацией муниципального округа «Инта» Республики Коми согласно Приложению к настоящему Порядку перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Порядок) производится перерасчет пенсии за выслугу лет с применением положений частей 9 - 11 статьи 10(1) Закона. Для этого отдел по кадровой работе администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми совместно отдел финансов и бухгалтерского учета администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми оформляют справку о размере среднемесячного содержания по состоянию на 1 июня 2008 года, которая послужит основанием для исчисления нового размера пенсии за выслугу лет.

3. Расчет среднемесячного денежного содержания производится следующим образом:

3.1. Определяется соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы в соответствии с приложением 2 к Закону. Если должностной оклад по должности муниципальной службы выше чем должностной оклад по должности государственной гражданской службы без учета оклада за классный чин, то для расчета денежного содержания, учитываемого для перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, применяется должностной оклад по должности государственной гражданской службы.

3.2. Среднемесячное денежное содержание рассчитывается исходя из размера среднемесячного денежного содержания на момент выхода на пенсию, умноженного на коэффициент изменения должностного оклада по состоянию на 1 июня 2008 года. Коэффициент изменения должностного оклада исчисляется путем деления размера должностного оклада по замещавшейся должности, установленного законодательством на день подачи заявления на перерасчет, на размер должностного оклада по соответствующей должности, который был применен ранее для расчета среднемесячного денежного содержания при установлении пенсии за выслугу лет, либо установлении пенсии за выслугу лет по состоянию на 1 апреля 2005 года.

3.3. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 1,8 должностного оклада по замещавшейся должности по состоянию на 1 июня 2008 года.

3.4. К исчисленному согласно п. 3.3 настоящего Порядка размеру среднемесячного денежного содержания применяются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, после чего исчисляется размер пенсии за выслугу лет исходя из стажа муниципальной службы.

3.5. Размер пенсии за выслугу лет, рассчитанный по состоянию на 1 июля 2008 года, сравнивается с размером получаемой пенсии за выслугу лет. После этого принимается решение об изменении размера пенсии за выслугу лет либо сохранении пенсии за выслугу лет в прежнем размере.

Размер пенсии за выслугу лет, определенный на дату назначения пенсии за выслугу лет, не может быть ниже установленной пунктом 1 статьи 14 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» базовой части трудовой пенсии по старости.

3.6. Отдел по кадровой работе администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми готовит проект распоряжения администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации.

3.7. Решение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

3.8. Отдел по кадровой работе администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию заявителю.

Приложение  
к Порядку  
перерасчета пенсии  
за выслугу лет  
муниципальным служащим  
на территории  
муниципального округа «Инта»  
Республики Коми

Главе муниципального округа «Инта»  
Республики Коми -

руководителю администрации

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 16 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми»:

1. Прошу установить мне пенсию за выслугу лет в размере, рассчитанном в соответствии с частями 9 - 11 статьи 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», при условии, что данный размер пенсии за выслугу лет будет больше получаемого мною на дату подачи настоящего заявления размера пенсии за выслугу лет, установленного в соответствии с Законом Республики Коми «О государственной службе Республики Коми».

2. Прошу сохранить размер пенсии за выслугу лет, установленный мне на дату вступления в силу Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим я разрешаю администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам как с применением средств автоматизации, так и без их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплате в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» сроком до минования надобности.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

---

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника органа местного самоуправления,  
уполномоченного регистрировать заявления)

М.П.

**Коми Республикаса  
«Инта» муниципальнӧй  
кытшлӧн сӧвет**



**Совет муниципального  
округа «Инта»  
Республики Коми**

## **ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ**

от 28 марта 2024 года

№ IV-30/12

Республика Коми, г. Инта

### **Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном округе «Инта» Республики Коми, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления**

Руководствуясь Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми», Совет муниципального округа «Инта» Республики Коми  
РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном округе «Инта» Республики Коми, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 24.04.2017 № III-12/11 «Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Инта», за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления»;

2.2. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 17.04.2018 № III-19/12 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 24.04.2017 № III-12/11 «Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Инта», за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления»;

2.3. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 26.02.2019 № III-24/18 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 24.04.2017 № III-12/11 «Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Инта», за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления»;

2.4. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 18.09.2019 № III-29/7 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 24.04.2017 № III-12/11 «Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского

округа «Инта», за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления»;

2.5. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 12.02.2020 № III-32/9 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 24.04.2017 № III-12/11 «Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Инта», за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления»;

2.6. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 17.06.2021 № IV-7/4 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 24.04.2017 № III-12/11 «Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Инта», за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления»;

2.7. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 16.02.2023 № IV-20/7 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 24.04.2017 № III-12/11 «Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Инта», за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления».

3. Полномочия по исполнению настоящего решения возложить на администрацию муниципального округа «Инта» Республики Коми.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 13 Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном округе «Инта» Республики Коми, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления, который вступает в силу со дня официального опубликования настоящего решения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава муниципального округа «Инта»  
Республики Коми -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета  
муниципального округа «Инта»  
Республики Коми

И.В. Артеева

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета муниципального  
округа «Инта» Республики Коми  
от 28 марта 2024 г. № IV-30/12

**ПОРЯДОК  
ОБРАЩЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАВШИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ, ЗА ПЕНСИЕЙ ЗА ВЫСЛУГУ  
ЛЕТ, НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И ИЗМЕНЕНИЯ ЕЕ РАЗМЕРА,  
ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ, ЕЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ,  
ПРЕКРАЩЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

Настоящими Порядком в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» определяются правила обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - МО «Инта»), регулируется процедура рассмотрения заявления и представленных документов для принятия решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет.

Пенсионное обеспечение лиц, замещавших должность руководителя (главы) администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми по контракту, осуществляется по их выбору в соответствии с настоящим Порядком либо в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших выборные муниципальные должности.

**1. Правила обращения за пенсией за выслугу лет**

1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы в органе местного самоуправления МО «Инта» (далее - муниципальный служащий), может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2. Муниципальный служащий подает в администрацию МО «Инта» (далее - администрация) письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации или ликвидации администрации заявление подается в орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

3. К заявлению муниципального служащего о назначении ему пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта;
- 2) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;
- 3) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично. В случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в общем отделе администрации в день его подачи (получения по почте) и передается в отдел по кадровой работе администрации (далее - кадровая служба).

5. При получении заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

2) сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения (в случае подачи заявления лично);

3) выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в которой указывается дата приема заявления, и при необходимости перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

## **2. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет**

6. При рассмотрении заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и приложенных к заявлению документов кадровая служба в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (отсутствие или неточность записей в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, муниципального служащего, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов работы и т.д.), в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет запрашивает документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, а также иные документы, необходимые для определения размера пенсии за выслугу лет.

7. Кадровая служба в месячный срок со дня поступления заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и других документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, рассматривает их и при наличии оснований для назначения пенсии за выслугу лет:

1) оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) оформляет справку о периодах службы (работы) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4) организует оформление отраслевыми (функциональными) органами администрации справки о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

5) готовит проект распоряжения администрации о назначении пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления проекта распоряжения.

8. При отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, кадровая служба в срок, установленный в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, готовит и направляет мотивированный отказ в ее назначении в адрес муниципального служащего.

9. Пенсия за выслугу лет назначается после установления муниципальному служащему страховой пенсии по старости (инвалидности) со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем увольнения муниципального служащего с муниципальной службы. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:



1) при подаче заявления лично - день регистрации в общем отделе администрации соответствующего заявления со всеми документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка;

2) при подаче заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

10. Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы, назначается по последней должности нахождения на муниципальной службе, определяемой на основании записей трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, на день обращения за пенсией за выслугу лет при наличии необходимых условий.

11. Кадровая служба в течение 5 рабочих дней после принятия главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации решения о назначении пенсии за выслугу лет направляет копию распоряжения администрации о назначении пенсии за выслугу лет муниципальному служащему.

12. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальному служащему осуществляется через кредитные организации ежемесячно, не позднее 25 числа следующего месяца, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Муниципальным служащим, в отношении которых поручения на выплату пенсии за выслугу лет поступили в отдел финансов и бухгалтерского учета администрации в период с 16 числа до конца текущего месяца, выплата пенсии за выслугу лет осуществляется через кредитную организацию до 25 числа следующего месяца.

Выплата пенсии за выслугу лет и расходы по ее доставке и пересылке производятся за счет средств местного бюджета МО «Инта».

13. Информация о предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком пенсии за выслугу лет муниципальному служащему размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке и составе, установленных Правительством Российской Федерации.

### **3. Порядок включения в стаж муниципальной службы периодов службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет**

14. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются периоды службы (работы), установленные для включения в стаж государственной гражданской службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Республики Коми приложением № 2 к Закону Республики Коми от 4 мая 2008 г. № 48-РЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми» (далее – Перечень должностей).

15. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, суммируются.

16. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на день увольнения с муниципальной службы.

17. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.

В случаях, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

18. В необходимых случаях (отсутствие или неточность записей в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке и (или)

сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, классификаторам и реестрам должностей) для подтверждения периодов службы (работы) могут представляться копии нормативных правовых актов либо выписки из них о назначении на должность или освобождении от должности.

19. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды замещения должностей сотрудников федеральных органов налоговой полиции, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности, оформленными в установленном законодательством порядке, послужными списками.

20. При определении соответствия должностей, замещаемых муниципальными служащими, должностям, предусмотренным Перечнем должностей, необходимо учитывать следующее:

1) государственные должности Российской Федерации определяются в соответствии со сводным перечнем государственных должностей Российской Федерации, утвержденным Президентом Российской Федерации. Государственные должности Республики Коми определяются в соответствии с Конституцией Республики Коми, иными законодательными актами Республики Коми. Государственные должности иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

2) должности федеральной государственной гражданской службы определяются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Президентом Российской Федерации. Должности государственной гражданской службы Республики Коми определяются в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденным Законом Республики Коми. Должности государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации;

3) должности федеральных государственных служащих, государственные должности федеральной государственной службы определяются на основании соответствующих реестров и перечней, утвержденных Президентом Российской Федерации. Государственные должности государственной службы Республики Коми определяются в соответствии с реестром государственных должностей в органах представительной и исполнительной власти Республики Коми, реестром государственных должностей государственной службы Республики Коми, утвержденными Главой Республики Коми. Государственные должности государственной службы иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с законодательством о государственной службе субъектов Российской Федерации;

4) выборные должности в органах местного самоуправления определяются в соответствии с законами или иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

5) муниципальные должности муниципальной службы, должности муниципальной службы определяются в соответствии с законами либо иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

6) предусмотренные подпунктами 7, 9 - 12 пункта 2 Перечня должностей должности руководителей и специалистов определяются согласно Общесоюзному классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденному постановлением Госкомитета СССР по стандартам от 27 августа 1986 г. № 016, и Справочнику тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих, утвержденному постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 30, а также нормативным правовым актам по оплате труда работников органов государственной власти и управления;

7) должности, замещаемые гражданами Российской Федерации в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств, с участием Российской Федерации, в аппарате Исполнительного

Комитета Союза Беларуси и России, в Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, а также должности, замещаемые на постоянной профессиональной основе в органах Союзного государства и их аппаратах, определяются на основании перечней таких должностей и таблиц их соответствия государственным должностям федеральной государственной службы, государственным должностям федеральных государственных служащих, определенных соглашениями между Российской Федерацией и государствами - участниками Содружества Независимых Государств, между Правительством Российской Федерации и межправительственными органами государств - участников Содружества Независимых Государств, которые ратифицированы в установленном порядке;

21. В стаж муниципальной службы включаются периоды службы (работы) на основании нормативного правового акта (закона, перечня, реестра и т.п.), действовавшего в период осуществления службы (работы).

22. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим оформляется справкой о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, которая не менее, чем за 3 рабочих дня до направления проекта распоряжения администрации о назначении пенсии за выслугу лет главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации доводится до сведения муниципального служащего, стаж которого определяется.

#### **4. Порядок определения среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет**

23. При расчете среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет фактически начисленные в расчетном периоде выплаты, предусмотренные частью 12 статьи 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», суммируются.

23.1. Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью, в соответствии с законодательством освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания, находился в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

В этом случае суммы выплаченного денежного содержания, полученного соответствующего пособия не включаются в состав среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

23.2. Размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на количество фактически отработанных в этом периоде дней и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней). Среднемесячный размер каждой выплаты, включаемой в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет, рассчитывается аналогично расчету размера среднемесячного денежного содержания.

23.3. В случае отсутствия у муниципального служащего фактически начисленного денежного содержания в расчетном периоде расчет среднемесячного денежного содержания такому лицу производится исходя из денежного содержания, фактически установленного по замещаемой им должности на день увольнения с муниципальной службы.

24. В случае если в период после увольнения муниципального служащего с муниципальной службы до дня подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет произошло изменение размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы и (или) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, то исчисляются следующие коэффициенты изменения:

1) коэффициент изменения должностного оклада - путем деления размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы, установленного в соответствии с законодательством Республики Коми на день подачи

заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер должностного оклада, установленный муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы.

В случае упразднения ранее замещавшейся муниципальной службой должностим служащим муниципальной службы размер должностного оклада на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет определяется по аналогичной должности муниципальной службы. Решение о признании упраздненной должности муниципальной службы аналогичной другой должности муниципальной службы принимается администрацией;

2) коэффициент изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - путем деления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленный в соответствии с законодательством Республики Коми по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленный муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы.

Коэффициент изменения должностного оклада применяется к выплатам, включаемым в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет, за исключением ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, к которому применяется коэффициент изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

Выплаты, включаемые в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет и определенные в результате применения коэффициентов изменения должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, суммируются и образуют размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего на день обращения за пенсией за выслугу лет.

25. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 1,8 месячного должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, определенных на дату назначения пенсии за выслугу лет, а в случае упразднения ранее замещавшейся должности - по аналогичной должности муниципальной службы.

В случае если размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего меньше 1,8 месячного должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, для исчисления размера пенсии за выслугу лет учитывается его фактический размер.

26. Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется с учетом Соотношения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Коми, установленного приложением № 2 к Закону Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

Если должностной оклад по должности муниципальной службы выше, чем должностной оклад по соответствующей должности государственной гражданской службы Республики Коми, то для расчета денежного содержания, учитываемого для установления пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, применяется должностной оклад по соответствующей должности государственной гражданской службы Республики Коми.

27. К исчисленному размеру среднемесячного денежного содержания муниципального служащего применяются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы, после чего исчисляется размер пенсии за выслугу лет исходя из стажа муниципальной службы.

28. Размер пенсии за выслугу лет определяется в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

29. При установлении лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих, размер его среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу

лет, устанавливается равным 2,3 должностного оклада по замещавшейся должности, определенного на дату назначения пенсии за выслугу лет, но не выше 2,3 предельного размера должностного оклада лица, замещающего государственную должность Республики Коми – министр Республики Коми.

### **5. Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет**

30. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется) в размерах и сроки, которые установлены для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы.

31. Кадровая служба в течение 20 рабочих дней с даты, с которой производится увеличение размера пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет на основании справки-расчета, подготовленной отделом финансов и бухгалтерского учета администрации и направляет его на рассмотрение главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации.

Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

Кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию муниципальному служащему.

32. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению в случае установления факта необоснованного включения (невключения) в стаж муниципальной службы, исходя из которого определен размер пенсии за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) муниципального служащего, если в соответствии с измененным стажем муниципальной службы должен быть установлен иной размер пенсии за выслугу лет. Решение о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается администрацией либо судом.

33. На основании решения о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

1) производит перерасчет стажа муниципальной службы, оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и доводит ее до сведения муниципального служащего, стаж которого определяется;

2) организует перерасчет отраслевыми (функциональными) органами администрации размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего, готовит проект распоряжения администрации об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации.

34. Решение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

35. Кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию муниципальному служащему.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное решение, либо с даты, установленной судом.

36. В случаях если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с подпунктом 4 пункта 48 настоящего Порядка.

37. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению при установлении факта арифметической ошибки при назначении пенсии за выслугу лет. Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет в связи с обнаружением факта арифметической ошибки принимается на основании заявления муниципального служащего, отдела финансов и бухгалтерского учета администрации, кадровой службы либо акта проверки.

38. На основании соответствующего заявления или акта проверки об установлении факта арифметической ошибки, указанного в пункте 37, при назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня его получения:

- 1) производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего,
- 2) готовит проект распоряжения администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации.

39. Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

40. Кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в адрес муниципального служащего.

Пенсия за выслугу лет устанавливается с учетом исправления арифметической ошибки с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято соответствующее решение.

## **6. Порядок приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет**

41. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается:

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, замещаемых на постоянной основе, должности федеральной государственной гражданской службы, должности федеральной государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы - со дня замещения одной из указанных должностей на период замещения указанных должностей;

2) при неполучении пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

3) по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии по инвалидности - на 3 месяца, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

42. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) после освобождения муниципального служащего от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 41 настоящего Порядка - со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения муниципального служащего от указанных должностей, в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных индексаций, либо пенсия за выслугу лет назначается вновь в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет;

2) после подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной на основании подпункта 2 пункта 41 настоящего Порядка, - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет. При этом указанному муниципальному служащему выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет;

3) после возобновления в срок, установленный подпунктом 3 пункта 41 настоящего Порядка, выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком и подачи соответствующего заявления - со дня возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности.

43. Проект распоряжения администрации о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему готовится кадровой службой в течение 5 рабочих дней со дня возникновения случаев, указанных в пунктах 41, 42 настоящего Порядка, и

направляет указанный проект на рассмотрение главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации.

44. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 41 настоящего Порядка принимается главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о назначении на одну из указанных должностей с приложением копии приказа (распоряжения, решения) о его назначении.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 42 настоящего Порядка принимается главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных в установленном порядке индексаций.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в соответствии с подпунктом 1 пункта 42 настоящего Порядка принимается главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации в установленном для назначения пенсии за выслугу лет порядке на основании заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере с приложением копии приказа (распоряжения, решения) об освобождении его от замещаемой должности.

45. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 41 настоящего Порядка принимается главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня сообщения отдела финансов и бухгалтерского учета администрации о неполучении муниципальным служащим указанной пенсии в течение 6 месяцев подряд.

Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается муниципальному служащему через кредитные организации путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя в кредитной организации.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 42 настоящего Порядка принимается главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

46. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 41 настоящего Порядка принимается главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию по инвалидности.

Решение о возобновлении выплаты указанной пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 42 настоящего Порядка принимается главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет.

47. Кадровая служба в течение 5 рабочих дней после принятия главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации решения о приостановлении, возобновлении пенсии за выслугу лет направляет копию решения муниципальному служащему.

## **7. Порядок прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет**

48. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в случае назначения муниципальному служащему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми либо законодательством иного

субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии, или ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, – со дня их возникновения;

2) в случае прекращения выплаты, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости (за исключением случая перехода с досрочно назначенной страховой пенсии по старости на страховую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях») - со дня прекращения выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, установленного подпунктом 3 пункта 41 настоящего Порядка, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

4) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает права на пенсию за выслугу лет, а также в случае установления факта обнаружения обстоятельств и документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении пенсии за выслугу лет, либо с даты, указанной судом;

5) в случае смерти муниципального служащего - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть муниципального служащего;

6) по истечении 6-ти месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 41 настоящего Порядка - с 1-го числа, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

7) в случае прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности (за исключением случаев перехода указанных лиц со страховой пенсии по инвалидности на страховую пенсию по старости) – со дня прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности;

8) в случае изменения группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные изменения.

49. Проект распоряжения администрации о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет готовится кадровой службой в течение 10 рабочих дней со дня возникновения случаев, указанных в пунктах 48, 52 настоящего Порядка, и направляет указанный проект на рассмотрение главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации.

50. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации:

1) по подпункту 1 пункта 48 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2 части 5 статьи 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

2) по подпункту 2 пункта 48 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по подпунктам 3 и 6 пункта 48 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет при отсутствии заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;



4) по подпункту 4 пункта 48 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) либо акта кадровой службы об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет;

5) по подпункту 5 пункта 48 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих смерть муниципального служащего;

6) по подпунктам 7, 8 пункта 48 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо об изменении группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности.

51. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся муниципальному служащему в текущем месяце, и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена страховая пенсия по случаю потери кормильца, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти муниципального служащего.

При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы делятся между ними поровну.

52. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная по основаниям, изложенным:

1) в подпунктах 2, 3, 7 пункта 48 настоящего Порядка, восстанавливается при восстановлении (возобновлении) выплаты соответствующей страховой пенсии и при наличии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, после подачи соответствующего заявления - со дня восстановления (возобновления) выплаты соответствующей страховой пенсии;

2) в подпункте 4 пункта 48 настоящего Порядка, восстанавливается в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), а также представления документов и наступления обстоятельств, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, указанной судом;

3) в подпункте 6 пункта 48 настоящего Порядка, восстанавливается после подачи заявления муниципального служащего о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет – с даты приостановления пенсии за выслугу лет. При этом указанному муниципальному служащему выплачиваются неполученные суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

53. Кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня принятия главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации решения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет его копию муниципальному служащему.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет кадровая служба в течение 10 рабочих дней возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему с разъяснением причин возврата.

#### **8. Права и обязанности лиц, получающих пенсию за выслугу лет**

54. Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет, обязан сообщить в кадровую службу о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

В случае если представление недостоверных сведений повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма подлежит возврату в местный бюджет МО «Инта».

#### **9. Порядок ведения дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет**

55. Дело о пенсии за выслугу лет формируется и ведется кадровой службой.

56. В деле о пенсии за выслугу лет содержатся следующие документы:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия распоряжения администрации о назначении пенсии за выслугу лет;
- 3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;
- 4) копии распоряжений администрации о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных решений;
- 5) копия распоряжения администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет;
- 6) документы (копии документов), связанные с перепиской по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам муниципального служащего), по мере их поступления;
- 7) иные документы.

57. Документы, приобщенные к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись. Опись и нумерация документов, находящихся в деле о пенсии за выслугу лет, производятся отдельно по каждому его разделу.

Копии документов, находящиеся в деле о пенсии за выслугу лет, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

58. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

59. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

60. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела о пенсии за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет.

61. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится их перерегистрация в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением им новых порядковых номеров.

62. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем их сохранность.

Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

63. При реорганизации или ликвидации (упразднении) администрации дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной (упраздненной) администрации.

Приложение 1  
к Порядку  
обращения лиц, замещавших должности  
муниципальной службы в муниципальном  
округе «Инта» Республики Коми,  
за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии  
за выслугу лет и изменения ее размера,  
выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления,  
возобновления, прекращения и восстановления

Главе муниципального округа  
«Инта» Республики Коми -  
руководителю администрации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование должности заявителя на день  
увольнения, наименование органа местного  
самоуправления, из которого он уволился)  
домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_.  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию \_\_\_\_\_  
(вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выплачивающего страховую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом в орган местного самоуправления, в котором ведется мое дело о пенсии за выслугу лет.

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь возвратить переплаченную сумму.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим я разрешаю администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам как с применением средств автоматизации, так и без их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплате в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

- 1) копия паспорта;
- 2) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;
- 3) копия справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия;
- 4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника органа местного самоуправления,  
уполномоченного регистрировать заявления)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку  
обращения лиц, замещавших должности  
муниципальной службы в муниципальном  
округе «Инта» Республики Коми,  
за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии  
за выслугу лет и изменения ее размера,  
выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления,  
возобновления, прекращения и восстановления

Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_  
о назначении пенсии за выслугу лет принято

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, на \_\_\_\_\_ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо дополнительно представить

\_\_\_\_\_  
(перечислить документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника органа местного самоуправления,  
уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 3  
к Порядку  
обращения лиц, замещавших должности  
муниципальной службы в муниципальном  
округе «Инта» Республики Коми,  
за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии  
за выслугу лет и изменения ее размера,  
выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления,  
возобновления, прекращения и восстановления

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» прошу назначить пенсию за выслугу лет

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)

в \_\_\_\_\_ ,  
(наименование органа местного самоуправления)

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ мес.

Среднемесячное денежное содержание для назначения пенсии за выслугу лет  
составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию:

К представлению приложены:

- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
- 2) копия паспорта;
- 3) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;
- 4) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего пенсии, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия;
- 5) справка о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 6) справка о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет;
- 7) копия решения об освобождении муниципального служащего от должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы;
- 8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Глава муниципального округа  
«Инта» Республики Коми -  
руководитель администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Место для печати

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Приложение 4  
к Порядку  
обращения лиц, замещавших должности  
муниципальной службы в муниципальном  
округе «Инта» Республики Коми,  
за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии  
за выслугу лет и изменения ее размера,  
выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления,  
возобновления, прекращения и восстановления

**СПРАВКА**  
о периодах службы (работы)

\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» определяются периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

по \_\_\_\_\_ состоянию \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер записи в страховой книжке	Дата			Наименование организации, должность	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы, определенный для исчисления размера пенсии за выслугу лет					
		год	ме-сяц	чис-ло		в календарном исчислении			в льготном исчислении			лет	меся-цев	дней			
						лет	меся-цев	дней	лет	меся-цев	дней						
Всего																	

Глава муниципального округа «Инта» Республики Коми -  
руководитель администрации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 5  
к Порядку  
обращения лиц, замещавших должности  
муниципальной службы в муниципальном  
округе «Инта» Республики Коми,  
за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии  
за выслугу лет и изменения ее размера,  
выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления,  
возобновления, прекращения и восстановления

### СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного содержания

Денежное содержание

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)  
замещавшего(ей) должность муниципальной службы  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_ ,  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

	За _____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		процент ов	рублей, копеек
1	2	3	4
I. Денежное содержание 1) должностной оклад 2) надбавки к должностному окладу за: а) классный чин б) выслугу лет на муниципальной службе с) особые условия муниципальной службы 3) премия за выполнение особо важных и сложных заданий 4) итого		x x    x	
II. 1) должностной оклад по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы, установленный, на день увольнения с муниципальной службы 2) надбавка к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы, установленному на день увольнения с муниципальной службы 3) сумма должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин на день увольнения с муниципальной службы (п. 1 раздела II + п. 2 раздела II) 4) нормативный правовой акт (раздел, пункт, подпункт и т.д.), в соответствии с которым установлен должностной оклад и надбавка к должностному окладу за классный чин в настоящем разделе			
III. 1) нормативное количество рабочих дней в расчетном периоде 2) количество фактически отработанных рабочих дней в расчетном периоде			

IV. 1) должностной оклад по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет 2) надбавка к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет 3) сумма должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет (п. 1 раздела IV + п. 2 раздела IV)			
V. Коэффициент изменения должностного оклада (п. 1 раздела IV / п. 1 раздела II)			
VI. Коэффициент изменения надбавки к должностному окладу за классный чин (п. 2 раздела IV / п. 2 раздела II)			
VII. Среднемесячное денежное содержание муниципального служащего на день обращения за пенсией за выслугу лет:			
1) должностной оклад (гр. 4 п. 1 раздела I x раздел V)	x	x	
2) надбавки к должностному окладу за:			
а) классный чин (гр. 4 пп. "а" п. 2 раздела I x раздел VI)	x	x	
б) выслугу лет на муниципальной службе (гр. 4 пп. "б" п. 2 раздела I x раздел V)	x	x	
с) особые условия муниципальной службы (гр. 4 пп. "с" п. 2 раздела I x раздел V)	x	x	
3) премия за выполнение особо важных и сложных заданий (гр. 4 п. 3 раздела I x раздел V)	x	x	
4) итого	x	x	
VIII. Предельный размер среднемесячного денежного содержания (1,8 суммы должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин (п. 3 раздела IV x 1,8)	x		x
IX. Ограничение среднемесячного денежного содержания с учетом соотношения должностей муниципальной службы и государственной гражданской службы (1,8 суммы должностного оклада по соответствующей должности государственной гражданской службы и надбавки к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы)	x		x
X. Размер районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленный на день увольнения с муниципальной службы	x		x
XI. Размер процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленный на день увольнения с муниципальной службы	x		x
XII. Среднемесячное денежное содержание муниципального служащего, учитываемое для исчисления размера пенсии за выслугу лет (указывается наименьшее значение: либо раздел VIII x раздел X x раздел XI либо гр. 4 п. 4 раздела VII x раздел X x раздел XI либо раздел IX x раздел X x раздел XI)			

Глава муниципального округа  
«Инта» Республики Коми -  
руководитель администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заведующий отделом  
финансов и бухгалтерского учета \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Место для печати

Дата составления \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

**Коми Республикаса  
«Инта» муниципальнӧй  
кытшлӧн сӧвет**



**Совет муниципального  
округа «Инта»  
Республики Коми**

## **ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ**

от 28 марта 2024 года

№ IV-30/13

Республика Коми, г. Инта

### **Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном округе «Инта» Республики Коми**

Руководствуясь статьей 5 Закона Республики Коми от 30.04.2008 № 24-РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, Совет муниципального округа «Инта» Республики Коми  
РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном округе «Инта» Республики Коми согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 24.04.2017 № III-12/10 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании городского округа «Инта»;

2.2. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 17.04.2018 № III-19/11 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 24.04.2017 № III-12/10 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании городского округа «Инта»;

2.3. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 26.02.2019 № III-24/17 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 24.04.2017 № III-12/10 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании городского округа «Инта»;

2.4. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 12.02.2020 № III-32/8 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 24.04.2017 № III-12/10 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании городского округа «Инта»;

2.5. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 17.06.2021 № IV-7/3 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования

городского округа «Инта» от 24.04.2017 № III-12/10 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании городского округа «Инта»;

2.6. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 09.11.2021 № IV-10/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 24.04.2017 № III-12/10 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании городского округа «Инта»;

2.7. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 25.02.2022 № IV-13/8 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 24.04.2017 № III-12/10 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании городского округа «Инта»;

2.8. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 16.02.2023 № IV-20/6 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 24.04.2017 № III-12/10 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании городского округа «Инта».

3. Полномочия по исполнению настоящего решения возложить на администрацию муниципального округа «Инта» Республики Коми.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 15 Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном округе «Инта» Республики Коми, который вступает в силу со дня официального опубликования настоящего решения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава муниципального округа «Инта»  
Республики Коми -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета  
муниципального округа «Инта»  
Республики Коми

И.В. Артеева

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета муниципального  
округа «Инта» Республики Коми  
от 28 марта 2024 г. № IV-30/13

ПОРЯДОК  
ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПЕНСИЕЙ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ, ЕЕ НАЗНАЧЕНИЯ И  
ВЫПЛАТЫ ЛИЦУ, ЗАМЕЩАВШЕМУ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1. Настоящим Порядком в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» определяются правила обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществившим свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в муниципальном округе «Инта» Республики Коми (далее - МО «Инта»), прекратившим исполнение своих полномочий по выборной муниципальной должности после 1 января 2006 г. (далее – лицо, замещавшее муниципальную должность).

2. Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и освобожденных от муниципальных должностей до 1 января 2006 г., осуществляется в соответствии со статьей 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» в случае, если указанные лица имели право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к трудовой пенсии) в соответствии с законодательством Республики Коми, действовавшим на дату освобождения от муниципальных должностей.

3. Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, устанавливается по его выбору в соответствии с настоящим Порядком либо в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих, за исключением случаев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсия за выслугу лет, устанавливаемая в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих, не назначается в случае вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда за преступление, предусмотренное статьями 141, 141.1, частями 3, 4 статьи 159, частями 3, 4 статьи 160, статьями 174, 174.1, 200.4, 200.5, 204, 204.1, 204.2, 260, 285, 285.1, 285.2, 285.3, 285.4, 286, 289, 290, 291, 291.1, 291.2, 292 Уголовного кодекса Российской Федерации, совершенное в период замещения указанной должности с использованием своего служебного положения.

Пенсия за выслугу лет не назначается лицу, замещавшему муниципальную должность, в случае вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда за преступление, предусмотренное статьями 141, 141.1, частями 3, 4 статьи 159, частями 3, 4 статьи 160, статьями 174, 174.1, 200.4, 200.5, 204, 204.1, 204.2, 260, 285, 285.1, 285.2, 285.3, 285.4, 286, 289, 290, 291, 291.1, 291.2, 292 Уголовного кодекса Российской Федерации, совершенное в период замещения указанной должности с использованием своего служебного положения.

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования»:

- положения абзаца первого настоящего пункта распространяются на лиц, замещавших муниципальные должности, обратившихся за назначением пенсии за выслугу лет после 31 июля 2021 года;

- положения абзаца второго настоящего пункта распространяются на лиц, замещавших муниципальные должности, обратившихся за назначением пенсии за выслугу лет после 1 января 2020 года.

### **1. Правила обращения за пенсией за выслугу лет**

5. Лицо, замещавшее муниципальную должность, может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

6. Лицо, замещавшее муниципальную должность, подает в администрацию муниципального округа «Инта» Республики Коми «Инта» (далее - администрация), заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации или ликвидации администрации заявление подается в орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

7. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, копии справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы заявителя, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет;

3) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;

5) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

6) копия обвинительного приговора суда за совершенное преступление, предусмотренное статьями 141, 141.1, частями 3, 4 статьи 159, частями 3, 4 статьи 160, статьями 174, 174.1, 200.4, 200.5, 204, 204.1, 204.2, 260, 285, 285.1, 285.2, 285.3, 285.4, 286, 289, 290, 291, 291.1, 291.2, 292 Уголовного кодекса Российской Федерации (при наличии судимости заявителя за указанные преступления);

7) сведения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, копии справок и иных документов, подтверждающих нахождение лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично, в случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в общем отделе администрации в день подачи заявления (получения его по почте) и передается в отдел по кадровой работе администрации (далее - кадровая служба).

9. При получении заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

2) сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения (в случае подачи заявления лично);

3) выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в которой указывается дата приема заявления и при необходимости перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

## **2. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет**

10. Кадровая служба рассматривает заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в течение 2 месяцев со дня его поступления, при этом:

1) запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (в том числе отсутствие или неточность записей в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке лица, замещавшего муниципальную должность, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы; для определения периодов нахождения лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста, от органов местного самоуправления и заявителя документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, а также документы, подтверждающие нахождение лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста (копии свидетельств о рождении детей, копии приказов (распоряжений) о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, лицевые счета, карточки-справки);

2) оформляет справку об определении стажа муниципальной службы лица, замещавшего муниципальную должность, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) организует оформление отраслевыми (функциональными) органами администрации справки о размере месячного должностного оклада лица, замещавшего муниципальную должность, учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему несколько муниципальных должностей, назначается по последней замещавшейся муниципальной должности, определяемой на основании записей трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, на день обращения за пенсией за выслугу лет, при наличии условий, установленных настоящим Законом;

4) при наличии оснований для назначения лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

5) на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов готовит проект распоряжения администрации о назначении пенсии за выслугу лет и направляет указанный проект на рассмотрение главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации.

11. Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления проекта распоряжения.

Копия распоряжения администрации о назначении пенсии за выслугу лет в течение 5



рабочих дней со дня его подписания главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации направляется кадровой службой заявителю.

12. При отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, кадровая служба в срок, установленный первым абзацем пункта 10 настоящего Порядка, готовит мотивированный отказ о ее назначении и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации направляет его заявителю.

13. Пенсия за выслугу лет назначается после установления лицу, замещавшему муниципальную должность, страховой пенсии по старости (инвалидности) со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:

1) при подаче заявления лично - день регистрации кадровой службой соответствующего заявления со всеми документами, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка;

2) при подаче заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

14. Выплата пенсии за выслугу лет, включая расходы по ее доставке и пересылке, производится за текущий месяц за счет средств местного бюджета МО «Инта».

Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, осуществляется через кредитную организацию.

15. Информация о предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность в МО «Инта», размещается отделом финансов и бухгалтерского учета администрации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке и составе, установленных Правительством Российской Федерации.

### **3. Порядок исчисления периода замещения муниципальной должности и включения в стаж муниципальной службы периодов службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет**

16. Периоды замещения муниципальных должностей для назначения пенсии за выслугу лет суммируются.

17. В период замещения муниципальной должности не включается период нахождения лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

18. При установлении лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших выборные муниципальные должности, в период замещения выборной муниципальной должности, дающий право на установление пенсии за выслугу лет, включается период замещения должности руководителя (главы) администрации по контракту.

19. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальную должность, включаются периоды замещения, установленные Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования».

20. При исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка учитывается следующее:

1) государственные должности Российской Федерации, государственные должности федеральной государственной службы, должности федеральной государственной гражданской службы, должности руководителей и специалистов в судах, органах прокуратуры и их аппаратах определяются в соответствии с федеральным законодательством, применяемым при исчислении стажа государственной службы федеральных государственных служащих для

назначения пенсии за выслугу лет;

2) государственные должности Республики Коми, государственные должности государственной службы Республики Коми, должности государственной гражданской службы Республики Коми определяются в соответствии с законами Республики Коми, перечнем наименований государственных должностей Республики Коми, Реестром государственных должностей в органах представительной и исполнительной власти Республики Коми, Реестром государственных должностей государственной службы Республики Коми, Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Коми;

3) должности руководителей и специалистов в органах представительной и исполнительной государственной власти и их аппаратах, замещаемые до утверждения Реестра государственных должностей в органах исполнительной и представительной власти Республики Коми, определяются согласно Общесоюзному классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденному постановлением Госкомитета СССР по стандартам от 27 августа 1986 г. № 016, и Справочнику тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих, утвержденному постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 30, а также нормативным правовым актам по оплате труда работников органов государственной власти и управления;

4) выборные должности в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы определяются в соответствии с законами или иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований.

21. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы в соответствии с настоящим Порядком, суммируются.

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на день освобождения от муниципальной должности в календарном порядке - год за год.

22. Основным документом для определения стажа муниципальной службы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.

В отдельных случаях допускается установление стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, на основании справок и иных доказательств, подтверждающих соответствующие периоды службы (работы).

#### **4. Порядок определения размера пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность**

23. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из размера месячного должностного оклада по ранее замещаемой лицом муниципальной должности, установленного на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

Максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего государственную должность Республики Коми - министр Республики Коми.

24. Размер пенсии за выслугу лет определяется в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования».

25. Размеры пенсии за выслугу лет для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, увеличиваются на соответствующий районный коэффициент на весь период проживания указанных граждан в указанных районах (местностях):

1) для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, расположенных на территории Республики Коми, - в размерах районных коэффициентов, применяемых к заработной плате в соответствии с законодательством Республики Коми;

2) для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним

местностях, расположенных за пределами Республики Коми, - в размерах районных коэффициентов, применяемых к заработной плате в соответствии с федеральным законодательством.

При выезде граждан из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей на новое постоянное место жительства пенсия за выслугу лет выплачивается без учета районного коэффициента.

### **5. Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет**

26. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется) в сроки и в размерах, установленных для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы.

Кадровая служба в течение 20 рабочих дней с даты, с которой производится увеличение размера пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет на основании справки-расчета, подготовленной отделом финансов и бухгалтерского учета администрации, и направляет его на рассмотрение главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации.

Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

Кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию лицу, замещавшему муниципальную должность.

27. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению при установлении факта необоснованного включения (невключения) в стаж муниципальной службы, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) лица, замещавшего муниципальную должность. Решение о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается администрацией либо судом.

28. На основании решения о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

1) производит перерасчет стажа муниципальной службы, оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и доводит ее до сведения лица, замещавшего муниципальную должность, стаж которого определяется;

2) организует перерасчет отраслевыми (функциональными) органами администрации размера пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, готовит проект распоряжения администрации об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации.

29. Решение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

30. Кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию лицу, замещавшему муниципальную должность.

31. Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное решение, либо с даты, установленной судом.

32. В случаях если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает лицу, замещавшему муниципальную должность, права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с подпунктом 7 пункта 44 настоящего Порядка.

33. В случае если смена постоянного места жительства лица, замещавшего

муниципальную должность, влечет за собой изменение размера районного коэффициента, установленного в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о смене постоянного места жительства лица, замещавшего муниципальную должность, готовит проект распоряжения администрации об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации.

34. Решение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

35. Кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию лицу, замещавшему муниципальную должность.

36. Пенсия за выслугу лет устанавливается с учетом нового размера районного коэффициента с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлена смена постоянного места жительства лица, замещавшего муниципальную должность.

## **6. Порядок приостановления и возобновления, прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет**

37. Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливается:

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности муниципальной службы, - со дня замещения одной из указанных должностей на период замещения указанных должностей;

2) по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, - на 3 месяца начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности;

3) при неполучении установленной пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

38. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) после освобождения лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 37 настоящего Порядка, - со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от указанных должностей, в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты, либо пенсия за выслугу лет назначается вновь в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет;

2) после возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет, в срок, установленный подпунктом 2 пункта 37 настоящего Порядка, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», - со дня возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности;

3) после подачи заявления лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 37 настоящего Порядка, - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

39. Проект распоряжения администрации о приостановлении, возобновлении выплаты

пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, в случаях, указанных в пунктах 37, 38 настоящего Порядка, готовится кадровой службой в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких случаев и направляется на рассмотрение главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации.

40. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 37 настоящего Порядка принимается главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении на одну из указанных в названном подпункте должностей с приложением копии решения (распоряжения, приказа) о его назначении.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 настоящего Порядка принимается главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных в установленном порядке индексаций.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 настоящего Порядка принимается главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации в установленном для назначения пенсии за выслугу лет порядке на основании заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере с приложением копии приказа (распоряжения, решения) об освобождении его от замещаемой должности.

41. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 37 настоящего Порядка принимается главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию по инвалидности.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 38 настоящего Порядка принимается главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет.

42. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 37 настоящего Порядка принимается главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня сообщения отдела финансов и бухгалтерского учета администрации о неполучении лицом, замещавшим муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд.

Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается ее получателю через кредитную организацию путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя в кредитной организации.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 38 настоящего Порядка принимается главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

43. Кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет копию распоряжения администрации лицу, которому приостановлена, возобновлена выплата пенсии за выслугу лет.

44. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

- 1) в случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2 части 3 статьи 3 Закона

Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», – со дня их возникновения;

2) в случае возникновения обстоятельств, указанных в части 3-1 статьи 3 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», - со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

3) в случае прекращения выплаты досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости (за исключением случая перехода с досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости на страховую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях») - со дня прекращения выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

4) по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, установленного подпунктом 2 пункта 37 настоящего Порядка, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

5) в случае прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет (за исключением случая перехода с страховой пенсии по инвалидности на страховую пенсию по старости), - со дня прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности;

6) в случае изменения группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные изменения;

7) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов, если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов работы, не дает права на пенсию за выслугу лет, а также в случае обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение возникновения права на пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении пенсии за выслугу лет, либо с даты, указанной судом.

8) в случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

9) по истечении 6 месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 37 настоящего Порядка - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

45. Проект распоряжения администрации о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, в случаях, указанных в пунктах 44, 48 настоящего Порядка, готовится кадровой службой в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких случаев и направляется на рассмотрение главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации.

46. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации:

1) по подпункту 1 пункта 44 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2 части 3 статьи 3 Закона «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

2) по подпункту 2 пункта 44 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, либо информации правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц, работников подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностных лиц кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о возникновении обстоятельств, указанных в части 3-1 статьи 3 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

3) по подпункту 3 пункта 44 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

4) по подпунктам 4 - 6 пункта 44 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет либо со дня получения сообщения лица о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо об изменении группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности;

5) по подпункту 7 пункта 44 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) либо акта кадровой службы об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет;

6) по подпункту 8 пункта 44 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

7) по подпункту 9 пункта 44 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет при отсутствии заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

47. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся лицу, получавшему пенсию за выслугу лет, в текущем месяце и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена пенсия по случаю потери кормильца, по их заявлению с приложением документов, подтверждающих родственные связи с умершим, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее, чем до истечения шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними поровну.

48. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная по основаниям, изложенным:

1) подпунктами 3 - 5 пункта 44 настоящего Порядка, восстанавливается при восстановлении (возобновлении) выплаты соответствующей страховой пенсии и при наличии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, - со дня восстановления (возобновления) выплаты соответствующей страховой пенсии в том же размере, в каком она выплачивалась на день прекращения выплаты;

2) в подпункте 7 пункта 44 настоящего Порядка, восстанавливается в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов

службы (работы), а также представления документов и наступления обстоятельств, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, указанной судом;

3) в подпункте 9 пункта 44 настоящего Порядка, восстанавливается после подачи заявления лица, которому была прекращена выплата пенсии за выслугу лет по истечении 6 месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в связи с ее неполучением в течение 6 месяцев подряд, - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в том же размере, в каком она была установлена на день прекращения выплаты. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

49. Лицо, замещавшее муниципальную должность, получавшее пенсию за выслугу лет, установленную к страховой пенсии по инвалидности, выплата которой была прекращена в соответствии с подпунктами 5 и 6 пункта 44 настоящего Порядка, после назначения в соответствии с федеральным законодательством страховой пенсии по старости при наличии условий, предусмотренных статьей 1 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», имеет право обратиться за назначением пенсии за выслугу лет в установленном порядке.

50. Решение о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации:

1) в соответствии с подпунктом 1 пункта 48 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о восстановлении (возобновлении) выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) и, при необходимости, документов, подтверждающих установленную группу инвалидности;

2) в соответствии с подпунктом 2 пункта 48 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня получения документов (актов, решений), подтверждающих обоснованность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет;

3) в соответствии с подпунктом 3 пункта 48 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

51. Кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня принятия главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации решения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет его копию лицу, которому прекращена, восстановлена выплата пенсии за выслугу лет.

52. При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет кадровая служба в течение 10 рабочих дней возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, с разъяснением причин возврата.

## **7. Права и обязанности лиц, получающих пенсию за выслугу лет**

53. Лицо, замещавшее муниципальную должность, получающее пенсию за выслугу лет, обязано сообщить в кадровую службу о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.



54. В случае если представление недостоверных сведений повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма подлежит возврату в местный бюджет МО «Инта».

#### **8. Порядок ведения дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет**

55. Дело о пенсии за выслугу лет формируется и ведется кадровой службой.

56. В деле о пенсии за выслугу лет содержатся следующие документы:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия распоряжения администрации о назначении пенсии за выслугу лет;
- 3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;
- 4) копии распоряжений администрации о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных решений;
- 5) копия распоряжения администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет;
- 6) документы (копии документов), связанные с перепиской по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам лица, замещавшего муниципальную должность), по мере их поступления;
- 7) иные документы.

57. Документы, приобщенные к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись.

Копии документов, находящиеся в деле о пенсии за выслугу лет, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

58. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество лица, получающего пенсию за выслугу лет, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

59. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

60. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела о пенсии за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет.

61. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится их перерегистрация в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением им новых порядковых номеров.

62. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем их сохранность.

63. Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

64. При ликвидации или реорганизации администрации дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

Приложение 1  
к Порядку  
обращения за пенсией  
за выслугу лет,  
ее назначения и выплаты  
лицу, замещавшему  
муниципальную должность  
в муниципальном округе «Инта»  
Республики Коми

Главе муниципального округа «Инта»  
Республики Коми -  
руководителю администрации

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной должности  
ранее замещаемой заявителем)

домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию \_\_\_\_\_

(вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_.

(наименование органа, выплачивающего страховую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом в администрацию муниципального округа «Инта» Республики Коми.

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь внести переплаченную сумму.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим я разрешаю администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам, как с применением средств автоматизации, так и без их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплаты в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

- 1) паспорт;
- 2) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке,
- 3) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, в том числе копия военного билета;
- 4) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;
- 7) копия обвинительного приговора суда за совершенное преступление, предусмотренное статьями 141, 141.1, частями 3, 4 статьи 159, частями 3, 4 статьи 160, статьями 174, 174.1, 200.4, 200.5, 204, 204.1, 204.2, 260, 285, 285.1, 285.2, 285.3, 285.4, 286, 289, 290, 291, 291.1, 291.2, 292 Уголовного кодекса Российской Федерации (при наличии судимости заявителя за указанные преступления);
- 8) сведения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- 9) документы, подтверждающие нахождение лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

---

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку  
обращения за пенсией  
за выслугу лет,  
ее назначения и выплаты  
лицу, замещавшему  
муниципальную должность  
в муниципальном округе «Инта»  
Республики Коми

Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_ о назначении  
пенсии за выслугу лет принято

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_.  
(дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения о назначении  
пенсии за выслугу лет, на \_\_\_\_\_ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо  
дополнительно представить: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечислить документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника)

Приложение 3  
к Порядку  
обращения за пенсией  
за выслугу лет,  
ее назначения и выплаты  
лицу, замещавшему  
муниципальную должность  
в муниципальном округе «Инта»  
Республики Коми

Справка № \_\_\_\_\_  
по определению стажа муниципальной службы  
от \_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» подтверждаются периоды муниципальной службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, стаж муниципальной службы которого определяется)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной должности, ранее замещаемой лицом, стаж муниципальной службы которого определяется)

№ п/п	Номер записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации, должность	Стаж муниципальной службы, определенный для исчисления размера пенсии за выслугу лет		
		год	месяц	число		лет	месяцев	дней
Всего								

Количество лет, месяцев, дней замещения муниципальной должности

\_\_\_\_\_.

Глава муниципального округа  
«Инта» Республики Коми -  
руководитель администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку  
обращения за пенсией  
за выслугу лет,  
ее назначения и выплаты  
лицу, замещавшему  
муниципальную должность  
в муниципальном округе «Инта»  
Республики Коми

СПРАВКА

о размере месячного должностного оклада лица, замещавшего муниципальную  
должность, учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет

Должностной оклад

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

по состоянию на \_\_\_\_\_

	в месяц (рублей)
I. Должностной оклад	
Дополнительно: 1) нормативный правовой акт (раздел, пункт, подпункт и т.д.), в соответствии с которым установлен должностной оклад; 2) предельный размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, - в процентах от ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего государственную должность Республики Коми - министр Республики Коми; - в абсолютном выражении	

Глава муниципального округа  
«Инта» Республики Коми -  
руководитель администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5  
к Порядку  
обращения за пенсией  
за выслугу лет,  
ее назначения и выплаты  
лицу, замещавшему  
муниципальную должность  
в муниципальном округе «Инта»  
Республики Коми

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_ .  
(наименование должности)

Количество лет, месяцев, дней замещения муниципальной должности \_\_\_\_\_ .

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_ лет.

Размер месячного должностного оклада для назначения пенсии за выслугу лет по ранее замещаемой должности составляет \_\_\_\_\_ руб.

Кратность месячных должностных окладов по ранее замещаемой должности, исчисленная в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона, \_\_\_\_\_ .

Дата прекращения полномочий по муниципальной должности «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание освобождения от муниципальной должности

\_\_\_\_\_

К представлению приложены:

- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
- 2) справка о размере месячного должностного оклада;
- 3) справка по определению стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 4) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;
- 5) копия правового акта об освобождении от муниципальной должности;
- 6) копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 7) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего



страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

9) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

10) сведения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

11) документы, подтверждающие нахождение лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

Глава муниципального округа «Инта»  
Республики Коми -  
руководитель администрации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

**Коми Республикаса  
«Инта» муниципальнӧй  
кытшлӧн сӧвет**



**Совет муниципального  
округа «Инта»  
Республики Коми**

## **ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ**

от 28 марта 2024 года

№ IV-30/14

Республика Коми, г. Инта

### **Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми**

Руководствуясь со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, Совет муниципального округа «Инта» Республики Коми  
**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 10.10.2008 № I-17/9 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Инта»;

2.2. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 15.04.2009 № I-21/46 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 10.10.2008 № I-17/9 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Инта»;

2.3. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 15.12.2010 № I-29/15 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 10.10.2008 № I-17/9 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Инта»;

2.4. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 24.04.2017 № III-12/3 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 10.10.2008 № I-17/9 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Инта»;

2.5. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 25.08.2020 № III-36/1 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 10.10.2008 № I-17/9 «Об утверждении Положения о порядке

проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Инта»;

2.6. решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 28.09.2020 № IV-1/25 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 10.10.2008 № I-17/9 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Инта».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа «Инта»  
Республики Коми -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета  
муниципального округа «Инта»  
Республики Коми

И.В. Артеева

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета муниципального  
округа «Инта» Республики Коми  
от 28 марта 2024 г. № IV-30/14

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА»  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ) и устанавливает условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми. Конкурс на замещение должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. При замещении должности муниципальной службы в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми заключению служебного контракта может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.3. Основными задачами конкурса являются:

1) отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми;

2) создание условий для обеспечения равного доступа граждан к замещению вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми;

3) совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

1.4. Конкурс объявляется по решению администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми при наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой производится на конкурсной основе.

Перечень должностей муниципальной службы, для замещения которых требуется проведение конкурса, утверждается распоряжением главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации.

1.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным действующим законодательством и должностными регламентами квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, замещение которой производится на конкурсной основе.

1.6. При проведении конкурса оцениваются квалификационные, профессиональные, деловые и личностные качества участников конкурса.

**2. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Для проведения конкурса по конкретной должности муниципальной службы руководитель отраслевого (функционального) органа администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, в штатном расписании которого есть вакантная должность муниципальной службы, замещение которой производится на конкурсной основе, подает заявку

на проведение конкурса главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации с приложением проекта служебного контракта.

Заявка должна содержать следующую информацию:

1) наименование вакантной должности муниципальной службы, замещение которой производится на конкурсной основе;

2) квалификационные требования, предъявляемые к данной должности.

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 3 и не более 7 человек. Персональный состав конкурсной комиссии, а также порядок работы конкурсной комиссии утверждается распоряжением главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации.

2.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.4. Председателем конкурсной комиссии является глава муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководитель администрации.

2.5. Председатель конкурсной комиссии организует работу комиссии, определяет дату, место и время проведения заседаний конкурсной комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.6. В состав конкурсной комиссии включаются представители Правового управления администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми и отдела по кадровой работе администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, а также руководитель отраслевого (функционального) органа администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

3.2. На первом этапе конкурсная комиссия публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В публикуемом объявлении на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального округа «Инта» Республики Коми о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

1) наименование вакантной должности муниципальной службы, замещение которой производится на конкурсной основе;

2) квалификационные требования, профессиональные, деловые и личностные качества, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности муниципальной службы;

3) дата, время и место проведения конкурса;

4) срок подачи документов для участия в конкурсе;

5) место и время приема документов для участия в конкурсе, номер телефона для справок;

6) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе в соответствии с пунктом

3.3 настоящего Порядка.

На официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми также размещается проект служебного контракта.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию:

1) личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии;

2) резюме;

3) фотографию размером 3 x 4;

4) собственноручно заполненную и подписанную анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

5) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

6) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы или нотариально;

8) заключение медицинского учреждения о состоянии здоровья (медицинская справка - учетная форма № 001-ГС/у);

9) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.4. Сведения, предоставленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, замещение которой производится на конкурсной основе, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.6. Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.7. Конкурсная комиссия не позднее чем за 3 дня до начала второго этапа информирует кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, замещение которой производится на конкурсной основе, о дате, месте, времени и форме его проведения.

3.8. На втором этапе конкурсная комиссия на основании предоставленных кандидатами документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, а также по результатам индивидуального собеседования с кандидатами оценивает их знания, навыки и умения (профессиональный уровень), а также деловые и личностные качества кандидата.

3.9. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

3.11. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, содержащим информацию о работе комиссии и принятых ею решениях. Протокол подписывается председателем комиссии, его заместителем, секретарем и всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии, с приложением всех материалов, подготовленных для проведения конкурса.

Любой член комиссии, который не согласен с ее решением, вправе в письменной форме выразить особое мнение, которое прилагается к протоколу конкурсной комиссии.

3.12. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании одного из кандидатов победителем конкурса;

2) о признании всех кандидатов, не соответствующих требованиям по вакантной должности муниципальной службы, замещение которой производится на конкурсной основе;

3) о признании конкурса несостоявшимся. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

а) отсутствие заявлений для участия в конкурсе;

б) отзыв всех заявлений кандидатов во время проведения конкурса.

3.13. При наличии одного кандидата для участия в конкурсе комиссия вправе признать конкурс несостоявшимся или провести конкурс с участием одного кандидата.

3.14. Решение конкурсной комиссии направляется в отдел по кадровой работе администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

3.15. После окончания конкурса все материалы, связанные с его проведением, передаются на хранение в отдел по кадровой работе администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

3.16. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, может быть принято решение о проведении повторного конкурса.

3.17. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня его завершения.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Финансирование организации и проведения конкурса производится за счет средств бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми.

4.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.3. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель – администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми  
Главный редактор – Синакаева Т.В., г. Инта, ул. Горького, д.16, тел. 6-14-74

Тираж – 27 экз.