



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2024 года

№ 4/563

Республика Коми, г.Инта

### **Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников централизованных бухгалтерий отраслевых отделов администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, являющихся юридическими лицами**

В соответствии со статьей 55 Устава муниципального округа «Инта» Республики Коми администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников централизованных бухгалтерий отраслевых отделов администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, являющихся юридическими лицами, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта»:

2.1. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.10.2012 № 10/3203 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников централизованных бухгалтерий отраслевых отделов администрации муниципального образования городского округа «Инта», являющихся юридическими лицами;

2.2. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 30.04.2013 № 4/1528 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.10.2012 № 10/3203 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников централизованных бухгалтерий отраслевых отделов администрации муниципального образования городского округа «Инта», являющихся юридическими лицами;

2.3. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 27.06.2013 № 6/2128 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.10.2012 № 10/3203 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников централизованных бухгалтерий отраслевых отделов администрации



работников централизованных бухгалтерий отраслевых отделов администрации муниципального образования городского округа «Инта», являющихся юридическими лицами;

2.11. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 30.09.2020 № 9/1487 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.10.2012 № 10/3203 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников централизованных бухгалтерий отраслевых отделов администрации муниципального образования городского округа «Инта», являющихся юридическими лицами;

2.12. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 31.03.2022 № 3/487 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.10.2012 № 10/3203 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников централизованных бухгалтерий отраслевых отделов администрации муниципального образования городского округа «Инта», являющихся юридическими лицами;

2.13. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 14.07.2022 № 7/1124 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.10.2012 № 10/3203 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников централизованных бухгалтерий отраслевых отделов администрации муниципального образования городского округа «Инта», являющихся юридическими лицами;

2.14. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2022 № 12/2026 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.10.2012 № 10/3203 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников централизованных бухгалтерий отраслевых отделов администрации муниципального образования городского округа «Инта», являющихся юридическими лицами;

2.15. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 08.11.2023 № 11/1643 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.10.2012 № 10/3203 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников централизованных бухгалтерий отраслевых отделов администрации муниципального образования городского округа «Инта», являющихся юридическими лицами.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда и материальном стимулировании работников централизованных бухгалтерий отраслевых отделов администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, являющихся юридическими лицами**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников централизованных бухгалтерий отраслевых отделов администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, являющихся юридическими лицами (далее – Положение), разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;  
Уставом МО «Инта» Республики Коми.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера работников централизованных бухгалтерий отраслевых отделов администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, являющихся юридическими лицами (далее по тексту - работников), порядок формирования фонда оплаты труда работников централизованных бухгалтерий отраслевых отделов администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, являющихся юридическими лицами (далее по тексту – Отделов).

1.3. Для работников устанавливается пятидневная рабочая неделя в соответствии с распоряжением администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми «О годовой норме рабочего времени администрации МО «Инта» на соответствующий год.

1.4. Система оплаты труда работников состоит из:

1.4.1. должностного оклада;

1.4.2. выплат компенсационного характера;

1.4.3. выплат стимулирующего характера;

1.4.4. других выплат, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

1.4. Выплатами компенсационного характера являются:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

1.5. Выплатами стимулирующего характера являются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы;

2) премия по итогам работы.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из

должностей.

1.7. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 20 числа текущего месяца, за вторую половину – 5 числа следующего за отчетным месяцем. Заработная плата за декабрь выплачивается не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

## **2. Порядок установления должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера**

2.1. Размеры должностных окладов работникам устанавливаются в соответствии со штатным расписанием работников централизованных бухгалтерий отраслевых отделов администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – МО «Инта»), являющихся юридическими лицами. Штатное расписание утверждается начальником Отдела и согласовывается с учредителем.

2.1.1. Перечень должностей работников и размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.1.2. Должностные оклады работников подлежат изменению (индексации) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) должностных окладов работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, администрации МО «Инта».

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов работников их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни работникам оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа работникам оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с учетом необходимости дополнительных затрат (времени и труда), повышенной ответственности, выполнения заданий особой сложности и важности, исполнения должностных обязанностей с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности.

При изменении работнику должностного оклада (включая индексацию) надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы может быть пересмотрена.

Надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом Отдела.

2.4. Премирование работников производится по итогам работы за месяц в размере 16,6 процентов должностного оклада с учетом надбавок и доплат.

2.4.1. Обязательным условием премирования работников является отсутствие обоснованных жалоб и заявлений, связанных с их трудовой деятельностью, соблюдение трудовой дисциплины.

2.4.2. В качестве показателя премирования устанавливается своевременное и качественное выполнение обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

2.4.3. При несоблюдении условий премирования премия по итогам работы не начисляется. При невыполнении показателей премирования размер премии по итогам работы может быть снижен до 100 процентов. Основанием для снижения (лишения) размера премирования работнику является неисполнение им пп. 2.4.1.- 2.4.2. настоящего Положения, а также иные основания, самостоятельно определяемые начальником Отдела.

Работник должен быть ознакомлен с приказом Отдела о снижении (лишении) ему размера премии по итогам работы под роспись.

2.4.4. Начальник Отдела может повышать размер премии по итогам работы работникам в соответствии с личным вкладом в общие результаты работы, поощрять проявление инициативы и оперативности в работе, участие работника в выполнении важных работ в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2.4.5. Премия по итогам работы выплачивается на основании приказа Отдела, который согласовывается с правовым управлением администрации МО «Инта» и заместителем руководителя администрации МО «Инта» по направлению деятельности.

2.4.6. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу премия по итогам работы начисляется на заработок в одинарном размере.

2.4.7. Премия по итогам работы устанавливается по оценке деятельности работника на основании представления главного бухгалтера (заместителя главного бухгалтера), оформляется приказом Отдела.

### **3. Порядок формирования планового фонда оплаты труда работников**

3.1. При формировании планового фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

3.1.1. ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы - в размере не более тридцати месячных должностных окладов;

3.1.2. премии по итогам работы - в размере двух месячных должностных окладов с учетом надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы.

3.2. Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение  
к Положению об оплате труда и материальном стимулировании  
работников централизованных бухгалтерий отраслевых отделов администрации  
муниципального округа «Инта» Республики Коми,  
являющихся юридическими лицами

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ И РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**  
работников централизованной бухгалтерии отраслевых отделов администрации  
муниципального округа «Инта» Республики Коми,  
являющихся юридическими лицами

Наименование должностей	Должностной оклад в месяц (в рублях)
Главный бухгалтер	7 678
Заместитель главного бухгалтера	6 647
Ведущий экономист	6 647
Ведущий бухгалтер	6 647