

**ПОРЯДОК
МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ГРАЖДАН, УЧАСТВУЮЩИХ
В ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЧЛЕНАМИ
НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок материального стимулирования граждан, участвующих в охране общественного порядка и являющихся членами народной дружины (далее - народные дружинники) на территории муниципального образования городского округа «Инта».

2. Размер ежемесячного материального стимулирования народным дружинникам определяется на основании графика выхода на дежурство членов народной дружины, оформленного по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, и табеля учета времени выхода на дежурство народных дружинников, оформленному по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку, на охрану общественного порядка из расчета:

а) 46 (сорок шесть) рублей – за 1 час дежурства в соответствии с графиком;

б) 57 (пятьдесят семь) рублей – за 1 час дежурства вне графика, а также при проведении массовых мероприятий на территории муниципального образования городского округа «Инта».

3. Материальное стимулирование членов народной дружины осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрацией муниципального образования городского округа «Инта» на текущий финансовый год и плановый период в рамках подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма» муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Безопасность».

4. Материальное стимулирование народных дружинников осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования городского округа «Инта».

5. Порядок выплаты материального стимулирования народным дружинникам.

5.1. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации муниципального образования городского округа «Инта» о материальном стимулировании народных дружинников за отчетный месяц является график выхода на дежурство членов народной дружины и табель учета времени выхода на дежурство народных дружинников.

5.2. График выхода на дежурство членов народной дружины и табель учета времени выхода на дежурство народных дружинников составляется командиром народной дружины, согласовывается с ОМВД России по городу Инте, заведующим отделом финансов и бухгалтерского учета администрации МОГО «Инта» и утверждается председателем штаба (первым заместителем руководителя администрации МОГО «Инта»).

5.3. Секретарь штаба по координации деятельности народной дружины муниципального образования городского округа «Инта» (старший инспектор Управления по делам гражданской обороны, антитеррористической и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Инта») готовит проект распоряжения администрации муниципального образования городского округа «Инта» о материальном стимулировании народных дружинников за отчетный месяц не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем и согласовывает его с руководителями отраслевых (функциональных) органов (Правовое управление администрации муниципального образования городского округа «Инта», отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации муниципального образования городского округа «Инта», отдел финансов и бухгалтерского учета администрации муниципального образования городского округа «Инта»), а также с заместителем руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» и первым заместителем руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта».

5.4. Выплата материального стимулирования дружиннику осуществляется администрацией муниципального образования городского округа «Инта» путем перечисления денежных средств на счет в кредитной организации, указанный в его письменном заявлении по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку, не позднее 10 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации муниципального образования городского округа «Инта» о материальном стимулировании народных дружинников за отчетный месяц.

5.4.1. К заявлению о перечислении материального стимулирования прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность;
- б) копия документа, подтверждающего временную регистрацию заявителя, в случае отсутствия постоянной регистрации;
- в) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- г) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- д) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку;
- е) реквизиты счета заявителя для перечисления денежных средств.

6. Народные дружинники, активно участвующие в охране общественного порядка, предупреждении и пресечении правонарушений, могут быть награждены:

- а) благодарственным письмом администрации муниципального образования городского округа «Инта»;
- б) почетной грамотой администрации муниципального образования городского округа «Инта».

к Порядку материального стимулирования граждан, участвующих в охране общественного порядка и являющихся членами народной дружины на территории муниципального образования городского округа «Инта»

Форма графика выхода на дежурство членов народной дружины

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОМВД
России по г. Инте

_____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель штаба – первый заместитель руководителя администрации МОГО «Инта»

_____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

График выхода на дежурство членов народной дружины
за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом финансов и бухгалтерского учета администрации МОГО «Инта»
_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

к Порядку материального стимулирования граждан, участвующих в охране общественного порядка и являющихся членами народной дружины на территории муниципального образования городского округа «Инта»

Форма табеля учета времени выхода на дежурство членов народной дружины

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОМВД
России по г. Инте

_____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель штаба – первый заместитель руководителя администрации МОГО «Инта»

_____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

Табель
учета времени выхода на дежурство членов народной дружины
за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Номер удост.	Отработано часов по дням месяца																															Всего часов
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1																																		
2																																		

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом финансов и бухгалтерского учета администрации МОГО «Инта»

_____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

к Порядку материального стимулирования граждан,
участвующих в охране общественного порядка и
являющихся членами народной дружины на территории
муниципального образования городского округа «Инта»

Форма заявления о перечислении материального стимулирования за дежурство в
составе народной дружины

Главе городского округа «Инта» -
руководителю администрации

(Ф.И.О.)

народного дружинника

(Ф.И.О.)

(адрес проживания)

телефон _____

заявление.

Прошу перечислить причитающееся мне материальное стимулирование за дежурство
в составе народной дружины.

К заявлению прилагаю копии документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку материального стимулирования
граждан, участвующих в охране
общественного порядка и являющихся
членами народной дружины на территории
муниципального образования городского
округа «Инта»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(Для представителя заявителя: доверенность от «__» _____ г. № _____)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие администрации муниципального образования городского округа «Инта», находящейся по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 16, на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью перечисления материального стимулирования за дежурство в составе народной дружины и осуществления личного страхования. Перечень предоставляемых мною для обработки персональных данных: фамилия, имя и отчество, адрес проживания, адрес регистрации, дата рождения, место рождения, телефон, данные документа, удостоверяющего личность, банковский счет, индивидуальный номер налогоплательщика, номер домашнего телефона, номер мобильного телефона, СНИЛС, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в настоящем согласии, при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в администрацию муниципального образования городского округа «Инта» письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

«__» _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)