



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2019 года \_\_\_\_\_

Республика Коми, г. Инта

№ 3/270 \_\_\_\_\_

### **О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)**

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 – 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, администрация муниципального образования городского округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации в администрации муниципального образования городского округа «Инта» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Создать Комиссию по оценке эффективности организации и функционирования в администрации муниципального образования городского округа «Инта» антимонопольного комплаенса и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о Комиссии по оценке эффективности организации и

функционирования в администрации муниципального образования городского округа «Инта» антимонопольного комплаенса согласно приложению № 3 к настоящему постановлению

4. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городского округа «Инта» обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить **на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» М.Н. Балина.**

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Руководитель администрации

Л.В. Титовец

**Положение**  
**об организации в администрации муниципального образования городского округа**  
**«Инта» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям**  
**антимонопольного законодательства**  
**(антимонопольный комплаенс)**

1. Положение об организации в администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее – администрация МОГО «Инта») системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации МОГО «Инта» требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации МОГО «Инта»

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

а) «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

б) «антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

в) «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

г) «риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс - риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

д) «уполномоченное подразделение» - отраслевые (функциональные) органы администрации МОГО «Инта», осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в администрации МОГО «Инта» антимонопольного комплаенса;

е) «коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса администрации МОГО «Инта»:

а) выявление комплаенс - рисков;

б) управление комплаенс - рисками;

в) контроль за соответствием деятельности администрации МОГО «Инта» требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации МОГО «Инта» антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса администрация МОГО «Инта» руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства администрации МОГО «Инта», руководителей отраслевых (функциональных) органов в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в администрации МОГО «Инта» антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется руководителем администрации МОГО «Инта», который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками, руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Инта» правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков

антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс - рисков администрации МОГО «Инта» и план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс - рисков.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется правовым управлением администрации МОГО «Инта».

7. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

а) выявление комплаенс - рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс - рисками, определение вероятности возникновения комплаенс - рисков;

б) консультирование сотрудников, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Инта» по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) информирование руководителя администрации МОГО «Инта» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) подготовка и внесение на утверждение руководителю администрации карты комплаенс - рисков администрации МОГО «Инта» и плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс - рисков;

д) мониторинг и подготовка сводного отчета по исполнению плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс - рисков и представление руководителю администрации МОГО «Инта»;

е) свод и направление запрашиваемых сводных отчетов по антимонопольному комплаенсу в Министерство экономики Республики Коми;

ж) организация совместно с отделом по кадровой работе администрации МОГО «Инта» систематического обучения (участия в обучении) сотрудников администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Инта» требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

з) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации МОГО «Инта» и организация его рассмотрения на **заседаниях Комиссии по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.**

и) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию МОГО «Инта»;

к) организация совместно с правовым управлением администрации МОГО «Инта» систематического обучения (участия в обучении) сотрудников администрации,

отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Инта» требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

8. Уполномоченное подразделение в рамках осуществления своих функций запрашивает и обобщает информацию отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Инта» о нарушениях антимонопольного законодательства, предложения по устранению нарушений антимонопольного законодательства, иную информацию по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом, осуществляет обзор судебных практик, обзор принятых нормативных актов Российской Федерации, Республики Коми в сфере антимонопольного законодательства.

9. Подготовка и внесение уполномоченным подразделением на утверждение руководителю администрации МОГО «Инта» карты комплаенс - рисков на 2019 год администрации МОГО «Инта» и плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс - рисков в 2019 году осуществляется в срок до 31 мая 2019 года, на 2020 и последующие годы осуществляется в срок до 31 декабря года, предшествующему отчетному.

10. Мониторинг уполномоченным подразделением исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс - рисков осуществляется в постоянном режиме. Сводный отчет по исполнению плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс - рисков представляется руководителю администрации МОГО «Инта» в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным.

11. Функции коллегиального органа осуществляет Комиссия по оценке эффективности функционирования в администрации МОГО «Инта» антимонопольного комплаенса (далее – Комиссия). К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс - рисков;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

12. Доклад об антимонопольном комплаенсе в администрации МОГО «Инта» выносится на рассмотрение Комиссии во втором квартале года, следующего за отчетным.

13. Информация об организации антимонопольного комплаенса в администрации МОГО «Инта», отчеты, доклады, дорожные карты размещаются на официальном сайте администрации МОГО «Инта» - <http://www.adminta.ru/>.

**Состав**  
**Комиссии по оценке эффективности организации**  
**и функционирования в администрации муниципального образования**  
**городского округа «Инта» антимонопольного комплаенса (далее - комиссия)**

Председатель комиссии:	Балин М.Н. - заместитель руководителя администрации МОГО «Инта»
Секретарь комиссии:	Тяжева С.С. – ведущий юрисконсульт администрации МОГО «Инта»
Члены комиссии:	Синакаева Т.В. – начальник правового управления администрации МОГО «Инта» Барабаш О.В. – начальник финансового управления администрации МОГО «Инта» Торлопова В.А. – заведующий отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МОГО «Инта» Просвернина О.П. – заведующий отдела финансов и бухгалтерского учета администрации МОГО «Инта» Сухомлина И.Н. – заведующий отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства

**Положение**  
**о Комиссии по оценке эффективности организации**  
**и функционирования в администрации муниципального образования**  
**городского округа «Инта» антимонопольного комплаенса**

1. Комиссия по оценке эффективности организации и функционирования в администрации муниципального образования городского округа «Инта» антимонопольного комплаенса (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта».

4. К функциям Комиссии относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации муниципального образования городского округа «Инта» в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе;

в) проведение внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства;

г) урегулирование разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства на основании обращений структурных подразделений администрации муниципального образования городского округа «Инта» ;

д) принятие решений о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников администрации муниципального образования городского округа «Инта» к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства;

е) рассмотрение обращений при выявлении конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений администрации муниципального образования городского округа «Инта».

5. Председатель Комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании комиссии;



- в) председательствует на заседаниях комиссии;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- д) ведет заседание комиссии;
- е) дает поручения членам комиссии, связанные с ее деятельностью;
- ж) подписывает протоколы заседания комиссии.

6. Секретарь комиссии:

- а) обеспечивает участие членов комиссии в заседании комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседания комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний комиссии на подпись председателю и членам комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью комиссии;
- д) организует проведение заседания комиссии.

7. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания комиссии.

8. В заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников администрации муниципального образования городского округа «Инта», не входящие в состав комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений структурных подразделений администрации муниципального образования городского округа «Инта» в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Доклад об антимонопольном комплаенсе утверждается комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его внесения на рассмотрение.

Секретарь Комиссии не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания комиссии сообщает членам комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

11. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии.

Мнение председателя комиссии при равенстве голосов членов комиссии является решающим.