



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2021 года

№ 12/2205

Республика Коми, г. Инта

Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие образования»

На основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 27 апреля 2018 года № 4/611 «О муниципальных программах муниципального образования городского округа «Инта», постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 07 ноября 2013 года № 11/3708 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования городского округа «Инта» администрация муниципального образования городского округа «Инта»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие образования» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Приостановить действие постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2013 № 12/4259 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие образования» до 01 февраля 2022 года (включительно).

3. Признать утратившими силу с 02 февраля 2022 года следующие постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта»:

3.1. Постановление администрации МОГО «Инта» от 26.12.2013 № 12/4259 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие образования».

3.2. Постановление администрации МОГО «Инта» от 28.02.2014 № 2/439 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2013 № 12/4259 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие образования».

3.3. Постановление администрации МОГО «Инта» от 29.04.2014 № 4/1146 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2013 № 12/4259 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие образования».

«Инта» от 26.12.2013 № 12/4259 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие образования».

3.67. Постановление администрации МОГО «Инта» от 29.01.2021 № 1/123 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2013 № 12/4259 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие образования».

3.68. Постановление администрации МОГО «Инта» от 25.02.2021 № 2/268 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2013 № 12/4259 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие образования».

3.69. Постановление администрации МОГО «Инта» от 17.03.2021 № 3/390 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2013 № 12/4259 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие образования».

3.70. Постановление администрации МОГО «Инта» от 20.04.2021 № 4/585 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2013 № 12/4259 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие образования».

3.71. Постановление администрации МОГО «Инта» от 17.06.2021 № 6/979 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2013 № 12/4259 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие образования».

3.72. Постановление администрации МОГО «Инта» от 01.07.2021 № 7/1138 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2013 № 12/4259 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие образования».

3.73. Постановление администрации МОГО «Инта» от 26.08.2021 № 8/1500 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2013 № 12/4259 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие образования».

3.74. Постановление администрации МОГО «Инта» от 26.11.2021 № 811/1967 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2013 № 12/4259 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие образования».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Е.Е. Моторину.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городского округа «Инта»
« 21 » декабря 2021 № 12/2205

**Муниципальная программа
муниципального образования городского округа «Инта»
«Развитие образования»**

Ответственный исполнитель: Отдел образования администрации
муниципального образования городского округа «Инта»

Дата составления муниципальной программы:
«15 » сентября 2021 г.

Начальник Отдела образования администрации
муниципального образования городского округа «Инта»
Сердюкова Елена Сергеевна
телефон – 8(82145) 6-20-08,
электронная почта - uprguno@yandex.ru

Начальник Отдела образования администрации МОГО «Инта»

_____ Е.С. Сердюкова

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

№ п/п	«Развитие образования»	
1.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел образования администрации МОГО «Инта»
2.	Соисполнители муниципальной программы	2.1. Отдел образования администрации МОГО «Инта»; 2.2. Отдел спорта администрации МОГО «Инта»; 2.3. Отдел культуры администрации МОГО «Инта»
3.	Подпрограммы муниципальной программы	3.1. «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования» 3.2. «Дети и молодежь» 3.3. «Обеспечение реализации муниципальной программы»
4.	Цель муниципальной программы	Повышение доступности, качества и эффективности муниципальной системы образования с учетом потребностей граждан МОГО «Инта»
5.	Задачи муниципальной программы	5.1. Повышение качества общедоступного и бесплатного дошкольного образования, повышение доступности и качества муниципальных услуг в сфере начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях; 5.2. Создание условий для включения молодежи как активного субъекта в общественные процессы и их успешной адаптации к современным условиям жизни, а также развитие системы муниципальной поддержки круглогодичного оздоровления и отдыха детей и занятости подростков.
6.	Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	6.1. Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет,%; 6.2. Удельный вес населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного общим образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет,%; 6.3. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций,%; 6.4. Доля обучающихся в муниципальных образовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях,%;

		<p>6.5. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, посещающих учреждения дополнительного образования детей, в общем количестве детей от 5 до 18 лет, %;</p> <p>6.6. Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время, чел.;</p> <p>6.7. Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан, чел.;</p> <p>6.8. Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год, ед.;</p> <p>6.9. Удовлетворенность населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают образовательные организации в соответствующем году, %.</p>				
7.	Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Муниципальная программа реализуется в период с 2022 по 2027 год, этапы реализации не выделяются.				
8.	Объем финансирования муниципальной программы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2022	38 534,8	661 356,1	297 794,2	997 685,1
		2023	37 948,8	661 194,5	239 232,4	938 375,7
		2024	37 359,7	661 204,8	242 584,3	941 148,8
9.	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>К 2027 году планируется достичь:</p> <p>9.1. Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет, ежегодно на уровне не менее 87,0%;</p> <p>9.2. Удельный вес населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного общим образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет, на уровне не менее 71,0%;</p> <p>9.3. Снижение доли выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, до 0,7%;</p> <p>9.4. Доля обучающихся в муниципальных образовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, должна сохраниться на уровне 100%;</p> <p>9.5. Увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет,</p>				

	<p>посещающих учреждения дополнительного образования детей, в общем количестве детей от 5 до 18 лет, до 85,6 %;</p> <p>9.6. Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время, не менее 1700 чел. в год;</p> <p>9.7. Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан, не менее 380 чел.;</p> <p>9.8. Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год, не менее 2 проектов в год;</p> <p>9.9. Достижение удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают образовательные организации в соответствующем году, 95 %.</p>
--	---

ПРИОРИТЕТЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗУЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Согласно Стратегии социального-экономического развития муниципального образования городского округа «Инта» на период до 2035 года целью муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие образования» является повышение доступности, качества и эффективности муниципальной системы образования с учетом потребностей граждан МОГО «Инта».

Исполнение Программы предусматривает реализацию мероприятий, направленных на:

1. Обеспечение доступности качественного образования дошкольного, школьного уровней;
2. Развитие системы внешкольного воспитания и досуговой деятельности детей, подростков и молодежи;
3. Приведение подведомственных образовательных учреждений в соответствие с современными требованиями и стандартами;
4. Совершенствование организации олимпиадного движения для выявления и поддержки талантливых школьников и студентов;
5. Обеспечение организации поэтапного повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогов, административно - управленческого персонала образовательных учреждений МОГО «Инта»;
6. Внедрение инновационных образовательных технологий в образовательные учреждения МОГО «Инта»;
7. Сохранение и укрепление здоровья детей в процессе обучения.

Для достижения цели муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие образования» необходимо решение следующих задач:

1. Повышение качества общедоступного и бесплатного дошкольного образования, повышение доступности и качества муниципальных услуг в сфере начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях;
2. Создание условий для включения молодежи как активного субъекта в общественные процессы и их успешной адаптации к современным условиям жизни, а также развитие системы муниципальной поддержки круглогодичного оздоровления и отдыха детей и занятости подростков.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1

№ п/п	Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования	
1.	Ответственный исполнитель подпрограммы - Соисполнитель муниципальной программы	Отдел образования администрации МОГО «Инта»
2.	Цель подпрограммы	Повышение качества общедоступного и бесплатного дошкольного образования, повышение доступности и качества муниципальных услуг в сфере начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях;
3.	Задачи подпрограммы	3.1. Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного, общего и дополнительного образования; 3.2. Развитие и модернизация системы дошкольного, общего и дополнительного образования; 3.3. Создание условий для получения дошкольного, общего и дополнительного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья
4.	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	4.1. Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет, %; 4.2. Удельный вес населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного общим образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет, %; 4.3. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, посещающих учреждения дополнительного образования детей, в общем количестве детей от 5 до 18 лет, %; 4.4. Удовлетворенность населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают образовательные организации в соответствующем году, %; 4.5. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование, %;

	<p>4.6. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования, %;</p> <p>4.7. Доля отдельных категорий граждан, получивших социальную поддержку, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной поддержки, %;</p> <p>4.8. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, %;</p> <p>4.9. Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории, %;</p> <p>4.10. Количество вновь введенных в эксплуатацию после строительства (реконструкции) образовательных организаций, ед.;</p> <p>4.11. Доля обучающихся, для которых созданы все основные виды современных условий обучения от 81% до 100% (от общей численности обучающихся по основным образовательным программам), %;</p> <p>4.12. Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами), ед.;</p> <p>4.13. Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год, ед.;</p> <p>4.14. Количество реализованных проектных предложений в год, ед.;</p> <p>4.15. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, %;</p> <p>4.16. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, %;</p> <p>4.17. Доля обучающихся в муниципальных образовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, %;</p> <p>4.18. Доля дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп граждан, %;</p> <p>4.19. Доля общеобразовательных организаций, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп граждан, в общем количестве общеобразовательных организаций, %;</p> <p>4.20. Доля организаций дополнительного образования, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов и</p>
--	--

		<p>других маломобильных групп граждан, в общем количестве организаций дополнительного образования, %;</p> <p>4.21. Количество обращений в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК) и консультативные пункты по вопросам дошкольного, общего и дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, ед.;</p> <p>4.22. Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста, %;</p> <p>4.23. Доля обучающихся детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях в муниципальном образовании муниципального района (муниципального округа), охваченных питанием, от общего количества обучающихся детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях в муниципальном образовании муниципального района (муниципального округа) не менее 99 процентов, %.</p>				
5.	Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в период с 2022 по 2027 год, этапы реализации не выделяются.				
6.	Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2022	38 534,8	656 727,7	202 515,9	897 778,4
		2023	37 948,8	656 566,1	166 566,3	861 081,2
		2024	37 359,7	656 576,4	168 797,2	862 733,3
7.	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>К 2027 году планируется достигнуть следующих результатов:</p> <p>7.1. Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет, ежегодно на уровне не менее 87,0%;</p> <p>7.2. Удельный вес населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного общим образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет, на уровне не менее 71,0%;</p> <p>7.3. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, посещающих учреждения дополнительного образования детей, в общем количестве детей от 5 до 18 лет, увеличится до 85,6%;</p> <p>7.4. Достижение удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещающих</p>				

	<p>образовательные организации в соответствующем году, 95 %.</p> <p>7.5. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное, на уровне 100 %;</p> <p>7.6. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования, увеличится до 10%;</p> <p>7.7. Доля отдельных категорий граждан, получивших социальную поддержку, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной поддержки, должна быть на уровне 100%;</p> <p>7.8. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, на уровне 100%;</p> <p>7.9. Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории, на уровне 100%;</p> <p>7.10. Количество вновь введенных в эксплуатацию после строительства (реконструкции) образовательных организаций, до 2027 года планируется 1 объект ед.;</p> <p>7.11. Доля обучающихся, для которых созданы все основные виды современных условий обучения от 81% до 100% (от общей численности обучающихся по основным образовательным программам), достигнута 100%;</p> <p>7.12. Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами), на уровне не менее 1 ед.;</p> <p>7.13. Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год, не менее 2 проектов ежегодно;</p> <p>7.14. Количество реализованных проектных предложений в год, не менее 1 проекта в год;</p> <p>7.15. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, снизится до 0,7 %;</p> <p>7.16. Снижение доли выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, до 0,7%;</p> <p>7.17. Доля обучающихся в муниципальных образовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных</p>
--	--

	<p>общеобразовательных организациях, на уровне 100 %;</p> <p>7.18. Доля дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп граждан, на уровне не меньше 9%;</p> <p>7.19. Доля общеобразовательных организаций, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп граждан, в общем количестве общеобразовательных организаций, на уровне не меньше 8,3%;</p> <p>7.20. Доля организаций дополнительного образования, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп граждан, в общем количестве организаций дополнительного образования, не меньше 50%;</p> <p>7.21 Количество обращений в ТПМПК и консультативные пункты по вопросам дошкольного, общего и дополнительного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов, на уровне 90 обращений в год;</p> <p>7.22. Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста, на уровне 100%;</p> <p>7.23. Доля обучающихся детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях в муниципальном образовании муниципального района (муниципального округа), охваченных питанием, от общего количества обучающихся детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях в муниципальном образовании муниципального района (муниципального округа) не менее 99 процентов, не меньше 100%.</p>
--	---

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 2**

№ п/п	Дети и молодежь	
1.	Ответственный исполнитель подпрограммы - Соисполнитель муниципальной программы	1.1. Отдел образования администрации МОГО «Инта» 1.2. Отдел спорта администрации МОГО «Инта» 1.3. Отдел культуры администрации МОГО «Инта»
2.	Цель подпрограммы	Создание условий для включения молодежи как активного субъекта в общественные процессы и их успешной адаптации к современным условиям жизни, а также развитие системы муниципальной поддержки круглогодичного оздоровления и отдыха детей и занятости подростков.
3.	Задачи подпрограммы	3.1. Организация оздоровления и отдыха детей; 3.2. Организация трудоустройства подростков; 3.3. Создание условий для реализации потенциала молодежи
4.	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	4.1. Количество проведенных мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей, ед. 4.2. Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время, чел.; 4.3. Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время, чел.; 4.4. Доля детей, охваченных оздоровлением и отдыхом, от общей численности детей, подлежащих оздоровлению, %; 4.5. Количество проведенных мероприятий по трудоустройству подростков, ед.; 4.6. Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан, чел.; 4.7. Удельный вес победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований в общей численности учащихся, %; 4.8. Удельный вес учащихся, занимающихся в спортивных секциях, клубах и объединениях в муниципальных организациях общего и дополнительного образования, в общей численности учащихся, %; 4.9. Удельный вес учащихся, участвующих в добровольческой деятельности, %. 4.10. Исполнение публичных обязательств в полном объеме, %.
5.	Этапы и сроки	Подпрограмма реализуется в период с 2022 по 2027 год,

	реализации подпрограммы	этапы реализации не выделяются.				
6.	Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2022	0,0	1 328,4	5 601,1	6 929,5
		2023	0,0	1 328,4	1 005,6	2 334,0
		2024	0,0	1 328,4	1 005,6	2 334,0
7.	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>К 2027 году планируется достигнуть следующих результатов:</p> <p>7.1. Количество проведенных мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей ежегодно 50 ед.;</p> <p>7.2. Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время, 900 человек в год;</p> <p>7.3. Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время, 1700 человек в год;</p> <p>7.4. Доля детей, охваченных оздоровлением и отдыхом, от общей численности детей, подлежащих оздоровлению, составит 59,0%;</p> <p>7.5. Количество проведенных мероприятий по трудоустройству подростков ежегодно 9 ед.;</p> <p>7.6. Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан не менее 380 человек;</p> <p>7.7. Удельный вес победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований в общей численности учащихся, увеличится до 15%;</p> <p>7.8. Удельный вес учащихся, занимающихся в спортивных секциях, клубах и объединениях в муниципальных организациях общего и дополнительного образования, в общей численности учащихся, увеличится до 15 %;</p> <p>7.9. Удельный вес учащихся, участвующих в добровольческой деятельности, увеличится до 15 %;</p> <p>7.10. Исполнение публичных обязательств на уровне 100%.</p>				

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3

№ п/п	Обеспечение реализации муниципальной программы					
1.	Ответственный исполнитель подпрограммы - Соисполнитель муниципальной программы	Отдел образования администрации МОГО «Инта»				
2.	Цель подпрограммы	Обеспечение реализации подпрограмм и основных мероприятий программы в соответствии с установленными сроками				
3.	Задачи подпрограммы	3.1. Исполнение задач и функций Отделом образования администрации МОГО «Инта» в соответствии с действующим законодательством; 3.2. Создание условий для повышения качества предоставления услуг образовательными организациями МОГО «Инта»»				
4.	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	4.1. Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной программы МОГО «Инта» «Развитие образования» и ее подпрограмм, %; 4.2. Обеспечена деятельность МКУ «ГУНО», да/нет; 4.3. Доля образовательных организаций, материально-техническое оснащение которых соответствует требованиям образовательных стандартов, %; 4.4. Объем просроченной кредиторской задолженности по выплате компенсации, тыс. руб.; 4.5. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании за текущий год, руб.; 4.6. Проведены мероприятия по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, да/нет.				
5.	Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в период с 2022 по 2027 год, этапы реализации не выделяются.				
6.	Объемы финансирования	Год	Средства федерально	Средства республика	Средства местного	Всего, тыс. руб.

	подпрограммы		го бюджета, тыс. руб.	нского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	бюджета, тыс. руб.	
		2022	0,0	3 300,0	89 677,2	92 977,2
		2023	0,0	3300,0	71 660,5	74 960,5
		2024	0,0	3300,0	72 781,5	76 081,5
7.	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>К 2027 году планируется достигнуть следующих результатов:</p> <p>7.1. Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной программы МОГО «Развитие образования» и ее подпрограмм – 100 %;</p> <p>7.2. Обеспечена деятельность МКУ «ГУНО» - да;</p> <p>7.3. Доля образовательных организаций, материально-техническое оснащение которых соответствует требованиям образовательных стандартов - 100%;</p> <p>7.4. Объем просроченной кредиторской задолженности по выплате компенсации – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>7.5. Достижение установленного размера среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании за текущий год;</p> <p>7.6. Ежегодное проведение мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.</p>				

Приложение 4
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие образования»

Перечень и сведения
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы,
подпрограмм муниципальной программы и их значения

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя	Ед. измерения	Направленность	Принадлежность	Значения индикатора и показателя							
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа «Развитие образования»												
1.	Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет	%	-	ИЦ, ИЗ, ИМ, ИС	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0
2.	Удельный вес населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного общими	%	-	ИЦ, ИЗ, ИМ, ИС	71,0	71,0	71,0	71,0	71,0	71,0	71,0	71,0

	образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет											
3.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	↓	ИЗ, ИМ	-	-	1	0,9	0,9	0,8	0,7	0,7
4.	Доля обучающихся в муниципальных образовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	%	-	ИЗ, ИМ, ИС	100	100	100	100	100	100	100	100
5.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, посещающих учреждения дополнительного образования детей, в общем количестве детей от 5 до 18 лет	%	↑	ИЦ, ИЗ, ИМ	85,3	85,3	85,4	85,4	85,5	85,5	85,6	85,6
6.	Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время	чел.	↓	ИЗ, ИМ, ИРП	2001	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700
7.	Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан	чел.	↑	ИЗ, ИМ	720	720	370	370	375	375	380	380
8.	Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год	ед.	-	ИМ, ИРП	1	2	2	2	2	2	2	2
9.	Удовлетворенность населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования от общего числа опрошенных родителей,	%	-	ИЦ, ИЗ	-	-	87	88	89	90	93	95

	дети которых посещающих образовательные организации в соответствующем году												
Подпрограмма 1. Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования													
Задача 1. Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного, общего и дополнительного образования													
1.	Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет	%	-	ИЦ, ИЗ, ИМ, ИС	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0
2.	Удельный вес населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного общим образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет	%	-	ИЦ, ИЗ, ИМ, ИС	71,0	71,0	71,0	71,0	71,0	71,0	71,0	71,0	71,0
3.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, посещающих учреждения дополнительного образования детей, в общем количестве детей от 5 до 18 лет	%	↑	ИЦ, ИЗ, ИМ	85,3	85,3	85,4	85,4	85,5	85,5	85,6	85,6	85,6
4.	Удовлетворенность населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещающих образовательные организации в соответствующем году	%	-	ИЦ, ИЗ	-	-	87	88	89	90	93	95	95
5.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет,	%	-	ИЦ, ИЗ,	100	100	100	100	100	100	100	100	100

	получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование			ИМ								
6.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования	%	↑	ИЦ, ИЗ, ИМ	5,0	5,0	5,0	6,0	7,0	8,0	9,0	10,0
7.	Доля отдельных категорий граждан, получивших социальную поддержку, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной поддержки	%	-	ИЦ, ИМ, ИРП	100	100	100	100	100	100	100	100
8.	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	%	-	ИЦ, ИРП, ИМ	100	100	100	100	100	100	100	100
9.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории	%	-	ИЦ, ИРП, ИМ	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача 2. Развитие и модернизация системы дошкольного, общего и дополнительного образования												

1.	Количество вновь введенных в эксплуатацию после строительства (реконструкции) образовательных организаций	Ед.	-	ИМ	0	0	0	0	1	0	0	0
2.	Доля обучающихся, для которых созданы все основные виды современных условий обучения от 81% до 100% (от общей численности обучающихся по основным образовательным программам)	%	-	ИМ	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами)	Ед.	-	ИМ, ИРП	-	-	1	1	1	1	1	1
4.	Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год	Ед.	-	ИМ, ИРП	1	2	2	2	2	2	2	2
5.	Количество реализованных проектных предложений в год	Ед.	-	ИМ, ИРП	-	3	1	1	1	1	1	1
6.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	↓	ИЗ, ИМ	-	-	1	0,9	0,9	0,8	0,7	0,7
7.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном	%	↓	ИЗ, ИМ	-	-	1	0,9	0,9	0,8	0,7	0,7

	общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций												
8.	Доля обучающихся в муниципальных образовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	%	-	ИЗ, ИМ, ИС	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача 3. Создание условий для получения дошкольного, общего и дополнительного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья													
1.	Доля дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп граждан	%	-	ИЦ, ИЗ, ИМ	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0
2.	Доля общеобразовательных организаций, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп граждан, в общем количестве общеобразовательных организаций	%	-	ИЦ, ИЗ, ИМ	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3
3.	Доля организаций дополнительного образования, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп граждан, в общем количестве организаций дополнительного образования	%	-	ИЦ, ИЗ, ИМ	50	50	50	50	50	50	50	50	50
4.	Количество обращений в ТПМПК и консультативные пункты по вопросам	Ед.	-	ИМ	90	90	90	90	90	90	90	90	90

	дошкольного, общего и дополнительного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов											
5.	Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста	%	-	ИМ	100	100	100	100	100	100	100	100
6.	Доля обучающихся детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях в муниципальном образовании муниципального района (муниципального округа), охваченных питанием, от общего количества обучающихся детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях в муниципальном образовании муниципального района (муниципального округа) не менее 99 процентов	%	-	ИЦ, ИЗ, ИМ	100	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 2 Дети и молодежь												
Задача 1. Организация оздоровления и отдыха детей												
1.	Количество проведенных мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей	Ед.	-	ИМ	50	50	50	50	50	50	50	50
2.	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время	Чел.	-	ИЗ, ИМ, ИРП	1100	900	900	900	900	900	900	900

3.	Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время	Чел.	-	ИЗ, ИМ, ИРП	2001	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700
4.	Доля детей, охваченных оздоровлением и отдыхом, от общей численности детей, подлежащих оздоровлению	%	↑	ИМ	58,5	58,6	58,7	58,8	58,9	59,0	59,0	59,0
Задача 2. Организация трудоустройства подростков												
1.	Количество проведенных мероприятий по трудоустройству подростков	Ед.	-	ИМ	9	9	9	9	9	9	9	9
2.	Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан	чел.	↑	ИЗ, ИМ	720	720	370	370	375	375	380	380
Задача 3. Создание условий для реализации потенциала молодежи												
1.	Удельный вес победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований в общей численности учащихся	%	↑	ИЗ, ИМ	-	-	12	12	14	14	15	15
2.	Удельный вес учащихся, занимающихся в спортивных секциях, клубах и объединениях в муниципальных организациях общего и дополнительного образования, в общей численности учащихся	%	-	ИМ	-	-	15	15	15	15	15	15
3.	Удельный вес учащихся, участвующих в добровольческой деятельности	%	-	ИЗ, ИМ	-	-	12	13	15	15	15	15
4.	Исполнение публичных обязательств в полном объеме	%	-	ИЗ, ИМ	100	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 3 Обеспечение реализации муниципальной программы												
Задача 1. Исполнение задач и функций Отделом образования администрации МОГО «Инта» в соответствии с действующим законодательством												

1.	Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной программы «Развитие образования» и ее подпрограмм	%	↑	ИЦ, ИЗ, ИМ	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	100	100
2.	Обеспечена деятельность МКУ «ГУНО»	да/нет	-	ИМ	-	-	да	да	да	да	да	да
3.	Доля образовательных организаций, материально-техническое оснащение которых соответствует требованиям образовательных стандартов	%	-	ИМ	100	100	100	100	100	100	100	100
4.	Объем просроченной кредиторской задолженности по выплате компенсации	тыс.руб.	-	ИМ, ИРП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 2. Создание условий для повышения качества предоставления услуг образовательными организациями МОГО "Инта"												
1.	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании за текущий год	Руб.	-	ИМ, ИРП	48 975	50 934	53 481	53 481	53 481	53 481	53 481	53 481
2.	Проведение мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции	Да/нет	-	ИМ	-	-	да	да	да	да	да	да

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Номер и наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Основные направления реализации	Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования»						
Задача 1 «Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного, общего и дополнительного образования»						
1.1.	Основное мероприятие 1.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	2022	2027	Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания муниципальными образовательными организациями Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей, оказание данными учреждениями муниципальных услуг и выполнение работ в	МП, ПП1: Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет; МП, ПП1: Удельный вес населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного общим образованием, в общей

					<p>рамках муниципального задания</p> <p>Использование выделенной субвенции для реализации образовательных программ дошкольного и общего образования в части финансового обеспечения расходов на оплату труда работников дошкольных и обще образовательных организаций, расходов на учебные и наглядные пособия, средства обучения, игры и игрушки, расходные материалы</p>	<p>численности населения в возрасте 5 - 18 лет;</p> <p>МП, ПП1: Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, посещающих учреждения дополнительного образования детей, в общем количестве детей от 5 до 18 лет;</p> <p>ПП1: Удовлетворенность населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещающих образовательные организации в соответствующем году</p>
1.2.	Основное мероприятие 1.2. Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	2022	2027	Реализация механизмов персонифицированного учета и финансирования	<p>ПП1: Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование</p> <p>ПП1: Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования</p>
1.3.	Основное мероприятие 1.3. Предоставление компенсации	Отдел образования администрации	2022	2027	Получение социальной поддержки отдельными	ПП1: Доля отдельных категорий граждан, получивших социальную

	родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	МОГО «Инта»			категориями граждан	поддержку, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной поддержки
1.4.	Основное мероприятие 1.4. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	2022	2027	Обеспечение питанием обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных учреждениях	ПП1: Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях
1.5.	Основное мероприятие 1.5. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	2022	2027	Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	ПП1: Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории
Задача 2 «Развитие и модернизация системы дошкольного, общего и дополнительного образования»						

2.1.	Основное мероприятие 2.1. Строительство реконструкция образовательных организаций	2.1. Отдел образования администрации МОГО «Инта»	2022	2027	Строительство новых и реконструкция существующих образовательных организаций	ПП1: Количество вновь введенных в эксплуатацию после строительства (реконструкции) образовательных организаций
2.2.	Основное мероприятие 2.2. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	2.2. Отдел образования администрации МОГО «Инта»	2022	2027	Оснащение образовательных организаций учебным и учебно-лабораторным оборудованием, приобретение основных средств, проведение капитальных ремонтов, реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	ПП1: Доля обучающихся, для которых созданы все основные виды современных условий обучения от 81% до 100% (от общей численности обучающихся по основным образовательным программам); ПП1: Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами) МП, ПП1: Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год; ПП1: Количество реализованных проектных предложений в год;
2.3.	Основное мероприятие 2.3. Развитие муниципальной системы оценки качества общего образования	2.3. Отдел образования администрации МОГО «Инта»	2022	2027		МП, ПП1: Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем

						<p>общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций;</p> <p>ПП1: Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций;</p> <p>МП, ПП1: Доля обучающихся в муниципальных образовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях</p>
<p>Задача 3 «Создание условий для получения дошкольного, общего и дополнительного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья»</p>						
3.1.	<p>Основное мероприятие 3.1. Мероприятия по обеспечению доступной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях</p>	<p>3.1. Отдел образования администрации МОГО «Инта»</p>	2022	2027	<p>Создание безбарьерной среды обучения, развитие инфраструктуры и технологий дистанционного обучения детей-инвалидов</p>	<p>ПП1: Доля дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп граждан;</p> <p>ПП1: Доля общеобразовательных организаций, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов и других</p>

						<p>маломобильных групп граждан, в общем количестве общеобразовательных организаций;</p> <p>ПП1: Доля организаций дополнительного образования, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп граждан, в общем количестве организаций дополнительного образования;</p> <p>ПП1: Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста</p>
3.2.	<p>Основное мероприятие 3.2. Организация информационно-разъяснительной деятельности по реализации права на получение дошкольного, общего и дополнительного образования детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами через консультативные пункты и ТПМПК</p>	<p>Отдел образования администрации МОГО «Инта»</p>	2022	2027	<p>Информирование граждан об оказании образовательных услуг для детей с ОВЗ и детей-инвалидов</p>	<p>ПП1: Количество обращений в ТПМПК и консультативные пункты по вопросам дошкольного, общего и дополнительного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов</p>
3.3.	<p>Основное мероприятие 3.3. Обеспечение питанием детей</p>	<p>Отдел образования администрации</p>	2022	2027	<p>Обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями</p>	<p>ПП1: Доля обучающихся детей с ограниченными возможностями</p>

	с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях	МОГО «Инта»			здоровья в муниципальных образовательных учреждениях	здоровья в образовательных организациях в муниципальном образовании муниципального района (муниципального округа), охваченных питанием, от общего количества обучающихся детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях в муниципальном образовании муниципального района (муниципального округа) не менее 99 процентов
Подпрограмма 2 «Дети и молодежь»						
Задача 1 «Организация оздоровления и отдыха детей»						
1.1.	Основное мероприятие 1.1. Организация и проведение организационно-методических и контрольных мероприятий, направленных на организацию оздоровления детей	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	2022	2027	Страхование жизни и здоровья детей, сопровождение детей при организации оздоровления и отдыха, организация собраний для детей и родителей	ПП2: Количество проведенных мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей
1.2.	Основное мероприятие 1.2. Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей	Отдел образования администрации МОГО «Инта» Отдел спорта и молодежной политики администрации МОГО «Инта»	2022	2027	Приобретение путевок, организация эффективной системы оздоровления и отдыха детей и подростков, обеспечение питанием, медицинскими препаратами, расходными материалами детей при организации круглогодичного	ПП2: Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время; МП, ПП2: Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время; ПП2: Доля детей, охваченных

					отдыха	оздоровлением и отдыхом, от общей численности детей, подлежащих оздоровлению
Задача 2 «Организация трудоустройства подростков»						
2.1.	Основное мероприятие 2.1. Организация и проведение организационно-методических и контрольных мероприятий, направленных на организацию трудоустройства подростков	Отдел образования администрации МОГО «Инта» Соисполнитель: Отдел спорта и молодежной политики администрации МОГО «Инта» Отдел культуры администрации МОГО «Инта»	2022	2027	Сопровождение подростков и родителей при трудоустройстве, организация собраний для детей и родителей, издание НПА	ПП2: Количество проведенных мероприятий по трудоустройству подростков
2.2.	Основное мероприятие 2.2. Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	Отдел образования администрации МОГО «Инта» Соисполнитель: Отдел спорта и молодежной политики администрации МОГО «Инта» Отдел культуры администрации МОГО «Инта»	2022	2027	Организация занятости детей и подростков, которая позволит создать условия для развития и занятости детей и подростков	МП, ПП2: Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан
Задача 3 «Создание условий для реализации потенциала молодежи»						

3.1.	Основное мероприятие 3.1. Создание условий для выявления одаренных детей и талантливой молодежи	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	2022	2027	Проведение и организация участия в мероприятиях по выявлению талантливых и одаренных учащихся	ПП2: Удельный вес победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований в общей численности учащихся
3.2.	Основное мероприятие 3.2. Денежные вознаграждения для одаренных детей и талантливой молодежи сферы образования	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	2022	2027	Поддержка творческой, талантливой учащейся молодежи, развитие инициативы и общей активности обучающихся образовательных учреждений	ПП2: Исполнение публичных обязательств в полном объеме
3.3.	Основное мероприятие 3.3. Создание условий для развития деятельности муниципальных образовательных организаций в области физического воспитания и спорта	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	2022	2027	Проведение и организация участия в соревнованиях различного уровня	ПП2: Удельный вес учащихся, занимающихся в спортивных секциях, клубах и объединениях в муниципальных организациях общего и дополнительного образования, в общей численности учащихся
3.4.	Основное мероприятие 3.Е.8 (3.4) Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Социальная активность»	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	2022	2027	Проведение и организация участия в мероприятиях различного уровня	ПП2: Удельный вес учащихся, участвующих в добровольческой деятельности
Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы»						
Задача 1 «Исполнение задач и функций Отделом образования администрации МОГО «Инта» в соответствии с действующим законодательством»						
1.1.	Основное мероприятие 1.1. Руководство и управление в	Отдел образования администрации	2022	2027	Выполнение задач по обеспечению руководства и	ПП3: Уровень ежегодного достижения показателей

	сфере установленных функций органов местного самоуправления	МОГО «Инта»			управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления и обеспечение стабильного функционирования сферы образования	муниципальной программы МОГО «Инта» «Развитие образования» и ее подпрограмм
1.2.	Основное мероприятие 1.2. Реализация иных функций, связанных с муниципальным управлением	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	2022	2027	Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Городское учреждение народного образования»	ППЗ: Обеспечена деятельность МКУ «ГУНО»
1.3.	Основное мероприятие 1.3. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	2022	2027	Оснащение образовательных организаций оборудованием, приобретение основных средств, материальных запасов, а также проведение капитальных ремонтов	ППЗ: Доля образовательных организаций, материально-техническое оснащение которых соответствует требованиям образовательных стандартов
1.4.	Основное мероприятие 1.4. Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	2022	2027	Осуществление государственного полномочия Республики Коми по выплате ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива педагогическим работникам муниципальных	ППЗ: Объем просроченной кредиторской задолженности по выплате компенсации

	населенных пунктах или поселках городского типа				образовательных организаций Республики Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству	
Задача 2 «Создание условий для повышения качества предоставления услуг образовательными организациями МОГО «Инта»»						
2.1.	Основное мероприятие 2.1. Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	Отдел образования администрации МОГО "Инта"	2022	2027	Мониторинг роста уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании	ППЗ: Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании за текущий год
2.2.	Основное мероприятие 2.2. Предупреждение распространения коронавирусной инфекции	Отдел образования администрации МОГО "Инта"	2022	2027	Оснащение образовательных организаций оборудованием, приобретение основных средств, материальных запасов, а также проведение работ по дезинфекции	ППЗ: Проведение мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
(С УЧЕТОМ СРЕДСТВ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ)**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограмм, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, (тыс. руб.)			
			Всего	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа	Развитие образования	Всего, в том числе: Отдел образования администрации МОГО «Инта»	2 877 209,6	997 685,1	938 375,7	941 148,8
Подпрограмма 1	Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования	Всего, в том числе: Отдел образования администрации МОГО «Инта»	2 621 592,9	897 778,4	861 081,2	862 733,3
Основное мероприятие 1.1	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	2 446 481,2	836 514,6	803 870,4	806 096,2
Основное мероприятие 1.3	Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	35 312,4	11 770,8	11 770,8	11 770,8

Основное мероприятие 1.4.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	50 292,5	17 161,0	16 340,0	16 791,5
Основное мероприятие 1.5.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	78 010,5	26 307,0	26 307,0	25 396,5
Основное мероприятие 2.2.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	11 196,3	5 725,0	2 793,0	2 678,3
Основное мероприятие 3.1	Мероприятия по обеспечению доступной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	50,0	50,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.3	Обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	250,0	250,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	Дети и молодежь	Всего, в том числе: Отдел образования администрации МОГО «Инта»	11 597,5	6 929,5	2 334,0	2 334,0
Основное мероприятие 1.2.	Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	8 887,5	4 459,5	2 214,0	2 214,0

Основное мероприятие 2.2.	Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	Отдел образования администрации МОГО «Инта»;	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.1.	Создание условий для выявления одаренных детей и талантливой молодежи	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	250,0	250,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.2.	Денежные вознаграждения для одаренных детей и талантливой молодежи сферы образования	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	360,0	120,0	120,0	120,0
Основное мероприятие 3.3.	Создание условий для развития деятельности муниципальных образовательных организаций в области физического воспитания и спорта	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	100,0	100,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы	Всего, в том числе: Отдел образования администрации МОГО «Инта»	244 019,2	92 977,2	74 960,5	76 081,5
Основное мероприятие 1.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	10 214,7	3 814,8	3 174,4	3 225,5
Основное мероприятие 1.2	Реализация иных функций связанных с муниципальным управлением	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	229 281,5	87 239,4	70 486,1	71 556,0
Основное мероприятие 1.3.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	523,0	523,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 1.4.	Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	3 900,0	1 300,0	1 300,0	1 300,0
Основное мероприятие 2.2.	Предупреждение распространения коронавирусной инфекции	Отдел образования администрации МОГО «Инта»	100,0	100,0	0,0	0,0

Приложение 7
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Инта»
«Развитие образования»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			Всего	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа	Развитие образования	всего	2 877 209,6	997 685,1	938 375,7	941 148,8
		- из них за счет средств:				
		федерального бюджета	113 843,3	38 534,8	37 948,8	37 359,7
		республиканского бюджета Республики Коми	1 983 755,4	661 356,1	661 194,5	661 204,8
		местного бюджета	779 610,9	297 794,2	239 232,4	242 584,3
Подпрограмма 1	Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования	всего	2 621 592,9	897 778,4	861 081,2	862 733,3
		- из них за счет средств:				
		федерального бюджета	113 843,3	38 534,8	37 948,8	37 359,7
		республиканского бюджета Республики Коми	1 969 870,2	656 727,7	656 566,1	656 576,4
		местного бюджета	537 879,4	202 515,9	166 566,3	168 797,2
Основное	Оказание муниципальных услуг	всего	2 446 481,2	836 514,6	803 870,4	806 096,2

мероприятие 1.1.	(выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	- из них за счет средств:	0,0			
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканского бюджета Республики Коми	1 913 268,6	637 756,2	637 756,2	637 756,2
		местного бюджета	533 212,6	198 758,4	166 114,2	168 340,0
Основное мероприятие 1.3	Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	всего	35 312,4	11 770,8	11 770,8	11 770,8
		- из них за счет средств:				
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканского бюджета Республики Коми	35 312,4	11 770,8	11 770,8	11 770,8
		местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное 1.4.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	всего	50 292,5	17 161,0	16 340,0	16 791,5
		- из них за счет средств:				
		федерального бюджета	35 832,8	12 227,8	11 641,8	11 963,2
		республиканского бюджета Республики Коми	13 935,0	4 755,2	4 527,4	4 652,4
		местного бюджета	524,7	178,0	170,8	175,9
Основное мероприятие 1.5.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	всего	78 010,5	26 307,0	26 307,0	25 396,5
		- из них за счет средств:				
		федерального бюджета	78 010,5	26 307,0	26 307,0	25 396,5
		республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.2.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	всего	11 196,3	5 725,0	2 793,0	2 678,3
		- из них за счет средств:				
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканского бюджета Республики Коми	7 354,1	2 445,4	2 511,7	2 397,0

		местного бюджета	3 842,2	3 279,6	281,3	281,3
Основное мероприятие 3.1	Мероприятия по обеспечению доступной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях	всего	50,0	50,0	0,0	0,0
		- из них за счет средств:				
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0
		местного бюджета	50,0	50,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.3	Обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях	всего	250,0	250,0	0,0	0,0
		- из них за счет средств:				
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0
		местного бюджета	250,0	250,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	Дети и молодежь	всего	11 597,5	6 929,5	2 334,0	2 334,0
		- из них за счет средств:				
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканского бюджета Республики Коми	3 985,2	1 328,4	1 328,4	1 328,4
		местного бюджета	7 612,3	5 601,1	1 005,6	1 005,6
Основное мероприятие 1.2.	Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей	всего	8 887,5	4 459,5	2 214,0	2 214,0
		- из них за счет средств:				
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканского бюджета Республики Коми	3 985,2	1 328,4	1 328,4	1 328,4
		местного бюджета	4 902,3	3 131,1	885,6	885,6
Основное мероприятие 2.2.	Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	всего	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0
		- из них за счет средств:				
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0

		местного бюджета	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.1.	Создание условий для выявления одаренных детей и талантливой молодежи	всего	250,0	250,0	0,0	0,0
		- из них за счет средств:				
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0
		местного бюджета	250,0	250,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.2.	Денежные вознаграждения для одаренных детей и талантливой молодежи сферы образования	всего	360,0	120,0	120,0	120,0
		- из них за счет средств:				
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0
		местного бюджета	360,0	120,0	120,0	120,0
Основное мероприятие 3.3.	Создание условий для развития деятельности муниципальных образовательных организаций в области физического воспитания и спорта	всего	100,0	100,0	0,0	0,0
		- из них за счет средств:				
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0
		местного бюджета	100,0	100,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего	244 019,2	92 977,2	74 960,5	76 081,5
		- из них за счет средств:				
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканского бюджета Республики Коми	9 900,0	3 300,0	3 300,0	3 300,0
		местного бюджета	234 119,2	89 677,2	71 660,5	72 781,5
Основное мероприятие 1.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	всего	10 214,7	3 814,8	3 174,4	3 225,5
		- из них за счет средств:				
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0

		республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0
		местного бюджета	10 214,7	3 814,8	3 174,4	3 225,5
Основное мероприятие 1.2.	Реализация иных функций связанных с муниципальным управлением	всего	229 281,5	87 239,4	70 486,1	71 556,0
		- из них за счет средств:				
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканского бюджета Республики Коми	6 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
		местного бюджета	223 281,5	85 239,4	68 486,1	69 556,0
Основное мероприятие 1.3.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	всего	523,0	523,0	0,0	0,0
		- из них за счет средств:				
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.4	Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	всего	3 900,0	1 300,0	1 300,0	1 300,0
		- из них за счет средств:				
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканского бюджета Республики Коми	3 900,0	1 300,0	1 300,0	1 300,0
		местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.2	Предупреждение распространения коронавирусной инфекции	всего	100,0	100,0	0,0	0,0
		- из них за счет средств:				
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0
		местного бюджета	100,0	100,0	0,0	0,0

**Порядок
предоставления компенсации части родительской платы путем уменьшения
размера фактически взимаемой родительской платы на размер компенсации за
содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного
образования на территории МОГО «Инта»**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с предоставлением компенсации части родительской платы (далее - компенсация) путем уменьшения размера фактически взимаемой родительской платы на размер компенсации за услугу присмотра и ухода за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МОГО «Инта» (далее - дошкольные организации).

2. Организационные работы по расчету среднедушевого дохода семьи и начислению компенсации осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Городское учреждение народного образования» (далее - МКУ «ГУНО»).

3. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих дошкольные организации, родителям (законным представителям) ежемесячно предоставляется компенсация:

а) на первого ребенка в размере 30 процентов фактически взимаемой родительской платы за услугу присмотра и ухода за ребенком в дошкольной организации;

б) на второго ребенка - 50 процентов;

в) на третьего и последующих детей - 70 процентов.

4. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) на детей, посещающих дошкольные организации, внесшему плату за услугу присмотра и ухода за ребенком в дошкольной организации. Родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольные организации, предоставляется компенсация с учетом критерия нуждаемости, установленного статьей 3(1) Закона Республики Коми от 06 октября 2006 № 92-РЗ «Об образовании».

5. Размер компенсации, предоставляемой конкретному гражданину, рассчитывается в соответствии с Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядком ее выплаты и порядком определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (далее - Постановление Правительства Республики Коми).

6. Для назначения компенсации родители (законные представители) представляют в дошкольную организацию следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении (в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся

его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

б) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) или о передаче ребенка в приемную семью (представляются в случае, если законный представитель ребенка не является его родителем);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляются в случае изменения личных данных заявителя);

г) свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляются в случае, если законный представитель ребенка является его усыновителем);

д) документы, подтверждающие денежные доходы гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, за расчетный период, соответствующий следующей формуле: среднедушевой доход каждого члена семьи определяется путем деления суммы его доходов, полученных в расчетном периоде, на количество месяцев расчетного периода. Под расчетным периодом понимаются 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, для индивидуальных предпринимателей - календарный год, предшествующий году подачи заявления (далее - расчетный период).

В случае невозможности представления документов, указанных в подпункте "д" пункта 6 настоящего Порядка, в связи с расположением работодателя, органов или организаций, уполномоченных на выдачу соответствующих документов, за пределами Республики Коми заявитель вправе одновременно с подачей заявления подать заявление о приостановлении рассмотрения представленных документов (далее - заявление о приостановлении) с указанием причин приостановления их рассмотрения, перечня отсутствующих документов и срока, необходимого для представления указанных документов.

На основании поданного заявления о приостановлении МКУ «ГУНО» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, принимает решение о приостановлении рассмотрения документов до представления заявителем документов, указанных в заявлении о приостановлении, но на срок не более чем на 2 месяца со дня регистрации заявления и документов, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта. О принятом решении заявитель уведомляется путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Специалист дошкольной организации, ответственный за прием документов, изготавливает копии представленных заявителем документов (далее - документы), указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает заявителю подлинники непосредственно на приеме в день подачи документов.

Рассмотрение заявления и документов, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, возобновляется со дня, следующего за днем получения дошкольной организацией от заявителя документов, указанных в подпункте «д» настоящего пункта и указанных в заявлении о приостановлении, в случае их неполучения - со дня, следующего за днем истечения срока приостановления, установленного решением МКУ «ГУНО» о приостановлении рассмотрения документов

В случае указания заявителем в заявлении сведений о том, что семья признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми», документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта, заявителем не представляются.

В случае направления документов, указанных в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта, почтовым отправлением подлинники документов, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются ответственным лицом в дошкольной организации в день их представления заявителем, которому непосредственно в день подачи документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня представленных документов и даты их принятия по форме, установленной постановлением Правительства Республики Коми.

7. Заявитель вправе представить:

а) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

б) свидетельства о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет;

в) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей, документ об установлении отцовства);

г) документ, подтверждающий признание семьи в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» (далее - документ о признании семьи малоимущей) (в случае представления документов, указанных в подпункте «д» пункта 6 настоящего Порядка, документ о признании семьи малоимущей гражданином не представляется).

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в настоящем пункте, дошкольная организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в дошкольной организации заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся сведения.

В случае если документы, указанные в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, представлены заявителем по собственной инициативе, специалист дошкольной организации ответственный за прием документов, изготавливает копии представленных заявителем документов, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает заявителю подлинники непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления заявления и документов, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта (в случае, если документы, указанные в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, представлены заявителем по собственной инициативе), почтовым отправлением подлинники документов, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, не направляются, удостоверение верности копий данных документов осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке.

8. Документы, указанные в подпунктах «а» - «д» пункта 6 настоящего Порядка, представляются при поступлении ребенка в дошкольную организацию. За достоверность предоставляемых сведений и документов ответственность несет заявитель.

9. На основании документов, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 6 настоящего Порядка, руководитель дошкольной организации формирует персональное дело на каждого заявителя, в которое включает документы (копии документов), необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, списки получателей компенсации и в течение 3 рабочих дней передает их в МКУ «ГУНО». Персональные дела хранятся в МКУ «ГУНО» в течение всего периода пребывания ребенка в дошкольной организации.

10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается МКУ «ГУНО» в течение 14 рабочих дней со дня получения документов из дошкольной организации.

В срок, определенный в абзаце первом настоящего пункта, не включается срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления и документов в соответствии со вторым и третьим абзацами подпункта «д» пункта 6 настоящего Порядка.

11. Ответственный сотрудник МКУ «ГУНО» осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации и оформляет его в виде приказа МКУ «ГУНО».

12. В соответствии с принятым решением МКУ «ГУНО» письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения о предоставлении компенсации МКУ «ГУНО» направляет в адрес заявителя уведомление по форме, установленной постановлением Правительства Республики Коми. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации МКУ «ГУНО» направляет в адрес заявителя уведомление с указанием причин, в соответствии с которыми было принято решение, по форме, установленной постановлением Правительства Республики Коми.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

б) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства МКУ «ГУНО» осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности в соответствии с административным регламентом, утвержденным МКУ «ГУНО». При этом срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, продлевается на срок, необходимый для осуществления проверки, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки. Решение о проведении проверки принимается МКУ «ГУНО» в срок, указанный в пункте 10 настоящего Порядка.

На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, МКУ «ГУНО» в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении компенсации.

На основании информации, не подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, МКУ «ГУНО» в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о предоставлении компенсации;

в) предоставление компенсации другому родителю (законному представителю);

г) превышение среднедушевого дохода семьи гражданина двух с половиной размеров прожиточного минимума, установленного в Республике Коми в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми, действующего на 1 декабря года, предшествующего году подачи заявления.

Заявитель имеет право повторно обратиться в дошкольную организацию после устранения оснований для отказа в предоставлении компенсации, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

14. Компенсация предоставляется с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом:

1) заявитель обращается за предоставлением компенсации впервые:

а) на срок 12 месяцев, в случае представления заявления и документов (копий документов), указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 6, в подпунктах «а» - «г» пункта 7 настоящего Порядка (если документы, указанные в подпунктах «а» - «г» пункта 7

представлены заявителем по собственной инициативе), начиная с первого числа месяца, в котором заявление зарегистрировано в дошкольной организации;

б) на период признания семьи малоимущей, но не ранее начала срока признания семьи малоимущей, в случае представления заявления и документов (копий документов), указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 6, в подпунктах «а» - «г» пункта 7 настоящего Порядка (если документы, указанные в подпунктах «а» - «г» пункта 7, представлены заявителем по собственной инициативе), начиная с первого числа месяца, в котором заявление зарегистрировано дошкольной организации;

2) заявитель обращается за предоставлением компенсации в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка:

а) на срок 12 месяцев, в случае представления заявления и документов (копий документов), предусмотренных подпунктом «д» пункта 6 настоящего Порядка, начиная с числа, следующего за числом окончания срока предоставления компенсации, указанного в уведомлении о предоставлении компенсации, направленном МКУ «ГУНО» в адрес заявителя;

б) на срок 12 месяцев, в случае представления заявления и документов (копий документов), предусмотренных подпунктом «д» пункта 6 настоящего Порядка, начиная со дня регистрации заявления в дошкольной организации;

в) на период признания семьи малоимущей, но не ранее начала срока признания семьи малоимущей, в случае представления заявления и документа (копии документа), предусмотренного подпунктом «г» пункта 7 настоящего Порядка (если документ, указанный в подпункте «г» пункта 7, представлен заявителем по собственной инициативе), начиная с числа, следующего за числом окончания срока предоставления компенсации, указанного в уведомлении о предоставлении компенсации, направленном МКУ «ГУНО» в адрес заявителя;

г) на период признания семьи малоимущей, но не ранее начала срока признания семьи малоимущей, в случае представления заявления и документа (копии документа), предусмотренного подпунктом «г» пункта 7 настоящего Порядка (если документ, указанный в подпункте «г» пункта 7, представлен заявителем по собственной инициативе), начиная со дня регистрации заявления в дошкольной организации.

Срок, на который предоставляется компенсация, указывается в уведомлении о предоставлении компенсации.

15. Компенсация предоставляется ежемесячно путем уменьшения родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком (детьми), на размер начисленной компенсации.

16. Расчет размера компенсации ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом родителям (законным представителям) для внесения платы за содержание ребенка в дошкольной организации.

17. Размер компенсации подлежит изменению при наступлении следующих обстоятельств:

а) лишение гражданина родительских прав в отношении ребенка (детей), с учетом наличия которого (которых) установлен размер компенсации;

б) прекращение опеки в отношении ребенка (детей), с учетом наличия которого (которых) установлен размер компенсации;

в) усыновление (удочерение) гражданином ребенка (детей);

г) заключение гражданином договора о приемной семье;

д) принятие акта о назначении гражданина опекуном (попечителем);

е) достижение ребенком, с учетом наличия которого установлен размер компенсации, возраста 18 лет.

Гражданин обязан в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «в» - «е» настоящего пункта), письменно известить дошкольную организацию о наступлении таких обстоятельств с приложением подтверждающих документов.

18. Предоставление компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

а) отчисление из дошкольной организации ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

б) лишение гражданина родительских прав в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

в) истечение срока действия акта о назначении опекуна (попечителя), получавшего компенсацию в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

г) освобождение либо отстранение опекуна (приемного родителя), получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

д) отмена усыновления (удочерения) ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

е) смерть гражданина, получавшего компенсацию, или признание его безвестно отсутствующим либо умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) признание гражданина, получающего компенсацию, недееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) представление гражданином, получающим компенсацию, в дошкольную организацию или в уполномоченный орган письменного заявления об отказе в предоставлении компенсации;

и) истечение срока предоставления компенсации согласно уведомлению предоставлению о компенсации;

к) аннулирование, окончание срока действия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности;

л) установление после принятия решения о предоставлении компенсации факта представления недостоверных сведений для получения компенсации.

Гражданин обязан в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления выплаты (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а», «е» - «к» настоящего пункта), письменно известить дошкольную организацию о наступлении таких обстоятельств с приложением подтверждающих документов.

19. Решение об изменении размера (о прекращении предоставления) компенсации принимается МКУ «ГУНО» в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера (прекращение предоставления) компенсации, о чем сообщается гражданину (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а», «е» - «и» пункта 18 настоящего Порядка) путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

20. В случае наступления обстоятельства, указанного в подпункте «и» пункта 18 настоящего Порядка, при условии неизменности других обстоятельств, влияющих на изменение размера предоставленной ранее компенсации, гражданин в целях предоставления компенсации на новый срок представляет в дошкольную организацию заявление и документы, предусмотренные подпунктом «д» пункта 6 настоящего Порядка, или заявление с указанием сведений о том, что семья признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми».

В случае, если гражданин представил документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, до окончания срока (но не ранее месяца окончания срока) или не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока предоставления компенсации, указанного в уведомлении о предоставлении компенсации, направленном МКУ «ГУНО» в адрес заявителя, компенсация назначается на новый срок в соответствии с подпунктами «а» или «в» подпункта 2 пункта 14 настоящего Порядка.

В случае, если гражданин представил документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, после 10 рабочих дней со дня окончания срока предоставления компенсации, указанного в уведомлении о предоставлении компенсации, направленном МКУ «ГУНО» в адрес заявителя, компенсация назначается на новый срок в соответствии с подпунктами «б» или «г» подпункта 2 пункта 14 настоящего Порядка.

21. При выявлении фактов представления гражданином документов с недостоверными сведениями и (или) при выявлении МКУ «ГУНО» факта несвоевременного извещения гражданином дошкольной организации об изменениях, влияющих на размер компенсации или ее предоставление, предоставленная компенсация возмещается гражданином в добровольном порядке за весь период, в течение которого ему незаконно предоставлялась компенсация.

В случае отказа гражданина от добровольного возмещения излишне предоставленной компенсации она взыскивается МКУ «ГУНО» в соответствии с законодательством.

ПОРЯДОК
организации бесплатного горячего питания обучающихся,
получающих начальное общее образование в
образовательных организациях муниципального
образования городского округа «Инта»

1. Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Порядок), разработан с целью обеспечения эффективной работы по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городского округа «Инта».

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 522 «О Государственной программе Республике Коми «Развитие образования».

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях муниципального образования городского округа «Инта», осуществляется за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми, и за счет средств бюджета МОГО «Инта». Уровень софинансирования из республиканского бюджета Республики Коми расходов бюджетов муниципальных районов (городских округов) установлен 99 процентов. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

3. Предоставление питания в соответствии с настоящим Порядком распространяется на всех обучающихся получающих начальное общее образование в образовательных организациях муниципального образования городского округа «Инта».

4. Питание обучающихся получающих начальное общее образование в образовательных организациях муниципального образования городского округа «Инта» предоставляется в течение учебного года по годовому календарному плану общеобразовательного учреждения.

5. Питание обучающихся получающих начальное общее образование в образовательных организациях муниципального образования городского округа «Инта», предоставляется из расчета:

в период с 1 января 2022 г. по 31 декабря 2022 г. норма питания в день посещения им занятий, предусмотренных учебным планом на одного обучающегося 1й смены (должны быть обеспечены горячим завтраком) – 82,10 руб.

6. Заключение договоров на оказание услуг по организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта», осуществляется согласно требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7. Руководители муниципальных образовательных учреждений:

7.1. Предоставляют ежемесячно в муниципальное казенное учреждение «Городское учреждение народного образования» данные о сумме фактических расходов на питание, количестве обучающихся, получивших питание, до 1 числа месяца, следующего за отчетным.

7.2. Обеспечивают сохранность документов, подтверждающих основание для организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городского округа «Инта».

7.3. Несут персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование.

8. Муниципальное казенное учреждение «Городское учреждение народного образования»:

8.1. Осуществляет ежемесячный контроль за организацией бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городского округа «Инта».

8.2. Предоставляет в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в государственное автономное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» отчет по утвержденной форме (на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, предварительный отчет за год - до 10 ноября, на 1 января - за год до 12 января следующего года).