

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДАХ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и нормы использования средств на представительские расходы администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - администрация МО «Инта»), которые ежегодно планируются в смете расходов на обеспечение деятельности администрации МО «Инта» на соответствующий финансовый год.

2. Основные понятия

2.1 Представительские расходы - это расходы администрации МО «Инта», связанные:

1) с проведением приемов официальных лиц и делегаций, представителей органов государственной власти Российской Федерации и Республики Коми, органов местного самоуправления, организаций (учреждений, предприятий) и обслуживанием участников приема вне зависимости от места его проведения, с целью обмена опытом, установления и поддержания взаимовыгодного сотрудничества;

2) с проведением и обслуживанием мероприятий, в том числе координационных советов, «круглых столов», встреч с населением, совещаний с руководителями предприятий и организаций, представителями общественных организаций и политических партий, организуемых и проводимых администрацией МО «Инта» вне зависимости от места их проведения;

3) с участием представителей от администрации МО «Инта» в торжественных праздничных, траурных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления городского округа, а также иными структурами (организациями независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями);

4) с участием представителей от администрации МО «Инта» в торжественных встречах, приемах, профессиональных праздниках, мероприятиях связанных с поздравлением с днем рождения, значимыми событиями в жизни, победой участников в конкурсах, спортивных соревнованиях, прочих мероприятий.

3. Состав и порядок осуществления  
представительских расходов

3.1. Лица, имеющие право от имени администрации МО «Инта» участвовать в торжественных праздничных мероприятиях:

1) глава муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководитель администрации МО «Инта»;

2) заместители руководителя администрации МО «Инта», представители администрации МО «Инта», ее отраслевых (функциональных) органов.

3.2. Представительские расходы, указанные в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения осуществляются по распоряжению администрации МО «Инта», в котором указываются:

1) цель проведения официального приема;

2) наименование организаций представителей органов государственной власти Российской Федерации и Республики Коми, органов местного самоуправления, организаций (учреждений, предприятий) участвующих в официальных мероприятиях;

3) участники (принимающая сторона и приглашенные при необходимости);

4) программа мероприятий;

5) смета расходов на организацию приема;

6) ответственные лица.

3.3. Представительские расходы, указанные в подпунктах 2,3,4 пункта 2.1 раздела 2 осуществляются по распоряжению администрации МО «Инта», в котором указываются:

1) участники (принимающая сторона и приглашенные при необходимости);

2) смета расходов на организацию приема;

3) ответственные лица.

3.4. В состав представительских расходов включаются:

1) расходы на оплату гостиницы и бронирование мест;

2) расходы на транспортные услуги;

3) расходы на оплату питания;

4) расходы на буфетное обслуживание;

5) расходы на приобретение (изготовление) памятных подарков для делегации, букетов цветов, сувениров; печатной продукции, подарочных наборов (продукции);

6) расходы на оплату услуг организаций и частных лиц, связанных с проведением приема, мероприятий (лекции, консультации специалистов, культурное обслуживание, аренда помещений, приобретение (изготовление) печатной продукции, видео-фотосъемка);

7) расходы на приобретение бутилированной воды;

8) расходы на оплату санитарно-гигиенических предметов (салфетки, разовая посуда и прочих средств);

9) расходы на приобретение (изготовление) памятных подарков, букетов цветов, сувениров, подарочных наборов (продукции), печатной продукции юридическим лицам (от имени администрации МО «Инта») в связи с прочими праздничными датами, прочими

мероприятиями;

10) расходы на приобретение венков, цветов и прочих траурных атрибутов для их возложения в траурных мероприятиях;

11) расходы на приобретение (изготовление) памятных подарков, букетов цветов, сувениров, печатной продукции, в связи с проведением торжественных встреч, приемов, профессиональных праздников, поздравлением с днем рождения, значимыми событиями в жизни, победой участников в конкурсах, спортивных соревнованиях, прочих мероприятий.

3.5 Нормы представительских расходов устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

#### 4. Учет расходов на проведение представительских расходов

4.1 Оплата представительских расходов осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению  
о представительских расходах  
администрации муниципального округа «Инта»  
Республики Коми  
№ \_\_\_\_\_

**НОРМЫ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ**

№	Вид расходов	Предельная сумма (руб.)
1	расходы на оплату гостиницы и бронирование мест	по фактическим расходам
2	расходы на транспортные услуги	по фактическим расходам
3	расходы на оплату питания	не более 1700 руб. (в сутки на одного человека)
4	расходы на буфетное обслуживание	не более 260 руб. (в сутки на одного человека)
5	расходы на приобретение (изготовление) памятных подарков для делегации, букетов цветов, сувениров, печатной продукции, подарочных наборов (продукции)	не более 7 700 руб. (в расчете на делегацию в целом)
6	расходы на оплату услуг организаций и частных лиц, связанных с проведением приема, мероприятий (лекции, консультации специалистов, культурное обслуживание, аренда помещений, приобретение (изготовление) печатной продукции, видео-фотосъемка)	по фактическим расходам
7	расходы на приобретение бутилированной воды	не более 610 руб. (на одно мероприятие)
8	расходы на оплату санитарно-гигиенических предметов (салфетки, разовая посуда и прочих средств)	по фактическим расходам
9	расходы на приобретение (изготовление) памятных подарков, букетов цветов,	

	сувениров, печатной продукции юридическим лицам (от имени администрации МО «Инта») в связи с прочими праздничными датами, прочими мероприятиями	не более 12 900 руб.
10	расходы на приобретение венков, цветов и прочих траурных атрибутов для их возложения в траурных мероприятиях	по фактическим расходам
11	расходы на приобретение (изготовление) памятных подарков, букетов цветов, сувениров, печатной продукции, в связи с проведение торжественных встреч, приемов, профессиональных праздников, поздравлением с днем рождения, значимыми событиями в жизни, победой участников в конкурсах, спортивных соревнованиях, прочих мероприятий.	не более 2 600 руб.