



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(в редакции постановлений администрации МОГО «ИНТА» от 10.07.2014 № 7/1814;
12.12.2014 № 12/3457)

16 мая 2013

№ 5/1679

169840, Республика Коми, г.Инта

Об утверждении Положения о порядке применения взысканий в отношении муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта»

В рамках реализации Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация муниципального образования городского округа «Инта»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке применения взысканий в отношении муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Главному специалисту Общего отдела администрации МОГО «Инта» (Гаргаренко Л.Б.) ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа «Инта» с настоящим постановлением под роспись.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Руководитель администрации

П.В.Смирнов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ В ОТНОШЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

1. Настоящим положением устанавливается порядок применения взысканий, за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отношении муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта» (далее - муниципальный служащий).

2. За несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, на муниципального служащего налагаются следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Взыскания налагаются на муниципального служащего распоряжением администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее – МОГО «Инта») на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной отделом по кадровой работе кадровой работе администрации МОГО «Инта» ;
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа «Инта» и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) , если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов.

4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений установленных [статьями 14.1 и 15](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. При принятии решения о применении взысканий учитываются:

- 1) характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;
- 2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- 3) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#) или [2 статьи 27.1](#) Закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Дисциплинарное взыскание в виде замечания, выговора, увольнения за утрату доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на муниципальной службе (работе) по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов Комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.