«Приложение 22

к муниципальной программе

муниципального образования

городского округа «Инта»

«Развитие экономики»

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ НАРОДНЫХ

ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА,

ПРОШЕДШИХ ОТБОР

В РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок), определяет механизм субсидирования части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», устанавливает условия предоставления средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» и бюджета Республики Коми юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в рамках подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции» (далее – Подпрограмма) муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2013 г. № 12/4235, и Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 525.

2. Для целей настоящего Порядка, под хозяйствующими субъектами понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса.

3. Субсидирование части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - субсидия), осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании соглашения между Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми и администрацией муниципального образования городского округа «Инта» о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

4. Главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» по предоставлению субсидий является администрация муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Администрация МОГО «Инта»).

5. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с хозяйствующими субъектами является отдел изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации МОГО «Инта» (далее - Уполномоченный орган).

6. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам на софинансирование расходов по народным проектам в сфере агропромышленного комплекса на реализацию народных проектов по переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, содержащих следующие виды работ:

1) приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

2) приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

3) строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

4) обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

5) обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);

6) приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

7) приобретение транспортных средств - фургонов для перевозки пищевых продуктов;

8) оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах ХАССП (для конкретного объекта по переработке или производству продукции).

6.1 Уровень софинансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми устанавливается соглашением между Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми и администрацией муниципального образования городского округа «Инта» и не может быть более 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 800 тысяч рублей на один народный проект в течение текущего финансового года при соблюдении следующих условий:

1) объем средств (денежных, материальных) хозяйствующих субъектов на реализацию народных проектов, в том числе фактически вложенных, должен составлять не менее 20 процентов стоимости народных проектов;

2) объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на реализацию народного проекта, должен составлять не менее 10 процентов стоимости народного проекта.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Претендовать на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком могут хозяйствующие субъекты (далее - заявители), одновременно отвечающие следующим требованиям:

1) соответствующие условиям определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированные на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

3) осуществляющие свою деятельность по реализации народного проекта на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

4) не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

5) не имеющие просроченной задолженности по обязательным неналоговым платежам в бюджет муниципального образования городского округа «Инта»;

6) не имеющие задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

7) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

8) не получающие средства из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, связанные с реализацией народного проекта;

9) имеющие народный проект со сроком реализации, соответствующему этапу реализации, утвержденному [Постановлением](consultantplus://offline/ref=48ED656FDB3EE295F8CB3BDD73140C21D57ECC20BF3410C1004F6CEC11AF47D696A0946B1F5D88FF810AA085C0E5B434906DE1G) Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. N 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», включенный в перечень одобренных народных проектов Комиссией по отбору народных проектов муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Комиссия по отбору народных проектов).

Персональный состав Комиссии по отбору народных проектов утверждается постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта».

8. Субсидия не предоставляется в случаях, если:

1) представлен неполный пакет документов;

2) представлены недостоверные сведения и документы;

3) в документах обнаружены арифметические ошибки или несоответствия;

4) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

9. Субсидия не может предоставляться хозяйствующим субъектам:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

6) осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

10. Для получения субсидии заявитель представляет в Уполномоченный орган, по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 16, каб. 201 (с 8.00 до 17.00 (кроме обеденного перерыва с 12.00 до 13.00 и субботы - воскресенья)), следующие документы в бумажном виде:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) описание народного проекта, с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

3) в случае произведенных расходов - копии документов, подтверждающих фактическую стоимость затрат на реализацию народного проекта, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с оригинальной отметкой банка, заверенные руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, крестьянского (фермерского) хозяйства с предоставлением оригиналов, если копии не заверены нотариально и финансовый отчет, подтверждающий стоимость расходов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) справка хозяйствующего субъекта о том, что задолженности по заработной плате перед наемными работниками не имеется, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно;

6) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Код по КНД [1120101](consultantplus://offline/ref=73327F6C297AB74C10EA49C71DEF4A9889CBA512CE7B45AB28D375CF5FDD66AC3F168B73F6AAE1333AFDA2C859413E86F2DD7F7274E9F045u8i1K)) сформированная на последнюю отчетную дату, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно.

11. Хозяйствующие субъекты за предоставленные документы, имеющие недостоверные сведения, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения документов регистрирует поступившие документы.

13. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 5), 6), пункта 10. настоящего Порядка, запрашиваются Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если заявитель не представил документы самостоятельно.

14. Прием документов, указанных в п. 10. настоящего Порядка, проводится в сроки, установленные Уполномоченным органом в извещении.

Уполномоченный орган размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminta.ru извещение о приеме документов от хозяйствующих субъектов, претендующих на получение субсидии (далее - извещение), не менее чем за 2 рабочих дня до дня начала срока приема документов, указанных в п. 10 настоящего Порядка.

15. Уполномоченный орган ведет журнал приема заявок о предоставлении субсидий (далее - журнал). Журнал содержит дату и время поступления заявки, наименование хозяйствующего субъекта, от которого поступила заявка.

16. Уполномоченный орган проверяет полноту (комплектность), оформление представленных заявителем документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в «Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление муниципальной поддержки» (далее – Комиссия), не позднее 15 дней с даты окончания приема документов.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации МОГО «Инта».

17. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия хозяйствующего субъекта условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 15 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

18. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

19. На основании протокола Комиссии Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола:

1) вносит на рассмотрение руководителя администрации МОГО «Инта» проект постановления о предоставлении муниципальной поддержки хозяйствующему субъекту;

2) информирует хозяйствующего субъекта о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

20. В соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=6C3BC7EEDFA7ADDB1D64435BFAE2A252080E826DA3DCDA62E4064DEA547618D2ABA8DD52C7096B5DBC3E4FC9D31A59FB9399A689E137A144UC50G) ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и [Требованиями](consultantplus://offline/ref=6C3BC7EEDFA7ADDB1D64435BFAE2A252080E826DA3DCDA62E4064DEA547618D2ABA8DD52C7096B5AB43E4FC9D31A59FB9399A689E137A144UC50G) к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 31.05.2017 N 262 в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки уполномоченный орган вносит записи в реестр в отношении соответствующего субъекта малого и среднего предпринимательства.

21. Субсидии предоставляются на основании договора (соглашения), заключенного между заявителем и Администрацией МОГО «Инта».

Срок подготовки договора (соглашения) не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Типовая форма договора (соглашения) утверждается Приказом Финансового управления Администрации МОГО «Инта».

Договором (соглашением) предусматривается установление показателей результативности и (или) порядка расчета показателей результативности.

22. Субсидия перечисляется получателям субсидии на основании договора (соглашения) о выделении средств на расчетный счет хозяйствующего субъекта в сроки, установленные договором (соглашением).

23. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

3. Требования к отчетности

24. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов хозяйствующими субъектами по использованию субсидии определяются в договоре (соглашении).

25. Получатель субсидии обязан представлять в Администрацию МОГО «Инта» информацию о выполнении плановых показателей эффективности использования субсидии в сроки и порядке, установленные договором (соглашением).

4. Осуществление контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

26. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий хозяйствующему субъекту осуществляется в установленном порядке главным распорядителем бюджета муниципального образования городского округа «Инта» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

27. Обязательным условием для предоставления хозяйствующему субъекту субсидии, включаемым в договор (соглашение) о предоставлении субсидии, является:

1) согласие хозяйствующего субъекта на осуществление главным распорядителем бюджета муниципального образования городского округа «Инта» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения хозяйствующим субъектом условий, целей и порядка ее предоставления в течение трех лет с даты заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

2) обязанность хозяйствующего субъекта не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности получателя субсидии);

3) обязанность хозяйствующего субъекта выполнить показатели результативности использования субсидии, установленные главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта».

28. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, представления хозяйствующим субъектом недостоверных сведений, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Инта».

29. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация МОГО «Инта» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (далее - уведомление).

2) Хозяйствующий субъект в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления.

3) В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация МОГО «Инта» обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку субсидирования части затрат хозяйствующих

субъектов, связанных с реализацией народных

проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор

в рамках проекта «Народный бюджет»

ФОРМА

Руководителю администрации МОГО «Инта»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического лица, место жительства ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, номер факса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=48ED656FDB3EE295F8CB25D065785225D075942EB9311C975F1E6ABB4EFF4183C4E0CA324E18C3F28515BC85C56FE2G) (основной) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=48ED656FDB3EE295F8CB25D065785225D075942EB9311C975F1E6ABB4EFF4183C4E0CA324E18C3F28515BC85C56FE2G) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=48ED656FDB3EE295F8CB25D065785225D077922EBE391C975F1E6ABB4EFF4183C4E0CA324E18C3F28515BC85C56FE2G) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию за счет средств бюджета МОГО «Инта» по следующему(-щим) мероприятию(-ям): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим гарантирую(ем) достоверность представленных в составе заявки

сведений и подтверждаю(ем), что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

Сфера деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаю документы на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должностное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должностное лицо отдела (подпись) (расшифровка подписи)

изучения потребительского рынка,

развития предпринимательства и

сельского хозяйства администрации

МОГО «Инта», принявшего заявку)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к порядку субсидирования части затрат хозяйствующих

субъектов, связанных с реализацией народных

проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор

в рамках проекта «Народный бюджет»

ФОРМА

Справка

о затратах собственных денежных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат | Сумма собственных средств | Подтверждающие документы | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | X | X |

Руководитель

(Индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

М.П.