Документ предоставлен КонсультантПлюс

ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

УКАЗ
от 29 октября 2014 г. N 116

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы РК от 09.10.2015 N 108, от 02.02.2017 N 16,
от 13.10.2020 N 112, от 21.08.2023 N 95, от 04.09.2023 N 99)

В целях упорядочения формирования, ведения и хранения личных дел лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Коми, постановляю:
(преамбула в ред. Указа Главы РК от 21.08.2023 N 95)

1. Возложить на Администрацию Главы Республики Коми ведение личных дел лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, предусмотренные пунктами 1, 8 - 16, 20, 20-1 части 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми".
(п. 1 в ред. Указа Главы РК от 21.08.2023 N 95)

2. Утвердить Положение о порядке ведения личных дел лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Коми, согласно приложению.
(п. 2 в ред. Указа Главы РК от 21.08.2023 N 95)

3. Признать утратившими силу:

1) Указ Главы Республики Коми от 20 января 2006 г. N 12 "О ведении личных дел лиц, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми";

2) Указ Главы Республики Коми от 5 февраля 2008 г. N 10 "О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 20 января 2006 г. N 12 "О ведении личных дел лиц, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми";

3) Указ Главы Республики Коми от 27 мая 2009 г. N 51 "О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми";

4) Указ Главы Республики Коми от 11 июля 2011 г. N 106 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 20 января 2006 г. N 12 "О ведении личных дел лиц, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми".

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми
В.ГАЙЗЕР

Утверждено
Указом
Главы Республики Коми
от 29 октября 2014 г. N 116
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы РК от 09.10.2015 N 108, от 02.02.2017 N 16,
от 13.10.2020 N 112, от 21.08.2023 N 95, от 04.09.2023 N 99)

1. Настоящим Положением определяется порядок ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, предусмотренные пунктами 1, 8 - 16, 20, 20-1 части 1 статьи 1 Закона Республики Коми "О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми" (далее соответственно - должностные лица Республики Коми, государственная должность Республики Коми).
(п. 1 в ред. Указа Главы РК от 21.08.2023 N 95)

2. Сведения, содержащиеся в личных делах должностных лиц Республики Коми (далее - личное дело), являются конфиденциальными, за исключением сведений, подлежащих опубликованию в соответствии со статьей 4(7) Закона Республики Коми "О противодействии коррупции в Республике Коми".

3. К личному делу приобщаются:

1) заявление на имя Главы Республики Коми о назначении на соответствующую государственную должность Республики Коми;
(пп. 1 в ред. Указа Главы РК от 21.08.2023 N 95)

2) заполненная и подписанная должностным лицом Республики Коми анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р, с приложением фотографии;
(пп. 2 в ред. Указа Главы РК от 13.10.2020 N 112)

3) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;
(пп. 3 в ред. Указа Главы РК от 13.10.2020 N 112)

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

5) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

6) копии документов об образовании и (или) о квалификации, документов о

присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
(пп. 6 в ред. Указа Главы РК от 04.09.2023 N 99)

7) копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных и специальных званий, присуждении государственных и иных премий, если таковые имеются;

8) медицинское заключение установленной формы;

9) копии решений о назначении лица на государственную должность Республики Коми, об освобождении должностного лица Республики Коми от замещаемой должности;

10) копия акта органа исполнительной власти Республики Коми о вступлении в должность и о сложении полномочий должностного лица Республики Коми;
(в ред. Указа Главы РК от 21.08.2023 N 95)

11) сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера должностного лица Республики Коми, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей указанного должностного лица;

12) материалы проверки, предусмотренные абзацами первым и вторым пункта 19 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Коми, и лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, утвержденного Указом Главы Республики Коми от 6 июля 2012 г. N 80;
(в ред. Указов Главы РК от 13.10.2020 N 112, от 21.08.2023 N 95)

13) документы, связанные с допуском к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по государственной должности Республики Коми связано с использованием таких сведений;

14) информация о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностного лица Республики Коми и членов его семьи общероссийским и республиканским средствам массовой информации по их обращениям;

15) копии решений о присвоении должностному лицу Республики Коми воинского или специального звания;

16) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

17) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;
(пп. 17 в ред. Указа Главы РК от 13.10.2020 N 112)

18) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

19) выписка из протокола заседания президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми, информация о причине непредставления должностным лицом Республики Коми сведений о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
(в ред. Указа Главы РК от 09.10.2015 N 108)

20) экземпляр служебного контракта, а также экземпляры дополнительных соглашений к нему;

21) согласие на обработку персональных данных;

21-1) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
(пп. 21-1 введен Указом Главы РК от 21.08.2023 N 95)

22) лист ознакомления должностного лица Республики Коми с документами его личного дела.

В личное дело вносятся также письменные объяснения должностного лица Республики Коми, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

4. На всех документах, приобщенных к личному делу, должны быть указаны даты их составления, подписи соответствующих лиц, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

5. Администрация Главы Республики Коми:
(в ред. Указа Главы РК от 02.02.2017 N 16)

1) осуществляет ведение личных дел;

2) приобщает документы, перечисленные в пункте 3 настоящего Положения, к личным делам;

3) обеспечивает сохранность личных дел;

4) обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в личных делах;

5) знакомит должностных лиц Республики Коми с документами, находящимися в их личных делах, не реже одного раза в год, а также в любое время по просьбе указанных лиц.

6. Государственные гражданские служащие Республики Коми, уполномоченные на ведение и хранение личных дел, привлекаются в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах, и за нарушение порядка ведения личных дел, установленного настоящим Указом.

7. При назначении должностного лица Республики Коми на иную государственную должность Республики Коми или на государственную должность Российской Федерации, или на государственную должность федеральной государственной службы, или на должность государственной гражданской службы Республики Коми, или на муниципальную должность, или на должность муниципальной службы личное дело передается по новому месту замещения соответствующей должности.
(в ред. Указа Главы РК от 21.08.2023 N 95)

В иных случаях личные дела, а также данные, содержащиеся в личных делах, могут передаваться без согласия должностных лиц Республики Коми только в порядке, установленном федеральным законодательством.

8. Личные дела лиц, освобожденных от замещения государственных должностей Республики Коми, хранятся в Администрации Главы Республики Коми, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящего Положения.
(в ред. Указа Главы РК от 02.02.2017 N 16)