КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНӦЙ КЫТШЛӦН
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ТШӦКТӦМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 февраля 2024 года № 90

Республика Коми, г.Инта

Об утверждении карт коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального контроля на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 1.14 региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021 - 2024 годы), утвержденной Указом Главы РК от 16.09.2021 № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021 - 2024 годы)» и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми»

1. Утвердить карту коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить карту коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить карту коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального земельного контроля на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить карту коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального лесного контроля лесных участков, находящихся в собственности муниципального округа «Инта» Республики Коми и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить карту коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации согласно приложению 5 к настоящему распоряжению.

6. Утвердить карту коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации согласно приложению 6 к настоящему распоряжению.

7. Ответственным за реализацию мер по минимизации коррупционных рисков, определенных в картах коррупционных рисков, организовать работу по выполнению мероприятий, указанных в картах коррупционных рисков, в установленные сроки.

8. Заведующему общим отделом администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми ознакомить лиц, ответственных за реализацию мер по минимизации коррупционных рисков, определенных в картах коррупционных рисков, с настоящим распоряжением в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

9. Признать утратившими силу распоряжения администрации МОГО «Инта»:

9.1. от 07.09.2020 № 536 «Об утверждении карт коррупционных рисков при осуществлении муниципального контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации»;

9.2. от 15.03.2023 № 132 «О внесении изменений в распоряжение администрации МОГО «Инта» от 07.09.2020 № 536 «Об утверждении карт коррупционных рисков при осуществлении муниципального контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации».

10. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального округа «Инта»
Республики Коми - руководитель администрации В.А. Киселёв

Приложение 1
к распоряжению
администрации муниципального округа «Инта»
Республики Коми
от «28» февраля 2024 г. № 90

Карта коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации

№ п/п	Административная процедура (действие)	Критическая точка	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками*	Меры по минимизации		ФИО, должность ответственного лица, ответственного за реализацию мер*	Срок реализации мер*
					Реализуемые*	Предлагаемые		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Формирование (утверждение) проекта ежегодного плана проведения проверок	Отбор объектов контроля	Необоснованное включение (невключение) в план проверок подконтрольного объекта с учетом установленной периодичности проведения плановой проверки Необоснованное исключение/включение в проект ежегодного плана проверки объекта вследствие наличия конфликта интересов у служащего	Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	Усиление контроля за исполнением установленных административных процедур. Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным служащим и гражданином, организацией	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки)	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе

2	Подготовка и утверждение распоряжения о проведении проверки	Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле	Сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки	Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	Предмет плановых проверок ограничен только вопросами, содержащимися в форме проверочного листа. Если при проведении плановой проверки должен быть список контрольных вопросов, то согласно п. 5.1 ч. 2 ст. 14 Закона № 294-ФЗ в распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) указываются в том числе реквизиты проверочного листа	Установление регламентных сроков подготовки распоряжения о проведении проверки Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства Создание системы хранения (в электронном виде) проверочных листов и документации, подтверждающей проверочные мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверок Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе
3	Направление уведомления о проведении плановой проверки	Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле	Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, приводящее к их недействительности Нарушение требования о направлении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа,	Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	При отказе получить лично, направляется почтовым отправлением	Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе

			подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью			предотвращении или урегулировании конфликта интересов		
4	Принятие решения о проведении внеплановой проверки; Проведение внеплановой проверки	Оценка достаточности сведений для начала проведения внеплановой проверки Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле	Использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях непроведения проверки Проведение внеплановой проверки на основании жалобы без согласования с органами прокуратуры Непринятие решения о проведении внеплановой проверки при наличии достаточных оснований Поздний выход на проведение внеплановой проверки, приводящий к переносу сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности) Отсутствие контроля за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований Затягивание сроков согласования и соответственно начала проверки	Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле	Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверка Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц Использование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе
5	Проведение проверки подконтрольного объекта	Соблюдение требований Положения о муниципальн	Превышение сроков проведения проверки Истребование документов,	Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и	Соблюдение требований Положения о муниципальном	Ревизия обязательных требований, исключение устаревших, избыточных и (или) дублирующихся	Заведующий отделом промышленности, транспорта,	Осуществляется на постоян

		ом контроле Проверка сведений, относящихся к предмету проверки Взаимодей-ствие с пред-ставителями подконтроль-ного объекта	материалов, не относящихся к проведению проверки Приписывание фактов нарушений обязательных требований Проверка в ходе внеплановой проверки аспектов деятельности подконтрольного объекта, не относящихся к предмету проверки Игнорирование нарушений, допущенных подконтрольным объектом, или их минимизация Неполное определение круга лиц, ответственных за нарушения Преувеличение значимости, в том числе неверная квалификация выявленных нарушений Участие в проверке лиц, неуказанных в распоряжении о проведении проверки Затягивание срока вручения акта проверки для ознакомления Указание невыполнимых сроков реализации предписаний	жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	контроле	требований Использование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки Запрет на препятствование со стороны служащих использования подконтрольным лицом аудио- видеофиксации при проведении в отношении него проверочных мероприятий Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов с исчерпывающим перечнем проверяемых требований Установление регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки Регламентация процедуры обращения подконтрольного субъекта в орган о корректировке сроков устранения выявленных нарушений, в случае невозможности их устранить в сроки, указанные в предписании Система мониторинга привлечения должностных	связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.	ной основе

						лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц		
6	Оформление результатов проверки	Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры (акт, предписание), которые составляются в результате проверки в отношении подконтрольного объекта для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки Не указание всех нарушений в актах проверок Некорректный расчет (использование неверных формул, коэффициентов, такс)	Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе
7	Работа со служебной информацией	Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	Установление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере	Отнесение к служебной информации всей непубличной информации о компании Установление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе
8	Представление интересов органа в судах	Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Ненадлежащее ведение судебной работы с целью принятия решения не в пользу органа (пропуск срока исковой давности, некачественная	Ведущий юрисконсульт Правового управления администрации МО «Инта»; Главный специалист	Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным	Ежеквартальный анализ судебной практики	Начальник Правового управления администрации МО «Инта» -	Осуществляется на постоянной

			подготовка процессуальных документов, непредставление в суд необходимых документов, неявка на заседание)	отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	служащим и гражданином, организацией		Синакаева Т.В.; Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» Машинкина С.Н.	основе
9	Поступление на муниципальную службу; Прохождение муниципальной службы; Увольнение с муниципальной службы	Лоббирование интересов юридических лиц	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу Назначение на должность лицо, не соответствующее квалификационным требованиям Конфликт интересов при поступлении на муниципальную службу и (или) при увольнении с муниципальной службы	Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным служащим и гражданином, организацией. Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции (журнал ознакомления). Ежегодное проведение мероприятий с	Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции (журнал ознакомления) Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупции Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц Проведение анализа подразделением по	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» Машинкина С.Н.; Начальник Правового управления администрации МО «Инта» - Синакаева Т.В.; Заведующий отделом по кадровой работе администрации МО «Инта» - Леонтьева В.А.	Осуществляется на постоянной основе

					личным участием служащих по вопросам профилактики коррупции. Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольнения	профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольнения Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае если бывшим служащим не получено согласие на осуществление работ, оказание услуг в случае необходимости получения такого согласия		

Приложение 2
к распоряжению
администрации муниципального округа «Инта»
Республики Коми
от «28» февраля 2024 г. № 90

Карта коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации

№ п/п	Административная процедура (действие)	Критическая точка	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками*	Меры по минимизации		ФИО, должность ответственного лица, ответственного за реализацию мер*	Срок реализации мер*
					Реализуемые*	Предлагаемые		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Формирование (утверждение) проекта ежегодного плана проведения проверок	Отбор объектов контроля	Необоснованное включение (невключение) в план проверок подконтрольного объекта с учетом установленной периодичности проведения плановой проверки Необоснованное исключение/включение в проект ежегодного плана проверки объекта вследствие наличия конфликта интересов у служащего	Старший инспектор отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному контролю	Усиление контроля за исполнением установленных административных процедур. Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным служащим и гражданином, организацией	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов Осуществление надзора органами прокуратуры	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе

						(плановые и внеплановые проверки)		
2	Подготовка и утверждение распоряжения о проведении проверки	Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле	Сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки	Старший инспектор отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному контролю	Предмет плановых проверок ограничен только вопросами, содержащимися в форме проверочного листа. Если при проведении плановой проверки должен быть список контрольных вопросов, то согласно п. 5.1 ч. 2 ст. 14 Закона № 294-ФЗ в распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) указываются в том числе реквизиты проверочного листа	Установление регламентных сроков подготовки распоряжения о проведении проверки Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства Создание системы хранения (в электронном виде) проверочных листов и документации, подтверждающей проверочные мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверок Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе
3	Направление уведомления о проведении плановой проверки	Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле	Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, приводящее к их недействительности Нарушение требования о направлении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или)	Старший инспектор отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение	При отказе получить лично, направляется почтовым отправлением	Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» -	Осуществляется на постоянной основе

			посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью	проверок по муниципальному контролю		требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Машинкина С.Н.	
4	Принятие решения о проведении внеплановой проверки; Проведение внеплановой проверки	Оценка достаточности сведений для начала проведения внеплановой проверки Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле	Использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях непроведения проверки Проведение внеплановой проверки на основании жалобы без согласования с органами прокуратуры Непринятие решения о проведении внеплановой проверки при наличии достаточных оснований Поздний выход на проведение внеплановой проверки, приводящий к переносу сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности) Отсутствие контроля за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований Затягивание сроков согласования и соответственно начала проверки	Старший инспектор отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному контролю	Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле	Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверка Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц Использование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе
5	Проведение проверки	Соблюдение требований	Превышение сроков проведения проверки	Старший инспектор отдела	Соблюдение требований	Ревизия обязательных требований, исключение	Заведующий отделом	Осуществляется на

	подконтрольного объекта	Положения о муниципальном контроле Проверка сведений, относящихся к предмету проверки Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Истребование документов, материалов, не относящихся к проведению проверки Приписывание фактов нарушений обязательных требований Проверка в ходе внеплановой проверки аспектов деятельности подконтрольного объекта, не относящихся к предмету проверки Игнорирование нарушений, допущенных подконтрольным объектом, или их минимизация Неполное определение круга лиц, ответственных за нарушения Преувеличение значимости, в том числе неверная квалификация выявленных нарушений Участие в проверке лиц, неуказанных в распоряжении о проведении проверки Затягивание срока вручения акта проверки для ознакомления Указание невыполнимых сроков реализации предписаний	промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному контролю	Положения о муниципальном контроле	устаревших, избыточных и (или) дублирующихся требований Использование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки Запрет на препятствование со стороны служащих использования подконтрольным лицом аудио- видеофиксации при проведении в отношении него проверочных мероприятий Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов с исчерпывающим перечнем проверяемых требований Установление регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки Регламентация процедуры обращения подконтрольного субъекта в орган о корректировке сроков устранения выявленных нарушений, в случае невозможности их устранить в сроки, указанные в предписании	промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.	постоянной основе

						Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц		
6	Оформление результатов проверки	Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры (акт, предписание), которые составляются в результате проверки в отношении подконтрольного объекта для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки Не указание всех нарушений в актах проверок Некорректный расчет (использование неверных формул, коэффициентов, такс)	Старший инспектор отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному контролю	Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе
7	Работа со служебной информацией	Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Старший инспектор отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному контролю	Установление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере	Отнесение к служебной информации всей непубличной информации о компании Установление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе

8	Представление интересов органа в судах	Взаимодей-ствие с пред-ставителями подконтроль-ного объекта	Ненадлежащее ведение судебной работы с целью принятия решения не в пользу органа (пропуск срока исковой давности, некачественная подготовка процессуальных документов, непредставление в суд необходимых документов, неявка на заседание)	Ведущий юрисконсульт Правового управления администрации МО «Инта»; Старший инспектор отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному контролю	Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным служащим и гражданином, организацией	Ежеквартальный анализ судебной практики	Начальник Правового управления администрации МО «Инта» - Синакаева Т.В.; Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе
9	Поступление на муниципальную службу; Прохождение муниципальной службы; Увольнение с муниципальной службы	Лоббирование интересов юридических лиц	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу Назначение на должность лицо, не соответствующее квалификационным требованиям Конфликт интересов при поступлении на муниципальную службу и (или) при увольнении с муниципальной службы	Старший инспектор отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному контролю	Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным служащим и гражданином, организацией. Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции (журнал ознакомления).	Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции (журнал ознакомления) Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупции Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.; Начальник Правового управления администрации МО «Инта» - Синакаева Т.В.; Заведующий отделом по	Осуществляется на постоянной основе

					Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупции. Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольнения	неправомерных действий в отношении проверяемых лиц Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольнения Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае если бывшим служащим не получено согласие на осуществление работ, оказание услуг в случае необходимости получения такого согласия	кадровой работе администраци и МО «Инта» - Леонтьева В.А.	

Приложение 3
к распоряжению
администрации муниципального округа «Инта»
Республики Коми
от «28» февраля 2024 г. № 90

Карта коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального земельного контроля на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации

п/п №	Административная процедура (действие)	Критическая точка	Коррупционный риск и краткое описание возможностей коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации		ФИО должность ответственного лица, ответственного за реализацию мер	Срок реализации мер
					Реализуемые	Предлагаемые		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Формирование (утверждение) проекта ежегодного плана проведения проверок	Отбор объектов контроля	Необоснованное включение (не включение) в план проверок подконтрольного объекта с учетом установленной периодичности проведения плановой проверки. Необоснованное исключение/включение в проект ежегодного плана проверки объекта вследствие наличия конфликта интересов у служащего.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом	Мониторинг привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц; Усиление контроля при включении в план проведения плановых проверок объектов, с учетом оценки результатов проводимых проверок за последние 3 года; Проверка наличия аффилированности, родственных отношений между проверяющим и юридическим лицом или предпринимателем, в отношении которого проводится проверка;	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц. Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.	Ежегодно

					Нормативное регулирование порядка и сроков проведения плановой проверки; Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов Направление в орган прокуратуры проекта плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для рассмотрения; Доработка проекта плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с учетом предложений органа Прокуратуры.	служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки)		
2	Подготовка и утверждение распоряжения о проведении проверки	Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле	Сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом	Подготовку и утверждение распоряжения о проведении проверки вести в соответствии с регламентным срокам подготовки распоряжения о проведении проверки. Контроль за соблюдением регламентного срока со стороны вышестоящего руководства	Установление регламентных сроков подготовки распоряжения о проведении проверки. Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.	В установленные законодательством сроки формирования плана плановых проверок.

					Согласование с Правовым управлением администрации МО «Инта». Документацию по проверочной работе, подтверждающей проверочные мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверок вести с учетом мер по сохранению документов (в электронном виде) Проведение разъяснительной работы с сотрудниками отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта» о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	руководства. Создание системы хранения (в электронном виде) проверочных листов и документации, подтверждающей проверочные мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверок. Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.		
3	Направление уведомления о проведении плановой проверки	Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле	Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, приводящее к их недействительности Нарушение требования о направлении	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальны	Контроль за соблюдением сроков направления уведомления о проведении плановой проверки. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками отдела	Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства. Проведение анализа подразделением по	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.	За 3 (три) рабочих дня до начала проведения проверки.

			уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.	м имуществом.	по управлению муниципальным имуществом о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений и недобросовестное выполнение должностных обязанностей.	профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.		
4	Принятие решения о проведении внеплановой проверки. Проведение внеплановой проверки.	Оценка достаточности сведений для начала проведения внеплановой проверки. Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле	Использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях не проведения проверки. Проведение внеплановой проверки на основании жалобы без согласования с органами прокуратуры. Непринятие решения о проведении внеплановой проверки при наличии достаточных оснований. Поздний выход на	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом	Проведение внеплановой проверки согласно критериям: – Истечение срока исполнения проверяемого ранее выданного Предписания об устранении выявленного нарушения; – Мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателем. Контроль принятия решения по проведению внеплановой проверки со стороны вышестоящего руководства. Контроль за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений осуществляет заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом	Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверка. Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц. Использование фото-, видеоконференции объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.	Истечение срока исполнения юридическим лицом, индиви-дуальным предприни-мателем ранее выданного предписа-ния об устранении выявленно-го нарушения.

			проведение внеплановой проверки, приводящий к переносу сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности). Отсутствие контроля за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. Затягивание сроков согласования и соответственно начала проверки.		Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.	Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.		
5	Проведение проверки подконтрольного объекта.	Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле Проверка сведений, относящихся к предмету проверки. Взаимодействие с представителями	Превышение сроков проведения проверки. Истребование документов, материалов, не относящихся к проведению проверки. Приписывание фактов нарушений обязательных требований. Проверка в ходе внеплановой проверки аспектов	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом	Оптимизация обязательных требований, исключение устаревших, избыточных и (или) дублирующих требований. Использование фотоматериалов объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки.	Ревизия обязательных требований, исключение устаревших, избыточных и (или) дублирующих требований. Использование фото-видеоконференции объектов обследования при проведении	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.	В установленные законодательством сроки

		подконтрольного объекта.	деятельности подконтрольного объекта, не относящихся к предмету проверки.			проверки с приложением материалов к акту проверки.		
			Игнорирование нарушений, допущенных подконтрольным объектом, или их минимизация. Неполное определение круга лиц, ответственных за нарушения. Преувеличение значимости, в том числе неверная квалификация выявленных нарушений. Участие в проверке лиц, неуказанных в распоряжении о проведении проверки. Затягивание срока вручения акта для ознакомления. Указание невыполнимых сроков реализации предписаний.		Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов: Распоряжение, акт, предписание. Установление регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки. Установление и контроль регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки. Корректировка сроков устранения выявленных нарушений вести с учетом действующего законодательства. Мониторинг привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение	Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов с исчерпывающим перечнем проверяемых требований. Установление регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки. Регламентация процедуры подконтрольного субъекта в орган о корректировке сроков устранения выявленных нарушений, в случае невозможности их устранить в сроки, указанные в предписании. Система мониторинга привлечения		

					неправомерных действий в отношении проверяемых лиц;	должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц.		
6	Оформление результатов проверки	Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта.	Затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры (акт, предписание), которые составляются в результате проверки в отношении подконтрольного объекта для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки. Не указание всех нарушений в актах проверок. Некорректный расчет (использование неверных формул, коэффициентов, такс).	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом	Контроль правильного оформления со стороны вышестоящего руководства. Мониторинг привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц; Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц. Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предоставлении или урегулировании конфликта интересов.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.	В установленные законодательством сроки.
7	Работа со служебной информацией	Взаимодействие с представителями	Использование в личных или групповых интересах	Начальник отдела по управлению муниципальны	К служебной информации отнесена вся непубличной информация о компании.	Отнесение к служебной информации всей непубличной	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;	В течение года

		подконтрольного объекта	информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	м имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.	Запрет использования флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере.	информации о компании. Установление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере.	Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.	
8	Предоставление интересов органа в судах	Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Ненадлежащее ведение судебной работы с целью принятия решения не в пользу органа (пропуск срока исковой давности, некачественная подготовка процессуальных документов, непредставление в суд необходимых документов, неявка на заседание)	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов. Выявление и устранение положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Ежеквартальный анализ судебной практики	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.	В течение года

Приложение 4
к распоряжению
администрации муниципального округа «Инта»
Республики Коми
от «28» февраля 2024 г. № 90

Карта коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального лесного контроля лесных участков, находящихся в собственности муниципального округа «Инта» Республики Коми и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации

п/п №	Административная процедура (действие)	Критическая точка	Коррупционный риск и краткое описание возможностей коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации		ФИО должность ответственного лица, ответственного за реализацию мер	Срок реализации мер
					Реализуемые	Предлагаемые		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Формирование (утверждение) проекта ежегодного плана проведения проверок	Отбор объектов контроля	Необоснованное включение (не включение) в план проверок подконтрольного объекта с учетом установленной периодичности проведения плановой проверки. Необоснованное исключение/включение в проект ежегодного плана проверки объекта вследствие наличия конфликта интересов у служащего.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.	Мониторинг привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц; Усиление контроля при включении в план проведения плановых проверок объектов, с учетом оценки результатов проводимых проверок за последние 3 года; Проверка наличия аффилированности, родственных отношений между проверяющим и юридическим лицом или предпринимателем, в отношении которого проводится проверка;	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц. Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.	Ежегодно

					Нормативное регулирование порядка и сроков проведения плановой проверки; Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов Направление в орган прокуратуры проекта плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для рассмотрения; Доработка проекта плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с учетом предложений органа Прокуратуры	служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки)		
2	Подготовка и утверждение распоряжения о проведении проверки	Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле	Сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальны	Подготовка и утверждение распоряжения о проведении проверки вести в соответствии с регламентным срокам подготовки распоряжения о проведении проверки. Контроль за соблюдения регламентного срока со стороны вышестоящего руководства	Установление регламентных сроков подготовки распоряжения о проведении проверки. Установление контроля за их	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.	В установлен-ные законодате-льством сроки формирования плана плановых проверок.

				м имуществом.	Согласование с Правовым управлением администрации МО «Инта». Документацию по проверочной работе, подтверждающей проверочные мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверок вести с учетом мер по сохранению документов (в электронном виде) Проведение разъяснительной работы с сотрудниками отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта» о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	соблюдением со стороны вышестоящего руководства. Создание системы хранения (в электронном виде) проверочных листов и документации, подтверждающей проверочные мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверок. Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.		
3	Направление уведомления о проведении плановой проверки	Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле	Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, приводящее к их недействительности	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель	Контроль за соблюдением сроков направления уведомления о проведении плановой проверки.	Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела	За 3 (три) рабочих дня до начала проведения проверки.

			Нарушение требования о направлении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.	начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками отдела по управлению муниципальным имуществом о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений и недобросовестное выполнение должностных обязанностей.	Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.	по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.	
4	Принятие решения о проведении внеплановой проверки. Проведение внеплановой проверки.	Оценка достаточности сведений для начала проведения внеплановой проверки. Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле	Использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях не проведения проверки. Проведение внеплановой проверки на основании жалобы без согласования с органами прокуратуры. Непринятие решения о проведении внеплановой	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.	Проведение внеплановой проверки согласно критериям: – Истечение срока исполнения проверяемого ранее выданного Предписания об устранении выявленного нарушения; – Мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателем. Контроль принятия решения по проведению внеплановой проверки со стороны вышестоящего руководства. Контроль за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений	Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверка. Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц. Использование фото-, видеоконференции объектов обследования при проведении проверки с приложением	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.	Истечение срока исполнения юридическим лицом, индиви-дуальным предприни-мателем ранее выданного предписа-ния об устранении выявленно-го нарушения

			проверки при наличии достаточных оснований. Поздний выход на проведение внеплановой проверки, приводящий к переносу сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности). Отсутствие контроля за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. Затягивание сроков согласования и соответственно начала проверки.		осуществляет заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.	материалов к акту проверки. Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.		
5	Проведение проверки подконтрольного объекта.	Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле Проверка сведений, относящихся к предмету	Превышение сроков проведения проверки. Истребование документов, материалов, не относящихся к проведению проверки. Приписывание	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению	Оптимизация обязательных требований, исключение устаревших, избыточных и (или) дублирующих требований. Использование фотоматериалов объектов обследования при проведении проверки с приложением	Ревизия обязательных требований, исключение устаревших, избыточных и (или) дублирующих требований.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом –	В установлен-ные законодате-льством сроки

		проверки. Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта.	фактов нарушений обязательных требований. Проверка в ходе внеплановой проверки аспектов деятельности подконтрольного объекта, не относящихся к предмету проверки.	муниципальным имуществом.	материалов к акту проверки.	Использование фото-видеоконференции объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки.	Ходченко Е.Ф.	
			Игнорирование нарушений, допущенных подконтрольным объектом, или их минимизация. Неполное определение круга лиц, ответственных за нарушения. Преувеличение значимости, в том числе неверная квалификация выявленных нарушений. Участие в проверке лиц, неуказанных в распоряжении о проведении проверки. Затягивание срока вручения акта для ознакомления. Указание невыполнимых сроков реализации предписаний.		Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов: Распоряжение, акт, предписание. Установление регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки. Установление и контроль регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки. Корректировка сроков устранения выявленных нарушений вести с учетом действующего законодательства. Мониторинг привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц;	Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов с исчерпывающим перечнем проверяемых требований. Установление регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки. Регламентация процедуры подконтрольного субъекта в орган о корректировке сроков устранения выявленных нарушений, в случае невозможности их устранить в сроки, указанные в		

						предписании. Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц.		
6	Оформление результатов проверки	Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле. Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта.	Затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры (акт, предписание), которые составляются в результате проверки в отношении подконтрольного объекта для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки. Не указание всех нарушений в актах проверок. Некорректный расчет (использование неверных формул, коэффициентов, такс).	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.	Контроль правильного оформления со стороны вышестоящего руководства. Мониторинг привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц; Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц. Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предоставлении или урегулировании конфликта интересов.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.	В установленные законодательством сроки.

7	Работа со служебной информацией	Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.	Служебная информации отнесена всей непубличной информации о компании. Запрет использования флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере.	Отнесение к служебной информации всей непубличной информации о компании. Установление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.	В течение года
8	Предоставление интересов органа в судах	Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Ненадлежащее ведение судебной работы с целью принятия решения не в пользу органа (пропуск срока исковой давности, некачественная подготовка процессуальных документов, непредставление в суд необходимых документов, неявка на заседание)	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов. Выявление и устранение положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Ежеквартальный анализ судебной практики	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.	В течение года

Приложение 5
к распоряжению
администрации муниципального округа «Инта»
Республики Коми
от «28» февраля 2024 г. № 90

Карта коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации

№ п/п	Административная процедура (действие)	Критическая точка	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками*	Меры по минимизации		ФИО, должность ответственного лица, ответственного за реализацию мер*	Срок реализации мер*
					Реализуемые*	Предлагаемые		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Формирование (утверждение) проекта ежегодного плана проведения проверок	Отбор объектов контроля	Необоснованное включение (невключение) в план проверок подконтрольного объекта с учетом установленной периодичности проведения плановой проверки Необоснованное исключение/включение в проект ежегодного плана проверки объекта вследствие наличия конфликта интересов у служащего	Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному контролю в сфере благоустройства	Усиление контроля за исполнением установленных административных процедур. Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным служащим и гражданином, организацией	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки)	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе

2	Подготовка и утверждение распоряжения о проведении проверки	Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле	Сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки	Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному контролю в сфере благоустройства	Предмет плановых проверок ограничен только вопросами, содержащимися в форме проверочного листа. Если при проведении плановой проверки должен быть список контрольных вопросов, то согласно п. 5.1 ч. 2 ст. 14 Закона № 294-ФЗ в распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) указываются в том числе реквизиты проверочного листа	Установление регламентных сроков подготовки распоряжения о проведении проверки Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства Создание системы хранения (в электронном виде) проверочных листов и документации, подтверждающей проверочные мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверок Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе
3	Направление уведомления о проведении плановой проверки	Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле	Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, приводящее к их недействительности Нарушение требования о направлении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа,	Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному контролю в сфере благоустройства	При отказе получить лично, направляется почтовым отправлением	Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе

			подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью			предотвращении или урегулировании конфликта интересов		
4	Принятие решения о проведении внеплановой проверки; Проведение внеплановой проверки	Оценка достаточности сведений для начала проведения внеплановой проверки Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле	Использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях непроведения проверки Проведение внеплановой проверки на основании жалобы без согласования с органами прокуратуры Непринятие решения о проведении внеплановой проверки при наличии достаточных оснований Поздний выход на проведение внеплановой проверки, приводящий к переносу сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности) Отсутствие контроля за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований Затягивание сроков согласования и соответственно начала проверки	Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному контролю в сфере благоустройства	Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле	Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверка Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц Использование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе
5	Проведение проверки подконтрольного объекта	Соблюдение требований Положения о муниципальн	Превышение сроков проведения проверки Истребование документов,	Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и	Соблюдение требований Положения о муниципальном	Ревизия обязательных требований, исключение устаревших, избыточных и (или) дублирующихся	Заведующий отделом промышленности, транспорта,	Осуществляется на постоян

		ом контроле Проверка сведений, относящихся к предмету проверки Взаимодей-ствие с пред-ставителями подконтроль-ного объекта	материалов, не относящихся к проведению проверки Приписывание фактов нарушений обязательных требований Проверка в ходе внеплановой проверки аспектов деятельности подконтрольного объекта, не относящихся к предмету проверки Игнорирование нарушений, допущенных подконтрольным объектом, или их минимизация Неполное определение круга лиц, ответственных за нарушения Преувеличение значимости, в том числе неверная квалификация выявленных нарушений Участие в проверке лиц, неуказанных в распоряжении о проведении проверки Затягивание срока вручения акта проверки для ознакомления Указание невыполнимых сроков реализации предписаний	жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному контролю в сфере благоустройства	контроле	требований Использование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки Запрет на препятствование со стороны служащих использования подконтрольным лицом аудио- видеофиксации при проведении в отношении него проверочных мероприятий Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов с исчерпывающим перечнем проверяемых требований Установление регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки Регламентация процедуры обращения подконтрольного субъекта в орган о корректировке сроков устранения выявленных нарушений, в случае невозможности их устранить в сроки, указанные в предписании Система мониторинга привлечения должностных	связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.	ной основе

						лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц		
6	Оформление результатов проверки	Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры (акт, предписание), которые составляются в результате проверки в отношении подконтрольного объекта для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки Не указание всех нарушений в актах проверок Некорректный расчет (использование неверных формул, коэффициентов, такс)	Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному контролю в сфере благоустройства	Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе
7	Работа со служебной информацией	Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному контролю в сфере благоустройства	Установление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере	Отнесение к служебной информации всей непубличной информации о компании Установление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе
8	Представление интересов органа в судах	Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Ненадлежащее ведение судебной работы с целью принятия решения не в пользу органа (пропуск срока исковой давности, некачественная	Ведущий юрисконсульт Правового управления администрации МО «Инта»; Главный специалист	Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным	Ежеквартальный анализ судебной практики	Начальник Правового управления администрации МО «Инта» -	Осуществляется на постоянной

			подготовка процессуальных документов, непредставление в суд необходимых документов, неявка на заседание)	отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному контролю в сфере благоустройства	служащим и гражданином, организацией		Синакаева Т.В.; Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.	основе
9	Поступление на муниципальную службу; Прохождение муниципальной службы; Увольнение с муниципальной службы	Лоббирование интересов юридических лиц	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу Назначение на должность лицо, не соответствующее квалификационным требованиям Конфликт интересов при поступлении на муниципальную службу и (или) при увольнении с муниципальной службы	Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному контролю в сфере благоустройства	Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным служащим и гражданином, организацией. Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции (журнал ознакомления). Ежегодное проведение мероприятий с	Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции (журнал ознакомления) Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупции Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц Проведение анализа подразделением по	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.; Начальник Правового управления администрации МО «Инта» - Синакаева Т.В.; Заведующий отделом по кадровой работе администрации МО «Инта» - Леонтьева В.А.	Осуществляется на постоянной основе

					личным участием служащих по вопросам профилактики коррупции. Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольнения	профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольнения Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае если бывшим служащим не получено согласие на осуществление работ, оказание услуг в случае необходимости получения такого согласия		

Приложение 6
к распоряжению
администрации муниципального округа «Инта»
Республики Коми
от «28» февраля 2024 г. № 90

Карта коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации

№ п/п	Административная процедура (действие)	Критическая точка	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками*	Меры по минимизации		ФИО, должность ответственного лица, ответственного за реализацию мер*	Срок реализации мер*
					Реализуемые*	Предлагаемые		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Формирование (утверждение) проекта ежегодного плана проведения проверок	Отбор объектов контроля	Необоснованное включение (невключение) в план проверок подконтрольного объекта с учетом установленной периодичности проведения плановой проверки Необоснованное исключение/включение в проект ежегодного плана проверки объекта вследствие наличия конфликта интересов у служащего	Ведущий инженер отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному контролю	Усиление контроля за исполнением установленных административных процедур. Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным служащим и гражданином, организацией	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов Осуществление надзора органами прокуратуры	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе

						(плановые и внеплановые проверки)		
2	Подготовка и утверждение распоряжения о проведении проверки	Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле	Сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки	Ведущий инженер отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному контролю	Предмет плановых проверок ограничен только вопросами, содержащимися в форме проверочного листа. Если при проведении плановой проверки должен быть список контрольных вопросов, то согласно п. 5.1 ч. 2 ст. 14 Закона № 294-ФЗ в распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) указываются в том числе реквизиты проверочного листа	Установление регламентных сроков подготовки распоряжения о проведении проверки Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства Создание системы хранения (в электронном виде) проверочных листов и документации, подтверждающей проверочные мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверок Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе
3	Направление уведомления о проведении плановой проверки	Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле	Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, приводящее к их недействительности Нарушение требования о направлении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или)	Ведущий инженер отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение	При отказе получить лично, направляется почтовым отправлением	Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» -	Осуществляется на постоянной основе

			посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью	проверок по муниципальному контролю		требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Машинкина С.Н.	
4	Принятие решения о проведении внеплановой проверки; Проведение внеплановой проверки	Оценка достаточности сведений для начала проведения внеплановой проверки Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле	Использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях непроведения проверки Проведение внеплановой проверки на основании жалобы без согласования с органами прокуратуры Непринятие решения о проведении внеплановой проверки при наличии достаточных оснований Поздний выход на проведение внеплановой проверки, приводящий к переносу сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности) Отсутствие контроля за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований Затягивание сроков согласования и соответственно начала проверки	Ведущий инженер отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному контролю	Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле	Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверка Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц Использование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе
5	Проведение проверки	Соблюдение требований	Превышение сроков проведения проверки	Ведущий инженер отдела	Соблюдение требований	Ревизия обязательных требований, исключение	Заведующий отделом	Осуществляется на

	подконтрольного объекта	Положения о муниципальном контроле Проверка сведений, относящихся к предмету проверки Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Истребование документов, материалов, не относящихся к проведению проверки Приписывание фактов нарушений обязательных требований Проверка в ходе внеплановой проверки аспектов деятельности подконтрольного объекта, не относящихся к предмету проверки Игнорирование нарушений, допущенных подконтрольным объектом, или их минимизация Неполное определение круга лиц, ответственных за нарушения Преувеличение значимости, в том числе неверная квалификация выявленных нарушений Участие в проверке лиц, неуказанных в распоряжении о проведении проверки Затягивание срока вручения акта проверки для ознакомления Указание невыполнимых сроков реализации предписаний	промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному контролю	Положения о муниципальном контроле	устаревших, избыточных и (или) дублирующихся требований Использование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки Запрет на препятствование со стороны служащих использования подконтрольным лицом аудио- видеофиксации при проведении в отношении него проверочных мероприятий Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов с исчерпывающим перечнем проверяемых требований Установление регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки Регламентация процедуры обращения подконтрольного субъекта в орган о корректировке сроков устранения выявленных нарушений, в случае невозможности их устранить в сроки, указанные в предписании	промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.	постоянной основе

						Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц		
6	Оформление результатов проверки	Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры (акт, предписание), которые составляются в результате проверки в отношении подконтрольного объекта для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки Не указание всех нарушений в актах проверок Некорректный расчет (использование неверных формул, коэффициентов, такс)	Ведущий инженер отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному контролю	Соблюдение требований Положения о муниципальном контроле	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе
7	Работа со служебной информацией	Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Ведущий инженер отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному контролю	Установление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере	Отнесение к служебной информации всей непубличной информации о компании Установление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе

8	Представление интересов органа в судах	Взаимодей-ствие с пред-ставителями подконтроль-ного объекта	Ненадлежащее ведение судебной работы с целью принятия решения не в пользу органа (пропуск срока исковой давности, некачественная подготовка процессуальных документов, непредставление в суд необходимых документов, неявка на заседание)	Ведущий юрисконсульт Правового управления администрации МО «Инта»; Ведущий инженер отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному контролю	Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным служащим и гражданином, организацией	Ежеквартальный анализ судебной практики	Начальник Правового управления администрации МО «Инта» - Синакаева Т.В.; Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе
9	Поступление на муниципальную службу; Прохождение муниципальной службы; Увольнение с муниципальной службы	Лоббирование интересов юридических лиц	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу Назначение на должность лицо, не соответствующее квалификационным требованиям Конфликт интересов при поступлении на муниципальную службу и (или) при увольнении с муниципальной службы	Ведущий инженер отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта», уполномоченный на проведение проверок по муниципальному контролю	Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным служащим и гражданином, организацией. Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции (журнал ознакомления).	Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции (журнал ознакомления) Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупции Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МО «Инта» - Машинкина С.Н.; Начальник Правового управления администрации МО «Инта» - Синакаева Т.В.; Заведующий отделом по	Осуществляется на постоянной основе

					Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупции. Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольнения	неправомерных действий в отношении проверяемых лиц Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольнения Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае если бывшим служащим не получено согласие на осуществление работ, оказание услуг в случае необходимости получения такого согласия	кадровой работе администраци и МО «Инта» - Леонтьева В.А.	