

**«Инта» кар кытшлӧн
муниципальной юкӧнса Совет**



**Совет муниципального
образования городского
округа «Инта»**

ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ

от 06 февраля 2018 года

№ III-18/8

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 17.03.2015 № II-36/9 «Об утверждении Положения о порядке направления в служебные командировки главы муниципального образования городского округа «Инта» - председателя Совета муниципального образования городского округа «Инта», муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта» и лиц замещающих штатные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта»

Руководствуясь статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Совет муниципального образования городского округа «Инта»
РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 17.03.2015 № II-36/9 «Об утверждении Положения о порядке направления в служебные командировки главы муниципального образования городского округа «Инта» - председателя совета муниципального образования городского округа «Инта», муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта» и лиц замещающих штатные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. пункт 11 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«11. Командированным возмещаются расходы по проезду, бронированию и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также иные расходы, произведенные работником с разрешения руководителя организации в следующих размерах:

1) расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости стандартного однокомнатного (одноместного) номера в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - в размере 12 рублей в сутки;

2) расходов на выплату суточных:

а) в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Республики Коми;

б) в размере 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами Республики Коми.

3) расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

б) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

в) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

г) оплата проезда транспортом общего пользования (за исключением такси) городского, пригородного и местного сообщения, а также аэроэкспрессом экономического класса, метро до места проживания в пункте командирования либо до места расположения организации, в которую направлен командированный.

11.1. Возмещение расходов при сдаче проездного документа, удержанных агентством (перевозчиком), производится на основании документов, объясняющих вынужденное прерывание сотрудником служебной командировки (письмо, телеграмма и др.).

11.2. При утрате проездных документов оплата расходов производится на основании копий проездных документов, выданных соответствующей транспортной организацией.

11.3. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда:

1) железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

2) водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения.

11.4. Расходы на приобретение командированным работником невозвратного билета на самолет или другое транспортное средство возмещаются на основании документов подтверждающих уважительную причину (решение об отмене (переносе) командировки, отзыв из командировки, болезнь) при наличии документа, подтверждающего такие расходы.

11.5. Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы, и при получении письменного разрешения работодателя на возмещение данных расходов:

- 1) оплата провоза багажа сверх установленной нормы;
- 2) оплата услуг связи.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2018 года.

Глава муниципального образования
городского округа «Инта» -
председатель Совета муниципального
образования городского округа «Инта»

В.Ю. Сидор