Документ предоставлен КонсультантПлюс

ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

УКАЗ
от 29 января 2015 г. N 9

О ПОРЯДКЕ СОГЛАСОВАНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы РК от 01.08.2017 N 69, от 13.10.2020 N 112,
от 11.02.2022 N 13, от 10.06.2022 N 60, от 21.08.2023 N 95)

В целях реализации Закона Республики Коми "Об органах исполнительной власти Республики Коми и о лицах, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми" постановляю:
(в ред. Указа Главы РК от 21.08.2023 N 95)

1. Утвердить Порядок согласования кандидатур на должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Республики Коми согласно приложению N 1.
(в ред. Указа Главы РК от 21.08.2023 N 95)

2. Признать утратившими силу некоторые решения Главы Республики Коми по перечню согласно приложению N 2.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми
В.ГАЙЗЕР

Утвержден
Указом
Главы Республики Коми
от 29 января 2015 г. N 9
(приложение N 1)

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы РК от 11.02.2022 N 13, от 10.06.2022 N 60,

от 21.08.2023 N 95)

1. Настоящий Порядок согласования кандидатур на должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Республики Коми разработан в целях обеспечения единой кадровой политики и реализации Закона Республики Коми "Об органах исполнительной власти Республики Коми и о лицах, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми".
(в ред. Указа Главы РК от 21.08.2023 N 95)

2. Порядком регулируются вопросы согласования Главой Республики Коми кандидатур на должности:

а) заместителей Руководителя Администрации Главы Республики Коми;

б) заместителей постоянного представителя Республики Коми при Президенте Российской Федерации, заместителей представителя Республики Коми в Северо-Западном регионе Российской Федерации;

в) заместителей руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Правительству Республики Коми.
(пп. "в" в ред. Указа Главы РК от 21.08.2023 N 95)

г) исключен. - Указ Главы РК от 21.08.2023 N 95.

3. Для рассмотрения вопроса о назначении на должность заместителя руководителя органа исполнительной власти Республики Коми, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, руководитель соответствующего органа исполнительной власти Республики Коми вносит Главе Республики Коми представление о назначении кандидата на должность с указанием планируемого срока служебного контракта (далее - представление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов (за исключением случая, указанного в пункте 4 настоящего Порядка):
(в ред. Указа Главы РК от 21.08.2023 N 95)

1) заявление кандидата на имя руководителя соответствующего органа исполнительной власти Республики Коми о назначении на должность;
(в ред. Указа Главы РК от 21.08.2023 N 95)

2) заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р;

3) копия паспорта;

4) копии документов, подтверждающих наличие профессионального образования, а также присуждение ученой степени и (или) присвоение ученого звания (при наличии);

5) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;

6) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

7) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" форме справки в сроки, предусмотренные Указом Главы Республики Коми от 24 августа 2009 г. N 98 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

8) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. N 984н;

9) должностной регламент по должности заместителя руководителя органа исполнительной власти Республики Коми;
(в ред. Указа Главы РК от 21.08.2023 N 95)

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. N 2867-р форме;

11) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования кандидата (срок, прошедший со дня выдачи справки, не должен превышать шесть месяцев).

Копии документов, указанных в подпунктах 3 - 6 настоящего пункта, заверяются кадровой службой органа исполнительной власти Республики Коми.
(в ред. Указа Главы РК от 21.08.2023 N 95)

4. В случае если лицо, предлагаемое к назначению на должность заместителя руководителя органа исполнительной власти Республики Коми, замещает либо замещало указанную должность и представляется на согласование в течение одного месяца со дня освобождения от данной должности, руководитель соответствующего органа исполнительной власти Республики Коми вносит Главе Республики Коми представление с приложением документов, указанных в подпунктах 1, 2, 9 пункта 3 настоящего Порядка.
(в ред. Указа Главы РК от 21.08.2023 N 95)

5. Организация проверки достоверности представляемых кандидатом персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Коми осуществляется кадровой службой органа исполнительной власти Республики Коми.
(в ред. Указа Главы РК от 21.08.2023 N 95)

Проверка представляемых кандидатом сведений осуществляется путем направления соответствующим органом исполнительной власти Республики Коми запросов в государственные органы, а также направления решения руководителя соответствующего органа исполнительной власти Республики Коми на проведение специального психофизиологического исследования с применением полиграфа в порядке,

установленном Главой Республики Коми.
(в ред. Указа Главы РК от 21.08.2023 N 95)

6. Документы, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего Порядка, для рассмотрения вопроса о назначении на должности, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляются в Администрацию Главы Республики Коми (далее - Администрация).

В случае, когда документы представлены не в полном объеме либо представленные документы оформлены ненадлежащим образом, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня их представления возвращает документы органу исполнительной власти Республики Коми с разъяснением того, какие документы необходимо представить дополнительно либо какие исправления необходимо внести в представленные документы.
(в ред. Указа Главы РК от 21.08.2023 N 95)

Орган исполнительной власти Республики Коми вправе повторно представить документы в Администрацию после устранения выявленных недостатков.
(в ред. Указа Главы РК от 21.08.2023 N 95)

7. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, организует проведение проверки полноты представленных сведений, отсутствия у кандидата установленных законодательством ограничений и запретов для замещения соответствующей должности и соответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

Проверка проводится в срок не более четырех месяцев со дня представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Администрация организует проведение проверки представленных кандидатом документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также проведение проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности. Проверка проводится в срок не более 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

9. В течение 3 рабочих дней со дня окончания проверок, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка, Администрация готовит заключение о возможности назначения на должность заместителя руководителя органа исполнительной власти Республики Коми и направляет его с приложением представления, документов, указанных в подпунктах 1, 2, 9 пункта 3 настоящего Порядка, в отношении должностей, предусмотренных подпунктом "в" пункта 2 настоящего Порядка, - на рассмотрение Председателю Правительства Республики Коми, а в случае его отсутствия - лицу, исполняющему его обязанности (далее - Председатель Правительства Республики Коми).
(в ред. Указа Главы РК от 21.08.2023 N 95)

В отношении должностей, предусмотренных подпунктами "а", "б" пункта 2 настоящего Порядка, заключение о возможности назначения на указанную должность с приложением представления, документов, указанных в подпунктах 1, 2, 9 пункта 3 настоящего Порядка, рассматривает Руководитель Администрации Главы Республики Коми, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности (далее - Руководитель Администрации Главы Республики Коми).
(в ред. Указа Главы РК от 21.08.2023 N 95)

10. Председатель Правительства Республики Коми, Руководитель Администрации Главы Республики Коми в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, оформляют свое решение о согласовании либо несогласовании кандидата на указанную должность визой, налагаемой на представление. Председатель Правительства Республики Коми после наложения визы направляет указанные документы Руководителю Администрации Главы Республики Коми.

11. Руководитель Администрации Главы Республики Коми направляет завизированные им документы на рассмотрение Главе Республики Коми в течение 2 рабочих дней со дня их согласования (несогласования).

Документы с визой Председателя Правительства Республики Коми Руководитель Администрации Главы Республики Коми направляет на рассмотрение Главе Республики Коми в течение 2 рабочих дней со дня их получения.

Глава Республики Коми рассматривает представленные документы, оформляет свое решение о согласовании либо несогласовании кандидата на должность заместителя руководителя органа исполнительной власти Республики Коми визой, налагаемой на представление, и направляет их Руководителю Администрации Главы Республики Коми.
(в ред. Указа Главы РК от 21.08.2023 N 95)

Руководитель Администрации Главы Республики Коми в течение 5 рабочих дней со дня получения документов с визой Главы Республики Коми направляет эти документы руководителю соответствующего органа исполнительной власти Республики Коми, направившему представление о назначении кандидата на должность, предусмотренную подпунктами "б", "в" пункта 2 настоящего Порядка.
(в ред. Указа Главы РК от 21.08.2023 N 95)

Документы с визой Главы Республики Коми в отношении кандидата на должность, предусмотренную подпунктом "а" пункта 2 настоящего Порядка, направляются Руководителем Администрации Главы Республики Коми в Управление государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми.

12. С заместителем руководителя органа исполнительной власти Республики Коми, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, заключается срочный служебный контракт на срок от одного года до пяти лет.
(в ред. Указа Главы РК от 21.08.2023 N 95)

13. Руководитель органа исполнительной власти Республики Коми в течение 2 рабочих дней со дня издания акта об освобождении от должности заместителя руководителя органа исполнительной власти Республики Коми в отношении должностей, предусмотренных подпунктами "б", "в" пункта 2 настоящего Порядка, направляет в Администрацию соответствующее уведомление.
(в ред. Указа Главы РК от 21.08.2023 N 95)

Приложение
к Порядку
согласования кандидатур на должности
заместителей руководителей органов

исполнительной власти Республики Коми

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы РК от 10.06.2022 N 60, от 21.08.2023 N 95)

(форма)

Кандидатура мною _____ (Согласована/ не согласована) _____ _____ (должность) _____ _____ Подпись "___" _____ 202 г. дата	Кандидатура мною _____ (Согласована/ не согласована) Глава Республики Коми _____ _____ Подпись "___" _____ 202 г. дата

_____
(наименование органа исполнительной власти Республики Коми)

Главе Республики Коми

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении кандидата на должность
заместителя руководителя органа
исполнительной власти Республики Коми

В соответствии с Порядком согласования кандидатур на должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 29 января 2015 г. N 9, представляю на согласование кандидатуру _____
_____
_____
для назначения на должность _____.

Курируемые направления деятельности в случае назначения на должность (в соответствии с должностным регламентом):
_____
_____.

Планируемый срок заключения служебного контракта - _____.
(от 1 года до 5 лет)

Руководитель органа
исполнительной власти
Республики Коми _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Указу
Главы Республики Коми
от 29 января 2015 г. N 9

ПЕРЕЧЕНЬ
НЕКОТОРЫХ РЕШЕНИЙ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ,
ПРИЗНАВАЕМЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ

1. Указ Главы Республики Коми от 19 декабря 2007 г. N 113 "О Порядке представления на согласование Главе Республики Коми кандидатур на должности заместителей министров Республики Коми, заместителей руководителей иных органов исполнительной власти Республики Коми".

2. Пункт 4 приложения N 1 к Указу Главы Республики Коми от 16 апреля 2009 г. N 36 "О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми".

3. Указ Главы Республики Коми от 23 декабря 2010 г. N 192 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 19 декабря 2007 г. N 113 "О Порядке представления на согласование Главе Республики Коми кандидатур на должности заместителей министров Республики Коми, заместителей руководителей иных органов исполнительной власти Республики Коми".

4. Распоряжение Главы Республики Коми от 24 декабря 2007 г. N 279-р.

5. Распоряжение Главы Республики Коми от 2 марта 2010 г. N 146-р.

6. Распоряжение Главы Республики Коми от 6 апреля 2012 г. N 105/1-р.