«ИНТА» КАР КЫТШЛÖН
МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУÖМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2021 года № 1/15

169840, Республика Коми, г. Инта

О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) муниципального образования городского округа «Инта» и его должностных лиц

Руководствуясь п. 2.1 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п.2-1) ст. 4(1) Закона Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», Уставом муниципального образования городского округа «Инта», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу муниципального образования городского округа «Инта» по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) муниципального образования городского округа «Инта» и его должностных лиц.

2. Утвердить:

2.1 Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) муниципального образования городского округа «Инта» и его должностных лиц согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2 Состав рабочей группы муниципального образования городского округа «Инта» по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными

ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) муниципального образования городского округа «Инта» и его должностных лиц согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Заведующему общим отделом администрации муниципального образования городского округа «Инта» (Покатович О.Б.) ознакомить членов рабочей группы с настоящим постановлением под подпись в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава городского округа «Инта»-
руководитель администрации **В.А.Киселёв**

Приложение 1
к постановлению
администрации МОГО «Инта»
от _14 января_ 2021 № __1/15___

П О Р Я Д О К
рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) муниципального образования городского округа «Инта» и его должностных лиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта» и его должностных лиц (далее - порядок, вопросы правоприменительной практики, орган местного самоуправления), а также регулирует вопросы формирования рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и его должностных лиц (далее - рабочая группа, судебные решения), порядок проведения заседаний рабочей группы и оформления результатов таких заседаний.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2. Рабочая группа образуется в количестве не менее 5 человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта».

3. Работа рабочей группы осуществляется на заседаниях, проводимых до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае поступления в отчетном квартале информации о судебных решениях.

4. На заседание рабочей группы приглашаются сотрудники отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городского округа «Инта», участвовавшие в разработке проекта акта, признанного судом недействительным, принятии незаконного решения, совершении действия (бездействия) (далее - иные сотрудники) для дачи пояснений по рассматриваемым вопросам.

5. Должностное лицо, участвовавшее в разработке проекта акта, признанного судом

недействительным, принятии незаконного решения, совершении действия (бездействия) направляет информацию о судебных решениях с приложением копий таких решений председателю рабочей группы ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае, если в отчетном квартале выносились соответствующие решения.

6. Информация должна содержать позицию относительно:

1) оснований издания ненормативных правовых актов, принятия решений и совершения действий (бездействия) органа местного самоуправления и его должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

2) оснований признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и его должностных лиц;

3) участия в рассмотрении вопросов правоприменительной практики иных сотрудников.

7. Одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях с приложением их копий направляется служебная записка должностного лица (работника), принявшего или подготовившего ненормативный правовой акт, решение и совершение действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными) относительно причин его действий.

8. Председатель рабочей группы в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, определяет дату проведения заседания рабочей группы и необходимость приглашения на заседание иных сотрудников.

9. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы и приглашаемых на заседание иных сотрудников о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

10. Члены рабочей группы, принимавшие участие в разработке ненормативного правового акта, совершившие действия (бездействие), признанные судом недействительными (незаконными), на заседание рабочей группы не приглашаются.

11. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы. Заседание проводится председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы.

12. Рабочая группа в ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики:

1) анализирует судебные решения, в том числе основания признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления и его должностных лиц;

2) выясняет:

а) мотивы и обстоятельства издания ненормативного правового акта, принятия

решения и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

б) наличие (отсутствие) в действиях лиц, участвовавших в подготовке проектов ненормативного правового акта, решения, а также совершении действий (бездействии), признанных судом недействительными (незаконными), признаков коррупционных проявлений, в том числе:

-обстоятельств личной заинтересованности (ситуации конфликта интересов) лиц, участвовавших в разработке, а также согласовании проекта акта, признанного судом недействительным, решения и совершении действий (бездействия);

-обстоятельств, свидетельствующих о несообщении такими лицами о случаях коррупционного вмешательства, иных злоупотреблений лиц, заинтересованных в издании акта, принятии решения, совершении действий (бездействии);

3) вырабатывает рекомендации о мерах, направленных на предупреждение издания актов, а также принятия решений и совершения действий (бездействия), не соответствующих законодательству, и коррупционных проявлений.

13. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

14. По итогам заседания составляется протокол, подписываемый секретарем и председательствующим. В протоколе указываются:

1) дата, время и место проведения заседания;

2) присутствующие на заседании члены рабочей группы и иные участники;

3) фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и основные тезисы выступлений, предложенные рекомендации;

4) результаты голосования;

5) принятое решение.

К протоколу прилагаются копии судебных решений, признанного судом недействительным ненормативного правового акта, а также иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы.

15. Председатель рабочей группы не позднее 5 дней со дня проведения заседания направляет протокол главе городского округа «Инта» - руководителю администрации для принятия соответствующих решений.

16. В случае выявления коррупционной составляющей в решениях и совершении действий (бездействия) органа местного самоуправления и его должностных лиц председатель рабочей группы не позднее 5 дней со дня проведения заседания направляет протокол и иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы, на

рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов для выработки дальнейших мер по профилактике и предотвращению коррупции.

Приложение 2
к постановлению
администрации МОГО «Инта»
от _____ 2021 № _____

С О С Т А В
рабочей группы муниципального образования городского округа «Инта» по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) муниципального образования городского округа «Инта» и его должностных лиц

Синакаева Т.В. - начальник Правового управления администрации

		муниципального образования городского округа «Инта» - председатель рабочей группы;
Тяжева С.С.	-	заместитель начальника Правового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта» - заместитель председателя рабочей группы;
Апанасенкова Г.В.	-	ведущий юрисконсульт Правового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта» - секретарь рабочей группы;

Члены комиссии:

Мартышина Т.И.	-	заведующий отделом по кадровой работе администрации муниципального образования городского округа «Инта»;
Пугачева О.А.	-	главный специалист отдела по кадровой работе администрации муниципального образования городского округа «Инта»