



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНЛӦН  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2009

№ 7/2029

---

169840, Республика Коми, г. Инта

Об утверждении Положения о порядке формирования перечня имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке формирования перечня муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1.2. Форму ведения перечня муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Руководитель администрации

В.Ф. Вейгандт

Приложение № 1  
к Постановлению  
администрации  
МО ГО «Инта»  
от 24 июля 2009 г. № 7/2029

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ИНТА», ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ  
И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ  
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения перечня муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту - субъекты МСП), регламентирует включение информации и ее использование в целях предоставления имущественной поддержки субъектам МСП.

1.2. Перечень представляет собой реестр объектов муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта», предназначенный для использования объектов учета только в целях предоставления их во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП.

1.3. Перечень и все вносимые в него изменения подлежат утверждению Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта».

1.4. Перечень и все изменения к нему подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Инта» в десятидневный срок с даты его утверждения.

1.5. Органом администрации муниципального образования городского округа «Инта», отвечающим за формирование и ведение перечня, является Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального образования городского округа «Инта».

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Основными принципами формирования перечня являются оказание имущественной поддержки максимальному числу субъектов МСП, а также сохранение в муниципальной собственности имущества, предназначенного для осуществления приоритетных видов деятельности на территории муниципального образования городского округа «Инта».

2.2. Субъекты МСП, некоммерческие организации, выражающие интересы субъектов МСП, координационные или совещательные органы в области развития малого предпринимательства вправе обращаться в Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального образования городского округа «Инта» с заявлениями о включении объектов в Перечень муниципального имущества муниципального образования городского округа

«Инта», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального образования городского округа «Инта» формирует проект Перечня или изменений в него в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом требований, изложенных в форме (приложение № 2), и направляет его на обсуждение в Координационный Совет по малому и среднему предпринимательству при администрации муниципального образования городского округа «Инта».

2.4. Решение Координационного совета является основанием для издания Постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» об утверждении Перечня или вносимых в него изменений.

### 3. Порядок ведения Перечня

3.1. Перечень формируется в виде информационной базы данных, содержащей реестр объектов учета - зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого предпринимательства), а также данных о них.

3.2. Данными об объектах учета Перечня являются сведения (показатели, характеристики), описывающие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (наименование, местонахождение, технические параметры, стоимость, кадастровый номер, обременения и т.д.).

3.3. Ведение Перечня осуществляется Комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального образования городского округа «Инта» на бумажных и магнитных носителях.

### 4. Распоряжение объектами, включенными в Перечень

4.1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов МСП, арендующих это имущество, а также запрещаются переуступка прав пользования и (или) владения им по любым видам договоров (сделок), передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

4.2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется во временное владение и (или) в пользование субъектам МСП на срок не менее трех лет с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Приложение № 2  
к Постановлению  
администрации  
МО ГО «Инта»  
от 24 июля 2009 г. № 7/2029

**ФОРМА**  
**ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА», ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ**  
**ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО**  
**И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ,**  
**ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО**  
**И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

№ п/п	Вид объекта учета (здание, строение, сооружение, земельный участок, нежилое помещение, оборудование, машина, механизм, установка, транспортное средство)	Местонахождение (адрес) объекта учета	Технические характеристики объекта учета, год постройки (выпуска), кадастровый номер и т.д.	Цель использования объекта при сдаче его в аренду в соответствии с назначением объекта учета	Примечание (в том числе сведения по обременению)
1	2	3	4	5	6
1.					