

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫМ
ХОЗЯЙСТВОМ»
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунальным хозяйством» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального округа «Инта» Республики Коми.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунальным хозяйством»,

сокращенное - МКУ «УЖКХ».

наименование учреждения на коми языке – «ОЛАНІН ДА КОММУНАЛЬНОЙ ОВМӖСӖНВЕСЬКӖДЛАНІН» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗЁННОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 169840, Республика Коми, город Инта, улица Куратова, дом 1а.
Фактический адрес: 169840, Республика Коми город Инта, улица Куратова, дом 1а.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальный округ «Инта» Республики Коми (Далее – МО «Инта») в лице Администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (Далее – АМО «Инта»).

Права собственника имущества и учредителя осуществляет АМО «Инта», в дальнейшем именуемая «Учредитель».

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени МО «Инта» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, создавать другие некоммерческие организации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом МО «Инта», иными нормативными правовыми актами МО «Инта», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в пределах, определенных Уставом, полномочий Учредителя.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления.

2.2.2. Организация выполнения муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования, дорожных сооружений, мостов в пределах полномочий органов местного самоуправления, размещения муниципального заказа, обеспечения бюджетного финансирования по заключенным муниципальным контрактам, а также обеспечения выполнения иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с функциями, переданными Учредителем.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация работ по благоустройству, текущему и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности, в пределах полномочий переданных Учредителем.

2.3.2. Организация работ по благоустройству дворовых и общественных территорий МО «Инта», в пределах полномочий переданных Учредителем.

2.3.3. Организация содержания мест захоронения на территории МО «Инта», в пределах полномочий переданных Учредителем.

2.3.4. Организация работ по озеленению территории МО «Инта», в пределах полномочий переданных Учредителем.

2.3.5. Организация содержания и ремонта и капитального ремонта, реконструкции автомобильных дорог, сезонных автомобильных дорог, улиц, площадей и проездов на территории МО «Инта», в пределах полномочий переданных Учредителем.

2.3.6. Организация мероприятий по обеспечению транспортной безопасности в соответствии с компетенцией, установленной Федеральным законом от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3.7. Организация содержания, реконструкции, ремонта и капитального ремонта коллекторов и ливневой канализации на территории МО «Инта», в пределах полномочий переданных Учредителем.

2.3.8. Организация содержания, ремонта и капитального ремонта мостов и путепроводов на территории МО «Инта», в пределах полномочий переданных Учредителем.

2.3.9. Организация работ по нанесению дорожной разметки на улицах и автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в пределах полномочий переданных Учредителем.

2.3.10. Организация содержания, ремонта и капитального ремонта, организация установки новых технических средств дорожного движения, элементов благоустройства и обустройства, в пределах полномочий переданных Учредителем.

2.3.11. Организация содержания, ремонта и капитального ремонта линий электроосвещения, в пределах полномочий переданных Учредителем.

2.3.12. Организация содержания и ремонта территорий МО «Инта»: тротуаров, парков, скверов, мест общего пользования, остановок общественного транспорта, в пределах полномочий переданных Учредителем.

2.3.13. Организация размещения муниципальных заказов на право заключения муниципальных контрактов, финансирование которых осуществляется в соответствии с доведенными лимитами бюджетных ассигнований АМО «Инта» до Учреждения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3.14. Технический надзор и строительный контроль за выполнением работ по ремонту объектов благоустройства, инженерной инфраструктуры, автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений, капитального ремонта многоквартирных жилых домов в пределах полномочий органов местного самоуправления.

2.3.15. Разработка технического задания и сметной документации в целях закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.3.16. Проверка сметной документации по капитальному ремонту, модернизации, реконструкции, строительству жилищного фонда, объектов благоустройства и объектов муниципальной собственности, разрабатываемой подрядчиками и организациями бюджетной сферы.

2.3.17. Организация оформления документации о перепланировке и переустройству жилых и не жилых помещений и осуществление приемки данных работ.

2.3.18. Организация оформления документации по переводу жилых помещений в не жилые и не жилых в жилые, подготовка материалов межведомственной комиссии.

2.3.19. Организация оформления документации по передаче в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, осуществление работ по приемке помещений от граждан в муниципальную собственность.

2.3.20. Организация деятельности муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории муниципального округа «Инта», в пределах полномочий определенных Положением о данной комиссии.

2.3.21. Организация контроля за техническим состоянием, использованием и сохранностью жилищного фонда МО «Инта».

2.3.22. Организация мероприятий по охране окружающей среды на территории МО «Инта», в том числе ликвидации несанкционированных свалок, в пределах полномочий переданных Учредителем.

2.3.23. Оказание информационно-консультационных услуг в жилищно-коммунальной сфере, в области текущего ремонта и содержания муниципального жилищного фонда, в сфере благоустройства, в сфере дорожного хозяйства.

2.3.24. Выдача населению справок о составе семьи и выписок из домовых (поквартирных) книг (карточек) в т.ч. архивных.

2.3.25. Организация на территории МО «Инта» мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

2.3.26. Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающим на территории МО «Инта», в пределах полномочий переданных Учредителем.

2.3.27. Организация похоронного дела на территории муниципального округа «Инта» в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального округа «Инта» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Эффективно использовать имущество.

3.3.2. Обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества.

3.3.4. Осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах, доведенных до казенного учреждения, лимитов бюджетных ассигнований.

3.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.6. Имуществом и источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6.2. Средства бюджета МО «Инта».

3.6.3. Добровольные имущественные, безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МО «Инта».

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств МО «Инта» на основании бюджетной сметы, представляемой учредителем.

3.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, и является участником бюджетного процесса (получателем бюджетных средств).

3.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано:

3.10.1. Составление смет на проведение текущего ремонта жилых и не жилых помещений сторонним физическим и юридическим лицам, за исключением:

а) учреждений, являющихся участниками бюджетного процесса,

б) бюджетных и автономных учреждений в части объектов муниципальной собственности.

3.10.2. Осуществление технического надзора и контроля за выполнением работ по ремонту объектов юридическим лицам, за исключением:

а) учреждений, являющихся участниками бюджетного процесса;

б) бюджетных и автономных учреждений в части объектов муниципальной собственности.

3.11. Порядок зачисления и использования Учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и является доходом бюджета МО «Инта».

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

4.2.2. Утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

4.2.3. Согласование штатного расписания Учреждения;

4.2.4. Рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также, в случаях, установленных законом, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.2.5. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.2.6. Согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

4.2.7. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4.2.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

4.2.9. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами МО «Инта» и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением АМО «Инта».

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения:

4.5.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.5.2. Представляет интересы Учреждения без доверенности во всех учреждениях, организациях, предприятиях независимо от их организационно-правовой формы, в государственных органах, органах местного самоуправления, судах и других органах.

4.5.3. Заключает договоры в порядке, установленным действующим законодательством.

4.5.4. Утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения.

4.5.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договора;

4.5.6. Издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

4.5.7. Несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

4.5.8. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами МО «Инта»;

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Своевременно представлять бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность и информацию о своей деятельности, в том числе Учредителю, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.3. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

5.2.4. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ, Республики Коми, нормативно - правовыми актами МО «Инта» и настоящим Уставом.

5.2.5. Размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации, Республики Коми ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

6.3. Осуществляет деятельность Учреждения на основании письменных распоряжений и уведомлений Учредителя.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми на основании постановления АМО «Инта».

7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законом.

8.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

8.3. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение в соответствии с законом обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8.5. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов для хранения в порядке, предусмотренном законом.