



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ТШӖКТӖМ РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 марта 2023 года

№ 132

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в распоряжение администрации МОГО «Инта» от 07.09.2020 № 536 «Об утверждении карт коррупционных рисков при осуществлении муниципального контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации»

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 1.14 региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021 - 2024 годы), утвержденной Указом Главы РК от 16.09.2021 № 111 (ред. от 06.04.2022) «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021 - 2024 годы)» и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми»

1. Внести изменения в распоряжение администрации МОГО «Инта» от 07.09.2020 № 536 «Об утверждении карт коррупционных рисков при осуществлении муниципального контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации» следующего содержания:

1.1. приложение 1 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

1.2. приложение 2 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

1.3. приложение 3 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

1.4. приложение 4 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

2. Ответственным за реализацию мер по минимизации коррупционных рисков, определенных в **картах** коррупционных рисков, организовать работу по выполнению мероприятий, указанных в **картах** коррупционных рисков, в установленные сроки.

3. Начальнику общего отдела администрации МОГО «Инта» ознакомить лиц, ответственных за реализацию мер по минимизации коррупционных рисков, определенных в **картах** коррупционных рисков, с настоящим распоряжением в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Карта коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального жилищного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации

№ п/п	Административная процедура (действие)	Критическая точка	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками*	Меры по минимизации		ФИО, должность ответственного лица, ответственного за реализацию мер*	Срок реализации мер*
					Реализуемые*	Предлагаемые		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Формирование (утверждение) проекта ежегодного плана проведения проверок	Отбор объектов контроля	<p>Необоснованное включение (невключение) в план проверок подконтрольного объекта с учетом установленной периодичности проведения плановой проверки</p> <p>Необоснованное исключение/включение в проект ежегодного плана проверки объекта вследствие наличия конфликта интересов у служащего</p>	<p>Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю</p>	<p>Усиление контроля за исполнением установленных административных процедур. Проверка наличия возможной аффилированности и между муниципальным служащим и гражданином, организацией</p>	<p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p> <p>Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки)</p>	<p>Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.</p>	<p>Осуществляется на постоянной основе</p>

2	Подготовка и утверждение приказа о проведении проверки	Соблюдение требований административного регламента	Сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки	Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	Предмет плановых проверок ограничен только вопросами, содержащимися в форме проверочного листа. Если при проведении плановой проверки должен быть список контрольных вопросов, то согласно п. 5.1 ч. 2 ст. 14 Закона № 294-ФЗ в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) указываются в том числе реквизиты проверочного листа	<p>Установление регламентных сроков подготовки приказа о проведении проверки</p> <p>Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства</p> <p>Создание системы хранения (в электронном виде) проверочных листов и документации, подтверждающей проверочные мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверок</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p>	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе
3	Направление уведомления о проведении плановой проверки	Соблюдение требований административного регламента	<p>Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, приводящее к их недействительности</p> <p>Нарушение требования о направлении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа,</p>	Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	При отказе получить лично, направляется почтовым отправлением	<p>Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о</p>	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе

			подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью			предотвращении или урегулировании конфликта интересов		
4	<p>Принятие решения о проведении внеплановой проверки;</p> <p>Проведение внеплановой проверки</p>	<p>Оценка достаточности и сведений для начала проведения внеплановой проверки</p> <p>Соблюдение требований административного регламента</p>	<p>Использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях непроведения проверки</p> <p>Проведение внеплановой проверки на основании жалобы без согласования с органами прокуратуры</p> <p>Непринятие решения о проведении внеплановой проверки при наличии достаточных оснований</p> <p>Поздний выход на проведение внеплановой проверки, приводящий к переносу сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности)</p> <p>Отсутствие контроля за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований</p> <p>Затягивание сроков согласования и соответственно начала проверки</p>	<p>Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю</p>	<p>Соблюдение требований административного регламента</p>	<p>Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверка</p> <p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц</p> <p>Использование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p>	<p>Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.</p>	<p>Осуществляется на постоянной основе</p>
5	<p>Проведение проверки подконтрольного объекта</p>	<p>Соблюдение требований административного регламента</p>	<p>Превышение сроков проведения проверки</p> <p>Истребование документов,</p>	<p>Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и</p>	<p>Соблюдение требований административного регламента</p>	<p>Ревизия обязательных требований, исключение устаревших, избыточных и (или) дублирующихся</p>	<p>Заведующий отделом промышленности, транспорта,</p>	<p>Осуществляется на постоянной</p>

		<p>регламента</p> <p>Проверка сведений, относящихся к предмету проверки</p> <p>Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта</p>	<p>материалов, не относящихся к проведению проверки</p> <p>Приписывание фактов нарушений обязательных требований</p> <p>Проверка в ходе внеплановой проверки аспектов деятельности подконтрольного объекта, не относящихся к предмету проверки</p> <p>Игнорирование нарушений, допущенных подконтрольным объектом, или их минимизация</p> <p>Неполное определение круга лиц, ответственных за нарушения</p> <p>Преувеличение значимости, в том числе неверная квалификация выявленных нарушений</p> <p>Участие в проверке лиц, неуказанных в распоряжении о проведении проверки</p> <p>Затягивание срока вручения акта проверки для ознакомления</p> <p>Указание невыполнимых сроков реализации предписаний</p>	<p>жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю</p>		<p>требований</p> <p>Использование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки</p> <p>Запрет на препятствование со стороны служащих использования подконтрольным лицом аудио- видеофиксации при проведении в отношении него проверочных мероприятий</p> <p>Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов с исчерпывающим перечнем проверяемых требований</p> <p>Установление регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки</p> <p>Регламентация процедуры обращения подконтрольного субъекта в орган о корректировке сроков устранения выявленных нарушений, в случае невозможности их устранить в сроки, указанные в предписании</p> <p>Система мониторинга привлечения должностных</p>	<p>связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.</p>	<p>ной основе</p>
--	--	---	---	---	--	---	--	-------------------

						лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц		
6	Оформление результатов проверки	Соблюдение требований административного регламента Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры (акт, предписание), которые составляются в результате проверки в отношении подконтрольного объекта для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки Не указание всех нарушений в актах проверок Некорректный расчет (использование неверных формул, коэффициентов, такс)	Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	Соблюдение требований административного регламента	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе
7	Работа со служебной информацией	Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	Установление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере	Отнесение к служебной информации всей непубличной информации о компании Установление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе
8	Представление интересов органа в судах	Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Ненадлежащее ведение судебной работы с целью принятия решения не в пользу органа (пропуск срока исковой давности, некачественная	Ведущий юрист Правового управления администрации МОГО «Инта»; Главный специалист	Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным	Ежеквартальный анализ судебной практики	Начальник Правового управления администрации МОГО «Инта»	Осуществляется на постоянной основе

			подготовка процессуальных документов, непредставление в суд необходимых документов, неявка на заседание)	отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю	служащим и гражданином, организацией		- Синакаева Т.В.; Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» Машинкина С.Н.	основе
9	<p>Поступление на муниципальную службу;</p> <p>Прохождение муниципальной службы;</p> <p>Увольнение с муниципальной службы</p>	Лоббирование интересов юридических лиц	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу</p> <p>Назначение на должность лицо, не соответствующее квалификационным требованиям</p> <p>Конфликт интересов при поступлении на муниципальную службу и (или) при увольнении с муниципальной службы</p>	<p>Главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному жилищному контролю</p>	<p>Проверка наличия возможной аффилированности и между муниципальным служащим и гражданином, организацией.</p> <p>Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции (журнал ознакомления).</p> <p>Ежегодное проведение мероприятий с</p>	<p>Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции (журнал ознакомления)</p> <p>Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупции</p> <p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц</p> <p>Проведение анализа подразделением по</p>	<p>Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» Машинкина С.Н.;</p> <p>Начальник Правового управления администрации МОГО «Инта» - Синакаева Т.В.;</p> <p>Заведующий отделом по кадровой работе администрации МОГО «Инта» - Мартышина Т.И.</p>	Осуществляется на постоянной основе

					<p>личным участием служащих по вопросам профилактики коррупции. Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольнения</p>	<p>профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p> <p>Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольнения</p> <p>Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае если бывшим служащим не получено согласие на осуществление работ, оказание услуг в случае необходимости получения такого согласия</p>		
--	--	--	--	--	---	---	--	--

Карта коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городского округа «Инта» и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации

№ п/п	Административная процедура (действие)	Критическая точка	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками*	Меры по минимизации		ФИО, должность ответственного лица, ответственного за реализацию мер*	Срок реализации мер*
					Реализуемые*	Предлагаемые		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Формирование (утверждение) проекта ежегодного плана проведения проверок	Отбор объектов контроля	<p>Необоснованное включение (невключение) в план проверок подконтрольного объекта с учетом установленной периодичности проведения плановой проверки</p> <p>Необоснованное исключение/включение в проект ежегодного плана проверки объекта вследствие наличия конфликта интересов у служащего</p>	Старший инспектор отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному контролю	<p>Усиление контроля за исполнением установленных административных процедур.</p> <p>Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным служащим и гражданином, организацией</p>	<p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p> <p>Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые)</p>	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации и МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе

						проверки)		
2	Подготовка и утверждение приказа о проведении проверки	Соблюдение требований административного регламента	Сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки	Старший инспектор отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному контролю	Предмет плановых проверок ограничен только вопросами, содержащимися в форме проверочного листа. Если при проведении плановой проверки должен быть список контрольных вопросов, то согласно п. 5.1 ч. 2 ст. 14 Закона № 294-ФЗ в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) указываются в том числе реквизиты проверочного листа	<p>Установление регламентных сроков подготовки приказа о проведении проверки</p> <p>Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства</p> <p>Создание системы хранения (в электронном виде) проверочных листов и документации, подтверждающей проверочные мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверок</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p>	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе
3	Направление уведомления о проведении плановой проверки	Соблюдение требований административного регламента	<p>Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, приводящее к их недействительности</p> <p>Нарушение требования о направлении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного</p>	Старший инспектор отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по	При отказе получить лично, направляется почтовым отправлением	<p>Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о</p>	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» -	Осуществляется на постоянной основе

			документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью	муниципальному контролю		предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Машинкина С.Н.	
4	<p>Принятие решения о проведении внеплановой проверки;</p> <p>Проведение внеплановой проверки</p>	<p>Оценка достаточности сведений для начала проведения внеплановой проверки</p> <p>Соблюдение требований административного регламента</p>	<p>Использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях непроведения проверки</p> <p>Проведение внеплановой проверки на основании жалобы без согласования с органами прокуратуры</p> <p>Непринятие решения о проведении внеплановой проверки при наличии достаточных оснований</p> <p>Поздний выход на проведение внеплановой проверки, приводящий к переносу сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности)</p> <p>Отсутствие контроля за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований</p> <p>Затягивание сроков согласования и соответственно начала проверки</p>	<p>Старший инспектор отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному контролю</p>	<p>Соблюдение требований административного регламента</p>	<p>Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверка</p> <p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц</p> <p>Использование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p>	<p>Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.</p>	<p>Осуществляется на постоянной основе</p>
5	<p>Проведение проверки подконтрольного</p>	<p>Соблюдение требований административного</p>	<p>Превышение сроков проведения проверки</p>	<p>Старший инспектор отдела промышленности,</p>	<p>Соблюдение требований административного</p>	<p>Ревизия обязательных требований, исключение устаревших, избыточных и</p>	<p>Заведующий отделом промышленности</p>	<p>Осуществляется на постоянной основе</p>

	<p>объекта</p>	<p>вного регламента</p> <p>Проверка сведений, относящихся к предмету проверки</p> <p>Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта</p>	<p>Истребование документов, материалов, не относящихся к проведению проверки</p> <p>Приписывание фактов нарушений обязательных требований</p> <p>Проверка в ходе внеплановой проверки аспектов деятельности подконтрольного объекта, не относящихся к предмету проверки</p> <p>Игнорирование нарушений, допущенных подконтрольным объектом, или их минимизация</p> <p>Неполное определение круга лиц, ответственных за нарушения</p> <p>Преувеличение значимости, в том числе неверная квалификация выявленных нарушений</p> <p>Участие в проверке лиц, неуказанных в распоряжении о проведении проверки</p> <p>Затягивание срока вручения акта проверки для ознакомления</p> <p>Указание невыполнимых сроков реализации предписаний</p>	<p>транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному контролю</p>	<p>регламента</p>	<p>(или) дублирующихся требований</p> <p>Использование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки</p> <p>Запрет на препятствование со стороны служащих использования подконтрольным лицом аудио- видеофиксации при проведении в отношении него проверочных мероприятий</p> <p>Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов с исчерпывающим перечнем проверяемых требований</p> <p>Установление регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки</p> <p>Регламентация процедуры обращения подконтрольного субъекта в орган о корректировке сроков устранения выявленных нарушений, в случае невозможности их устранить в сроки, указанные в предписании</p> <p>Система мониторинга</p>	<p>сти, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.</p>	<p>ой основе</p>
--	----------------	---	--	---	-------------------	---	---	------------------

						привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомερных действий в отношении проверяемых лиц		
6	Оформление результатов проверки	Соблюдение требований административного регламента Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры (акт, предписание), которые составляются в результате проверки в отношении подконтрольного объекта для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки Не указание всех нарушений в актах проверок Некорректный расчет (использование неверных формул, коэффициентов, такс)	Старший инспектор отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному контролю	Соблюдение требований административного регламента	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомερных действий в отношении проверяемых лиц Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе
7	Работа со служебной информацией	Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Старший инспектор отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному контролю	Установление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере	Отнесение к служебной информации всей непубличной информации о компании Установление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.	Осуществляется на постоянной основе
8	Представление	Взаимодей-	Ненадлежащее ведение	Ведущий	Проверка наличия	Ежеквартальный анализ	Начальник	Осуществ

	интересов органа в судах	ствие с представителями подконтрольного объекта	судебной работы с целью принятия решения не в пользу органа (пропуск срока исковой давности, некачественная подготовка процессуальных документов, непредставление в суд необходимых документов, неявка на заседание)	юрисконсульт Правового управления администрации МОГО «Инта»; Старший инспектор отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному контролю	возможной аффилированности между муниципальным служащим и гражданином, организацией	судебной практики	Правового управления администрации и МОГО «Инта» - Синакаева Т.В.; Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации и МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.	ляется на постоянной основе
9	Поступление на муниципальную службу; Прохождение муниципальной службы; Увольнение с муниципальной службы	Лоббирование интересов юридических лиц	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу Назначение на должность лицо, не соответствующее квалификационным требованиям Конфликт интересов при поступлении на муниципальную службу и (или) при увольнении с муниципальной службы	Старший инспектор отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта», уполномоченные на проведение проверок по муниципальному контролю	Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным служащим и гражданином, организацией. Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции (журнал ознакомления).	Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции (журнал ознакомления) Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупции Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение	Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации и МОГО «Инта» - Машинкина С.Н.; Начальник Правового управления администрации и МОГО «Инта» - Синакаева Т.В.;	Осуществляется на постоянной основе

					<p>Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупции. Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольнения</p>	<p>неправомерных действий в отношении проверяемых лиц</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p> <p>Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольнения</p> <p>Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае если бывшим служащим не получено согласие на осуществление работ, оказание услуг в случае необходимости получения такого согласия</p>	<p>Заведующий отделом по кадровой работе администрации и МОГО «Инта» - Мартышина Т.И.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

**Карта коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального земельного контроля
и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации**

п/п №	Административная процедура (действие)	Критическая точка	Коррупционный риск и краткое описание возможностей коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации		ФИО должность ответственного лица, ответственного за реализацию мер	Срок реализации мер
					Реализуемые	Предлагаемые		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Формирование (утверждение) проекта ежегодного плана проведения проверок	Отбор объектов контроля	<p>Необоснованное включение (не включение) в план проверок подконтрольного объекта с учетом установленной периодичности проведения плановой проверки.</p> <p>Необоснованное исключение/включение в проект ежегодного плана проверки объекта вследствие наличия конфликта интересов у служащего.</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;</p> <p>Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом</p>	<p>Мониторинг привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц;</p> <p>Усиление контроля при включении в план проведения плановых проверок объектов, с учетом оценки результатов проводимых проверок за последние 3 года;</p> <p>Проверка наличия аффилированности, родственных отношений между проверяющим и юридическим лицом или предпринимателем, в отношении которого проводится проверка;</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков проведения</p>	<p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц.</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Бородачева О.В.;</p> <p>Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.</p>	Ежегодно

					<p>плановой проверки;</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p> <p>Направление в орган прокуратуры проекта плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для рассмотрения;</p> <p>Осуществляется сектором контроля в сфере размещения заказов администрации МОГО «Инта».</p> <p>Доработка проекта плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с учетом предложений органа Прокуратуры, – осуществляется Сектором контроля в сфере размещения заказов администрации МОГО «Инта».</p>	<p>предотвращении или урегулировании конфликта интересов.</p> <p>Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки)</p>		
2	Подготовка и утверждение приказа о проведении проверки	Соблюдение требований административного регламента	Сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;	Подготовку и утверждение приказа о проведении проверки вести в соответствии с регламентным сроком подготовки приказа о	Установление регламентных сроков подготовки приказа о проведении	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Бородачева О.В.;	В установленные законодательством

			достижения целей и задач проведения проверки.	Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом	<p>проведении проверки.</p> <p>Контроль за соблюдением регламентного срока со стороны вышестоящего руководства</p> <p>Согласование с Правовым управлением администрации МОГО «Инта».</p> <p>Документацию по проверочной работе, подтверждающей проверочные мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверок вести с учетом мер по сохранению документов (в электронном виде)</p> <p>Проведение разъяснительной работы с сотрудниками отдела градостроительства и земельных отношений администрации МОГО «Инта» о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>проверки.</p> <p>Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства.</p> <p>Создание системы хранения (в электронном виде) проверочных листов и документации, подтверждающей проверочные мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверок.</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.</p>	Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.	сроки формирования плана плановых проверок.
3	Направление уведомления о проведении плановой	Соблюдение требований административного	Нарушение сроков направления уведомления о проведении	Начальник отдела по управлению муниципальным	Контроль за соблюдением сроков направления уведомления о проведении	Установление контроля за их соблюдением со стороны	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом –	За 3 (три) рабочих дня до начала

	проверки	регламента	<p>плановой проверки, приводящее к их недействительности</p> <p>Нарушение требования о направлении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.</p>	<p>м имуществом;</p> <p>Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.</p>	<p>плановой проверки.</p> <p>Проведение разъяснительной работы с сотрудниками отдела градостроительства и земельных отношений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений и недобросовестное выполнение должностных обязанностей.</p>	<p>вышестоящего руководства.</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения требованиями о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.</p>	<p>Бородачева О.В.;</p> <p>Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.</p>	<p>проведения проверки.</p>
4	<p>Принятие решения о проведении внеплановой проверки.</p> <p>Проведение внеплановой проверки.</p>	<p>Оценка достаточности сведений для начала проведения внеплановой проверки.</p> <p>Соблюдение требований административного регламента.</p>	<p>Использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях не проведения проверки.</p> <p>Проведение внеплановой проверки на основании жалобы без согласования с органами прокуратуры.</p> <p>Непринятие решения о проведении</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;</p> <p>Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом</p>	<p>Проведение внеплановой проверки согласно критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Истечение срока исполнения проверяемого ранее выданного Предписания об устранении выявленного нарушения; – Мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателем. <p>Контроль принятия решения по проведению внеплановой проверки со стороны вышестоящего руководства.</p> <p>Контроль за исполнением</p>	<p>Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверка.</p> <p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц. Использование фото-, видеоконференции</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Бородачева О.В.;</p> <p>Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.</p>	<p>Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении и выявленного нарушения</p>

			<p>внеплановой проверки при наличии достаточных оснований.</p> <p>Поздний выход на проведение внеплановой проверки, приводящий к переносу сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности).</p> <p>Отсутствие контроля за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. Затягивание сроков согласования и соответственно начала проверки.</p>		<p>предписания об устранении выявленных нарушений осуществляет главный специалист отдела градостроительства и земельных отношений</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.</p>	<p>объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки.</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.</p>		
5	Проведение проверки подконтрольного объекта.	<p>Соблюдение требований административного регламента.</p> <p>Проверка сведений, относящихся к</p>	<p>Превышение сроков проведения проверки. Истребование документов, материалов, не относящихся к проведению проверки.</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальными имуществом;</p> <p>Заместитель начальника отдела по</p>	<p>Оптимизация обязательных требований, исключение устаревших, избыточных и (или) дублирующих требований.</p> <p>Использование</p>	<p>Ревизия обязательных требований, исключение устаревших, избыточных и (или) дублирующих требований.</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Бородачева О.В.;</p> <p>Заместитель начальника отдела по управлению</p>	<p>В установленные законодательством сроки</p>

		<p>предмету проверки.</p> <p>Взаимодействие с представителем подконтрольного объекта.</p>	<p>Приписывание фактов нарушений обязательных требований. Проверка в ходе внеплановой проверки аспектов деятельности подконтрольного объекта, не относящихся к предмету проверки.</p>	<p>управлению муниципальным имуществом</p>	<p>фотоматериалов объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки.</p>	<p>Использование фото-видеоконференции объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки.</p>	<p>муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.</p>	
			<p>Игнорирование нарушений, допущенных подконтрольным объектом, или их минимизация. Неполное определение круга лиц, ответственных за нарушения. Преувеличение значимости, в том числе неверная квалификация выявленных нарушений.</p> <p>Участие в проверке лиц, неуказанных в распоряжении о проведении проверки.</p> <p>Затягивание срока вручения акта для ознакомления.</p> <p>Указание невыполнимых сроков реализации</p>		<p>Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов: Распоряжение, акт, предписание. Установление регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки.</p> <p>Установление и контроль регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки.</p> <p>Корректировка сроков устранения выявленных нарушений вести с учетом действующего законодательства.</p>	<p>Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов с исчерпывающим перечнем проверяемых требований.</p> <p>Установление регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки.</p> <p>Регламентация процедуры подконтрольного субъекта в орган о корректировке сроков устранения выявленных нарушений, в случае невозможности их устранить в сроки,</p>		

			предписаний.		Мониторинг привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц;	указанные в предписании. Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц.		
6	Оформление результатов проверки	Соблюдение требований административного регламента. Взаимодействие с представителем подконтрольного объекта.	Затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры (акт, предписание), которые составляются в результате проверки в отношении подконтрольного объекта для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки. Не указание всех нарушений в актах проверок. Некорректный расчет (использование неверных формул,	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом	Контроль правильного оформления со стороны вышестоящего руководства. Мониторинг привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц; Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц. Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предоставлении или урегулировании конфликта интересов.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Бородачева О.В.; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.	В установленные законодательством сроки.

			коэффициентов, такс).					
7	Работа со служебной информацией	Взаимодействие с представителем подконтрольного объекта	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.	Служебная информация отнесена всей непубличной информации о компании. Запрет использования флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере.	Отнесение к служебной информации всей непубличной информации о компании. Установление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Бородачева О.В.; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.	В течение года
8	Предоставление интересов органа в судах	Взаимодействие с представителем подконтрольного объекта	Ненадлежащее ведение судебной работы с целью принятия решения не в пользу органа (пропуск срока исковой давности, некачественная подготовка процессуальных документов, непредставление в суд необходимых документов, неявка на заседание)	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов. Выявление и устранение положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Ежеквартальный анализ судебной практики	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Бородачева О.В.; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.	В течение года

**Карта коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального лесного контроля
и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации**

п/п №	Административная процедура (действие)	Критическая точка	Коррупционный риск и краткое описание возможностей коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации		ФИО должностного лица, ответственного за реализацию мер	Срок реализации мер
					Реализуемые	Предлагаемые		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Формирование (утверждение) проекта ежегодного плана проведения проверок	Отбор объектов контроля	<p>Необоснованное включение (не включение) в план проверок подконтрольного объекта с учетом установленной периодичности проведения плановой проверки.</p> <p>Необоснованное исключение/включение в проект ежегодного плана проверки объекта вследствие наличия конфликта интересов у служащего.</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;</p> <p>Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.</p>	<p>Мониторинг привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц;</p> <p>Усиление контроля при включении в план проведения плановых проверок объектов, с учетом оценки результатов проводимых проверок за последние 3 года;</p> <p>Проверка наличия аффилированности, родственных отношений между проверяющим и юридическим лицом или предпринимателем, в отношении которого проводится проверка;</p>	<p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц.</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Бородачева О.В.;</p> <p>Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.</p>	Ежегодно

					<p>Нормативное регулирование порядка и сроков проведения плановой проверки;</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p> <p>Направление в орган прокуратуры проекта плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для рассмотрения; Осуществляется сектором контроля в сфере размещения заказов администрации МОГО «Инта».</p> <p>Доработка проекта плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с учетом предложений органа Прокуратуры, – осуществляется Сектором контроля в сфере размещения заказов администрации МОГО «Инта».</p>	<p>служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.</p> <p>Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки)</p>		
2	Подготовка и утверждение приказа о	Соблюдение требований администра-	Сокращение или увеличение перечня мероприятий по	Начальник отдела по управлению	Подготовку и утверждение приказа о проведении проверки вести в соответствии с	Установление регламентных сроков подготовки	Начальник отдела по управлению муниципальным	В установленные

	<p>проведении проверки</p>	<p>тивного регламента</p>	<p>контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.</p>	<p>муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.</p>	<p>регламентным срокам подготовки приказа о проведении проверки. Контроль за соблюдением регламентного срока со стороны вышестоящего руководства Согласование с Правовым управлением администрации МОГО «Инта». Документацию по проверочной работе, подтверждающей проверочные мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверок вести с учетом мер по сохранению документов (в электронном виде) Проведение разъяснительной работы с сотрудниками отдела градостроительства и земельных отношений администрации МОГО «Инта» о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>приказа о проведении проверки. Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства. Создание системы хранения (в электронном виде) проверочных листов и документации, подтверждающей проверочные мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверок. Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта</p>	<p>имуществом – Бородачева О.В.; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.</p>	<p>законодательством сроки формирования плана плановых проверок.</p>
--	----------------------------	---------------------------	--	--	--	--	---	--

						интересов.		
3	Направление уведомления о проведении плановой проверки	Соблюдение требований административного регламента	Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, приводящее к их недействительности Нарушение требования о направлении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.	Контроль за соблюдением сроков направления уведомления о проведении плановой проверки. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками отдела градостроительства и земельных отношений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений и недобросовестное выполнение должностных обязанностей.	Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства. Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Бородачева О.В.; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.	За 3 (три) рабочих дня до начала проведения проверки.
4	Принятие решения о проведении внеплановой проверки. Проведение внеплановой проверки.	Оценка достаточности сведений для начала проведения внеплановой проверки. Соблюдение требований административного регламента.	Использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях не проведения проверки. Проведение внеплановой проверки на основании жалобы	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.	Проведение внеплановой проверки согласно критериям: – Истечение срока исполнения проверяемого ранее выданного Предписания об устранении выявленного нарушения; – Мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателем. Контроль принятия решения по	Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверка. Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц.	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Бородачева О.В.; Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.	Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении и выявленно-го

			<p>без согласования с органами прокуратуры.</p> <p>Непринятие решения о проведении внеплановой проверки при наличии достаточных оснований.</p> <p>Поздний выход на проведение внеплановой проверки, приводящий к переносу сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности).</p> <p>Отсутствие контроля за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. Затягивание сроков согласования и соответственно начала проверки.</p>		<p>проведению внеплановой проверки со стороны вышестоящего руководства.</p> <p>Контроль за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений осуществляет главный специалист отдела градостроительства и земельных отношений</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.</p>	<p>Использование фото-, видеоконференции объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки.</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.</p>		<p>нарушения</p>
5	Проведение проверки	Соблюдение требований	Превышение сроков проведения	Начальник отдела по	Оптимизация обязательных требований, исключение	Ревизия обязательных	Начальник отдела по управлению	В установлен-

	подконтрольного объекта.	<p>административного регламента.</p> <p>Проверка сведений, относящихся к предмету проверки.</p> <p>Взаимодействие с представителем подконтрольного объекта.</p>	<p>проверки. Истребование документов, материалов, не относящихся к проведению проверки. Приписывание фактов нарушений обязательных требований. Проверка в ходе внеплановой проверки аспектов деятельности подконтрольного объекта, не относящихся к предмету проверки.</p>	<p>управлению муниципальным имуществом;</p> <p>Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.</p>	<p>устаревших, избыточных и (или) дублирующих требований.</p> <p>Использование фотоматериалов объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки.</p>	<p>требований, исключение устаревших, избыточных и (или) дублирующих требований.</p> <p>Использование фото-видеоконференции объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки.</p>	<p>муниципальным имуществом – Бородачева О.В.;</p> <p>Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.</p>	<p>ные законодательством сроки</p>
			<p>Игнорирование нарушений, допущенных подконтрольным объектом, или их минимизация. Неполное определение круга лиц, ответственных за нарушения. Преувеличение значимости, в том числе неверная квалификация выявленных нарушений.</p> <p>Участие в проверке лиц, неуказанных в распоряжении о проведении проверки.</p>		<p>Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов: Распоряжение, акт, предписание. Установление регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки.</p> <p>Установление и контроль регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки.</p> <p>Корректировка сроков устранения выявленных нарушений вести с учетом действующего законодательства.</p> <p>Мониторинг привлечения</p>	<p>Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов с исчерпывающим перечнем проверяемых требований.</p> <p>Установление регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки.</p> <p>Регламентация процедуры подконтрольного субъекта в орган о</p>		

			<p>Затягивание срока вручения акта для ознакомления.</p> <p>Указание невыполнимых сроков реализации предписаний.</p>		<p>должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц;</p>	<p>корректировке сроков устранения выявленных нарушений, в случае невозможности их устранить в сроки, указанные в предписании.</p> <p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц.</p>		
6	Оформление результатов проверки	<p>Соблюдение требований административного регламента.</p> <p>Взаимодействие с представителем подконтрольного объекта.</p>	<p>Затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры (акт, предписание), которые составляют в результате проверки в отношении подконтрольного объекта для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки.</p> <p>Не указание всех нарушений в актах</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;</p> <p>Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.</p>	<p>Контроль правильного оформления со стороны вышестоящего руководства.</p> <p>Мониторинг привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц;</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.</p>	<p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц.</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Бородачева О.В.;</p> <p>Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.</p>	<p>В установленные законодательством сроки .</p>

			<p>проверок.</p> <p>Некорректный расчет (использование неверных формул, коэффициентов, такс).</p>			<p>предоставлении или урегулировании конфликта интересов.</p>		
7	Работа со служебной информацией	Взаимодействие с представителем подконтрольного объекта	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;</p> <p>Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.</p>	<p>Служебная информация отнесена всей непубличной информации о компании.</p> <p>Запрет использования флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере.</p>	<p>Отнесение к служебной информации всей непубличной информации о компании.</p> <p>Установление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере.</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Бородачева О.В.;</p> <p>Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.</p>	В течение года
8	Предоставление интересов органа в судах	Взаимодействие с представителем подконтрольного объекта	<p>Ненадлежащее ведение судебной работы с целью принятия решения не в пользу органа (пропуск срока исковой давности, некачественная подготовка процессуальных документов, непредставление в суд необходимых документов, неявка на заседание)</p>	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;</p> <p>Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.</p>	<p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов.</p> <p>Выявление и устранение положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>	Ежеквартальный анализ судебной практики	<p>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом – Бородачева О.В.;</p> <p>Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом – Ходченко Е.Ф.</p>	В течение года