Приложение 2
к постановлению администрации МОГО «Инта»
от «22» июня 2018 г. № 6/1021

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ШТАБА КООРДИНИРУЮЩЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАРОДНЫХ ДРУЖИН НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

1. Общие положения

1.1. Штаб координирующий деятельность народных дружин на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Штаб) является постоянным рабочим коллегиальным органом управления и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.2. Штаб создается для непосредственного руководства деятельностью народной дружины.

1.3. Председателем штаба назначается должностное лицо администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее МОГО «Инта») с возложением на него обязанностей по непосредственному руководству деятельностью народной дружины, формированию и взаимодействию народной дружины с правоохранительными органами, органами государственной власти.

1.4. В состав штаба включаются представители Совета МОГО «Инта», администрации МОГО «Инта», правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц.

1.5. Члены Штаба в обязательном порядке, изучают действующее законодательство, в том числе регламентирующее деятельность по охране общественного порядка, а также формы и методы работы по предупреждению и пресечению правонарушений.

1.6. Обязанности между членами штаба распределяются на заседании штаба.

2. Заседания Штаба

2.1. Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.2. Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов штаба.

2.3. Решения штаба принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов штаба и оформляются протоколом.

2.4. Решение, принятое на заседании штаба, обязательно к исполнению всеми народными дружинниками.

3. Основные задачи Штаба

3.1. Координация деятельности народных дружин;

3.2. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и правоохранительными органами;

3.3. Обобщение и анализ информации о деятельности народной дружины;

3.4. Внедрение в практику положительного опыта работы народных дружин.

4.Функции Штаба

4.1. Штаб осуществляет следующие функции:

4.1.1. Обеспечение постоянной готовности народной дружины к выполнению задач;

4.1.2. Разработка предложений по созданию необходимых условий для работы народной дружины;

4.1.3. Определение порядка работы народной дружины и планирование ее работы, разработку мероприятий по взаимодействию народной дружины с органами местного самоуправления, органами внутренних дел, другими правоохранительными органами;

4.1.4. Осуществление постоянного контроля за соблюдением законности деятельности народной дружины;

4.1.5. Осуществление организационно-методического обеспечения деятельности народной дружины;

4.1.6. Разработку и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления и правоохранительными органами учебных планов, программ и форм обучения народных дружинников;

4.1.7. Организацию и проведение совместно с органами местного самоуправления, правоохранительными органами обучения командира народной дружины и отдельных народных дружинников методам работы по охране общественного порядка и борьбе с правонарушениями, а также правовой, специальной и физической подготовки;

4.1.8. Анализ результатов работы народной дружины и информирование органов местного самоуправления, внесение предложений по совершенствованию охраны общественного порядка и принятие мер к устранению выявленных недостатков в деятельности народной дружины, обобщение и распространение положительного опыта;

4.1.9. Разработка предложений по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

4.1.10. Внесение в органы местного самоуправления предложений о поощрении наиболее отличившихся народных дружинников**.**

5. Полномочия председателя Штаба

5.1.1. Оперативное руководство деятельностью народной дружины;

5.1.2. Организация деятельности народной дружины в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и решениями органов местного самоуправления МОГО «Инта»;

5.1.3. Представление интересов народной дружины в органах местного самоуправления, государственных и правоохранительных органах, подписание распорядительных документов и выдача указаний, обязательных для исполнения всеми народными дружинниками;

5.1.4. Организация проведения заседаний штаба и общих собраний народной дружины;

5.1.5. Утверждение протоколов заседаний штаба и подписание документов;

5.1.6. Ведение учета народных дружинников, проведение организационной работы

по пополнению народной дружины;

5.1.7. Организация приема граждан в члены народной дружины;

5.1.8. Ходатайство перед руководителями предприятий, учреждений и организаций, а также перед общественными организациями, органами местного самоуправления и органами внутренних дел о поощрении наиболее отличившихся народных дружинников.

5.2. В отсутствие председателя Штаба его обязанности исполняет заместитель председателя Штаба.

6. Секретарь Штаба

6.1. В ходе заседания Штаба секретарем ведется протокол, в котором должны быть отражены: наименование Штаба, дата заседания, число членов Штаба, список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Штаба по конкретным вопросам. Протокол заседания (выписки из протокола заседания) подписывается председателем и секретарем Штаба.

6.2. На секретаря Штаба возлагается подготовка необходимых материалов к заседанию, организация заседания Штаба (оповещение ее членов и приглашенных лиц о месте, дате и времени проведения заседания), ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии, сохранность материалов Штаба.