



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 августа 2017 года

8/1676

Республика Коми, г. Инта

Об утверждении порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу муниципального образования городского округа «Инта» «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

В целях повышения уровня благоустройства, создания комфортной и эстетической территории жизнедеятельности и формирования программы «Формирование современной городской среды на 2018 - 2022 годы», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и программ формирования современной городской среды», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу муниципального образования городского округа «Инта» «Формирование современной городской среды на 2018 - 2022 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Инта» Ю.Д. Козлова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель администрации

Л.В. Титовец

**ПОРЯДОК И СРОКИ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВОЙ
ТЕРРИТОРИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА В
МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА» «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА 2018 - 2022 ГОДЫ»**

1. Настоящий Порядок, разработан в целях формирования муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Формирование современной городской среды на 2018 - 2022 годы» (далее - программа), определяет условия, порядок и критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее - отбор дворовых территорий МКД) для включения дворовых территорий МКД муниципального образования городского округа «Инта» в программу.

Перечень дворовых территорий МКД формируется из числа дворовых территорий МКД, претендующих на получение бюджетных средств и принявших участие в отборе дворовых территорий МКД.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) дворовая территория МКД - совокупность территорий, прилегающих к МКД, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к МКД;

2) автомобильная парковка - специальная площадка (без устройства фундаментов) для открытого хранения автомобилей и других индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне;

3) заинтересованные лица - собственники помещений в МКД, совет МКД, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории МКД, подлежащей благоустройству;

4) организатор отбора дворовых территорий МКД – администрация муниципального образования городского округа «Инта», которая отвечает за организацию и проведение отбора дворовых территорий МКД (далее по тексту - Организатор отбора);

5) формирование современной городской среды – комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории МКД;

6) заявка – заявка на участие в отборе дворовых территорий МКД для формирования адресного перечня и включения дворовых территорий МКД в программу, по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

7) участник отбора – физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в МКД на участие в отборе дворовых территорий МКД;

8) акт обследования дворовой территории МКД – документ, составленный по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, на основании осмотра дворовой территории МКД, содержащий перечень имеющихся дефектов и их объемов, подписанный представителями управляющей организации (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива), обслуживающей организации (в случае непосредственного управления МКД), представителем собственников помещений МКД.

3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории МКД в рамках программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории МКД, из следующих перечней:

3.1. минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД:

- а) ремонт дворовых проездов;
- б) обеспечение освещения дворовых территорий МКД;
- в) установка скамеек;
- г) установка урн для мусора;

3.2. перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД:

- а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- б) оборудование автомобильных парковок;
- в) озеленение территорий;
- г) устройство пандуса;
- д) устройство контейнерной площадки.
- е) иные виды работ по решению собственников помещений МКД.

Выполнение видов работ из перечня дополнительных видов работ по благоустройству осуществляется в рамках программы при условии финансового (софинансирования) и (или) трудового участия (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами). Доля финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ в размере не менее 5 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ.

4. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий МКД в программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) перечня дополнительных видов работ.

5. В программу подлежат включению дворовые территории МКД исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных программой.

6. Количество дворовых территорий МКД, подлежащих благоустройству в рамках программы в соответствующем году, определяется исходя из предоставленного объема средств из федерального бюджета, республиканского бюджета, бюджета МОГО «Инта на соответствующий финансовый год, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц.

7. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора дворовых территорий МКД, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах

массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа «Инта».

7.1. Заявка на участие в отборе дворовых территорий МКД подается участником отбора Организатору отбора в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора дворовых территорий МКД.

Заявка регистрируется специалистом общего отдела администрации муниципального образования городского округа «Инта», который делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Срок подачи заявок составляет 30 календарных дней с момента опубликования сообщения на сайте Организатора отбора о проведении отбора.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий МКД должны быть пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

7.2. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии протоколов общего собрания собственников помещений в МКД, оформленные в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, с принятыми решениями:

а) о выборе способа управления МКД;

б) об участии в отборе дворовых территорий МКД для проведения работ по ремонту и благоустройству дворовых территорий МКД;

в) об утверждении схемы благоустройства дворовой территории МКД и видов планируемых работ в соответствии с пунктом 3.1. и пунктом 3.2. настоящего Порядка;

г) о выборе формы участия: финансовое и (или) трудовое;

д) о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ;

е) об определении уполномоченных лиц, в том числе из числа собственников помещений, для подачи заявки Организатору отбора, для участия в обследовании дворовой территории МКД, согласования, обсуждения и внесения изменений (дополнений) в дизайн-проект дворовой территории МКД, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории МКД, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ, актов приема-передачи объектов внешнего благоустройства в состав общедомового имущества и передаче документов в управляющую организацию;

ж) об обязательном последующем содержании (после подписания актов приемки выполненных работ, актов приема-передачи объектов внешнего благоустройства в состав общедомового имущества и передаче документов в управляющую организацию) за счет средств собственников помещений в МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы (при необходимости ее увеличения) за содержание жилого помещения

з) об избрании совета многоквартирного дома согласно ст. 161.1 Жилищного кодекса РФ.

Указанное решение принимается большинством голосов от общего числа голосов, принимающих участие в данном собрании собственников помещений в МКД (но не менее 50% плюс один голос) и оформляется протоколом в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

2) акт обследования дворовой территории МКД;

3) фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий МКД (при наличии);

4) справка от управляющей компании (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива) о финансовой дисциплине собственников помещений в МКД (процент суммарной задолженности по оплате за содержание и ремонт) за год предшествующий году подачи заявки, в случае непосредственного управления МКД – справка из расчетно-кассового центра;

7.3. В отношении одной дворовой территории МКД может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

7.4. Каждая заявка на участие в отборе регистрируется Организатором отбора отдельно.

Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

8. Для обобщения и оценки предложений от участников общественного обсуждения программы постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» создается общественная комиссия для проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы в установленном порядке (далее – Комиссия), в состав которой включаются представители администрации муниципального образования городского округа «Инта», депутаты Совета муниципального образования городского округа «Инта», члены общественного Совета при администрации муниципального образования городского округа «Инта», председатели советов МКД (ТСЖ, ЖСК), иные представители общественности.

Комиссия проводит отбор представленных заявок посредством оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД по балльной системе, исходя из содержания и значимости критериев отбора дворовых территорий МКД для формирования адресного перечня дворовых территорий МКД для включения в программу на проведение работ, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку, в срок не более 5 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

Использование иных критериев оценки заявок не допускается.

8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – Протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других.

В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий МКД из участников отбора в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

8.2. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте Организатора конкурса и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

8.3. Заявка на участие в отборе отклоняется Комиссией в следующих случаях:

- а) представления пакета документов не в полном объеме;
- б) невыполнения участником отбора условий, установленных в пункте 6 настоящего

Порядка;

- в) представления недостоверных сведений.

8.4. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- а) отклонены все заявки на участие в отборе;
- б) не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- в) подана только одна заявка на участие в отборе.

8.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе, Комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанную заявку.

Если заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, дворовая территория МКД включается в перечень дворовых территорий МКД.

В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий МКД в программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

9. По окончании выполнения работ по ремонту и благоустройству дворовой территории МКД уполномоченное собственниками помещений лицо подписывает акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

Приложение № 1 к Порядку включения дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу муниципального образования городского округа «Инта» «Формирование современной городской среды на 2018 - 2022 годы»

ЗАЯВКА

на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную программу муниципального образования городского округа «Инта» «Формирование современной городской среды на 2018 - 2022 годы»

Куда: администрация муниципального образования городского округа «Инта»: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, 16.

Прошу Вас включить дворовую территорию многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Инта, ул. _____, д. _____, в муниципальную программу муниципального образования городского округа «Инта» «Формирование современной городской среды на 2018 - 2022 годы» и выполнить следующие виды работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома **(НУЖНОЕ ПОДЧЕРКНУТЬ)**:

а) минимальный перечень работ (без софинансирования собственников помещений МКД): ремонт дворовых территорий; ремонт и устройство бордюров; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек, урн для мусора.

б) перечень дополнительных работ (с софинансированием собственников помещений МКД в размере не менее 5% от общей стоимости соответствующего вида работ): оборудование детских и (или) спортивных площадок, оборудование мест дворовой территории для размещения личного автомобильного транспорта, озеленение территорий, иные виды работ по решению жителей многоквартирного дома.

К настоящей заявке прилагаются документы на ___ л.:

а) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, о выборе способа управления многоквартирным домом, о выборе совета многоквартирного дома на ___ листах;

б) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, о выборе совета многоквартирного дома на ___ листах;

в) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, об участии в отборе дворовых территорий многоквартирных домов на проведение работ по ремонту и благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на ____ листах;

г) акт обследования дворовой территории многоквартирного дома на __ листах;

д) фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий многоквартирных домов на ____ листах (при наличии);

е) копия кадастрового паспорта на ____ листах (при наличии).

Председатель совета МКД / председатель ТСЖ (ЖСК)/
уполномоченный представитель собственников помещений в МКД

(Ф.И.О. председателя / представителя / наименование юридического лица)

(адрес председателя / представителя)

Паспортные данные (для физического лица) _____

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) _____

(контактный телефон председателя / представителя)

(подпись председателя / представителя)

(дата)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения заявки на включение дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу муниципального образования городского округа «Инта» «Формирование современной городской среды на 2018 - 2022 годы» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данной заявки на включение дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу муниципального образования городского округа «Инта» «Формирование современной городской среды на 2018 - 2022 годы» до моего письменного отзыва данного согласия.

(личная подпись)

(расшифровка)

(дата)

Приложение № 2 к Порядку включения
дворовых территорий многоквартирных домов в
муниципальную программу муниципального
образования городского округа «Инта»
«Формирование современной городской среды
на 2018 - 2022 годы»

АКТ

обследования дворовой территории многоквартирного дома

г. Инта

«__» _____ 201__

года

Участник отбора (Ф.И.О., наименование): _____
провели обследование дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по
адресу: город Инта, улица _____, дом № _____ (год ввода дома в эксплуатацию _____
года).

Обследованием на месте установлены следующие объекты (элементы) и дефекты:

	Элементы дворовой территории многоквартирного дома	Краткое описание фактического состояния	Единица изм.	Объем	Примечание
1	Подъездные пути, внутриквартальные дороги				
2	Игровые элементы и оборудование				
3	Малые архитектурные формы				
4	Места дворовой территории многоквартирного дома для размещения личного автомобильного транспорта				
5	Зеленые насаждения - деревья - кустарники - газон				
6	Тротуары, дорожки				

Представители управляющей организации (ТСЖ, ЖСК, специализированного кооператива):

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

Представители обслуживающей организации (при непосредственном управлении МКД):

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

Представители собственников жилья:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (№ помещения, принадлежащего собственнику)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (№ помещения, принадлежащего собственнику)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (№ помещения, принадлежащего собственнику)

Приложение № 3 к Порядку включения
дворовых территорий многоквартирных домов в
муниципальную программу муниципального
образования городского округа «Инта»
«Формирование современной городской среды
на 2018 - 2022 годы»

**Критерии
включения дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную
программу муниципального образования городского округа «Инта» «Формирование
современной городской среды на 2018 - 2022 годы»**

В целях определения участников для включения дворовой территории МКД в программу Комиссия рассматривает направленные организатору отбора документы на предмет их соответствия критериям, указанным в настоящем Порядке.

Комиссия, для проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы в установленном порядке, осуществляет оценку дворовых территорий МКД для формирования адресного перечня на проведение работ по ремонту и благоустройству дворовых территорий МКД муниципального образования городского округа «Инта» по критериям:

- а) продолжительность эксплуатации МКД;
- б) количество проживающих в МКД (количество прописанных в жилых помещениях);
- в) финансовая дисциплина собственников помещений в МКД (процент суммарной задолженности по оплате за ремонт и содержание жилья);
- г) степень благоустройства дворовой территории МКД: состояние дворовых проездов и тротуаров; наличие и состояние бордюров; наличие освещения дворовой территории МКД; наличие и состояние детской игровой площадки;
- д) принятие собственниками помещений решения об организации финансового и (или) трудового участия в благоустройстве дворовой территории МКД;
- е) избрание и деятельность совета многоквартирного дома согласно ст. 161.1 Жилищного кодекса РФ.

Приложение к Критериям включения
дворовой территории многоквартирного дома
в муниципальную программу
муниципального образования городского
округа «Инта» «Формирование современной
городской среды на 2018 - 2022 годы»

**Балльная оценка
критериев включения дворовых территорий многоквартирных домов
муниципального образования городского округа «Инта» в муниципальную
программу муниципального образования городского округа «Инта» «Формирование
современной городской среды на 2018 - 2022 годы»**

№ п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:	
	а) от 51 и более лет	8
	б) от 41 до 50 лет	6
	в) от 30 до 40 лет	3
	г) от 21 до 30 лет	1
	д) от 10 до 20 лет	0
2.	Количество проживающих в многоквартирном доме (количество прописанных в жилых помещениях):	
	а) более 150 человек	8
	б) от 100 до 150 человек	6
	в) от 60 до 100 человек	3
	г) до 50 человек	1
3.	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (процент суммарной задолженности по оплате за ремонт и содержание жилья):	
	а) 0 % задолженности от общей суммы начислений	6
	б) от 1 до 10 %	3
	в) от 11 до 30 %	1
	г) свыше 30 %	0
4.	Степень благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, в том числе:	
	а) состояние дворовых проездов и тротуаров:	
	- требуется ремонт дворовых проездов и тротуаров, необходим ремонт и обустройство бордюров, отсутствует освещение дворовой территории МКД, отсутствует детская игровая площадка (необходим ремонт игровой площадки)	1
	- не требуется ремонт дворовых проездов и тротуаров	0
	б) наличие и состояние бордюров:	
	- требуется ремонт (обустройство) бордюров,	1
	- не требуется ремонт (обустройство) бордюров,	0
	в) наличие освещения дворовой территории МКД:	
	- освещение дворовой территории МКД требует замены	1
	- освещение дворовой территории МКД в хорошем состоянии	0
	г) наличие и состояние детской игровой площадки	
	- детская игровая площадка отсутствует (необходим ремонт игровой площадки)	1
- детская игровая площадка имеется и не требует ремонта	0	
5.	Уровень поддержки собственниками помещений финансового и (или) трудового участия:	

	- поддержали участие более 50% собственников жилых помещений	3
	- поддержали участие более 50% собственников жилых помещений	0
6.	Избрание и деятельность совета многоквартирного дома согласно ст. 161.1 Жилищного кодекса РФ	2

Приложение № 4 к Порядку включения дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу муниципального образования городского округа «Инта» «Формирование современной городской среды на 2018 - 2022 годы»

АКТ
приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания

г. Инта
«__» _____ 201__ г.

(адрес объекта благоустройства дворовой территории МКД)

Администрация муниципального образования городского округа «Инта», в лице _____ и представитель собственников помещений многоквартирного дома _____, расположенного по адресу: г. Инта, ул. _____, д. ____, действующий на основании протокола общего собрания собственников помещений МКД от «__» _____ 201__ г. № ____ (является неотъемлемой частью акта) (далее - Собственник), составили настоящий акт о том, что Заказчик передает выполненные в рамках муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Формирование современной городской среды на 2018 - 2022 годы», а Собственники принимают объекты благоустройства дворовой территории МКД для дальнейшей эксплуатации согласно Таблицы № 1:

Таблица № 1

№ п/п	Наименование элемента благоустройства	Номер и дата протокола с согласием собственников на прием элементов в общедомовое имущество	Адрес дома, в состав общедомового имущества которого передается данный элемент благоустройства

(указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках мероприятий)

Объекты, указанные в Таблице № 1 настоящего акта приема-передачи объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту в установленном законом порядке.

Акт составлен в ____ экземплярах (каждой стороне по одному экземпляру).

Представитель собственников помещений МКД (Участник отбора) обязуются передать копию данного акта в управляющую компанию (ТСЖ, ЖСК, специализированный кооператив), обслуживающую организацию (при непосредственном управлении МКД) в течение 10 календарных дней с момента его подписания для внесения изменения в состав общедомового имущества и других документов.

Подписи сторон:

Заказчик

Участник отбора

М.П.

М.П. (при наличии)