



«Инта» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «Инта»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2023 года

№ 9/1372

Республика Коми, г. Инта

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования городского округа «Инта» от 23.08.2018 № 8/1352
«Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов
и объектов оказания услуг на территории муниципального
образования городского округа «Инта»**

В целях организации размещения нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг на территории муниципального образования городского округа «Инта», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Инта», Приказом Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми от 17.02.2017 № 125 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Республики Коми», Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 13.10.2017 № 10/2019 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МОГО «Инта» администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.08.2018 № 8/1352 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 1.2. раздела 1. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. Положение определяет порядок и основания для размещения нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг на территории муниципального образования городского округа «Инта», а так же определяет комплекс мероприятий, связанных с выявлением и демонтажем самовольно установленных на территории муниципального образования городского округа «Инта» нестационарных объектов, предназначенных для

осуществления торговли, общественного питания, оказания услуг в местах, определенных Схемой размещения НТО (Приложение 3).»;

1.2. Пункт 4.1. раздела 4. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1. С целью упорядочения размещения НТО на территории МОГО «Инта» и контроля за соблюдением установленных настоящим постановлением требований, норм и правил при их размещении и эксплуатации, а так же реализации демонтажа самовольно установленных НТО на территории МОГО «Инта», распоряжением администрации МОГО «Инта» формируется Комиссия по организации размещения нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг (далее – Комиссия), которая является коллегиальным органом.»;

1.3. В конце подпункта б) пункта 4.3. раздела 4. Приложения к Постановлению знак «.» заменить на знак «;»;

1.4. Пункт 4.3. раздела 4. Приложения к Постановлению дополнить подпунктом в) следующего содержания:

«в) определение НТО, подлежащих демонтажу.»;

1.5. В конце подпункта в) пункта 4.4. раздела 4. Приложения к Постановлению знак «.» заменить на знак «;»;

1.6. Пункт 4.4. раздела 4. Приложения к Постановлению дополнить подпунктами г), д), е), ж) следующего содержания:

«г) принятие/непринятие решения о демонтаже НТО по акту выявления самовольно установленного нестационарного торгового объекта на территории МОГО «Инта»;

д) присутствовать при размещении на НТО извещения о демонтаже;

е) присутствовать при демонтаже НТО;

ж) присутствовать при возврате владельцу демонтированного НТО (в случае возврата НТО).»;

1.7. Пункт 5.5. раздела 5. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«5.5. Размещение НТО на территории МОГО «Инта» должно соответствовать действующим требованиям земельного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в области сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства о градостроительной деятельности, о пожарной безопасности, о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и иными, предусмотренными законодательством Российской Федерации, требованиями.»;

1.8. В конце подпункта б) пункта 5.12. раздела 5. Приложения к Постановлению знак «.» заменить на знак «;»;

1.9. Пункт 5.12. раздела 5. Приложения к Постановлению дополнить подпунктом в) следующего содержания:

«в) для сезонной торговли (летнего кафе) при стационарных объектах общественного питания – на период сезона, либо на срок, который устанавливается согласно сроку, указанному в заявлении на право размещения НТО в сезонный период в свободной форме.»;

1.10. Пункт 8.2. раздела 8. Приложения к Постановлению исключить;

1.11. В пункте 8.4. слова «данного вида НТО» на слова «розничной сезонной нестационарной торговли»;

1.12. Пункт 8.5. раздела 8. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«8.5. На территориях, прилегающих к объектам общественного питания в местах, установленных Схемой, владельцы объектов общественного питания имеют право на заключение Договора сезонной торговли (летнего кафе) без проведения конкурса.

8.5.1. Для заключения договора сезонной торговли (летнего кафе) при стационарных объектах общественного питания владелец объекта общественного питания подает в Администрацию МОГО «Инта» заявление с приложением следующих документов:

а) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), (сформированные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления);

б) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц). В случае наличия задолженности по исполнению налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов Заявитель дополнительно предоставляет справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом ФНС России. Сумма задолженности не может превышать 1 000 (одну тысячу) рублей.

Летние кафе при стационарных объектах общественного питания размещаются в соответствии с требованиями пунктов 5.5 - 5.10. раздела 5. настоящего Положения.»

8.5.2. Летние кафе общественного питания вне стационарного общественного питания устанавливаются в соответствии с требованиями пунктов 5.5 - 5.10. раздела 5. настоящего Положения.

8.5.3. Режим работы летних кафе устанавливается самостоятельно, соблюдая Закон Республики Коми от 27.10.2016 № 107-РЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Республики Коми.»;

1.13. Пункт 8.6. раздела 8. Приложения к Постановлению исключить;

1.14. Приложение к Постановлению дополнить Приложением 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» О.В. Барабаш.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

**ПОРЯДОК
ВЫЯВЛЕНИЯ И ДЕМОНТАЖА САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации права граждан на свободный доступ к местам общего пользования и на проживание в благоприятных условиях, в целях рационального использования земельных участков на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее – МОГО «Инта»), создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения МОГО «Инта».

1.2. Организация работы по реализации Порядка выявления и демонтажа самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Порядок), возлагается на Отдел.

1.3. К самовольно размещенным на территории МОГО «Инта» НТО относятся:

1.3.1. НТО, размещенные:

а) в непредусмотренных утвержденной Схемой местах;
б) без документов, являющихся основанием для размещения таких объектов, оформленных в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации МОГО «Инта»;

в) в случае, если срок действия документов, являющихся основанием для размещения данных объектов, истек, или в нарушение требований таких документов.

2. Выявление самовольно установленных НТО, подлежащих демонтажу

2.1. Выявление самовольно установленных НТО на территории МОГО «Инта» осуществляется на основании проводимых обследований территории, обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации органов государственной власти, органов местного самоуправления МОГО «Инта» содержащих сведения о неправомерном размещении НТО.

2.2. Выявление самовольно установленных НТО оформляется актом выявления самовольно установленного нестационарного торгового объекта на территории МОГО «Инта» (далее – акт выявления) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К акту выявления прилагаются план размещения НТО и фото НТО. Если несколько НТО расположены в одном месте, то на каждый объект составляется акт выявления,

присваивается свой номер с нанесением на план (схематический чертеж) и фиксацией на фото.

2.3. Акт выявления составляется в трех экземплярах:

- один экземпляр для Комиссии, сформированной в соответствии с разделом 4 Положения о размещении нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг на территории МОГО «Инта» (далее - Комиссия);

- второй экземпляр - для вручения владельцу объекта или лицу, использующему объект;

- третий экземпляр – для направления в орган, уполномоченный возбуждать дела об административных правонарушениях.

2.4. В случае если владелец объекта или лицо, использующее этот объект, не установлены, а также при отказе лица, указанного в акте выявления, получить его, акт выявления вывешивается (размещается) на объекте, что фиксируется посредством фотосъемки.

2.5. В течение 3 рабочих дней со дня составления акта о выявлении, Отдел передает Комиссии акт выявления для рассмотрения и принятия/непринятия решения о необходимости демонтажа НТО.

2.6. В течение 5 рабочих дней с момента получения акта выявления, Комиссия обеспечивает его рассмотрение и принятие/непринятие решения о необходимости демонтажа НТО. Решение Комиссии оформляется Протоколом.

2.7. Решение Комиссии должно содержать:

2.7.1. Основания принятия решения;

2.7.2. Срок демонтажа (добровольного и принудительного) НТО;

2.7.3. Информацию о необходимости размещения в периодическом печатном издании «Информационный вестник» МОГО «Инта», на официальном сайте МОГО «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и непосредственно на НТО извещения о демонтаже. Извещение о демонтаже составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8. В случае непринятия решения о демонтаже НТО решение Комиссии должно содержать:

2.8.1. Основания непринятия решения;

2.8.2. Информацию о необходимости направления уведомления владельцу объекта или лицу, использующему объект.

2.9. В течение 5 рабочих дней с даты подписания членами Комиссии Протокола в случае принятия решения о демонтаже Отдел обеспечивает подготовку извещения о демонтаже (приложение 2) и его размещение в периодическом печатном издании «Информационный вестник», на официальном сайте МОГО «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также непосредственно на НТО.

2.10. Извещение о демонтаже самовольно размещенного НТО размещается непосредственно на НТО, о чем составляется акт по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. К акту прилагаются копия извещения о демонтаже и фото НТО с размещенным извещением.

2.11. Владелец НТО обязан выполнить требование о демонтаже НТО добровольно за счет собственных средств в срок не позднее 10 рабочих дней с момента размещения извещения о демонтаже непосредственно на НТО.

2.12. Срок, установленный в пункте 2.11. настоящего Порядка, для добровольного выполнения владельцем требования о демонтаже НТО может быть изменен Комиссией, если

до его окончания от владельца НТО в администрацию МОГО «Инта» поступит мотивированное обращение о продлении срока и заключении между сторонами соглашения о добровольном демонтаже НТО.

3. Мероприятия по демонтажу самовольно установленных НТО в случае, если владелец не выполнил требование о его добровольном демонтаже

3.1. Если по истечении срока, установленного в пунктах 2.11. - 2.12. требование о демонтаже НТО не будет выполнено в добровольном порядке, демонтаж (перемещение, хранение) НТО осуществляется в принудительном порядке за счет средств бюджета городского округа Инта, с последующим возмещением владельцем НТО затраченных бюджетных средств в добровольном порядке.

3.2. Администрация МОГО «Инта» вправе привлекать для осуществления демонтажа объекта (материалов демонтажа) подрядные организации (далее – Организации) на основании соответствующего договора, заключенного в установленном законодательном порядке.

3.3. Для фиксации факта демонтажа распоряжением администрации МОГО «Инта» формируется рабочая группа в составе не менее 3 человек, которая оформляет акт о демонтаже самовольно установленного НТО (далее – акт о демонтаже) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Описание имущества является приложением к акту о демонтаже. В состав рабочей группы входят: представители подрядной организации и представители администрации МОГО «Инта».

При демонтаже НТО выполняются мероприятия по отключению их от сетей инженерно-технического обеспечения, перемещению на специально отведенную территорию для временного хранения с сохранением за владельцем права владения на демонтируемые объекты.

3.4. Акт о демонтаже составляется в двух экземплярах:

- один экземпляр - для вручения владельцу,
- второй экземпляр - для администрации МОГО «Инта».

3.5. В случае если владелец объекта или лицо, использующее этот объект, не установлено, акт о демонтаже, предназначенный для владельца объекта, направляется в Комиссию, хранится в Отделе в документах Комиссии.

3.6. Демонтированный НТО подлежит вывозу в место хранения, где Организацией обеспечивается хранение НТО и находящегося в нем на момент демонтажа имущества.

3.7. Администрация МОГО «Инта» и Организация не несут ответственности за товары, пришедшие в негодность в течение срока перевозки и хранения по причине истечения срока реализации или нарушения условий хранения.

4. Порядок передачи объекта владельцу и оплаты услуг по его демонтажу, хранению, перемещению

4.1. Демонтированный НТО и находящееся в нем на момент демонтажа имущество согласно описи имущества подлежат возврату владельцу с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие его естественных свойств после возмещения им расходов администрации МОГО «Инта», связанных с мероприятиями по демонтажу, перемещению и хранению НТО. Расходы администрации

МОГО «Инта», указанные в настоящем пункте, подлежат возмещению в полном объеме владельцем НТО в добровольном или судебном порядке.

4.2. Владелец НТО в целях возврата ему находящегося на хранении НТО (его составляющих элементов) и имущества, находившегося в демонтированном НТО (далее - Объект), направляет в администрацию МОГО «Инта» заявление, с указанием обратного почтового адреса, адреса электронной почты и предполагаемой даты вывоза Объекта, но не позднее, чем за 20 календарных дней, к которому прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность (в случае, если владельцем Объекта является физическое лицо);

2) документ или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия представителя владельца Объекта (при обращении с заявлением представителя владельца Объекта, в том числе представителя юридического лица);

3) документы или заверенные копии документов, подтверждающие принадлежность Объекта владельцу;

4) согласие заявителя (уполномоченного представителя) на обработку персональных данных (приложение 5 к настоящему Порядку).

Непредставление полного комплекта документов, указанных в данном пункте, является основанием для отказа в принятии заявления.

4.3. Отдел вручает или направляет владельцу Объекта уведомление о расходах, понесенных администрацией МОГО «Инта» в связи с демонтажем, перемещением и хранением Объекта не позднее 7 календарных дней со дня получения заявления и документов, соответствующих требованиям настоящего пункта.

4.4. Владелец Объекта в добровольном порядке возмещает в бюджет МОГО «Инта» стоимость расходов, указанных в пункте 4.3., но не позднее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты вывоза НТО.

4.5. Отдел в течение следующего рабочего дня с даты оплаты в полном объеме расходов администрации МОГО «Инта», связанных с мероприятиями по демонтажу, перемещению, хранению НТО направляет владельцу о необходимости принятия Объекта по акту приема-передачи (приложение 6) в установленный в заявлении срок.

4.6. В случае невозмещения владельцем Объекта в полном объеме расходов администрации МОГО «Инта», связанных с мероприятиями по демонтажу, перемещению, хранению НТО Отдел направляет владельцу Объекта уведомление об отказе в выдаче Объекта.

5. Хранение демонтированных НТО и находящегося внутри их имущества

5.1. Администрация МОГО «Инта» вправе привлекать для временного хранения объектов подрядную организацию на основании соответствующих договоров, заключенных в установленном законодательством порядке.

5.2. Самовольно установленные НТО передаются хранителю для временного хранения по акту приема-передачи. Ответственность за сохранность переданного объекта указанного в акте приема-передачи, возлагается на лицо (организацию), осуществляющее временное хранение, в соответствии с гражданским законодательством.

5.3. Перемещенные самовольно установленные НТО хранятся в течение 3 месяцев с даты составления акта о демонтаже НТО.

5.4. Контроль за сроком хранения перемещенного объекта осуществляется Отделом.

5.5. В случае если в течение 3 месяцев с даты передачи Объекта (либо его составляющих элементов и имущества, находившегося в демонтированном объекте) на хранение администрацией МОГО «Инта» не принято владельцем Объекта по акту приема-передачи, либо отказано в выдаче Объекта, из-за невозмещения владельцем Объекта в полном объеме расходов администрации МОГО «Инта», связанных с мероприятиями по демонтажу, перемещению, хранению НТО, Отдел направляет документы по данному Объекту в Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта» в соответствии с порядком учета, управления и использования бесхозяйного имущества, расположенного на территории муниципального образования городского округа «Инта», утвержденный постановлением администрации МОГО «Инта», для признания Объекта бесхозяйным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку выявления и демонтажа самовольно установленных
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования городского округа «Инта»

АКТ
ВЫЯВЛЕНИЯ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННОГО
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МОГО «Инта»

_____ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Основание для составления акта выявления _____

Адресные ориентиры места установки (адрес ближайшего строения) _____

Подробное описание объекта (строительный материал, цвет, размер, и т.д.) _____

Сведения о владельце объекта (или о лице, эксплуатирующем объект), при условии, если есть информация о владельце объекта (или о лице, эксплуатирующем объект) _____

в соответствии с порядком выявления и демонтажа самовольно установленных на территории муниципального образования городского округа «Инта» утвержденный постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта»:

1. Информировать о необходимости добровольного демонтажа и перемещении самовольно установленного объекта и восстановлении благоустройства земельного участка под объектом и прилегающей к нему территории в течение трех дней от даты составления акта.

2. Предупреждает, что при невыполнении данного требования демонтаж объекта будет осуществлен в принудительном порядке.

Отметка о получении акта владельцем (лицом, эксплуатирующим объект)

Срок исполнения требования о демонтаже объекта и освобождении самовольно занятого земельного участка _____.

К акту выявления прилагаются план размещения НТО и фото НТО на _____ листах.

Представители отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации МОГО «Инта» в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Акт составлен в 3 экземплярах.

Приложение 2

к Порядку выявления и демонтажа самовольно установленных
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования городского округа «Инта»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ДЕМОНТАЖЕ

№ _____ от «__» _____ 20__

г. _____

В соответствии с постановлением администрации МОГО «Инта» от _____ № _____, на основании протокола Комиссии от _____ № _____.

Владельцу НТО _____,
(наименование ЮЛ, ИП, ФИО (при наличии), адресные ориентиры места установки (адрес
ближайшего строения))

необходимо добровольно демонтировать _____
(указывается вид объекта)

в срок до _____
(указывается срок определенный решением Комиссии)

В случае невыполнения требования о демонтаже в указанный срок НТО будет демонтирован в принудительном порядке, и вывезен на место временного хранения.

Демонтированный НТО и находящееся в нем на момент демонтажа имущество согласно описи имущества подлежат возврату владельцу с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие его естественных свойств после возмещения им расходов администрации МОГО «Инта», связанных с мероприятиями по демонтажу, перемещению и хранению НТО. Расходы администрации МОГО «Инта», указанные в настоящем пункте, подлежат возмещению в полном объеме владельцем НТО в добровольном или судебном порядке.

Невостребованный НТО и находящееся в нем имущество в течение срока хранения (3 месяца) признается бесхозным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

По всем вопросам обращаться в отдел изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации МОГО «Инта» по телефонам:

Приложение 3
к Порядку выявления и демонтажа самовольно установленных
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования городского округа «Инта»

АКТ
О РАЗМЕЩЕНИИ ИЗВЕЩЕНИЯ

_____ № _____ от «___» _____ 20__
г.

Настоящий акт составлен о том, что на нестационарном торговом объекте по
адресу: _____

_____ (указывается вид нестационарного объекта)

размещено извещение о демонтаже.

К акту прилагаются копия извещения и фото.

Представители Комиссии:

Приложение 4
к Порядку выявления и демонтажа самовольно установленных
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования городского округа «Инта»

АКТ О ДЕМОНТАЖЕ

_____ № ____ от «__» _____ 20__
г.

Настоящий акт составлен о том, что на основании протокола Комиссии от _____
№ _____, в связи с тем, что не выполнено требование о демонтаже НТО в
срок указанный в извещении от _____ № _____ самовольно
установленный НТО _____
(адресные ориентиры места установки (адрес ближайшего строения)
демонтирован.

Произведено вскрытие НТО работниками организации, уполномоченной произвести
демонтаж, в присутствии представителей Комиссии.

При вскрытии НТО составлена опись находящегося в нем имущества и сделаны
фотографии. Опись находящегося в нем имущества прилагается
на _____ листах.

Демонтированный НТО и находящееся в нем имущество вывезены на временное место
хранения по адресу: _____
(место нахождения специальной площадки)

Представители Комиссии: _____ (должность, ФИО, подпись)

_____ (должность, ФИО, подпись)

_____ (должность, ФИО, подпись)

Представитель организации: _____ (должность, ФИО, подпись)

Приложение 5

к Порядку выявления и демонтажа самовольно установленных
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования городского округа «Инта»

ФОРМА
СОГЛАСИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ (УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации МОГО «Инта» на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, а именно: паспортные данные, данные объекта (собственника, владельца, уполномоченного представителя).

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 6
к Порядку выявления и демонтажа самовольно установленных
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования городского округа «Инта»

АКТ № _____
О ВОЗВРАТЕ ВЛАДЕЛЬЦУ ДЕМОНТИРОВАННОГО САМОВОЛЬНО
УСТАНОВЛЕННОГО НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

«__» _____ 20__ г.

Время _____ час. _____ мин.

_____ (наименование организации)
в присутствии представителей Комиссии в составе: _____

и _____
(ФИО гражданина, владельца НТО, уполномоченного представителя)

осуществили возврат демонтированного самовольно установленного объекта:

_____ (описание объекта)
и переданный на хранение по адресу: _____

Демонтаж и перемещение вышеуказанного объекта были произведены на основании акта № _____ от _____ о демонтаже самовольно установленного НТО на территории МОГО «Инта».

Внешнее состояние объекта на день возврата владельцу: _____

Разборка самовольно установленного НТО производилась/не производилась (нужное подчеркнуть).

Приложение к настоящему акту о возврате владельцу вышеуказанного демонтированного и перемещенного объекта:

- опись находящегося имущества в самовольно установленном НТО в день демонтажа и перемещения (в случае его наличия).

Подписи:

Представитель организации

Представители Комиссии

Владелец (уполномоченный представитель)