

29
МАРТА
2024

№ 22 (117)

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Содержание

Раздел 1

Решение Совета МО «Инта» № IV-30/2 от 28 марта 2024 года "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 14.12.2023 № IV-27/8 «О бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»"»"	3
--	---

Раздел 2

Постановление администрации МО "Инта" Республики Коми от 26 марта 2024 года № 3/485 "О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа «Инта» Республики Коми и урегулированию конфликта интересов"	61
Постановление администрации МО "Инта" Республики Коми от 26 марта 2024 года № 3/486 "Об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, учредителем которых является администрация муниципального округа «Инта»"	73
Постановление администрации МО "Инта" Республики Коми от 26 марта 2024 года № 3/487 "О мерах по реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих в администрации муниципального округа «Инта» должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального округа «Инта»"	82
Постановление администрации МО "Инта" Республики Коми от 26 марта 2024 года № 3/488 "Об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителей акционерных обществ, открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального округа «Инта»"	92

**Коми Республикаса
«Инта» муниципальнӧй
кытшлӧн сӧвет**



**Совет муниципального
округа «Инта»
Республики Коми**

ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ

от 28 марта 2024 года

№ IV-30/2

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 14.12.2023 № IV-27/8 «О бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет муниципального округа «Инта» Республики Коми

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 14.12.2023 № IV-27/8 «О бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» следующего содержания:

1.1. статью 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на 2024 год:

общий объем доходов в сумме	2 562 262,2 тыс. рублей;
общий объем расходов в сумме	2 658 956,3 тыс. рублей;
дефицит бюджета в сумме	96 694,1 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на 2025 год и на 2026 год:

общий объем доходов на 2025 год в сумме 1 626 515,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 1 683 662,2 тыс. рублей;

общий объем расходов на 2025 год в сумме 1 618 265,0 тыс. рублей и на 2026 год 1 675 412,2 тыс. рублей;

Профицит на 2025 год в сумме 8 250,0 тыс. рублей и профицит на 2026 год 8 250,0 тыс. рублей.»;

1.2. статью 4 решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования городского округа «Инта»:

1) на 2024 год в сумме 2 270 262,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2 270 152,2 тыс. рублей;

2) на 2025 год в сумме 1 323 915,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 323 915,0 тыс. рублей;

3) на 2026 год в сумме 1 349 162,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 349 162,2 тыс. рублей.»;

1.3. статью 10 решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования городского округа «Инта» на 2024 год в размере 25 842,7 тыс. рублей, на 2025 год в размере 16 413,5 тыс. рублей, на 2026 год в размере 16 613,5 тыс. рублей.»;

1.4. пункт 2 части 1 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«2) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию инициативных проектов в объеме 200 000,00 рублей, в порядке, предусмотренном администрацией муниципального округа «Инта» Республики Коми.»;

1.5. статью 19 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Установить, что в 2024 году главные распорядители и получатели средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» предусматривают в заключаемых ими договорах (контрактах) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), средства на финансовое обеспечение которых подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, авансовые платежи в размере от 30 до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на указанные цели на соответствующий финансовый год.

В случае если исполнение договора (контракта), указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в 2024 году и последующих годах и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта», недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в договоре (контракте) предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее 1 февраля очередного финансового года без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в объеме ранее выплаченного авансового платежа.»;

1.6. приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.7. приложение 2 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.8. приложение 3 к решению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа «Инта»
Республики Коми -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета
муниципального округа «Инта»
Республики Коми

И.В. Артеева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Совета муниципального округа "Инта"
Республики Коми
от 28 марта 2024 г. № IV-30/2

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Совета МОГО "Инта"
от 14 декабря 2023г. № IV-27/8

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МОГО "ИНТА" И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ),
ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ
НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ**

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
			2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО			2 658 956,3	1 618 265,0	1 675 412,2
Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	01 0 00 00000		540,0		
Мероприятия по установке, замене, поверке приборов учета энергетических ресурсов и воды муниципальных учреждений (организаций)	01 0 14 00000		540,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	01 0 14 99000		540,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 14 99000	200	30,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 0 14 99000	600	510,0		
Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Развитие экономики"	02 0 00 00000		4 457,4		

Подпрограмма "Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций"	02 4 00 00000		911,0		
Предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	02 4 11 00000		911,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	02 4 11 99000		611,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 4 11 99000	600	611,0		
Предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	02 4 11 S2430		300,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 4 11 S2430	600	300,0		
Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции"	02 5 00 00000		1 768,4		
Реализация проектов "Народный бюджет" в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	02 5 22 00000		1 768,4		
Реализация проектов "Народный бюджет" в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	02 5 22 S2900		1 768,4		
Иные бюджетные ассигнования	02 5 22 S2900	800	1 768,4		
Содействие занятости населения	02 6 00 00000		1 778,0		
Реализация проектов "Народный бюджет" в сфере занятости населения, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	02 6 11 00000		1 778,0		
Реализация проектов "Народный бюджет" в сфере занятости населения, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	02 6 11 S2400		1 778,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 6 11 S2400	200	1 778,0		
Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы"	03 0 00 00000		833 163,0	108 575,3	109 449,5

Проведение реконструкции, капитального ремонта, ремонта, обустройства и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, улиц, сооружений, технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах, мониторинга технического состояния автомобильных дорог и мостовых сооружений местного значения	03 0 11 00000		73 068,4	65 501,5	65 501,5
Расходы на реализацию основного мероприятия	03 0 11 99000		63 869,4	57 050,0	57 050,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 11 99000	200	63 249,4	57 050,0	57 050,0
Иные бюджетные ассигнования	03 0 11 99000	800	620,0		
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	03 0 11 S2210		6 262,2	6 262,2	6 262,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 11 S2210	200	6 262,2	6 262,2	6 262,2
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	03 0 11 S2220		2 189,3	2 189,3	2 189,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 11 S2220	200	2 189,3	2 189,3	2 189,3
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, задействованных на маршрутах движения школьных автобусов	03 0 11 S2990		747,5		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 11 S2990	200	747,5		
Организация осуществления внутримunicipальных пассажирских перевозок на отдельных видах транспорта	03 0 13 00000		17 228,8	16 618,1	16 333,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	03 0 13 99000		300,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 13 99000	200	300,0		
Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	03 0 13 S2070		10 906,0	10 538,1	10 197,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 13 S2070	200	10 906,0	10 538,1	10 197,1

Возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты	03 0 13 S2270		6 022,8	6 080,0	6 135,9
Иные бюджетные ассигнования	03 0 13 S2270	800	6 022,8	6 080,0	6 135,9
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	03 0 21 00000			574,2	574,2
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	03 0 21 73030			574,2	574,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 21 73030	200		574,2	574,2
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	03 0 22 00000		1 500,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	03 0 22 99000		1 500,0		
Иные бюджетные ассигнования	03 0 22 99000	800	1 500,0		
Возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления	03 0 23 00000		250,4	250,4	250,4
Возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления	03 0 23 73060		250,4	250,4	250,4
Иные бюджетные ассигнования	03 0 23 73060	800	250,4	250,4	250,4
Проведение мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды	03 0 24 00000		126,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	03 0 24 99000		126,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 24 99000	200	126,0		

Повышение уровня благоустройства и качества городской среды	03 0 25 00000		24 777,6	7 100,0	7 100,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	03 0 25 99000		24 777,6	7 100,0	7 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 25 99000	200	19 577,6	7 100,0	7 100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03 0 25 99000	400	5 200,0		
Осуществление государственного полномочия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	03 0 26 00000		2 372,9	2 372,9	2 372,9
Осуществление государственного полномочия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	03 0 26 73120		2 372,9	2 372,9	2 372,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 26 73120	200	2 372,9	2 372,9	2 372,9
Строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт, ремонт и техперевооружение объектов коммунального хозяйства, системы коммунальной инфраструктуры	03 0 31 00000		642 668,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	03 0 31 99000		3 500,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 31 99000	200	3 500,0		
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	03 0 31 S9605		639 168,0		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03 0 31 S9605	400	639 168,0		
Строительство станции водоподготовки на головных водозаборных сооружениях г. Инта, в том числе разработка проектно-сметной документации	03 0 34 00000		46 257,0		
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, отвечающих современным экологическим требованиям	03 0 34 S2620		46 257,0		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03 0 34 S2620	400	46 257,0		
Реализация иных функций связанных с муниципальным управлением	03 0 41 00000		24 913,9	16 158,0	17 317,4

Реализация иных функций связанных с муниципальным управлением	03 0 41 11000		24 913,9	16 158,0	17 317,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 0 41 11000	100	23 003,3	16 158,0	17 317,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 41 11000	200	1 709,4		
Иные бюджетные ассигнования	03 0 41 11000	800	201,2		
Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Безопасность"	04 0 00 00000		8 225,5	2 350,1	2 350,1
Подпрограмма "Обеспечение противопожарной безопасности"	04 1 00 00000		4 312,8	2 350,1	2 350,1
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	04 1 11 00000		1 440,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	04 1 11 99000		1 440,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 11 99000	200	1 240,0		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 1 11 99000	300	200,0		
Разработка информационного материала по соблюдению правил пожарной безопасности в быту	04 1 12 00000		100,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	04 1 12 99000		100,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 12 99000	200	100,0		
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений (организаций)	04 1 21 00000		2 772,8	2 350,1	2 350,1
Расходы на реализацию основного мероприятия	04 1 21 99000		136,7		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 21 99000	600	136,7		
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	04 1 21 S2010		2 350,1	2 350,1	2 350,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 21 S2010	600	2 350,1	2 350,1	2 350,1
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры	04 1 21 S2150		286,0		

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 21 S2150	600	286,0		
Подпрограмма "Предупреждение чрезвычайных ситуаций и экологическая безопасность"	04 3 00 00000		3 492,5		
Установка запрещающих знаков в несанкционированных местах отдыха граждан на водных объектах	04 3 12 00000		142,5		
Расходы на реализацию основного мероприятия	04 3 12 99000		142,5		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 3 12 99000	200	142,5		
Создание резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций	04 3 21 00000		1 200,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	04 3 21 99000		1 200,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 3 21 99000	200	1 200,0		
Создание информационно-телекоммуникационной инфраструктуры обеспечивающей автоматизированное выполнение персоналом ЕДДС своих функций	04 3 31 00000		150,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	04 3 31 99000		150,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 3 31 99000	200	150,0		
Ликвидация несанкционированных свалок	04 3 42 00000		2 000,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	04 3 42 99000		2 000,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 3 42 99000	200	2 000,0		
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	04 4 00 00000		420,2		
Участие в научно-профилактических конференциях и сборах на тему "Проблемные вопросы профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма"	04 4 11 00000		200,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	04 4 11 99000		200,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 4 11 99000	200	200,0		
Разработка информационных материалов, памяток по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	04 4 12 00000		20,0		

Расходы на реализацию основного мероприятия	04 4 12 99000		20,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 4 12 99000	200	20,0		
Приобретение и установка инженерно-технических средств охраны объектов муниципальных учреждений (организаций)	04 4 13 00000		200,2		
Расходы на реализацию основного мероприятия	04 4 13 99000		10,2		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 4 13 99000	600	10,2		
Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности муниципальных учреждений сферы культуры	04 4 13 S2150		190,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 4 13 S2150	600	190,0		
Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Муниципальное управление"	05 0 00 00000		329 663,6	223 380,7	232 639,0
Содержание, ремонт и управление муниципального имущества	05 0 11 00000		118 500,1	92 222,2	92 222,2
Расходы на реализацию основного мероприятия	05 0 11 99000		25 566,3		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 11 99000	200	22 771,9		
Иные бюджетные ассигнования	05 0 11 99000	800	2 794,4		
Субсидия на разработку генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территории муниципального образования	05 0 11 S2410		674,2		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 11 S2410	200	674,2		
Субсидия на нивелирование последствий ликвидации градообразующего предприятия	05 0 11 S2610		49 227,9	49 227,9	49 227,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 11 S2610	200	49 227,9	49 227,9	49 227,9
Поддержание работоспособности инфраструктуры связи	05 0 11 S2840		610,1	610,1	610,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 11 S2840	200	610,1	610,1	610,1
Субсидии на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	05 0 11 S2850		42 421,6	42 384,2	42 384,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	05 0 11 S2850	200	42 421,6	42 384,2	42 384,2

государственных (муниципальных) нужд					
Организация проведения комплексных кадастровых работ	05 0 13 00000			1 702,5	1 794,4
Организация проведения комплексных кадастровых работ	05 0 13 L5110			1 702,5	1 794,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 13 L5110	200		1 702,5	1 794,4
Обслуживание муниципального долга	05 0 21 00000		33,0	24,8	16,5
Расходы на реализацию основного мероприятия	05 0 21 99000		33,0	24,8	16,5
Обслуживание государственного (муниципального) долга	05 0 21 99000	700	33,0	24,8	16,5
Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию городского округа "Инта"	05 0 22 00000		5 000,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	05 0 22 99000		5 000,0		
Иные бюджетные ассигнования	05 0 22 99000	800	5 000,0		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	05 0 51 00000		172 839,6	110 821,1	118 710,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	05 0 51 11000		167 515,4	105 496,9	113 386,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 0 51 11000	100	154 524,7	105 396,9	113 386,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 51 11000	200	12 543,3	100,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 0 51 11000	300	306,0		
Иные бюджетные ассигнования	05 0 51 11000	800	141,4		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	05 0 51 S2850		5 324,2	5 324,2	5 324,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 51 S2850	200	5 324,2	5 324,2	5 324,2
Реализация иных функций связанных с муниципальным управлением	05 0 52 00000		21 771,5	10 470,5	11 173,4
Реализация иных функций связанных с муниципальным управлением	05 0 52 11000		15 726,5	10 468,5	11 173,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	05 0 52 11000	100	14 991,8	10 468,5	11 173,4

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 52 11000	200	728,1		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 0 52 11000	300	3,5		
Иные бюджетные ассигнования	05 0 52 11000	800	3,1		
Расходы на реализацию основного мероприятия	05 0 52 99000		6 045,0	2,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 52 99000	200	3 895,0	2,0	
Иные бюджетные ассигнования	05 0 52 99000	800	2 150,0		
Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальных служащих	05 0 53 00000		11 410,1	8 024,7	8 600,9
Расходы на реализацию основного мероприятия	05 0 53 99000		11 410,1	8 024,7	8 600,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 0 53 99000	300	11 410,1	8 024,7	8 600,9
Выплаты лицам, имеющим звание "Почетный гражданин города Инты"	05 0 54 00000		109,3	115,0	120,8
Расходы на реализацию основного мероприятия	05 0 54 99000		109,3	115,0	120,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 0 54 99000	300	109,3	115,0	120,8
Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Развитие физической культуры и спорта"	06 0 00 00000		166 478,5	126 960,7	132 842,3
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	06 0 11 00000		94 959,5	78 840,5	81 278,6
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	06 0 11 11000		49 791,4	33 672,4	36 110,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 11 11000	600	49 791,4	33 672,4	36 110,5
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	06 0 11 S2700		19 206,9	19 206,9	19 206,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 11 S2700	600	19 206,9	19 206,9	19 206,9
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	06 0 11 S2850		25 961,2	25 961,2	25 961,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным	06 0 11 S2850	600	25 961,2	25 961,2	25 961,2

учреждениям и иным некоммерческим организациям					
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	06 0 12 00000		1 712,4		
Реализация мероприятий, направленных на исполнение наказов избирателей, рекомендуемых к выполнению в текущем финансовом году	06 0 12 92724		800,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 12 92724	600	800,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	06 0 12 99000		912,4		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 12 99000	600	912,4		
Организация и проведение комплекса мероприятий физкультурно-спортивного и спортивно-массового характера	06 0 13 00000		805,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	06 0 13 99000		805,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 13 99000	100	300,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 13 99000	600	505,0		
Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)"	06 0 15 00000		30,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	06 0 15 99000		30,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 15 99000	600	30,0		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	06 0 31 00000		8 880,3	6 015,2	6 443,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	06 0 31 11000		8 835,5	5 970,4	6 399,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 31 11000	100	8 564,8	5 970,4	6 399,1

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 31 11000	200	270,7		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	06 0 31 S2850		44,8	44,8	44,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 31 S2850	200	44,8	44,8	44,8
Реализация иных функций связанных с муниципальным управлением	06 0 32 00000		59 841,3	41 955,0	44 969,8
Реализация иных функций связанных с муниципальным управлением	06 0 32 11000		59 726,3	41 955,0	44 969,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 32 11000	100	59 152,8	41 955,0	44 969,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 32 11000	200	524,9		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 0 32 11000	300	48,6		
Расходы на реализацию основного мероприятия	06 0 32 99000		115,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 32 99000	200	115,0		
Денежные вознаграждения для одаренных детей и талантливой молодежи сферы физической культуры и спорта	06 0 33 00000		150,0	150,0	150,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	06 0 33 99000		150,0	150,0	150,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 0 33 99000	300	150,0	150,0	150,0
Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Спорт - норма жизни"	06 0 P5 00000		100,0		
Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки	06 0 P5 S2090		100,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 P5 S2090	600	100,0		
Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Развитие культуры и искусства"	07 0 00 00000		250 591,4	184 761,6	190 584,1
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	07 0 11 00000		232 802,3	177 661,1	182 988,9

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	07 0 11 11000		128 346,7	73 205,5	78 533,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 0 11 11000	600	128 346,7	73 205,5	78 533,3
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	07 0 11 S2690		81 438,5	81 438,5	81 438,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 0 11 S2690	600	81 438,5	81 438,5	81 438,5
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	07 0 11 S2700		13 702,5	13 702,5	13 702,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 0 11 S2700	600	13 702,5	13 702,5	13 702,5
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	07 0 11 S2850		9 314,6	9 314,6	9 314,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 0 11 S2850	600	9 314,6	9 314,6	9 314,6
Организация общественно-значимых мероприятий, реализация новых проектов	07 0 12 00000		2 130,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	07 0 12 99000		2 130,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 0 12 99000	600	2 130,0		
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	07 0 21 00000		5 146,1		
Реализация мероприятий, направленных на исполнение наказов избирателей, рекомендуемых к выполнению в текущем финансовом году	07 0 21 92724		1 000,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 0 21 92724	600	1 000,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	07 0 21 99000		616,9		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 0 21 99000	600	616,9		
Поддержка отрасли культуры	07 0 21 L5193		262,5		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 0 21 L5193	600	262,5		

Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	07 0 21 S2150		2 691,1		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 0 21 S2150	600	2 691,1		
Реализация проекта "Народный бюджет" в области этнокультурного развития народов, проживающих на территории Республики Коми	07 0 21 S2600		575,6		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 0 21 S2600	600	575,6		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	07 0 31 00000		10 363,0	6 950,5	7 445,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	07 0 31 11000		10 302,2	6 889,7	7 384,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 0 31 11000	100	9 817,6	6 889,7	7 384,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 31 11000	200	484,6		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	07 0 31 S2850		60,8	60,8	60,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 31 S2850	200	60,8	60,8	60,8
Денежные вознаграждения для одаренных детей и талантливой молодежи сферы культуры	07 0 32 00000		150,0	150,0	150,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	07 0 32 99000		150,0	150,0	150,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 0 32 99000	300	150,0	150,0	150,0
Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Развитие образования"	08 0 00 00000		1 015 643,2	935 008,9	950 277,1
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	08 1 00 00000		885 537,9	849 027,5	858 629,8
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	08 1 11 00000		820 471,9	795 811,6	805 252,6
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	08 1 11 11000		155 000,2	130 307,8	139 748,8

муниципальными учреждениями (организациями)					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 1 11 11000	600	155 000,2	130 307,8	139 748,8
Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	08 1 11 73010		596 218,4	596 218,4	596 218,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 1 11 73010	600	596 218,4	596 218,4	596 218,4
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	08 1 11 S2700		11 484,1	11 484,1	11 484,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 1 11 S2700	600	11 484,1	11 484,1	11 484,1
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	08 1 11 S2850		57 769,1	57 801,2	57 801,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 1 11 S2850	600	57 769,1	57 801,2	57 801,2
Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	08 1 12 00000		360,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	08 1 12 99000		360,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 1 12 99000	600	360,0		
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	08 1 13 00000		9 315,7	9 315,7	9 315,7
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	08 1 13 73020		9 315,7	9 315,7	9 315,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 13 73020	200	63,5		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08 1 13 73020	300	9 252,2	9 315,7	9 315,7

Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях	08 1 14 00000		15 050,8	14 417,9	14 038,4
Расходы на реализацию основного мероприятия	08 1 14 99000		15,0	21,4	25,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 1 14 99000	600	15,0	21,4	25,3
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях	08 1 14 L3040		15 035,8	14 396,5	14 013,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 1 14 L3040	600	15 035,8	14 396,5	14 013,1
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	08 1 15 00000		23 897,4	23 214,8	22 985,9
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	08 1 15 L3030		23 897,4	23 214,8	22 985,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 1 15 L3030	600	23 897,4	23 214,8	22 985,9
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	08 1 22 00000		12 258,3	2 581,0	2 581,0
Реализация мероприятий, направленных на исполнение наказов избирателей, рекомендуемых к выполнению в текущем финансовом году	08 1 22 92724		3 200,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 1 22 92724	600	3 200,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	08 1 22 99000		4 517,2		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 1 22 99000	600	4 517,2		
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	08 1 22 S2010		2 463,2	2 581,0	2 581,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 1 22 S2010	600	2 463,2	2 581,0	2 581,0

Реализация проекта "Народный бюджет" в сфере образования	08 1 22 S2Я00		2 077,8		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 1 22 S2Я00	600	2 077,8		
Мероприятия по обеспечению доступной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях	08 1 31 00000		200,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	08 1 31 99000		200,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 1 31 99000	600	200,0		
Обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях	08 1 33 00000		297,4		
Расходы на реализацию основного мероприятия	08 1 33 99000		297,4		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 1 33 99000	600	297,4		
Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	08 1 EB 00000		3 686,5	3 686,5	4 456,2
Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	08 1 EB 51790		3 686,5	3 686,5	4 456,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 1 EB 51790	600	3 686,5	3 686,5	4 456,2
Подпрограмма "Дети и молодежь"	08 2 00 00000		6 711,9	1 978,7	1 978,7
Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей	08 2 12 00000		3 428,7	1 828,7	1 828,7
Расходы на реализацию основного мероприятия	08 2 12 99000		1 642,5	42,5	42,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 12 99000	600	1 642,5	42,5	42,5
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	08 2 12 S2040		1 786,2	1 786,2	1 786,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 12 S2040	600	1 786,2	1 786,2	1 786,2
Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	08 2 22 00000		2 723,2		
Расходы на реализацию основного мероприятия	08 2 22 99000		2 723,2		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 22 99000	600	2 723,2		

Создание условий для выявления одаренных детей и талантливой молодежи	08 2 31 00000		250,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	08 2 31 99000		250,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 2 31 99000	100	25,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 31 99000	600	225,0		
Денежные вознаграждения для одаренных детей и талантливой молодежи сферы образования	08 2 32 00000		150,0	150,0	150,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	08 2 32 99000		150,0	150,0	150,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08 2 32 99000	300	150,0	150,0	150,0
Создание условий для развития деятельности муниципальных образовательных организаций в области физического воспитания и спорта	08 2 33 00000		160,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	08 2 33 99000		160,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 33 99000	600	160,0		
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	08 3 00 00000		123 393,5	84 002,7	89 668,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	08 3 11 00000		6 500,0	4 524,3	4 849,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	08 3 11 11000		6 500,0	4 524,3	4 849,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 3 11 11000	100	6 428,9	4 478,7	4 849,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 3 11 11000	200	71,1	45,6	
Реализация иных функций связанных с муниципальным управлением	08 3 12 00000		115 483,5	78 278,4	83 619,5
Реализация иных функций связанных с муниципальным	08 3 12 11000		111 559,3	74 384,2	79 725,3

управлением					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 3 12 11000	100	105 566,6	71 400,0	79 725,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 3 12 11000	200	5 227,7	2 984,2	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08 3 12 11000	300	525,0		
Иные бюджетные ассигнования	08 3 12 11000	800	240,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	08 3 12 99000		30,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 3 12 99000	200	30,0		
Реализация иных функций связанных с муниципальным управлением	08 3 12 S2850		3 894,2	3 894,2	3 894,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 3 12 S2850	200	3 894,2	3 894,2	3 894,2
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	08 3 13 00000		210,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	08 3 13 99000		210,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 3 13 99000	200	210,0		
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	08 3 14 00000		1 200,0	1 200,0	1 200,0
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	08 3 14 73190		1 200,0	1 200,0	1 200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08 3 14 73190	300	1 200,0	1 200,0	1 200,0

Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Формирование современной городской среды"	09 0 00 00000		34 765,7	12 450,4	12 450,4
Реализация проекта "Народный бюджет" в сфере благоустройства	09 0 12 00000		1 114,2		
Реализация проекта "Народный бюджет" в сфере благоустройства	09 0 12 S2300		1 114,2		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 12 S2300	200	1 114,2		
Формирование современной городской среды	09 0 13 00000		8 528,0	12 450,4	12 450,4
Расходы на реализацию основного мероприятия	09 0 13 99000		8 528,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 13 99000	200	8 528,0		
Формирование современной городской среды	09 0 13 S2260			12 450,4	12 450,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 13 S2260	200		12 450,4	12 450,4
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	09 0 F2 00000		25 123,5		
Реализация регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"	09 0 F2 55550		25 123,5		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 F2 55550	200	25 123,5		
Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности"	10 0 00 00000		2 719,0		
Содержание и модернизация аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"	10 0 12 00000		2 500,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	10 0 12 99000		2 500,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 12 99000	200	2 500,0		
Содействие правоохранительным органам в обеспечении общественного порядка	10 0 13 00000		204,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	10 0 13 99000		204,0		

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 0 13 99000	100	135,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 13 99000	200	69,0		
Проведение мероприятий направленных на профилактику наркомании, алкоголизации населения	10 0 41 00000		15,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	10 0 41 99000		15,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 41 99000	200	15,0		
Непрограммные направления деятельности	99 0 00 00000		12 709,2	24 777,3	44 819,7
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	99 0 00 51200		11,1	11,5	202,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 51200	200	11,1	11,5	202,7
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 11 и 12 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	99 0 00 73050		3 254,7	3 254,7	3 254,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 73050	100	3 104,7	3 104,7	3 104,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 73050	200	150,0	150,0	150,0
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных подпунктом "а" пункта 5 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	99 0 00 73070		142,4	142,4	142,4

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 73070	100	137,4	137,4	137,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 73070	200	5,0	5,0	5,0
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 4 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	99 0 00 73080		1 388,7	1 388,7	1 388,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 73080	100	1 373,7	1 373,7	1 373,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 73080	200	15,0	15,0	15,0
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации на территории соответствующего муниципального образования мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	99 0 00 73120		142,4	142,4	142,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 73120	100	137,4	137,4	137,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 73120	200	5,0	5,0	5,0
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 7 - 8 статьи 1 закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	99 0 00 73140		83,3	83,3	83,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	99 0 00 73140	100	82,4	82,4	82,4

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 73140	200	0,9	0,9	0,9
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	99 0 00 73150		38,3	38,3	38,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 73150	100	30,3	30,3	30,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 73150	200	8,0	8,0	8,0
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 13 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	99 0 00 73180		59,0	59,0	59,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 73180	100	58,5	58,5	58,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 73180	200	0,5	0,5	0,5
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 14 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	99 0 00 73195		11,8	11,8	11,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	99 0 00 73195	100	11,7	11,7	11,7

государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 73195	200	0,1	0,1	0,1
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования	99 0 00 90180		1 593,9	1 113,9	1 194,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 90180	100	1 593,9	1 113,9	1 194,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	99 0 00 90190		2 013,6	1 231,3	1 302,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 90190	100	1 411,5	991,3	1 062,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 90190	200	352,1		
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 90190	800	250,0	240,0	240,0
Резервный фонд администрации муниципального образования городского округа "Инта"	99 0 00 97050		3 770,0	500,0	500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 0 00 97050	300	911,0		
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 97050	800	2 859,0	500,0	500,0
Резерв средств на реализацию инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа "Инта"	99 0 00 99980		200,0		
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 99980	800	200,0		
Условно утверждаемые (утвержденные) расходы	99 0 00 99990			16 800,0	36 500,0

"

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Совета муниципального округа "Инта"
Республики Коми
от 28 марта 2024 г. № IV-30/2

"ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Совета МОГО "Инта"
от 14 декабря 2023г. № IV-27/8

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ИНТА"
НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ**

Наименование	ГРБС	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
				2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО				2 658 956,3	1 618 265,0	1 675 412,2
КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "ИНТА"	905			3 316,5	2 105,2	2 256,4
Непрограммные направления деятельности	905	99 0 00 00000		3 316,5	2 105,2	2 256,4
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования	905	99 0 00 90180		1 593,9	1 113,9	1 194,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	99 0 00 90180	100	1 593,9	1 113,9	1 194,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	905	99 0 00 90190		1 722,6	991,3	1 062,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	905	99 0 00 90190	100	1 411,5	991,3	1 062,4

органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	99 0 00 90190	200	311,1		
СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "ИНТА"	921			291,0	240,0	240,0
Непрограммные направления деятельности	921	99 0 00 00000		291,0	240,0	240,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	921	99 0 00 90190		291,0	240,0	240,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	99 0 00 90190	200	41,0		
Иные бюджетные ассигнования	921	99 0 00 90190	800	250,0	240,0	240,0
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "ИНТА" РЕСПУБЛИКИ КОМИ	923			358 924,3	226 430,7	234 579,9
Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	923	01 0 00 00000		30,0		
Мероприятия по установке, замене, поверке приборов учета энергетических ресурсов и воды муниципальных учреждений (организаций)	923	01 0 14 00000		30,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	923	01 0 14 99000		30,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	01 0 14 99000	200	30,0		
Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Развитие экономики"	923	02 0 00 00000		4 457,4		
Подпрограмма "Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций"	923	02 4 00 00000		911,0		
Предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	923	02 4 11 00000		911,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	923	02 4 11 99000		611,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	02 4 11 99000	600	611,0		

Предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	923	02 4 11 S2430		300,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	02 4 11 S2430	600	300,0		
Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции"	923	02 5 00 00000		1 768,4		
Реализация проектов "Народный бюджет" в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	923	02 5 22 00000		1 768,4		
Реализация проектов "Народный бюджет" в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	923	02 5 22 S2900		1 768,4		
Иные бюджетные ассигнования	923	02 5 22 S2900	800	1 768,4		
Содействие занятости населения	923	02 6 00 00000		1 778,0		
Реализация проектов "Народный бюджет" в сфере занятости населения, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	923	02 6 11 00000		1 778,0		
Реализация проектов "Народный бюджет" в сфере занятости населения, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	923	02 6 11 S2400		1 778,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	02 6 11 S2400	200	1 778,0		
Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы"	923	03 0 00 00000		142 537,9	108 575,3	109 449,5

Проведение реконструкции, капитального ремонта, ремонта, обустройства и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, улиц, сооружений, технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах, мониторинга технического состояния автомобильных дорог и мостовых сооружений местного значения	923	03 0 11 00000		73 068,4	65 501,5	65 501,5
Расходы на реализацию основного мероприятия	923	03 0 11 99000		63 869,4	57 050,0	57 050,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03 0 11 99000	200	63 249,4	57 050,0	57 050,0
Иные бюджетные ассигнования	923	03 0 11 99000	800	620,0		
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	923	03 0 11 S2210		6 262,2	6 262,2	6 262,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03 0 11 S2210	200	6 262,2	6 262,2	6 262,2
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	923	03 0 11 S2220		2 189,3	2 189,3	2 189,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03 0 11 S2220	200	2 189,3	2 189,3	2 189,3
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, задействованных на маршрутах движения школьных автобусов	923	03 0 11 S2990		747,5		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03 0 11 S2990	200	747,5		
Организация осуществления внутримunicipальных пассажирских перевозок на отдельных видах транспорта	923	03 0 13 00000		17 228,8	16 618,1	16 333,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	923	03 0 13 99000		300,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03 0 13 99000	200	300,0		

Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	923	03 0 13 S2070		10 906,0	10 538,1	10 197,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03 0 13 S2070	200	10 906,0	10 538,1	10 197,1
Возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты	923	03 0 13 S2270		6 022,8	6 080,0	6 135,9
Иные бюджетные ассигнования	923	03 0 13 S2270	800	6 022,8	6 080,0	6 135,9
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	923	03 0 21 00000			574,2	574,2
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	923	03 0 21 73030			574,2	574,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03 0 21 73030	200		574,2	574,2
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	923	03 0 22 00000		1 500,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	923	03 0 22 99000		1 500,0		
Иные бюджетные ассигнования	923	03 0 22 99000	800	1 500,0		
Возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления	923	03 0 23 00000		250,4	250,4	250,4
Возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления	923	03 0 23 73060		250,4	250,4	250,4

Иные бюджетные ассигнования	923	03 0 23 73060	800	250,4	250,4	250,4
Проведение мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды	923	03 0 24 00000		126,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	923	03 0 24 99000		126,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03 0 24 99000	200	126,0		
Повышение уровня благоустройства и качества городской среды	923	03 0 25 00000		19 577,6	7 100,0	7 100,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	923	03 0 25 99000		19 577,6	7 100,0	7 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03 0 25 99000	200	19 577,6	7 100,0	7 100,0
Осуществление государственного полномочия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	923	03 0 26 00000		2 372,9	2 372,9	2 372,9
Осуществление государственного полномочия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	923	03 0 26 73120		2 372,9	2 372,9	2 372,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03 0 26 73120	200	2 372,9	2 372,9	2 372,9
Строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт, ремонт и техперевооружение объектов коммунального хозяйства, системы коммунальной инфраструктуры	923	03 0 31 00000		3 500,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	923	03 0 31 99000		3 500,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03 0 31 99000	200	3 500,0		
Реализация иных функций связанных с муниципальным управлением	923	03 0 41 00000		24 913,9	16 158,0	17 317,4
Реализация иных функций связанных с муниципальным управлением	923	03 0 41 11000		24 913,9	16 158,0	17 317,4

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	03 0 41 11000	100	23 003,3	16 158,0	17 317,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03 0 41 11000	200	1 709,4		
Иные бюджетные ассигнования	923	03 0 41 11000	800	201,2		
Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Безопасность"	923	04 0 00 00000		4 532,5		
Подпрограмма "Обеспечение противопожарной безопасности"	923	04 1 00 00000		820,0		
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	923	04 1 11 00000		720,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	923	04 1 11 99000		720,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	04 1 11 99000	200	520,0		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	04 1 11 99000	300	200,0		
Разработка информационного материала по соблюдению правил пожарной безопасности в быту	923	04 1 12 00000		100,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	923	04 1 12 99000		100,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	04 1 12 99000	200	100,0		
Подпрограмма "Предупреждение чрезвычайных ситуаций и экологическая безопасность"	923	04 3 00 00000		3 492,5		
Установка запрещающих знаков в несанкционированных местах отдыха граждан на водных объектах	923	04 3 12 00000		142,5		
Расходы на реализацию основного мероприятия	923	04 3 12 99000		142,5		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	04 3 12 99000	200	142,5		
Создание резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций	923	04 3 21 00000		1 200,0		

Расходы на реализацию основного мероприятия	923	04 3 21 99000		1 200,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	04 3 21 99000	200	1 200,0		
Создание информационно-телекоммуникационной инфраструктуры обеспечивающей автоматизированное выполнение персоналом ЕДДС своих функций	923	04 3 31 00000		150,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	923	04 3 31 99000		150,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	04 3 31 99000	200	150,0		
Ликвидация несанкционированных свалок	923	04 3 42 00000		2 000,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	923	04 3 42 99000		2 000,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	04 3 42 99000	200	2 000,0		
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	923	04 4 00 00000		220,0		
Участие в научно-профилактических конференциях и сборах на тему "Проблемные вопросы профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма"	923	04 4 11 00000		200,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	923	04 4 11 99000		200,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	04 4 11 99000	200	200,0		
Разработка информационных материалов, памяток по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	923	04 4 12 00000		20,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	923	04 4 12 99000		20,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	04 4 12 99000	200	20,0		
Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Муниципальное управление"	923	05 0 00 00000		163 839,1	100 272,9	107 356,8
Содержание, ремонт и управление муниципального имущества	923	05 0 11 00000		2 010,1	610,1	610,1

Расходы на реализацию основного мероприятия	923	05 0 11 99000		1 400,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05 0 11 99000	200	1 400,0		
Поддержание работоспособности инфраструктуры связи	923	05 0 11 S2840		610,1	610,1	610,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05 0 11 S2840	200	610,1	610,1	610,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	923	05 0 51 00000		144 264,6	91 521,1	98 024,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	923	05 0 51 11000		138 940,4	86 196,9	92 700,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	05 0 51 11000	100	127 067,8	86 096,9	92 700,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05 0 51 11000	200	11 557,6	100,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	05 0 51 11000	300	300,0		
Иные бюджетные ассигнования	923	05 0 51 11000	800	15,0		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	923	05 0 51 S2850		5 324,2	5 324,2	5 324,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05 0 51 S2850	200	5 324,2	5 324,2	5 324,2
Реализация иных функций связанных с муниципальным управлением	923	05 0 52 00000		6 045,0	2,0	
Расходы на реализацию основного мероприятия	923	05 0 52 99000		6 045,0	2,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05 0 52 99000	200	3 895,0	2,0	
Иные бюджетные ассигнования	923	05 0 52 99000	800	2 150,0		
Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальных служащих	923	05 0 53 00000		11 410,1	8 024,7	8 600,9

Расходы на реализацию основного мероприятия	923	05 0 53 99000		11 410,1	8 024,7	8 600,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	05 0 53 99000	300	11 410,1	8 024,7	8 600,9
Выплаты лицам, имеющим звание "Почетный гражданин города Инты"	923	05 0 54 00000		109,3	115,0	120,8
Расходы на реализацию основного мероприятия	923	05 0 54 99000		109,3	115,0	120,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	05 0 54 99000	300	109,3	115,0	120,8
Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Формирование современной городской среды"	923	09 0 00 00000		34 765,7	12 450,4	12 450,4
Реализация проекта "Народный бюджет" в сфере благоустройства	923	09 0 12 00000		1 114,2		
Реализация проекта "Народный бюджет" в сфере благоустройства	923	09 0 12 S2300		1 114,2		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	09 0 12 S2300	200	1 114,2		
Формирование современной городской среды	923	09 0 13 00000		8 528,0	12 450,4	12 450,4
Расходы на реализацию основного мероприятия	923	09 0 13 99000		8 528,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	09 0 13 99000	200	8 528,0		
Формирование современной городской среды	923	09 0 13 S2260			12 450,4	12 450,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	09 0 13 S2260	200		12 450,4	12 450,4
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	923	09 0 F2 00000		25 123,5		
Реализация регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"	923	09 0 F2 55550		25 123,5		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	09 0 F2 55550	200	25 123,5		

Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности"	923	10 0 00 00000		2 719,0		
Содержание и модернизация аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"	923	10 0 12 00000		2 500,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	923	10 0 12 99000		2 500,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	10 0 12 99000	200	2 500,0		
Содействие правоохранительным органам в обеспечении общественного порядка	923	10 0 13 00000		204,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	923	10 0 13 99000		204,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	10 0 13 99000	100	135,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	10 0 13 99000	200	69,0		
Проведение мероприятий направленных на профилактику наркомании, алкоголизации населения	923	10 0 41 00000		15,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	923	10 0 41 99000		15,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	10 0 41 99000	200	15,0		
Непрограммные направления деятельности	923	99 0 00 00000		6 042,7	5 132,1	5 323,3
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	923	99 0 00 51200		11,1	11,5	202,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 51200	200	11,1	11,5	202,7

Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 11 и 12 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	923	99 0 00 73050		3 254,7	3 254,7	3 254,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 00 73050	100	3 104,7	3 104,7	3 104,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 73050	200	150,0	150,0	150,0
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных подпунктом "а" пункта 5 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	923	99 0 00 73070		142,4	142,4	142,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 00 73070	100	137,4	137,4	137,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 73070	200	5,0	5,0	5,0
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 4 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	923	99 0 00 73080		1 388,7	1 388,7	1 388,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 00 73080	100	1 373,7	1 373,7	1 373,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 73080	200	15,0	15,0	15,0

Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации на территории соответствующего муниципального образования мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	923	99 0 00 73120		142,4	142,4	142,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 00 73120	100	137,4	137,4	137,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 73120	200	5,0	5,0	5,0
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 7 - 8 статьи 1 закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	923	99 0 00 73140		83,3	83,3	83,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 00 73140	100	82,4	82,4	82,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 73140	200	0,9	0,9	0,9
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	923	99 0 00 73150		38,3	38,3	38,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 00 73150	100	30,3	30,3	30,3

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 73150	200	8,0	8,0	8,0
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 13 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	923	99 0 00 73180		59,0	59,0	59,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 00 73180	100	58,5	58,5	58,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 73180	200	0,5	0,5	0,5
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 14 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	923	99 0 00 73195		11,8	11,8	11,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 00 73195	100	11,7	11,7	11,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 73195	200	0,1	0,1	0,1
Резервный фонд администрации муниципального образования городского округа "Инта"	923	99 0 00 97050		911,0		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	99 0 00 97050	300	911,0		
ОТДЕЛ СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "ИНТА"	939			166 508,5	126 960,7	132 842,3

Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	939	01 0 00 00000		30,0		
Мероприятия по установке, замене, поверке приборов учета энергетических ресурсов и воды муниципальных учреждений (организаций)	939	01 0 14 00000		30,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	939	01 0 14 99000		30,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	01 0 14 99000	600	30,0		
Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Развитие физической культуры и спорта"	939	06 0 00 00000		166 478,5	126 960,7	132 842,3
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	939	06 0 11 00000		94 959,5	78 840,5	81 278,6
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	939	06 0 11 11000		49 791,4	33 672,4	36 110,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	06 0 11 11000	600	49 791,4	33 672,4	36 110,5
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	939	06 0 11 S2700		19 206,9	19 206,9	19 206,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	06 0 11 S2700	600	19 206,9	19 206,9	19 206,9
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	939	06 0 11 S2850		25 961,2	25 961,2	25 961,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	06 0 11 S2850	600	25 961,2	25 961,2	25 961,2
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	939	06 0 12 00000		1 712,4		

Реализация мероприятий, направленных на исполнение наказов избирателей, рекомендуемых к выполнению в текущем финансовом году	939	06 0 12 92724		800,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	06 0 12 92724	600	800,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	939	06 0 12 99000		912,4		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	06 0 12 99000	600	912,4		
Организация и проведение комплекса мероприятий физкультурно-спортивного и спортивно-массового характера	939	06 0 13 00000		805,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	939	06 0 13 99000		805,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	939	06 0 13 99000	100	300,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	06 0 13 99000	600	505,0		
Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)"	939	06 0 15 00000		30,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	939	06 0 15 99000		30,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	06 0 15 99000	600	30,0		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	939	06 0 31 00000		8 880,3	6 015,2	6 443,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	939	06 0 31 11000		8 835,5	5 970,4	6 399,1

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	939	06 0 31 11000	100	8 564,8	5 970,4	6 399,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	06 0 31 11000	200	270,7		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	939	06 0 31 S2850		44,8	44,8	44,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	06 0 31 S2850	200	44,8	44,8	44,8
Реализация иных функций связанных с муниципальным управлением	939	06 0 32 00000		59 841,3	41 955,0	44 969,8
Реализация иных функций связанных с муниципальным управлением	939	06 0 32 11000		59 726,3	41 955,0	44 969,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	939	06 0 32 11000	100	59 152,8	41 955,0	44 969,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	06 0 32 11000	200	524,9		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	939	06 0 32 11000	300	48,6		
Расходы на реализацию основного мероприятия	939	06 0 32 99000		115,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	06 0 32 99000	200	115,0		
Денежные вознаграждения для одаренных детей и талантливой молодежи сферы физической культуры и спорта	939	06 0 33 00000		150,0	150,0	150,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	939	06 0 33 99000		150,0	150,0	150,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	939	06 0 33 99000	300	150,0	150,0	150,0

Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Спорт - норма жизни"	939	06 0 P5 00000		100,0		
Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки	939	06 0 P5 S2090		100,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	06 0 P5 S2090	600	100,0		
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "ИНТА"	956			251 107,5	184 761,6	190 584,1
Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	956	01 0 00 00000		30,0		
Мероприятия по установке, замене, поверке приборов учета энергетических ресурсов и воды муниципальных учреждений (организаций)	956	01 0 14 00000		30,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	956	01 0 14 99000		30,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	01 0 14 99000	600	30,0		
Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Безопасность"	956	04 0 00 00000		486,2		
Подпрограмма "Обеспечение противопожарной безопасности"	956	04 1 00 00000		286,0		
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений (организаций)	956	04 1 21 00000		286,0		
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных учреждений сферы культуры	956	04 1 21 S2150		286,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	04 1 21 S2150	600	286,0		
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	956	04 4 00 00000		200,2		
Приобретение и установка инженерно-технических средств охраны объектов муниципальных учреждений (организаций)	956	04 4 13 00000		200,2		

Расходы на реализацию основного мероприятия	956	04 4 13 99000		10,2		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	04 4 13 99000	600	10,2		
Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности муниципальных учреждений сферы культуры	956	04 4 13 S2150		190,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	04 4 13 S2150	600	190,0		
Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Развитие культуры и искусства"	956	07 0 00 00000		250 591,4	184 761,6	190 584,1
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	956	07 0 11 00000		232 802,3	177 661,1	182 988,9
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	956	07 0 11 11000		128 346,7	73 205,5	78 533,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	07 0 11 11000	600	128 346,7	73 205,5	78 533,3
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	956	07 0 11 S2690		81 438,5	81 438,5	81 438,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	07 0 11 S2690	600	81 438,5	81 438,5	81 438,5
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	956	07 0 11 S2700		13 702,5	13 702,5	13 702,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	07 0 11 S2700	600	13 702,5	13 702,5	13 702,5
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	956	07 0 11 S2850		9 314,6	9 314,6	9 314,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	07 0 11 S2850	600	9 314,6	9 314,6	9 314,6
Организация общественно-значимых мероприятий, реализация новых проектов	956	07 0 12 00000		2 130,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	956	07 0 12 99000		2 130,0		

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	07 0 12 99000	600	2 130,0		
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	956	07 0 21 00000		5 146,1		
Реализация мероприятий, направленных на исполнение наказов избирателей, рекомендуемых к выполнению в текущем финансовом году	956	07 0 21 92724		1 000,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	07 0 21 92724	600	1 000,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	956	07 0 21 99000		616,9		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	07 0 21 99000	600	616,9		
Поддержка отрасли культуры	956	07 0 21 L5193		262,5		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	07 0 21 L5193	600	262,5		
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	956	07 0 21 S2150		2 691,1		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	07 0 21 S2150	600	2 691,1		
Реализация проекта "Народный бюджет" в области этнокультурного развития народов, проживающих на территории Республики Коми	956	07 0 21 S2600		575,6		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	07 0 21 S2600	600	575,6		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	956	07 0 31 00000		10 363,0	6 950,5	7 445,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	956	07 0 31 11000		10 302,2	6 889,7	7 384,4

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	07 0 31 11000	100	9 817,6	6 889,7	7 384,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	956	07 0 31 11000	200	484,6		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	956	07 0 31 S2850		60,8	60,8	60,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	956	07 0 31 S2850	200	60,8	60,8	60,8
Денежные вознаграждения для одаренных детей и талантливой молодежи сферы культуры	956	07 0 32 00000		150,0	150,0	150,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	956	07 0 32 99000		150,0	150,0	150,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	07 0 32 99000	300	150,0	150,0	150,0
ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "ИНТА"	963			826 973,9	106 020,9	106 978,4
Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы"	963	03 0 00 00000		690 625,0		
Повышение уровня благоустройства и качества городской среды	963	03 0 25 00000		5 200,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	963	03 0 25 99000		5 200,0		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	963	03 0 25 99000	400	5 200,0		
Строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт, ремонт и техперевооружение объектов коммунального хозяйства, системы коммунальной инфраструктуры	963	03 0 31 00000		639 168,0		
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	963	03 0 31 S9605		639 168,0		

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	963	03 0 31 S9605	400	639 168,0		
Строительство станции водоподготовки на головных водозаборных сооружениях г. Инта, в том числе разработка проектно-сметной документации	963	03 0 34 00000		46 257,0		
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, отвечающих современным экологическим требованиям	963	03 0 34 S2620		46 257,0		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	963	03 0 34 S2620	400	46 257,0		
Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Безопасность"	963	04 0 00 00000		720,0		
Подпрограмма "Обеспечение противопожарной безопасности"	963	04 1 00 00000		720,0		
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	963	04 1 11 00000		720,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	963	04 1 11 99000		720,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	963	04 1 11 99000	200	720,0		
Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Муниципальное управление"	963	05 0 00 00000		135 628,8	106 020,9	106 978,4
Содержание, ремонт и управление муниципального имущества	963	05 0 11 00000		116 489,9	91 612,1	91 612,1
Расходы на реализацию основного мероприятия	963	05 0 11 99000		24 166,3		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	963	05 0 11 99000	200	21 371,9		
Иные бюджетные ассигнования	963	05 0 11 99000	800	2 794,4		
Субсидия на разработку генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территории муниципального образования	963	05 0 11 S2410		674,2		

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	963	05 0 11 S2410	200	674,2		
Субсидия на нивелирование последствий ликвидации градообразующего предприятия	963	05 0 11 S2610		49 227,9	49 227,9	49 227,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	963	05 0 11 S2610	200	49 227,9	49 227,9	49 227,9
Субсидии на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	963	05 0 11 S2850		42 421,6	42 384,2	42 384,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	963	05 0 11 S2850	200	42 421,6	42 384,2	42 384,2
Организация проведения комплексных кадастровых работ	963	05 0 13 00000			1 702,5	1 794,4
Организация проведения комплексных кадастровых работ	963	05 0 13 L5110			1 702,5	1 794,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	963	05 0 13 L5110	200		1 702,5	1 794,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	963	05 0 51 00000		3 412,4	2 237,8	2 398,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	963	05 0 51 11000		3 412,4	2 237,8	2 398,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	963	05 0 51 11000	100	3 154,3	2 237,8	2 398,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	963	05 0 51 11000	200	175,7		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	963	05 0 51 11000	300	6,0		
Иные бюджетные ассигнования	963	05 0 51 11000	800	76,4		
Реализация иных функций связанных с муниципальным управлением	963	05 0 52 00000		15 726,5	10 468,5	11 173,4
Реализация иных функций связанных с муниципальным управлением	963	05 0 52 11000		15 726,5	10 468,5	11 173,4

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	963	05 0 52 11000	100	14 991,8	10 468,5	11 173,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	963	05 0 52 11000	200	728,1		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	963	05 0 52 11000	300	3,5		
Иные бюджетные ассигнования	963	05 0 52 11000	800	3,1		
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "ИНТА"	975			1 018 580,0	937 359,0	952 627,2
Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	975	01 0 00 00000		450,0		
Мероприятия по установке, замене, поверке приборов учета энергетических ресурсов и воды муниципальных учреждений (организаций)	975	01 0 14 00000		450,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	01 0 14 99000		450,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	01 0 14 99000	600	450,0		
Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Безопасность"	975	04 0 00 00000		2 486,8	2 350,1	2 350,1
Подпрограмма "Обеспечение противопожарной безопасности"	975	04 1 00 00000		2 486,8	2 350,1	2 350,1
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений (организаций)	975	04 1 21 00000		2 486,8	2 350,1	2 350,1
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	04 1 21 99000		136,7		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 1 21 99000	600	136,7		

Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	975	04 1 21 S2010		2 350,1	2 350,1	2 350,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 1 21 S2010	600	2 350,1	2 350,1	2 350,1
Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Развитие образования"	975	08 0 00 00000		1 015 643,2	935 008,9	950 277,1
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	975	08 1 00 00000		885 537,9	849 027,5	858 629,8
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	975	08 1 11 00000		820 471,9	795 811,6	805 252,6
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	975	08 1 11 11000		155 000,2	130 307,8	139 748,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	08 1 11 11000	600	155 000,2	130 307,8	139 748,8
Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	975	08 1 11 73010		596 218,4	596 218,4	596 218,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	08 1 11 73010	600	596 218,4	596 218,4	596 218,4
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	975	08 1 11 S2700		11 484,1	11 484,1	11 484,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	08 1 11 S2700	600	11 484,1	11 484,1	11 484,1
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	975	08 1 11 S2850		57 769,1	57 801,2	57 801,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	08 1 11 S2850	600	57 769,1	57 801,2	57 801,2
Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	975	08 1 12 00000		360,0		

Расходы на реализацию основного мероприятия	975	08 1 12 99000		360,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	08 1 12 99000	600	360,0		
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	975	08 1 13 00000		9 315,7	9 315,7	9 315,7
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	975	08 1 13 73020		9 315,7	9 315,7	9 315,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	08 1 13 73020	200	63,5		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	08 1 13 73020	300	9 252,2	9 315,7	9 315,7
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях	975	08 1 14 00000		15 050,8	14 417,9	14 038,4
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	08 1 14 99000		15,0	21,4	25,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	08 1 14 99000	600	15,0	21,4	25,3
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях	975	08 1 14 L3040		15 035,8	14 396,5	14 013,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	08 1 14 L3040	600	15 035,8	14 396,5	14 013,1
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	975	08 1 15 00000		23 897,4	23 214,8	22 985,9

Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	975	08 1 15 L3030		23 897,4	23 214,8	22 985,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	08 1 15 L3030	600	23 897,4	23 214,8	22 985,9
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	975	08 1 22 00000		12 258,3	2 581,0	2 581,0
Реализация мероприятий, направленных на исполнение наказов избирателей, рекомендуемых к выполнению в текущем финансовом году	975	08 1 22 92724		3 200,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	08 1 22 92724	600	3 200,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	08 1 22 99000		4 517,2		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	08 1 22 99000	600	4 517,2		
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	975	08 1 22 S2010		2 463,2	2 581,0	2 581,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	08 1 22 S2010	600	2 463,2	2 581,0	2 581,0
Реализация проекта "Народный бюджет" в сфере образования	975	08 1 22 S2Я00		2 077,8		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	08 1 22 S2Я00	600	2 077,8		
Мероприятия по обеспечению доступной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях	975	08 1 31 00000		200,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	08 1 31 99000		200,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	08 1 31 99000	600	200,0		

Обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях	975	08 1 33 00000		297,4		
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	08 1 33 99000		297,4		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	08 1 33 99000	600	297,4		
Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	975	08 1 EB 00000		3 686,5	3 686,5	4 456,2
Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	975	08 1 EB 51790		3 686,5	3 686,5	4 456,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	08 1 EB 51790	600	3 686,5	3 686,5	4 456,2
Подпрограмма "Дети и молодежь"	975	08 2 00 00000		6 711,9	1 978,7	1 978,7
Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей	975	08 2 12 00000		3 428,7	1 828,7	1 828,7
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	08 2 12 99000		1 642,5	42,5	42,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	08 2 12 99000	600	1 642,5	42,5	42,5
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	975	08 2 12 S2040		1 786,2	1 786,2	1 786,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	08 2 12 S2040	600	1 786,2	1 786,2	1 786,2
Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	975	08 2 22 00000		2 723,2		
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	08 2 22 99000		2 723,2		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	08 2 22 99000	600	2 723,2		
Создание условий для выявления одаренных детей и талантливой молодежи	975	08 2 31 00000		250,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	08 2 31 99000		250,0		

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	08 2 31 99000	100	25,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	08 2 31 99000	600	225,0		
Денежные вознаграждения для одаренных детей и талантливой молодежи сферы образования	975	08 2 32 00000		150,0	150,0	150,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	08 2 32 99000		150,0	150,0	150,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	08 2 32 99000	300	150,0	150,0	150,0
Создание условий для развития деятельности муниципальных образовательных организаций в области физического воспитания и спорта	975	08 2 33 00000		160,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	08 2 33 99000		160,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	08 2 33 99000	600	160,0		
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	975	08 3 00 00000		123 393,5	84 002,7	89 668,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	975	08 3 11 00000		6 500,0	4 524,3	4 849,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	975	08 3 11 11000		6 500,0	4 524,3	4 849,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	08 3 11 11000	100	6 428,9	4 478,7	4 849,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	08 3 11 11000	200	71,1	45,6	
Реализация иных функций связанных с муниципальным управлением	975	08 3 12 00000		115 483,5	78 278,4	83 619,5
Реализация иных функций связанных с муниципальным управлением	975	08 3 12 11000		111 559,3	74 384,2	79 725,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	08 3 12 11000	100	105 566,6	71 400,0	79 725,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	08 3 12 11000	200	5 227,7	2 984,2	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	08 3 12 11000	300	525,0		
Иные бюджетные ассигнования	975	08 3 12 11000	800	240,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	08 3 12 99000		30,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	08 3 12 99000	200	30,0		
Реализация иных функций связанных с муниципальным управлением	975	08 3 12 S2850		3 894,2	3 894,2	3 894,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	08 3 12 S2850	200	3 894,2	3 894,2	3 894,2
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	975	08 3 13 00000		210,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	08 3 13 99000		210,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	08 3 13 99000	200	210,0		
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	08 3 14 00000		1 200,0	1 200,0	1 200,0
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	08 3 14 73190		1 200,0	1 200,0	1 200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	08 3 14 73190	300	1 200,0	1 200,0	1 200,0

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "ИНТА"	992			33 254,6	34 386,9	55 303,8
Муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Муниципальное управление"	992	05 0 00 00000		30 195,6	17 086,9	18 303,8
Обслуживание муниципального долга	992	05 0 21 00000		33,0	24,8	16,5
Расходы на реализацию основного мероприятия	992	05 0 21 99000		33,0	24,8	16,5
Обслуживание государственного (муниципального) долга	992	05 0 21 99000	700	33,0	24,8	16,5
Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию городского округа "Инта"	992	05 0 22 00000		5 000,0		
Расходы на реализацию основного мероприятия	992	05 0 22 99000		5 000,0		
Иные бюджетные ассигнования	992	05 0 22 99000	800	5 000,0		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	992	05 0 51 00000		25 162,6	17 062,1	18 287,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	992	05 0 51 11000		25 162,6	17 062,1	18 287,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	05 0 51 11000	100	24 302,6	17 062,1	18 287,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05 0 51 11000	200	810,0		
Иные бюджетные ассигнования	992	05 0 51 11000	800	50,0		
Непрограммные направления деятельности	992	99 0 00 00000		3 059,0	17 300,0	37 000,0
Резервный фонд администрации муниципального образования городского округа "Инта"	992	99 0 00 97050		2 859,0	500,0	500,0
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 00 97050	800	2 859,0	500,0	500,0
Резерв средств на реализацию инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа "Инта"	992	99 0 00 99980		200,0		
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 00 99980	800	200,0		
Условно утверждаемые (утвержденные) расходы	992	99 0 00 99990			16 800,0	36 500,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Совета муниципального округа
"Инта"
Республики Коми
от 28 марта 2024 г. № IV-30/2

"ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Совета МОГО "Инта"
от 14 декабря 2023г. № IV-27/8

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ИНТА"
НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ**

Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Сумма (тыс. рублей)		
	2024год	2025 год	2026 год
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	96 694,1	-8 250,0	-8 250,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-8 250,0	-8 250,0	-8 250,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-8 250,0	-8 250,0	-8 250,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-8 250,0	-8 250,0	-8 250,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	104 944,1	0,0	0,0
Увеличение остатков средств бюджетов	-2 562 262,2	-1 626 515,0	-1 683 662,2
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-2 562 262,2	-1 626 515,0	-1 683 662,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-2 562 262,2	-1 626 515,0	-1 683 662,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-2 562 262,2	-1 626 515,0	-1 683 662,2
Уменьшение остатков средств бюджетов	2 667 206,3	1 626 515,0	1 683 662,2
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 667 206,3	1 626 515,0	1 683 662,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 667 206,3	1 626 515,0	1 683 662,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	2 667 206,3	1 626 515,0	1 683 662,2



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2024 года

№ 3/485

Республика Коми, г.Инта

О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа «Инта» Республики Коми и урегулированию конфликта интересов

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Главы РК от 26.08.2010 № 120 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов», администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа «Инта» Республики Коми и урегулированию конфликта интересов в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа «Инта» Республики Коми и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта»:

3.1. от 19.09.2018 № 9/1514 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа «Инта» Республики Коми и урегулированию конфликта интересов»;

3.2. от 15.05.2019 № 5/623 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.09.2018 № 9/1514 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта» и урегулированию конфликта интересов»;

3.3. от 13.10.2020 № 10/1581 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.09.2018 № 9/1514 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта» и урегулированию конфликта интересов»;

3.4. от 31.05.2021 № 5/843 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.09.2018 № 9/1514 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта» и урегулированию конфликта интересов»;

3.5. от 28.12.2021 № 12/2304 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.09.2018 № 9/1514 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта» и урегулированию конфликта интересов»;

3.6. от 28.12.2021 № 12/2304 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.09.2018 № 9/1514 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта» и урегулированию конфликта интересов»;

3.7. от 31.10.2022 № 10/1692 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.09.2018 № 9/1514 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта» и урегулированию конфликта интересов»;

3.8. от 18.07.2023 № 7/1087 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.09.2018 № 9/1514 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта» и урегулированию конфликта интересов»;

3.9. от 01.11.2023 № 11/1613 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.09.2018 № 9/1514 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта» и урегулированию конфликта интересов».

4. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.02.2017 № 2/266 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Инта» следующего содержания:

4.1. подпункт н) пункта 1 постановления исключить;

4.2. приложение 13 к постановлению исключить.

5. Заместителю заведующего общим отделом Гаргаренко Л.Б. ознакомить членов комиссии с настоящим постановлением под роспись в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа «Инта»
Республики Коми – руководитель администрации

В.А.Киселёв

**Состав комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
муниципального округа «Инта» Республики Коми и урегулированию конфликта
интересов**

- Николаев Г.И. - первый заместитель руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми - председатель комиссии;
- Синакаева Т.В. - начальник Правового управления администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми - заместитель председателя комиссии;
- Апанасенкова Г.В. - заместитель начальника Правового управления администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми - секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Барабаш О.В. - заместитель руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми;
- Кузьмина Е.А. - заведующий отделом по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми;
- Леонтьева В.А. - заведующий отделом по кадровой работе администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми;
- Бражников А.А. - Депутат Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми по одномандатному округу № 4;
- Дзумедзей Б.С. - главный врач ГАУЗ Республики Коми «Интинская стоматологическая поликлиника»;
- Лавриненко А.И. - депутат Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми
- Круть О.В. - руководитель Интинского представительства МОД «Коми войтыр» ;
- Мороз С.Г. - председатель Общественного Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми.

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа «Инта» Республики Коми и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа «Инта» Республики Коми и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, правовыми актами Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Администрация), отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, имеющим статус отдельного юридического лица (далее - отраслевые (функциональные) органы Администрации):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном округе «Инта» Республики Коми (далее - муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Администрации, отраслевых (функциональных) органах Администрации мер по предупреждению коррупции;

3) в рассмотрении обращений граждан, замещавших в муниципальном округе «Инта» Республике Коми должности муниципальной службы, о даче согласия на замещение должностей в организациях и (или) на выполнение в данных организациях работ (оказание данным организациям услуг) в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

1) заместитель руководителя Администрации (председатель комиссии), муниципальные служащие правового управления Администрации, отдела по кадровой работе Администрации и других отраслевых (функциональных) органов Администрации,

2) депутаты Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее депутаты Совета муниципального округа «Инта»), представитель (представители) образовательных учреждений.

8. Глава муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководитель Администрации (далее - глава муниципального округа «Инта») может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя общественного совета муниципального округа «Инта» Республики Коми, образованного при Администрации;

2) представителей общественных объединений (организаций);

9. Лица, указанные в пункте 2 части 7 и в части 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с образовательными учреждениями, с общественным советом муниципального округа «Инта» Республики Коми, образованным при Администрации, с общественными объединениями, Советом муниципального округа «Инта» на основании запроса главы муниципального округа «Инта».

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в муниципальном округе «Инта» Республики Коми, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в муниципальном округе «Инта» Республике Коми; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном округе «Инта» Республики Коми, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление главы муниципального округа «Инта» доклада о результатах проверки и материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном округе «Инта» Республики Коми, и муниципальными служащими муниципального округа «Инта» Республики Коми, и соблюдения

муниципальными служащими муниципального округа «Инта» Республики Коми требований к служебному поведению, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в установленном порядке должностному лицу отдела по кадровой работе (специалисту, ответственному за ведение кадрового учета) Администрации:

а) обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом Администрации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) поступившее в установленном порядке должностному лицу Правового управления (ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Администрации:

а) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4) представление главы муниципального округа «Инта» или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации, отраслевых (функциональных) органах Администрации мер по предупреждению коррупции, в том числе о рассмотрении:

а) поступившего уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов;

б) поступившего уведомления муниципального служащего о владении ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и установлении наличия или отсутствия в данном случае конфликта интересов;

в) информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

д) поступившего обращения муниципального служащего о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);

5) представление главой муниципального округа «Инта» материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года №

230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

б) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию, в отраслевой (функциональный) орган Администрации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, в отраслевом (функциональном) органе Администрации трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации, в отраслевом (функциональном) органе Администрации при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 2 части 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в отдел по кадровой работе (специалисту, ответственному за ведение кадрового учета) Администрации. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе по кадровой работе (специалистом, ответственным за ведение кадрового учета) Администрации осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого готовится мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 2 части 15 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

19. Уведомление, указанное в пункте 6 части 15 настоящего Положения, рассматривается отделом по кадровой работе (специалистом, ответственным за ведение кадрового учета) Администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. Уведомления, указанные в пункте 3 части 15 настоящего Положения, рассматриваются Правовым управлением (специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Администрации, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

21. Уведомления, указанные в пункте 3 части 15 настоящего Положения, муниципальных служащих Правового управления Администрации рассматривается Отделом по кадровой работе Администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

22. Должностные лица отдела по кадровой работе (специалист, ответственный за ведение кадрового учета) Администрации при подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в пункте 3 и пункте 6 части 15 настоящего Положения, должностные лица Правового управления Администрации при подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в пункте 3 части 15 настоящего Положения имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального округа «Инта» может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

Подготовка мотивированных заключений по результатам рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подп. «а» п. 2 ч. 15 настоящего Положения, п. 3 и п. 6 ч. 15 настоящего Положения, поступивших от гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в отделе по кадровой работе Администрации, муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в отделе по кадровой работе Администрации, осуществляется должностными лицами Правового управления Администрации.

Подготовка мотивированных заключений по результатам рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в п. 3 ч. 15 настоящего Положения, поступивших от муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Правовом управлении Администрации, осуществляется должностными лицами отдела по кадровой работе Администрации.

23. Мотивированные заключения, предусмотренные частями 17, 19, 20, 21 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпункте «а» пункта 2, в пункте 3 и пункте 6 части 15 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпункте «а» пункта 2, в пункте 3 и пункте 6 части 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с частями 32, 34, 35, 37 настоящего Положения или иного решения.

24. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного частью 25 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 2 части 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

25. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» пункта 2 части 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомления, указанные в подпункте «б» пункта 3 и пункте 6 части 15 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

26. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном округе «Инта» Республики Коми. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктами 2, 3 и подпунктом «а» пункта 4 части 15, частью 18 настоящего Положения.

27. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, представленных в соответствии с пунктами 2, 3 и подпунктом «а» пункта 4 части 15, частью 18 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

28. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

29. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 1 части 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа «Инта», начальнику отраслевого (функционального) органа Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 1 части 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа «Инта», начальнику отраслевого (функционального) органа Администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг);

2) отказать гражданину в замещении должности в организации и (или) в выполнении в данной организации работ (оказании данной организации услуг) и мотивировать свой отказ.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 2 части 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа «Инта», начальнику отраслевого (функционального) органа Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 3 части 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального округа «Инта», начальнику отраслевого (функционального) органа Администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа «Инта», начальнику отраслевого (функционального) органа Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3 части 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 5 части 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа «Инта», начальнику отраслевого (функционального) органа Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 6 части 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа «Инта», начальнику отраслевого (функционального) органа Администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

38. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 1, 2, 3, 5, 6 части 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено частями 30-37 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

39. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 4 части 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

40. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации, отраслевого (функционального) органа Администрации, решений или поручений главы муниципального округа, начальника отраслевого (функционального) органа Администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение соответственно главе муниципального округа «Инта», начальнику отраслевого (функционального) органа Администрации.

41. Решения комиссии по вопросам, указанным в части 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

42. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 15 настоящего Положения, для главы муниципального округа «Инта», начальника отраслевого (функционального) органа Администрации носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

43. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию, в отраслевой (функциональный) орган Администрации;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

44. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

45. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа «Инта», начальнику отраслевого (функционального) органа Администрации, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» пункта 2 части 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

46. Глава муниципального округа «Инта», начальник отраслевого (функционального) органа Администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава муниципального округа «Инта», начальник отраслевого (функционального) органа Администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы муниципального округа «Инта», начальника отраслевого (функционального) органа Администрации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

47. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа «Инта», начальнику отраслевого (функционального) органа Администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

48. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

49. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2024 года

№ 3/486

Республика Коми, г. Инта

Об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, учредителем которых является администрация муниципального округа «Инта»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация муниципального округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, учредителем которых является администрация муниципального округа «Инта», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа «Инта»:

2.1. организовать работу по ознакомлению руководителей подведомственных им муниципальных учреждений с настоящим постановлением под роспись;

2.2. представить в Правовое управление администрации муниципального округа «Инта» листы ознакомления в срок до 30.04.2024 года.

3. Руководителям муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация муниципального округа «Инта»:

3.1. ознакомиться с настоящим постановлением под роспись;

3.2. представить в правовое управление администрации муниципального образования городского округа «Инта» листы ознакомления в срок до 30.04.2024 года;

4. Признать утратившим силу:

4.1. Постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 05.07.2018 № 7/1080 «Об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, учредителем которых является администрация муниципального образования городского округа «Инта».

4.2. Постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.10.2018 № 10/1709 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 05.07.2018 № 7/1080 «Об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, учредителем которых является администрация муниципального образования городского округа «Инта».

4.3. Постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 05.07.2022 № 7/1059 «О внесении изменений в постановление администрации

муниципального образования городского округа «Инта» от 05.07.2018 № 7/1080 «Об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, учредителем которых является администрация муниципального образования городского округа «Инта».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Правового управления администрации муниципального округа «Инта» Т. В. Синакаеву.

Глава муниципального округа «Инта»
Республики Коми- руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение
к постановлению администрации МО «Инта»
от «26» марта 2024 г. № 3/486

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, учредителем
которых является администрация муниципального округа «Инта»

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, учредителем которых является администрация муниципального округа «Инта» (далее - Положение, руководители, муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, Администрация), разработано в целях предотвращения конфликта интересов в деятельности руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и возможных негативных последствий конфликта интересов для муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

2. Положение является правовым актом Администрации, устанавливающим порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Действие Положения распространяется на руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, в том числе внешних совместителей.

3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя, правами и законными интересами муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия.

Типовые ситуации конфликта интересов изложены в приложении 1 к настоящему Положению.

4. Основной задачей деятельности муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности руководителей на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

5. В основу работы по управлению конфликтов интересов муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия положены следующие принципы:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия и руководителя при урегулировании конфликта интересов;

5) защита руководителя от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт руководителем и урегулирован (предотвращен) муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием.

6. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех руководителей муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия. Устанавливаются следующие возможные варианты раскрытия конфликта интересов:

- 1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- 2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- 3) раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности руководителя в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. В случае возникновения у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан как только ему стало об этом известно, уведомить об этом Главу муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации (далее- Глава округа).

9. Руководитель представляет в Комиссию по противодействию коррупции на имя Главы округа уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о его принятии, остается у руководителя в качестве подтверждения факта представления уведомления.

10. К уведомлению руководителем могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11. В день подачи уведомление регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятиях, учредителем которых является Администрация (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице подписью председателя Комиссии и скреплена печатью Администрации.

Журнал подлежит хранению в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

12. Уведомление и материалы к нему подлежат предварительному рассмотрению на Комиссии.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия рисков.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления и материалов к нему, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию, готовится мотивированное заключение.

13. Мотивированное заключение, уведомление и материалы к нему в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения представляются на рассмотрение Главе округа.

14. Глава округа в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, рассматривает их и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения, Глава округа в соответствии с законодательством принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе:

1) ограничение доступа руководителя к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы руководителя;

2) добровольный отказ руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей руководителя;

4) перевод руководителя на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

5) отказ руководителя от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия;

6) увольнение руководителя из муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия по инициативе работодателя (представителя нанимателя);

7) увольнение руководителя по инициативе работодателя за неприятие руководителем мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Положения, Главой округа рассматривается вопрос о применении к руководителю дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. О принятом Главой округа решении, указанном в пункте 8 настоящего Положения, руководитель, представивший уведомление, письменно уведомляется секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Главой округа.

18. Способы разрешения конфликта интересов, указанные в пункте 15 настоящего Положения, не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае между Главой округа и руководителем, раскрывшим сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении конфликта интересов меру урегулирования применяют с учетом существующих обстоятельств. При принятии решения о выборе метода разрешения конфликта интересов учитывается интерес руководителя и факт того, что этот интерес будет реализован в ущерб интересам муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия.

Приложение 1
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов руководителей муниципальных
учреждений, муниципальных унитарных предприятий,
учредителем которых является администрация
муниципального округа «Инта»

**ТИПОВЫЕ СИТУАЦИИ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод руководителя (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3. Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация руководителю отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия принимает решение о закупке муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, обладает исключительными правами.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

5. Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей руководителя, работника; рекомендация руководителю продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление.

6. Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, которая имеет деловые отношения с муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей

руководителя; помощь руководителю в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем.

7. Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия с организацией, которая имеет перед руководителем или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность руководителя финансовые или имущественные обязательства.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей руководителя.

8. Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: рекомендация руководителю отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей руководителя.

9. Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, в отношении которого руководитель выполняет контрольные функции.

Возможные способы урегулирования: рекомендация руководителю вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод руководителя на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

10. Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

11. Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя.

Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих руководителям разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Приложение 2
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов руководителей муниципальных
учреждений, муниципальных унитарных предприятий,
учредителем которых является администрация
муниципального округа «Инта»

форма

Главе муниципального округа «Инта» Республики Коми –
руководителю администрации

от _____

(фамилия, имя, отчество,
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«__» _____ 20__ г.

(ФИО и подпись лица, представившего уведомление)

Приложение 3
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов руководителей муниципальных
учреждений, муниципальных унитарных предприятий,
учредителем которых является администрация
муниципального округа «Инта»

форма

I. Титульный лист журнала регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов руководителей муниципальных учреждений, муниципальных
унитарных предприятий, учредителем которых
является администрация муниципального округа «Инта»

«Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий,
учредителем которых является администрация муниципального округа «Инта»

Начат _____.
Окончен _____.».

II. Содержание журнала регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий,
учредителем которых является администрация муниципального округа «Инта»

«

№	Дата регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6

».



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2024 года

№ 3/487

Республика Коми, г.Инта

О мерах по реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих в администрации муниципального округа «Инта» должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального округа «Инта»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», в целях обеспечения единых норм поведения специалистов и служащих, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрация муниципального округа «Инта»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих в администрации муниципального округа «Инта» должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального округа «Инта», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов лиц, замещающих в администрации муниципального округа «Инта» должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального округа «Инта», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа «Инта»:

3.1. организовать работу по ознакомлению подчиненных - замещающих в администрации муниципального округа «Инта» должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального округа «Инта» с настоящим постановлением под роспись;

3.2. представить в Правовое управление администрации муниципального округа «Инта» листы ознакомления до 30 апреля 2024 года.

4. Заведующему отделом по кадровой работе администрации муниципального округа «Инта» обеспечить ознакомление с настоящим постановлением граждан, принимаемых на должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального округа «Инта».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Правового управления администрации муниципального округа «Инта» Т. В. Синакаеву.

6. Признать утратившим силу:

6.1. Постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2017 № 12/2489 «О мерах по реализации законодательства о противодействии

коррупции в отношении лиц, замещающих в администрации муниципального образования городского округа «Инта» должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования городского округа «Инта».

6.2. Постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 03.02.2023 № 2/142 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2017 № 12/2489 «О мерах по реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих в администрации муниципального образования городского округа «Инта» должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования городского округа «Инта».

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального округа «Инта»
Республики Коми- руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение 1
к постановлению администрации МО «Инта»
от 26.03.2024 № 3/487

Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих в администрации муниципального округа «Инта» должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального округа «Инта»

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих в администрации муниципального округа «Инта» должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального округа «Инта» разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Кодексе этики:

1) Кодекс - Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих в администрации муниципального округа «Инта» должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального округа «Инта»;

2) Администрация - Администрация муниципального округа «Инта»;

3) Сотрудник Администрации – лицо, замещающее в администрации муниципального округа «Инта» должность, не являющуюся должностью муниципальной службы муниципального округа «Инта»;

4) Остальные термины и понятия применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Администрации, независимо от занимаемой ими должности.

4. Каждый сотрудник Администрации обязан принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников Администрации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведения сотрудников Администрации.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками Администрации своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Администрации, основанных на нормах морали, выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников Администрации, их самоконтроля.

8. Деятельность сотрудников Администрации основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) законность;

2) профессионализм;

3) добросовестность;

4) справедливость;

5) ответственность;

6) объективность;

7) доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

9. Сотрудники Администрации призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Администрации;

2) исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам

и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) уведомлять Главу муниципального округа «Инта» Республики Коми – руководителя администрации (далее – Глава округа), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику Администрации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

8) соблюдать нормы служебной этики и правила делового поведения;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками Администрации должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации;

12) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации, Руководителя Администрации, если это не входит в должностные обязанности сотрудника Администрации;

15) соблюдать установленные в Администрации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

17) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

18) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности сотрудника Администрации.

10. Сотрудники Администрации обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Коми, законы Республики Коми, иные нормативные правовые акты Республики Коми, муниципальные правовые акты.

11. Сотрудники Администрации в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Сотрудники Администрации обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

13. Сотрудники Администрации при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на соответствующую должность и исполнении должностных обязанностей сотрудник Администрации обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

14. Сотрудник Администрации может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Администрации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сотрудник Администрации обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

16. Сотрудник Администрации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Администрации либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

17. Сотрудник Администрации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

18. Сотрудник Администрации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы профессиональной служебной этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

19. В служебном поведении сотрудник Администрации воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

20. Сотрудники Администрации призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники Администрации должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид сотрудника Администрации при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Администрации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

22. Знание и соблюдение сотрудником Администрации положений Кодекса учитывается при его поощрении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Положение

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов лиц, замещающих в администрации муниципального округа «Инта» должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального округа «Инта»

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов лиц, замещающих в администрации муниципального округа «Инта» должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального округа «Инта» (далее - Сотрудники Администрации), разработано с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности сотрудников Администрации и возможных негативных последствий конфликта интересов.

2. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Администрации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудником Администрации и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми сотрудник Администрации и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников Администрации вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

4. В случае возникновения у сотрудника Администрации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан как только стало ему об этом известно, а в случае отсутствия сотрудника Администрации по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом Главу муниципального округа «Инта» Республики Коми – руководителя администрации (в случаях его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности) (далее – Глава округа).

Сотрудник Администрации представляет должностному лицу Администрации муниципального округа «Инта», ответственному за работу по противодействию коррупции (далее – ответственное лицо Администрации) на имя Главы округа уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К уведомлению сотрудником Администрации могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. В день подачи уведомление регистрируется ответственным лицом Администрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов лиц, замещающих в администрации муниципального округа «Инта» должности, не

являющиеся должностями муниципальной службы муниципального округа «Инта» (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице подписью уполномоченного сотрудника Администрации муниципального округа «Инта» и скреплена печатью Администрации.

Журнал подлежит хранению в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

6. Уведомление и материалы к нему, указанные в пункте 4 настоящего Положения, подлежат предварительному рассмотрению ответственным лицом Администрации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления и материалов к нему, указанных в пункте 4 настоящего Положения, ответственным лицом Администрации в течение 5 рабочих дней со дня их поступления готовится мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения ответственное лицо Администрации имеет право проводить собеседование с сотрудником Администрации, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, готовить для направления проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. Мотивированное заключение, уведомление и материалы к нему, указанные в пункте 4 настоящего Положения, в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения представляются на рассмотрение Главе округа.

В случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации мотивированное заключение, уведомление и материалы к нему, указанные в пункте 4 настоящего Положения, представляются Главе округа в течение 45 дней со дня поступления уведомления и материалов к нему, указанных в пункте 4 настоящего Положения. Указанный срок может быть продлен Главе округа, но не более чем на 30 дней.

8. Руководитель Администрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, рассматривает их и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей сотрудником Администрации, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей сотрудником Администрации, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) признать, что сотрудником Администрации, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Положения, Глава округа в соответствии с законодательством принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе:

- 1) ограничение доступа сотрудника Администрации к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы сотрудника;
- 2) добровольный отказ сотрудника Администрации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- 3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника Администрации;
- 4) отстранение сотрудника Администрации от исполнения должностных (служебных) обязанностей, если его личные интересы входят в противоречие с этими обязанностями;
- 5) перевод сотрудника Администрации на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- 6) передача сотрудником Администрации принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- 7) отказ сотрудника Администрации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 8 настоящего Положения, Главой округа рассматривается вопрос о применении к сотруднику Администрации дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. О принятом Главой округа решении, указанном в пункте 8 настоящего Положения, сотрудник Администрации, представивший уведомление, письменно уведомляется ответственным лицом Администрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Главой округа.

12. Способы разрешения конфликта интересов, указанные в пункте 9 настоящего Положения, не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае между Главой округа и сотрудником Администрации, раскрывшим сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

13. Сотрудники Администрации, независимо от занимаемой должности, за несоблюдение требований настоящего Положения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
о предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов лиц, замещающих в администрации
муниципального округа «Инта» должности,
не являющиеся должностями
муниципальной службы муниципального
округа «Инта»

форма

Главе муниципального округа «Инта»
Республики Коми –
руководителю администрации

от _____

(фамилия, имя, отчество,
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, представившего
уведомление)

Приложение 2
к Положению
о предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов лиц, замещающих в администрации
муниципального округа «Инта» должности,
не являющиеся должностями
муниципальной службы муниципального
округа «Инта»

форма

**I. Титульный лист журнала регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов лиц, замещающих в администрации муниципального округа
«Инта» должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального
округа «Инта»**

«Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов лиц, замещающих в администрации муниципального
округа «Инта» должности, не являющиеся должностями муниципальной службы
муниципального округа «Инта»

Начат _____ .
Окончен _____ .».

**II. Содержание журнала
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
лиц, замещающих в администрации муниципального округа «Инта» должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы муниципального округа «Инта»**

«

№	Дата регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6

».



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2024 года

№ 3/488

Республика Коми, г. Инта

Об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителей акционерных обществ, открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального округа «Инта»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация муниципального округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителей акционерных обществ, открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального округа «Инта», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям акционерных обществ, открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального округа «Инта»:

2.1. ознакомиться с настоящим постановлением под роспись;

2.2. представить в Правовое управление администрации муниципального округа «Инта» листы ознакомления в срок до 25.04.2024 года.

3. Признать утратившим силу:

3.1. Постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 16.02.2022 № 2/254 «Об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителей акционерных обществ, открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального образования городского округа «Инта».

3.2. Постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 14.03.2022 № 3/360 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Инта» от 16.02.2022 № 2/254 Об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителей акционерных обществ, открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального образования городского округа «Инта».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Правового управления администрации муниципального округа «Инта» Т. В. Синакаеву.

Глава муниципального округа «Инта»
Республики Коми –руководитель администрации

В.А. Киселёв

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
руководителей акционерных обществ, открытых акционерных обществ, обществ с
ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в
собственности муниципального округа «Инта»

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителей акционерных обществ, открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального округа «Инта» (далее соответственно - Положение, руководитель, общество, МО «Инта»), разработано в целях предотвращения конфликта интересов в деятельности руководителей обществ и возможных негативных последствий конфликта интересов для обществ.

2. Положение является правовым актом администрации МО «Инта», устанавливающим порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у руководителей обществ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Действие Положения распространяется на руководителей обществ, в том числе лиц, исполняющих обязанности руководителя общества.

3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце первом настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Типовые ситуации конфликта интересов изложены в приложении 1 к настоящему Положению.

4. Основной задачей по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности руководителя на реализуемые им трудовые функции, принимаемые деловые решения.

5. В основу работы по управлению конфликтом интересов в обществе положены следующие принципы:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов общества и руководителя при урегулировании конфликта интересов;

5) защита руководителя от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт руководителем и урегулирован (предотвращен) обществом.

6. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех руководителей обществ. Устанавливаются следующие возможные варианты раскрытия конфликта интересов:

- 1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- 2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- 3) раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности руководителя в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами общества - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

8. В случае возникновения у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан как только ему стало об этом известно, уведомить об этом главу муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации (далее – Глава округа).

9. Руководитель представляет в Комиссию по противодействию коррупции на имя Главы округа уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о его принятии, остается у руководителя в качестве подтверждения факта представления уведомления.

10. К уведомлению руководителем могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11. В день подачи уведомление регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей обществ (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице подписью председателя Комиссии и скреплена печатью Администрации.

Журнал подлежит хранению в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

12. Уведомление и материалы к нему подлежат предварительному рассмотрению на Комиссии.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для общества рисков.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления и материалов к нему, в течение 5 рабочих дней со дня их рассмотрения на заседании Комиссии, готовится мотивированное заключение.

13. Мотивированное заключение, уведомление и материалы к нему в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения представляются на рассмотрение Главе округа.

14. Глава округа в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, рассматривает их и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения, Глава округа в соответствии с законодательством принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе:

1) ограничение доступа руководителя к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы руководителя;

2) добровольный отказ руководителя или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей руководителя;

4) временное отстранение руководителя от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

5) перевод руководителя на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6) Передача руководителем принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

5) отказ руководителя от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

6) увольнение руководителя по инициативе работодателя;

7) увольнение руководителя по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Положения, Главой округа рассматривается вопрос о применении к руководителю дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. О принятом Главой округа решении, указанном в пункте 14 настоящего Положения, руководитель, представивший уведомление, письменно уведомляется секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Главой округа.

18. Способы разрешения конфликта интересов, указанные в пункте 15 настоящего Положения, не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае между Главой округа и руководителем, раскрывшим сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении конфликта интересов меру урегулирования применяют с учетом существующих обстоятельств. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса руководителя и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам общества.

Приложение 1
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов руководителей акционерных обществ,
открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной
ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых
находятся в собственности муниципального
округа «Инта»

**ТИПОВЫЕ СИТУАЦИИ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Руководитель общества в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Руководитель общества участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод руководителя (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3. Руководитель общества, с которым связана личная заинтересованность руководителя, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с обществом, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация руководителю отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Руководитель общества принимает решение о закупке обществом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, обладает исключительными правами.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

5. Руководитель общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей руководителя; рекомендация руководителю продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление.

6. Руководитель общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, которая имеет деловые отношения с обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей руководителя; помощь руководителю в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем.

7. Руководитель общества принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений общества с организацией, которая имеет перед руководителем или иным лицом, с

которым связана личная заинтересованность руководителя финансовые или имущественные обязательства.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей руководителя.

8. Руководитель общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: рекомендация руководителю отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей руководителя.

9. Руководитель общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного руководителя общества, в отношении которого руководитель выполняет контрольные функции.

Возможные способы урегулирования: рекомендация руководителю вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод руководителя на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

10. Руководитель общества уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений общества с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

11. Руководитель общества использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя.

Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих руководителям разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Приложение 2
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов руководителей акционерных обществ,
открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной
ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых
находятся в собственности муниципального
округа «Инта»

Главе муниципального округа «Инта» Республики
Коми – руководителю администрации

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество,
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«__» _____ 20__ г.

(ФИО и подпись лица, представившего уведомление)

Приложение 3
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов руководителей акционерных обществ,
открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной
ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых
находятся в собственности муниципального
округа «Инта»
форма

I. Титульный лист журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей акционерных обществ, открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального округа «Инта»

«Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей акционерных обществ, открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального округа «Инта»

Начат _____.
Окончен _____.».

II. Содержание журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей акционерных обществ, открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального округа «Инта»

«

№	Дата регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6

».

Учредитель – администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми
Главный редактор – Синакаева Т.В., г. Инта, ул. Горького, д.16, тел. 6-14-74

Тираж – 28 экз.