

**«Инта» кар кытшлӧн  
муниципальной юкӧнса Совет**



**Совет муниципального  
образования городского  
округа «Инта»**

## **ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ**

от 13 декабря 2018 года

№ III-23/12

Республика Коми, г. Инта

### **О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 06.11.2012 № II-18/22 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов муниципального образования городского округа «Инта»**

Руководствуясь статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 02.11.2018 № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми», Совет муниципального образования городского округа «Инта»  
РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 06.11.2012 № II-18/22 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. приложение к решению Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 06.11.2012 № II-18/22 «Об утверждении положения о старостах населенных пунктов муниципального образования городского округа «Инта» изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования  
городского округа «Инта» -  
председатель Совета муниципального  
образования городского округа «Инта»

В.Ю. Сидор

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТАРОСТАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 02.11.2018 № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми», Уставом МОГО «Инта» в целях обеспечения многообразия форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории МОГО «Инта» и регулирует вопросы, связанные с определением правового положения старост населенных пунктов.

1.2. Староста сельского населенного пункта (далее – староста) назначается Советом МОГО «Инта», по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

1.3. Деятельность старосты осуществляется на основе принципов законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.

1.4. Деятельность старост осуществляется на территории населенных пунктов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

1.5. Староста представляет интересы населения населенного пункта, при взаимодействии с органами местного самоуправления.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН ПО ВЫБОРУ  
СТАРОСТЫ И ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

2.1. Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет и зарегистрированный по месту жительства на территории населенного пункта, где избирается староста.

2.2. Кандидаты на должность старосты могут быть выдвинуты:

- 1) путем самовыдвижения;
- 2) инициативной группой населения части территории муниципального образования численностью не менее 3 человек;
- 3) по предложению органа местного самоуправления.

2.3. Старостой не может быть избрано лицо:

1) замещающее государственную должность Республики Коми, должность государственной гражданской службы Республики Коми, муниципальную должность в Республике Коми или должность муниципальной службы в Республике Коми;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.4. Староста избирается на собрании граждан. Собрание граждан по выбору старосты считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 10 процентов граждан от категории граждан, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Положения.

2.5. В собрании граждан по выбору старосты имеют право принимать участие граждане, достигшие возраста 16 лет, зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания на территории населенного пункта, где избирается староста.

2.6. Организационная подготовка собрания по выбору (переизбранию) старосты осуществляется инициативной группой из числа граждан, указанных в п. 2.5 раздела 2 настоящего Положения, при поддержке администрации МОГО «Инта».

2.7. Субъекты, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, письменно уведомляют администрацию МОГО «Инта» о намерении провести собрание по выбору старосты.

2.8. Уведомление о намерении провести собрание по выбору старосты с указанием предлагаемой кандидатуры старосты направляется в администрацию МОГО «Инта» и регистрируется в установленном порядке в день поступления.

2.9. Собрание граждан назначается постановлением главы МОГО «Инта» в срок не позднее 5 дней со дня регистрации уведомления о намерении провести собрание по выбору старосты.

2.10. Постановление главы МОГО «Инта» о назначении собрания граждан подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 5 дней до даты проведения собрания.

2.11. Ответственность за подготовку и проведение выборов старост возлагается на руководителя администрации МОГО «Инта».

2.12. Выборы старост проводятся на собраниях граждан, которые проводятся в соответствии со статьей 24 Устава МОГО «Инта».

2.13. Собрание граждан избирает председательствующего на собрании, который определяет вопросы, подлежащие обсуждению на собрании, осуществляет организацию голосования, и секретаря собрания, который ведет реестр участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества участников и их места жительства, а также ведет протокол собрания.

Избрание председательствующего на собрании и секретаря собрания осуществляется простым большинством голосов участников собрания.

Протокол собрания граждан подписывается председательствующим на собрании, секретарем собрания и хранится в администрации МОГО «Инта» до следующих выборов старосты.

2.14. Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов граждан, участвующих в собрании. В случае равенства голосов граждан, участвующих в собрании, решающий голос принадлежит председательствующему на собрании.

2.15. Староста избирается сроком на 4 года и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2.16. Старосте выдается удостоверение установленного образца согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.16.1. Удостоверение старосты является документом, подтверждающим полномочия старосты, и выдается в течение 5 дней со дня избрания старосты.

2.16.2. Удостоверение старосты подписывается главой МОГО «Инта».

2.16.3. Бланки удостоверений старосты являются документами строгой отчетности, регистрируются в журнале учета и выдачи удостоверений старост и выдаются администрацией МОГО «Инта».

2.16.4. Выдача удостоверений старостам производится в индивидуальном порядке под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

2.16.5. В удостоверении старосты должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока действия удостоверения - сведения о его продлении.

2.16.6. Удостоверение старосте выдается на срок полномочий старосты.

2.16.7. Замена удостоверения производится в случаях:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества владельца;
- 2) установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;
- 3) непригодности для пользования (порчи);
- 4) утери удостоверения.

2.16.8. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя главы МОГО «Инта». В заявлении указываются причины замены удостоверения.

2.16.9. В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

2.16.10. В случае порчи удостоверения старосты оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения.

2.16.11. В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

2.16.12. Администрация МОГО «Инта» в течение 5 дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты.

2.16.13. Удостоверение в течение 10 дней подлежит возврату при прекращении полномочий старосты в случаях, предусмотренных частью 5.1. раздела 5 настоящего Положения.

2.16.14. Староста несет ответственность за сохранность выданного ему удостоверения.

2.17. Информация об избранном старосте подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и на официальном сайте МОГО «Инта» в течение 7 дней со дня избрания.

2.17.1. Информация публикуется в виде объявления и должна содержать следующие сведения:

- 1) часть территории, куда избран староста;
- 2) Фамилия Имя Отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) семейное положение;
- 4) краткая автобиография;
- 5) кем выдвинута кандидатура.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ

3.1. Староста осуществляет следующие основные полномочия:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

3.2. Староста осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные муниципальными правовыми актами, в том числе:

1) оказывает содействие органам местного самоуправления в пределах их полномочий по вопросам:

а) благоустройства территории муниципального образования;

б) предоставления населению услуг в сферах электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, а также услуг общественного питания, торговли и бытового обслуживания, транспортных услуг;

в) деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

г) охраны общественного порядка;

д) обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

е) проведения праздничных мероприятий;

2) информирует органы местного самоуправления:

а) о состоянии автомобильных дорог местного значения, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог;

б) о жителях сельского населенного пункта, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

3) присутствует на заседаниях представительного органа муниципального образования в порядке, установленном регламентом этого органа.

3.3. Староста обязан:

1) содействовать выполнению муниципальных правовых актов, действующих на территории МОГО «Инта»;

2) рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан;

3) не реже одного раза в год отчитываться о проделанной работе перед гражданами, проживающими в населенном пункте, на территории которого староста осуществляет свою деятельность.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ ГРАЖДАН ПО ОТЧЕТУ СТАРОСТЫ

4.1. Староста ежегодно в срок до 25 декабря текущего года отчитывается о своей деятельности на собрании граждан.

4.2. Староста направляет уведомление о намерении провести собрание граждан по отчету старосты в администрацию МОГО «Инта», которое регистрируется в установленном порядке.

4.3. Собрание граждан по отчету старосты проводится в порядке, установленном пунктами 2.4, 2.9, 2.10, 2.13 раздела 2 настоящего Положения.

4.4. По итогам собрания граждан по отчету старосты путем открытого голосования выносится решение о признании деятельности старосты за отчетный период удовлетворительной или неудовлетворительной. Результаты голосования (решение) заносятся в протокол собрания граждан.

4.4.1. В случае признания большинством голосов деятельности старосты за отчетный период удовлетворительной полномочия старосты продолжают до окончания их срока или до проведения следующего собрания граждан по отчету старосты.

4.4.2. В случае признания большинством голосов деятельности старосты за отчетный период неудовлетворительной полномочия старосты прекращаются досрочно в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.5. Отчет о деятельности старосты, а также протокол собрания граждан по отчету старосты направляется в администрацию МОГО «Инта» в течение 3 рабочих дней со дня проведения собрания граждан по отчету старосты.

4.6. Отчет о деятельности старосты, а также протокол собрания граждан по отчету старосты размещается на официальном сайте МОГО «Инта» в информационной телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в администрацию МОГО «Инта».

## 5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ СТАРОСТЫ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСА О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ СТАРОСТЫ

5.1. Полномочия старосты прекращаются:

- 1) по истечении срока его полномочий;
- 2) досрочно по решению Совета МОГО «Инта», по представлению схода граждан населенного пункта, а также в случаях:
  - а) смерти;
  - б) отставки по собственному желанию;
  - в) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - г) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - д) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - е) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  - ж) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

5.2. Полномочия старосты прекращаются со дня наступления обстоятельств, указанных в подпункте 2) пункта 5.1. раздела 5 настоящего Положения.

5.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий старосты указанном в части б) подпункта 2) пункта 5.1. раздела 5 настоящего Положения может быть поставлен на собрании граждан по требованию не менее 1/3 граждан, постоянно проживающих в соответствующем населенном пункте.

5.4. Требование граждан о досрочном прекращении полномочий старосты должно быть подтверждено в письменной форме путем сбора подписей. Право сбора подписей имеет любой гражданин или группа граждан постоянно проживающих в соответствующем населенном пункте.

5.5. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно, если на собрании граждан за это проголосуют более 50 % участников собрания.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению  
о старостах населенных пунктов муниципального  
образования городского округа «Инта»

НАСЕЛЕННЫ ПУНКТЫ

НА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТАРОСТ

1. поселок сельского типа Абезь
2. деревня Абезь
3. село Косьювом
4. село Петрунь
5. поселок сельского типа Юсьтыдор
6. село Адзъвавом
7. деревня Роговая
8. деревня Ярпияг

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению  
о старостах населенных пунктов муниципального  
образования городского округа «Инта»

**ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ**

Муниципальное образование городского округа «Инта»  <b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____</b>  Место для фотографии _____ (личная подпись) Место печати _____  Действительно до _____ 20__ года Продлено до _____ 20__ года	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____  Является старостой _____ (наименование населенного пункта)  Глава муниципального образования городского округа «Инта»: _____ / _____ (подпись) Ф.И.О.
--	--

**ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ**

Обложка удостоверения в развернутом виде размером 8 x 20,5 см изготавливается из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись Муниципальное образование городского округа «Инта», ниже по центру УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_».

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Ниже слева надпись «Место печати».

Справа от места для фотографии надпись «\_\_\_\_\_».  
(личная подпись)

В нижней части по центру в две строки надпись  
«Действительно до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Продлено до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись  
«Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_».

Ниже надпись «Является старостой \_\_\_\_\_»  
(наименование населенного пункта)

Ниже надпись «Глава муниципального образования городского округа «Инта»  
\_\_\_\_\_»  
(подпись) Ф.И.О.