

РАСПИСКА

Я, _____
(должность с указанием наименования организации)

_____ (фамилия, имя, отчество)

получил от _____
(должность с указанием наименования организации)

_____ (фамилия, имя, отчество)

удостоверения об отсрочке от призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации в количестве _____ штук
(количество прописью)

для выдачи руководителям, специалистам, рабочим, служащим, работающим на участке _____, а также раздаточные ведомости для регистрации удостоверений.

Обязуюсь в установленный срок выдать все удостоверения военнообязанным участка, заполненные ведомости на выданные удостоверения передать в _____.

(кадровое подразделение организации)

дата

подпись

И.О. Фамилия