

08
ДЕКАБРЯ
2023

№ 53 (089)

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

Содержание

Раздел 1

Постановление администрации МОГО "Инта" от 06 декабря 2023 года № 12/1835 "О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 18.11.2015 № 11/3198 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования»"	3
Постановление администрации МОГО "Инта" от 06 декабря 2023 года № 12/1842 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29 декабря 2014 года № 12/3621 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования городского округа «Инта»"	4
Постановление администрации МОГО "Инта" от 07 декабря 2023 года № 12/1857 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 09 сентября 2021 года № 9/1565 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам»"	6
Постановление администрации МОГО "Инта" от 07 декабря 2023 года № 12/1858 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 31 марта 2023 года № 3/460 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования городского округа «Инта», в отношении которых администрация муниципального образования городского округа «Инта» осуществляет функции и полномочия учредителя"	16
Постановление администрации МОГО "Инта" от 07 декабря 2023 года № 12/1861 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23 июля 2018 года №7/1167 «Об утверждении положения об оплате труда работников некоторых муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта»"	18
Распоряжение администрации МОГО "Инта" от 07 декабря 2023 года № 637 "О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 08.02.2023 № 71 «О создании Комиссии по оценке показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных казенных учреждений муниципального образования городского округа «Инта»"	20
Раздел 2	
Протокол публичных слушаний МОГО «Инта» от 07.12.2023 № 10	22
Сообщение о планируемом изъятии земельных участков	31



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 декабря 2023 года

169840, Республика Коми, г. Инта

№ 12/1835

**О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 18.11.2015 № 11/3198
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 г. № 239-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части, касающейся весового и габаритного контроля транспортных средств», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18 октября 2022 г № 418 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства», администрация МОГО «Инта» постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 18.11.2015 № 11/3198 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования».

2. Контроль исполнения настоящего постановлением возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Инта» Г.И. Николаева

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы городского округа «Инта» -
руководителя администрации

Г.И. Николаев



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 декабря 2023 года

№ 12/1842

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29 декабря 2014 года № 12/3621 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования городского округа «Инта»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования городского округа «Инта»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29 декабря 2014 года № 12/3621 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. Пункт 1.2. раздела 1. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. Средства резервного фонда могут быть направлены на:

1.2.3. Оказание социальной помощи гражданам:

а) оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам;
б) изъявившим желание заключить контракт для участия в специальной военной операции.».

1.2. Пункт 3.2. раздела 3. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2. Социальная помощь предоставляется:

а) гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам (далее по тексту - социальная помощь):

1) малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, в том числе:

1.1) гражданам и членам их семей, нуждающимся в лечении, медицинской консультации, обследовании или реабилитации за пределами муниципального образования городского округа «Инта»;

1.2) гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в результате которой у граждан отсутствует возможность приобретения товаров первой необходимости для себя и членов семьи;

б) гражданам, пострадавшим от пожаров, стихийных бедствий и катастроф (за исключением наводнения);

в) гражданам, пострадавшим от наводнения;

г) гражданам, освободившимся из мест лишения свободы;

д) гражданам, изъявившим желание заключить контракт для участия в специальной военной операции.».

1.3. Пункт 3.2.1. подпункта 3.2. раздела 3. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Размер и основания для оказания социальной помощи за счет средств резервного фонда:

1) 15 000 рублей - гражданам, пострадавшим от пожаров, стихийных бедствий и катастроф (за исключением наводнения);

2) 10 000 рублей - гражданам, пострадавшим от наводнения;

3) 5 000 рублей - гражданам и членам их семей, нуждающимся в лечении, медицинской консультации, обследовании или реабилитации за пределами муниципального образования городского округа «Инта»;

4) 3 000 рублей - гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в результате которой у граждан отсутствует возможность приобретения товаров первой необходимости для себя и членов семьи;

5) 2 000 рублей - гражданам, освободившимся из мест лишения свободы;

6) 50 000 рублей - гражданам, изъявившим желание заключить контракт для участия в специальной военной операции.».

1.4. Подпункт 3.3.1. пункта 3.3. раздела 3. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Проекты постановлений о выделении средств резервного фонда готовят следующие отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования городского округа «Инта»:

1) отдел финансов и бухгалтерского учета администрации муниципального образования городского округа «Инта» - по подпунктам а), г) пункта 3.2. настоящего Положения;

2) управление по делам гражданской обороны, антитеррористической и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Инта» - по пункту 3.1. настоящего Положения;

3) отдел по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья администрации муниципального образования городского округа «Инта» - по подпунктам б), в) пункта 3.2. настоящего Положения;

4) сектор по мобилизационной работе администрации муниципального образования городского округа «Инта» - по подпункту д) пункта 3.2. настоящего Положения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» О.В. Барабаш.

И.о. главы городского округа «Инта»-
руководителя администрации

Г.И. Николаев



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 декабря 2023 года

№ 12/1857

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 09 сентября 2021 года № 9/1565 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21 июня 2018 года № 6/993 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация муниципального образования городского округа «Инта»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 09 сентября 2021 года № 9/1565 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам» следующего содержания:

1.1. Пункт 1.2. раздела I. Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Круг заявителей

1.2. Заявителями являются физические лица - граждане Российской Федерации (далее – заявитель, гражданин), зарегистрированные на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее – МОГО «Инта»):

1) малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, нуждающиеся в лечении, медицинской консультации, обследовании или реабилитации за пределами муниципального образования городского округа «Инта»;

2) малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, в результате которой у граждан отсутствует возможность приобретения товаров первой необходимости для себя и членов семьи;

3) граждане, являющиеся собственниками индивидуальных жилых домов, а также собственниками или нанимателями жилых помещений в многоквартирных жилых домах, в случае, если данное жилое помещение является для них единственным местом постоянного

проживания, жилые помещения которых пострадали от пожаров, стихийных бедствий и катастроф;

4) граждане, являющиеся собственниками индивидуальных жилых домов, а также собственниками или нанимателями жилых помещений в многоквартирных жилых домах, в случае, если данное жилое помещение является для них единственным местом постоянного проживания, в случае затопления жилых помещений в результате ситуации, вызванной наводнением на территории МОГО «Инта»;

5) граждане, освободившиеся из мест лишения свободы;

6) граждане, изъявившие желание заключить контракт для участия в специальной военной операции.

1.2.1. Социальная помощь оказывается в денежном выражении в размере:

1) 5 000 рублей – малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, нуждающимся в лечении, медицинской консультации, обследовании или реабилитации за пределами МОГО «Инта»;

2) 3 000 рублей – малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в результате которой у граждан отсутствует возможность приобретения товаров первой необходимости для себя и членов семьи;

3) 15 000 рублей – гражданам, имущество которых пострадало от пожаров, стихийных бедствий и катастроф (за исключением наводнения);

4) 10 000 рублей – гражданам, имущество которых пострадало от наводнения;

5) 2 000 рублей – гражданам, освободившимся из мест лишения свободы;

6) 50 000 рублей - гражданам, изъявившим желание заключить контракт для участия в специальной военной операции.

1.2.2. Социальная помощь гражданам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, предоставляется не чаще одного раза в два года (по каждому основанию).

1.2.3. Граждане, в случае повреждения жилого помещения вследствие наводнения, вправе обратиться за социальной помощью в срок до 1 октября года, в котором произошло наводнение.

1.2.4. Граждане, в случае повреждения жилого помещения вследствие пожара, стихийного бедствия и катастрофы (за исключением наводнения), вправе обратиться за социальной помощью, в течение одного года со дня наступления данной ситуации.

1.2.5. Социальная помощь гражданам, указанным в подпунктах 3 и 4 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, оказывается одному из собственников указанного жилого помещения либо нанимателю указанного жилого помещения (лицо, с которым заключен договор найма), зарегистрированному в данном жилом помещении.

1.2.6. Граждане, освободившиеся из мест лишения свободы, вправе обратиться за социальной помощью в течение трех месяцев со дня освобождения.

1.2.7. Граждане, изъявившие желание заключить контракт для участия в специальной военной операции, вправе обратиться за социальной помощью один раз в течение проведения специальной военной операции.

1.3. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.»

1.2. Пункт 2.2. раздела II. Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

2.2.1. Органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии – в части предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) организации, осуществляющее государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию в части выдачи информации о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений, расположенных по месту их жительства;

3) организации, ответственные за прием и передачу документов в органы регистрационного учета (ОМВД России по г. Инте) - в части выдачи информации о лицах, проживающих совместно с заявителем (справки о составе семьи по месту жительства либо выписки из домовой книги);

4) Управление по делам гражданской обороны, антитеррористической и пожарной безопасности Администрации выдает документ, подтверждающий факт затопления жилого помещения;

5) государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Инты» – в части выдачи справки о признании семьи малоимущей (одиноко проживающего гражданина малоимущим) в органах социальной защиты населения, акта обследования материально-бытовых условий (при условии, что среди членов семьи, признанной малоимущей, отсутствуют несовершеннолетние);

6) муниципальные учреждения образования – в части выдачи акта обследования материально-бытовых условий (при условии, что среди членов семьи, признанной малоимущей, присутствуют несовершеннолетние);

7) государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Интинская центральная городская больница» – в части выдачи документов, подтверждающих необходимость в лечении, медицинской консультации, обследовании или реабилитации за пределами МОГО «Инта»;

8) отдел надзорной деятельности города Инты Главного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям или ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Коми – в части выдачи справки о факте повреждения имущества граждан от пожаров, стихийных бедствий и катастроф (за исключением наводнения);

9) Министерство юстиции Российской Федерации – в части выдачи справки об освобождении.

10) Военный комиссариат города Инты Республики Коми - в части выдачи предписания, телеграммы по обеспечению явки для прохождения военной службы.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Пункт 2.7. раздела II. Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Администрацию заявление о предоставлении социальной помощи (по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту, далее – Заявление).

2.7.1. К заявлению прилагаются следующие документы в 1 экземпляре:

1) для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Административного регламента:

а) паспорт, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);

б) в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия;

в) документ, подтверждающий временную регистрацию заявителя, в случае отсутствия постоянной регистрации;

г) документ из Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Интинская центральная городская больница», подтверждающий необходимость в лечении, медицинской консультации, обследовании или реабилитации за пределами МОГО «Инта»;

д) справка Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Инты» о признании семьи малоимущей (одинокو проживающего гражданина малоимущим);

е) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

ж) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

з) реквизиты банковского счета заявителя для перечисления денежных средств;

и) письменное согласие заявителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

2) для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Административного регламента:

а) паспорт, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);

б) в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия;

в) документ, подтверждающий временную регистрацию заявителя, в случае отсутствия постоянной регистрации;

г) справка Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Инты» о признании семьи малоимущей (одиноко проживающего гражданина малоимущим);

д) акт материально-бытового обследования условий проживания, подтверждающий необходимость получения заявителем социальной помощи;

е) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

ж) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

з) реквизиты счета заявителя для перечисления денежных средств;

и) письменное согласие заявителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

3) для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Административного регламента:

а) паспорт, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);

б) в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия;

в) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, предоставляемые территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел (для граждан, проживающих в индивидуальных жилых домах);

г) справка Отдела надзорной деятельности города Инты Главного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным

ситуациям или ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Коми о факте повреждения имущества граждан от пожаров, стихийных бедствий и катастроф (за исключением наводнения);

д) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

е) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

ж) правоустанавливающий документ на пострадавшее жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

з) реквизиты банковского счета заявителя для перечисления денежных средств;

и) письменное согласие заявителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

4) для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего Административного регламента:

а) паспорт, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);

б) в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия;

в) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, предоставляемые территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел (для граждан, проживающих в индивидуальных жилых домах);

г) правоустанавливающий документ на пострадавшее жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) реквизиты банковского счета заявителя для перечисления денежных средств;

ж) письменное согласие заявителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

5) для граждан, указанных в подпункте 5 пункта 1.2 настоящего Административного регламента:

а) паспорт, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);

б) в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия;

в) документ, подтверждающий временную регистрацию заявителя, в случае отсутствия постоянной регистрации;

г) справка Министерства юстиции РФ об освобождении, выданная не позднее трех месяцев на день обращения;

д) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

е) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

ж) реквизиты банковского счета заявителя для перечисления денежных средств;

з) письменное согласие заявителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

6) для граждан, указанных в подпункте 6 пункта 1.2 настоящего Административного регламента:

а) паспорт, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);

б) в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия;

в) документ, подтверждающий временную регистрацию заявителя, в случае отсутствия постоянной регистрации;

г) предписание, телеграмма Военного комиссариата города Инты Республики Коми;

- д) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- е) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- ж) реквизиты банковского счета заявителя для перечисления денежных средств;
- з) письменное согласие заявителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.9. В случае направления документов, указанных в пунктах 2.7 и 2.7.1 настоящего Административного регламента почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.10. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Администрацию);
- посредством почтового отправления (в Администрацию).».

1.4. Пункт 3.3. раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления:

- 1) на бумажном носителе непосредственно в Администрацию;
- 2) на бумажном носителе в Администрацию через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

3.3.1. Очная форма подачи документов – подача заявления и документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

При очной форме подачи документов заявление может быть оформлено заявителем в ходе приема в Администрации, либо оформлено заранее.

Если заявитель обратился очно за предоставлением муниципальной услуги, специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета и отдела по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья Администрации, ответственные за прием документов (далее – специалисты отделов Администрации), осуществляют следующие действия в ходе приема заявителя:

- 1) устанавливают предмет обращения;
- 2) проверяют документ, удостоверяющий личность и полномочия заявителя;
- 3) проверяют правильность оформления заявления с приложенными к нему документами, поступившие от заявителя;
- 4) проверяют предоставленные документы на предмет комплектности;

При необходимости специалисты отделов Администрации, ответственные за прием документов, изготавливают копии документов, представленных заявителем, и оказывают содействие по заполнению заявлений.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Специалист общего отдела Администрации регистрирует заявление с приложенными к нему документами под индивидуальным порядковым номером в день их поступления и выдают заявителю копию заявления с указанием даты его принятия.

3.3.2. Заочная форма подачи документов – направление заявления и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель направляет заявление и документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, в виде оригинала заявления, оригиналов справок, актов и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации заявления является день поступления заявления и документов в Администрацию.

Если заявитель обратился заочно за предоставлением муниципальной услуги:

1) специалист общего отдела Администрации регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления заявления с приложенными к нему документами и передает их на резолюцию главе городского округа «Инта» - руководителю администрации (далее – глава городского округа «Инта»);

2) после резолюции главы городского округа «Инта», заявления с приложенными к нему документами, поступившее от граждан, указанных в подпунктах 1, 2, 5 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, передаются специалисту отдела финансов и бухгалтерского учета, ответственному за приём документов; заявления с приложенными к нему документами, поступившее от граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, передаются специалисту отдела по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределения жилья, ответственному за приём документов; заявления с приложенными к нему документами, поступившие от граждан, указанных в подпункте 6 пункта 1.2. настоящего Административного регламента, передаются специалисту отдела по мобилизационной работе, ответственному за приём документов;

3) специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета, отдела по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределения жилья, отдела по мобилизационной работе ответственные за приём документов, проверяют представленные документы на предмет комплектности;

4) специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета, отдела по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределения жилья, отдела по мобилизационной работе ответственные за приём документов, не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления с приложенными к нему документами в администрацию, направляют заявителю уведомление о получении документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги, с описью принятых документов и указанием даты их принятия.

3.3.3. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня поступления заявления от заявителя.

3.3.5. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

1) прием и регистрация в Администрации заявления с приложенными к нему документами, представленные заявителем, их передача специалистам отделов, ответственных за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

2) прием и регистрация в Администрации заявления с приложенными к нему документами, представленные заявителем, и их передача специалисту отдела по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределения жилья, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в 2.11 настоящего Административного регламента).

3.3.6. Документы направляются:

1) в отдел финансов и бухгалтерского учета Администрации, если заявителем являются граждане, указанные в подпунктах 1, 2, 5 пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

2) в отдел по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья Администрации, если заявителем являются граждане, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

3) в отдел по мобилизационной работе Администрации, если заявителем являются граждане, указанные в подпункте 6 пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

3.3.7. Результат административной процедуры фиксируется в электронной базе входящих документов специалистом общего отдела Администрации, ответственным за регистрацию заявления с приложенными к нему документами.

3.3.8. Способ фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в системе электронного документооборота входящих документов.

3.3.9. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.5. Пункт 3.5. раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Администрации зарегистрированного заявления и документов, указанных в пункте 2.7.1, 2.11 настоящего Административного регламента.

3.5.1. При поступлении заявления с приложенными документами для предоставления муниципальной услуги в отдел финансов и бухгалтерского учета Администрации от заявителей, перечисленных в подпунктах 1, 2, 5 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, в отдел по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья Администрации от заявителей, перечисленных в подпунктах 3, 4 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, в отдел по мобилизационной работе Администрации от заявителей, перечисленных в подпункте 6 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, специалисты данных отделов Администрации:

1) определяют соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.7.1 и 2.11 Административного регламента;

2) анализируют содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления отделами Администрации муниципальной услуги;

3) устанавливают соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Специалисты отделов Администрации, ответственные за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги в течение 5 рабочих дней по результатам проверки готовят один из следующих документов:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.15 настоящего административного регламента (проект Постановления для согласования);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.15 настоящего административного регламента (Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.5.3. После согласования проекта Постановления, специалист Администрации, ответственный за подготовку проекта Постановления, передает его на подпись главе городского округа «Инта».

3.5.4. Глава городского округа «Инта» подписывает проект Постановления в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

3.5.5. После регистрации Постановления, подписанного главой городского округа «Инта», специалист общего отдела Администрации направляет копию Постановления специалисту отдела финансов и бухгалтерского учета Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги по выплате социальной помощи заявителю.

3.5.6. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.

3.5.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 9 рабочих дней со дня получения Администрацией полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги специалистами отделов Администрации.

3.5.8. Результатом административной процедуры является:

1) принятие решения об оказании социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам и передача документа, являющегося результатом предоставления услуги, специалисту общего отдела Администрации для регистрации и направления его заявителю.

2) принятие решения об отказе в оказании социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам и передача документов специалисту общего отдела Администрации для регистрации и направления его заявителю.

3.5.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация Постановления о расходовании средств резервного фонда администрации МОГО «Инта» или Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в информационной системе электронного документооборота Администрации специалистом общего отдела Администрации.

3.5.10. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.»

1.6. Раздел IV приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заведующими отдела финансов и бухгалтерского учета, отдела по предоставлению жилищных субсидий и распределению жилья, отдела по мобилизационной работе.

4.2. Контроль за деятельностью отделов по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Администрации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Администрации, но не реже 1 раза в три года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Администрацию обращений физических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения

заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими
в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.6. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением муниципальной услуги
со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к главе городского округа «Инта» может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» О.В. Барабаш.

Глава городского округа «Инта» –
руководитель администрации

В.А. Киселёв



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 декабря 2023 года

№ 12/1858

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 31 марта 2023 года № 3/460 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования городского округа «Инта», в отношении которых администрация муниципального образования городского округа «Инта» осуществляет функции и полномочия учредителя»

В соответствии с Приказом Министерства физической культуры и спорта Республики Коми от 29.06.2018 №01-12/185 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений физической культуры и спорта Республики Коми», администрация муниципального образования городского округа «Инта» постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 31 марта 2023 года № 3/460 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования городского округа «Инта», в отношении которых администрация муниципального образования городского округа «Инта» осуществляет функции и полномочия учредителя» следующего содержания:

1.1. Пункт 2.1.3. раздела 2 «Должностные оклады руководителей, специалистов, служащих и рабочих учреждений» изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Должностные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Должностной оклад, рублей
-------	--	---------------------------

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1.	3 квалификационный уровень	
	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	13 080

».

1.2. Раздел 2 «Должностные оклады руководителей, специалистов, служащих и рабочих учреждений» дополнить пунктом 2.1.4.8. следующего содержания:

«2.1.4.8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 N 49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»:

Уровень квалификации, установленный в профессиональном стандарте по соответствующей трудовой функции	Код, установленный в профессиональном стандарте по соответствующей трудовой функции	Возможные наименования должностей, профессий	Должностной оклад, рублей
6	E/01.6 E/02.6	Начальник административно-хозяйственного подразделения	12 540

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Е.Е. Моторину.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2023 года.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 декабря 2023 года

№ 12/1861

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23 июля 2018 года №7/1167 «Об утверждении положения об оплате труда работников некоторых муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта»

В соответствии со статьей 57 Устава муниципального образования городского округа «Инта» администрация муниципального образования городского округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23 июля 2018 г. № 7/1167 «Об утверждении положения об оплате труда работников некоторых муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. пункт 3.3.2. приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Учреждения устанавливается с учетом показателей эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений МОГО «Инта» и показателей эффективности и результативности деятельности их руководителей, установленных в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Для проведения оценки эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений МОГО «Инта», эффективности и результативности деятельности их руководителей создается комиссия по оценке показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных казенных учреждений МОГО «Инта» (далее – Комиссия).

Порядок работы и состав Комиссии утверждается распоряжением администрации МОГО «Инта».

Комиссия на основе представленных руководителями Учреждений отчетов не реже одного раза в квартал проводит оценку показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных казенных учреждений МОГО «Инта». Итоги работы Комиссии оформляются протоколом.

При назначении на должность руководителя Учреждения надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с обязательным учетом профессиональной подготовки, ответственности и опыта работы по специальности, направлению деятельности в пределах выделенного фонда оплаты труда.

В случае отсутствия руководителя Учреждения весь отчетный период (квартал) на рабочем месте (отсутствие отработанных рабочих дней) (временная нетрудоспособность, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуск без сохранения заработной платы, командировка и иные, не перечисленные в настоящем абзаце, случаи), по

результатам которого проводится оценка показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных казенных учреждений МОГО «Инта» и устанавливается надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, надбавка за интенсивность и высокие результаты работы такому руководителю Учреждения устанавливается в размере, который был установлен до наступления случая, при котором руководитель Учреждения весь отчетный период (квартал) отсутствовал на рабочем месте (отсутствуют отработанные рабочие дни).

Размер и период действия надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Учреждения устанавливается распоряжением администрации МОГО «Инта».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» О.В. Барабаш.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие 1 ноября 2023 года.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ТШӖКТӖМ РАСПОРЯЖЕНИЕ

07 декабря 2023 года

№ 637

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 08.02.2023 № 71 «О создании Комиссии по оценке показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных казенных учреждений муниципального образования городского округа «Инта»

В целях реализации постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23 июля 2018 года № 7/1167 «Об утверждении положения об оплате труда работников некоторых муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 08.02.2023 № 71 «О создании Комиссии по оценке показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных казенных учреждений муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. пункт 3 распоряжения изложить в следующей редакции:

«3. Комиссии по оценке показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных казенных учреждений муниципального образования городского округа «Инта»:

3.1. самостоятельно решать организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний;

3.2. самостоятельно решать вопросы, связанные с поддержанием настоящего распоряжения в актуальном состоянии;

3.3. не реже одного раза в квартал (первое в квартале заседание проводить в срок до последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) проводить оценку показателей эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования городского округа «Инта» и показателей эффективности и результативности деятельности их руководителей на основе отчетов, представленных руководителями муниципальных казенных учреждений муниципального образования городского округа «Инта».

Первое заседание провести в срок до 28 февраля 2023 года;

3.4. при назначении на должность руководителя муниципального казенного учреждения муниципального образования городского округа «Инта» надбавку за

интенсивность и высокие результаты работы устанавливать с обязательным учетом профессиональной подготовки, ответственности и опыта работы по специальности, направлению деятельности в пределах выделенного фонда оплаты труда;

3.5. в случае отсутствия руководителя Учреждения весь отчетный период (квартал) на рабочем месте (отсутствие отработанных рабочих дней) (временная нетрудоспособность, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуск без сохранения заработной платы, командировка и иные, не перечисленные в настоящем абзаце, случаи), по результатам которого проводится оценка показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных казенных учреждений МОГО «Инта» и устанавливается надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, надбавка за интенсивность и высокие результаты работы такому руководителю Учреждения устанавливается в размере, который был установлен до наступления случая, при котором руководитель Учреждения весь отчетный период (квартал) отсутствовал на рабочем месте (отсутствуют отработанные рабочие дни).

3.6. оформлять протоколы заседаний с предложениями главе городского округа «Инта» - руководителю администрации по установлению надбавок за интенсивность и высокие результаты работы руководителям муниципальных казенных учреждений муниципального образования городского округа «Инта».

1.2. пункт 5 распоряжения дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных пунктами 3.4. - 3.5. настоящего распоряжения, отчеты о достижении показателей эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования городского округа «Инта» и показателей эффективности и результативности деятельности их руководителей руководителями муниципальных казенных учреждений муниципального образования городского округа «Инта» не предоставляются.»

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Г.И. Николаева.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2023 года.

Глава городского округа «Инта» –
руководитель администрации

В.А. Киселёв

ПРОТОКОЛ № 10
публичных слушаний муниципального образования городского округа «Инта»

от 07 декабря 2023 года

г. Инта, Республика Коми

Здание администрации, актовый зал
Начало публичных слушаний 15:00
Окончание публичных слушаний 15:30

Организатор публичных слушаний: глава городского округа «Инта» - руководитель администрации.

Инициатор проведения публичных слушаний: глава городского округа «Инта» - руководитель администрации (постановление главы городского округа «Инта» - руководителя администрации от 22.11.2023 № 11/89-П «О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» опубликовано в периодическом печатном издании «Информационный вестник» от 24.11.2023 № 50 (086).

Общее количество участников публичных слушаний: 97 человека.

Повестка дня публичных слушаний:

Проект бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

Докладчик по теме проведения публичных слушаний: Барабаш О.В. - заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта».- Вашему вниманию представляется проект бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов муниципального образования городского округа «Инта».

Проект бюджета сформирован в соответствии с бюджетной политикой, проводимой на федеральном уровне и приоритетами в расходовании бюджетных средств, определенными Республикой Коми, составлен, исходя из реальных возможностей, и нацелен на обеспечение исполнения полномочий муниципального образования.

В представленном проекте бюджета доходы на 2024 год предусмотрены в сумме 1 987 767,5 тыс. рублей.

Структура доходов бюджета МОГО «Инта» на 2024 год выглядит следующим образом: безвозмездные поступления составляют – 85%, налоговые доходы составляют – 12%, неналоговые доходы – 3%.

Объем безвозмездных поступлений в 2024 году установлен в размере 1 695 767,5 тыс. рублей.

Объем налоговых доходов составляет 233,0 млн. рублей. Наибольший удельный вес в доходной базе бюджета из числа налоговых доходов занимает налог на доходы физических лиц в сумме 155,0 млн. рублей. Неналоговые поступления состоят из трех основных направлений: аренда нежилых муниципальных помещений; аренда земельных участков; продажа материальных и нематериальных активов. Объем неналоговых доходов составляет 59,0 млн. рублей.

При планировании объема доходов бюджета МОГО «Инта» учитывались вступившие в текущем году и вступающие в силу с 01.01.2024 законодательные акты, предусматривающие внесение изменений и дополнений в налоговое и бюджетное законодательство.

С 01.01.2024 ставки акцизов на бензин класса 5, дизтоплива и моторные масла вырастут на 5% вместо ранее запланированных 4%.

С 2021 года на территории Республики Коми действуют понижающие налоговые ставки для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, работающих с применением упрощенной системы налогообложения.

Продление в 2024 году пониженных налоговых ставок при применении упрощенную систему налогообложения призвано поддержать малый и средний бизнес в Коми в непростых геополитических и макроэкономических условиях. Так если объектом налогообложения являются доходы, то налоговая ставка в 2024 году составит 3% вместо (6%), если объект налогообложения – доходы, уменьшенные на величину расходов, то в 2024 году налоговая ставка будет равна 7,5% вместо возможных (15%).

Еще одно изменение в отношении применения патентной системы налогообложения в части увеличения размеров потенциально возможного к получению индивидуальными предпринимателями годового дохода по 20 видам предпринимательской деятельности: «Парикмахерские и косметические услуги», «Ремонт мебели и предметов домашнего обихода», «Услуги в области фотографии» и прочие.

Кроме того, с 2023 года на территории МОГО «Инта» установлены налоговые льготы в виде полного освобождения от уплаты налога на имущество физических лиц и земельного налога за налоговые периоды 2022 и 2023 годов для граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или проходящие (проходившие) военную службу по контракту, и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, либо заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании. Также помимо участников СВО данные льготы предоставляются и для членов их семей, в том числе для членов семей погибших (умерших) данных категорий – это супруг (супруга); несовершеннолетние дети; дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения; лица, находящиеся на иждивении военнослужащих. За вдовами (вдовцами) военнослужащих право на налоговую льготу сохраняется до повторного вступления в брак.

На 2024 год проиндексирована базовая ставка по доходам от сдачи в аренду имущества на индекс инфляции.

Поступления от арендной платы за земельные участки, также запланированы с учетом увеличения арендной платы на уровень инфляции. Последнее изменение касается увеличения размера ежемесячной платы за наем жилых помещений. По договорам социального найма до 16,12 рублей за 1 кв. м. общей площади жилого помещения и по договорам коммерческого найма до 26,59 рублей за 1 кв. м. общей площади жилого помещения. Расходная часть бюджета МОГО «Инта» на 2024 год запланирована в объеме 2 057 644,1 тыс. рублей.

Структура расходов на 2024 год сложилась следующим образом: муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» – 0,5 млн. рублей – 0,03 %; муниципальная программа «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности» – 2,7 млн. рублей – 0,13 %; муниципальная программа «Развитие экономики» – 1,7 млн. рублей – 0,08%; муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы» – 337,3 млн. рублей – 16,39%; муниципальная программа «Безопасность» – 2,7 млн. рублей – 0,13 %; муниципальная программа «Развитие образования» – 962,2 млн. рублей – 46,8 %; муниципальная программа «Муниципальное управление» – 301,2 млн. рублей – 14,6%; муниципальная программа «Развитие культуры и искусства» – 238,1 млн. рублей – 11,6 %; муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта» – 160,7 млн. рублей – 7,8 %; муниципальная программа «Формирование современной городской среды» – 39,1 млн. рублей – 1,9 %; непрограммные направления деятельности – 11,0 млн. рублей – 0,5%.

Социально значимые расходы в проекте бюджета составляют 1 487 123,1 тыс. рублей, что составляет 72,3 % от всех расходов бюджета, в том числе:

1) на заработную плату и начисления на оплату труда – 1 329 523,7 тыс. рублей (64,6%). В 2024 году предусмотрена индексация заработной платы: с 01.01.2024 на 18,5% увеличение МРОТ;

работникам бюджетного сектора, на которых распространяются указы Президента Российской Федерации, новые целевые показатели заработной платы установлены с 01.11.2023

2) оплата за коммунальные услуги – 137 599,4 тыс. рублей (6,7%);

3) прочие выплаты работникам бюджетной сферы (оплата стоимости проезда в отпуск и обратно с учетом индексации тарифов с 01.12.2023 на 10,75% в плацкартных вагонах поездов дальнего следования, оплата командировочных расходов и др.) – 20 000,0 тыс. рублей (1,0%).

В 2024 году муниципалитет сохраняет все виды социальных гарантий:

- дети, учащиеся 1-4 классов образовательных учреждений, будут также питаться бесплатно. Расходы предусмотрены в размере 165,4 тыс. рублей за счет средств местного бюджета. Дополнительно ждем из федерального и республиканского бюджетов 14 885,4 тыс. рублей;

- не останутся без внимания и дошколята. Расходы по присмотру и уходу за малышами в детском саду, оплачивают родители. На сегодняшний день, в проекте бюджета предусмотрено возмещение части родительской платы родителям, чьи дети посещают детские сады. Данные расходы составят 9 315,7 тыс. рублей.

Так же в 2024 году сохраняются такие социальные гарантии, как ежегодная выплата почетным гражданам города по 5 000,0 рублей.

Кроме того, что проект бюджета предусматривает социальные гарантии, муниципальное образование ежегодно поощряет одаренных детей и поддерживает творческую и талантливую молодежь, выплачивая так называемые «целевые стипендии». В октябре 2018 года Решениями Совета МОГО «Инта» был установлен размер указанных выплат в сумме 4 000,0 рублей, начиная с 2019 года. В течение пяти лет размер и количество призов в денежной форме не менялось. Депутатами Совета МОГО «Инта» принято решение об увеличении поощрительных выплат до 10 000,0 рублей начиная с 2024 года.

Одной из важнейших задач муниципалитета является повышение эффективности использования энергетических ресурсов, стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности, а также организация учета используемых энергетических ресурсов.

На 2024 год запланировано финансирование мероприятий по установке, замене, поверке приборов учета энергетических ресурсов и воды в муниципальных учреждениях в размере 540,0 тыс. рублей.

Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций являются важными направлениями в сохранении стабильности и развития города. На финансирование мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы «Развитие экономики», проектом бюджета предусмотрено 1 660,7 тыс. рублей, ожидается софинансирование из федерального и республиканского бюджетов.

Муниципалитет уже третий год подряд выделяет средства на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций. В соответствии с действующим порядком средства предоставляются на конкурсной основе, и могут быть направлены на реализацию новых проектов по приоритетным направлениям, направленным на поддержку семей с детьми, пожилых людей и людей с ограниченными возможностями здоровья, на пропаганду здорового и активного образа жизни населения, на охрану окружающей среды и защиту животных.

На предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям выделено 1 000,0 тыс. рублей.

В современном обществе одной из важнейших отраслей деятельности человека является жилищно-коммунальное хозяйство. В последние годы на содержание жилищно-коммунального хозяйства муниципалитет расходует значительные бюджетные средства. Все это позволяет сохранить уют в нашем городе. В 2024 году на обеспечение устойчивой работы жилищно-коммунального комплекса будет направлено порядка 337,3 млн. рублей.

На благоустройство улично-дорожной сети, в том числе содержание дорог, улиц, проездов в чистоте, ремонт ливневой канализации, прочистку и профилактику люков, содержание и установку новых дорожных знаков, содержание светофоров, нанесение дорожной разметки,

содержание и ремонт уличного освещения и другие мероприятия, относящиеся к дорожной деятельности предусмотрено – 64 125,2 тыс. рублей.

На оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения предусмотрено – 6 262,2 тыс. рублей.

Уже не первый год в муниципалитете остро стоит проблема с пассажирскими перевозками в пределах города. Для того чтобы граждане не остались без транспорта, администрация с 2021 года компенсирует расходы за муниципальные перевозки по маршрутам № 1, № 3, № 5. В связи со снижением пассажиропотока по маршруту № 101, для сохранения оптимального количества рейсов администрацией принято решение о компенсации данных расходов и по маршруту № 101. Так в 2024 году по данному направлению на все муниципальные маршруты предусмотрено – 6 022,8 тыс. рублей.

В летний период осуществляются перевозки в села наших сельчан воздушным транспортом – 4 717,7 тыс. рублей.

В зимний период перевозка в труднодоступные населенные пункты по «зимнику» – 300,0 тыс. рублей.

Стабильное функционирование города и городское благоустройство включает в себя ряд повседневных расходов, а именно – покраска и помывка урн, скамеек, приобретение контейнеров для складирования мусора, организация и содержание мест захоронения, озеленение в летний период, и обустройство «снежного городка» в зимний, расширение кладбища. На данные мероприятия в 2024 году предусмотрены денежные средства в объеме 12 600,0 тыс. рублей.

На проведение мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев выделена субвенция из республиканского бюджета в размере 2 629,8 тыс. рублей.

В данную сумму входит: отлов животных без владельцев, транспортировка до места передержки и возврат на прежние места их обитания, содержание (10 дней), стоимость расходных материалов, необходимых для отлова. При расчете субвенции не включены расходы на пожизненное содержание животных и тем более на строительство и содержание приютов.

Так же остро в городе стоит тема качества питьевой воды. Перед тем как попасть в городские водопроводные сети и в краны потребителей, вода должна проходить предварительную очистку. Для приведения ее в состояние питьевой устанавливаются станции водоподготовки, которые позволяют убрать все вредные примеси, небезопасные для здоровья химические элементы. Для того чтобы обеспечить город качественным водоснабжением, муниципалитет на протяжении последних лет неоднократно ходатайствовал в республику с просьбой о финансовой поддержке, так как строительство сетей водоснабжения и установка станции водоподготовки стоят более 700 млн. рублей. Мы были услышаны республикой и уже в этом году за счет республиканского и местного бюджетов предусмотрены денежные средства в общей сумме 72,0 млн. руб. На сегодняшний день заключен контракт на проектно-сметную документацию на строительство станции водоподготовки на головных водозаборных сооружениях г. Инта. На 2024 год на данное направление, а именно на строительство 15 км водопроводных сетей, предусмотрены денежные средства в размере 208,0 млн. рублей. Еще дополнительно ждем от публично-правовой компании «Фонд развития территорий» порядка 500,0 млн. рублей. Это огромная сумма для нашего бюджета, которая составляет более 700,0 млн. рублей или 30% от общего объема бюджета. В следующем году по данному направлению работы будут продолжены. Срок реализации проектов - 2024 год.

Для обеспечения безопасности личности, поддержания порядка в общественных местах реализуется программа «Безопасность». Сумма финансирования программы на 2024 год составит 2 727,1 тыс. рублей.

В рамках обеспечения противопожарной безопасности создана и функционирует добровольная пожарная охрана. На материальное стимулирование подразделений добровольной пожарной охраны сельских населенных пунктов, а также на ее материально-техническое обеспечение предусмотрены средства в размере 420,0 тыс. рублей. На приобретение, установку и содержание пожарных гидрантов предусмотрены средства в размере 360,0 тыс. рублей.

На ликвидацию несанкционированных свалок предусмотрены средства в сумме - 1 000,0 тыс. рублей.

Муниципальная программа муниципального образования городского округа «Инта» «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности»

В рамках реализации данной программы предусмотрены денежные средства в сумме - 2 719,0 тыс. рублей. Цель данной программы – повышение уровня общественной безопасности на территории МОГО «Инта».

На сегодняшний день в городе смонтировано в сегменте АПК «Безопасный город» 36 камер видеонаблюдения. Данные с камер на ежедневной основе используются ОМВД России по Республике Коми по городу Инте при раскрытии преступлений и административных правонарушений. Таким образом, развитие программы «Безопасный город» позволяет максимально повысить безопасность на улицах и дорогах, эффективно бороться с криминальными угрозами.

На 2024 год на содержание и модернизацию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» предусмотрены денежные средства в сумме 2 500,0 тыс. рублей, в том числе на установку одной видеокамеры, техническое обслуживание камер, ежемесячную абонентскую плату в целях обеспечения правопорядка в общественных местах.

Содействие правоохранительным органам в обеспечении общественного порядка предусмотрены денежные средства в сумме 204,0 тыс. рублей на организацию охраны общественного порядка добровольной народной дружиной.

Проведение мероприятий направленных на профилактику наркомании, алкоголизации населения предусмотрены денежные средства в сумме 15,0 тыс. рублей.

Являясь хозяйствующим субъектом и собственником городского имущества, муниципалитет реализует программу «Муниципальное управление». В рамках данной программы предусмотрены денежные средства в сумме – 301 184,5 тыс. рублей.

Приоритетными направлениями данной программы являются такие мероприятия как:

Содержание и управление муниципальным имуществом (независимая оценка имущества, изготовление кадастровых и технических паспортов, содержание и ремонт муниципального имущества, оплата выставленных счетов за наем, межевание земельных участков и постановка на государственный кадастровый учет) – 21 585,1 тыс. рублей.

Субсидия на нивелирование последствий ликвидации градообразующего предприятия – 49 227,9 тыс. рублей (в том числе софинансирование из местного бюджета составляет 1%). В 2024 году данная субсидия будет направлена: на оплату электроэнергии водоотливных комплексов; установку насосной станции первого подъема в мкр. Спортивный (ПСД + работы); установку комплексных блочно-модульных станций водоподготовки на артезианских скважинах (пст. Абезь водоподготовка 200 м.куб/сут); на ремонт тепловых камер (ТК) и котельного оборудования (замена котлов) на ремонт 13 муниципальных жилых помещений в целях переселения из малозаселенных многоквартирных жилых домов.

Для поддержания связи в сельских населенных пунктах муниципалитету предоставляется субсидия из республиканского бюджета на поддержание работоспособности инфраструктуры связи в селах Адзьвавом, Кочмес, Роговая. На 2024 год предусмотрено – 610,1 тыс. рублей. Субсидия на оплату расходов за энергетические ресурсы пустующего жилого фонда – 18 597,9 тыс. рублей.

Финансирование расходов социальной сферы по отраслям сложилось следующим образом:

Отрасль образования отражена в программе «Развитие образования» и составляет 962,2 млн. рублей.

В рамках реализации данной программы на 2024 год предусмотрены следующие приоритетные направления:

в 2023 году была проведена работа по оборудованию кабинетов ОБЖ общеобразовательных учреждений города в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. В городские школы все необходимое оборудование приобретено в текущем году, а в сельских школах оборудование было закуплено

только частично. В 2024 году работа по оснащению кабинетов ОБЖ сельских школ пст. Абезь и с. Петрунь будет продолжена, эти цели выделено 473,3 тыс. рублей;

также в следующем году планируется отремонтировать часть кровли МБОУ СОШ с. Петрунь. На приобретение профнастила предусмотрено 100,0 тыс. рублей;

с 2022 года в российских школах по инициативе Министерства просвещения РФ начали создаваться Центры детских инициатив, представляющие собой многофункциональное пространство, являющееся местом притяжения школьников, центром формирования их креативного мышления, самореализации, профориентации, социализации. Основной целью деятельности центров является формирование условий всестороннего развития детей и подростков. На оборудование помещений для создания Центров детских инициатив в общеобразовательных учреждениях, а также на оборудование помещения местного отделения «Движение первых», выделено 350,0 тыс. рублей; на обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья выделено 297,4 тыс. рублей; на мероприятия по обеспечению доступной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено 200,0 тыс. рублей. Планируется приобрести телескопические пандусы для пяти образовательных учреждений.

Еще одной социальной задачей данной отрасли является реализация мероприятий в области защиты детства - это организация летнего отдыха для наших маленьких горожан (детей в возрасте от 6 до 18 лет).

Муниципалитет на условиях софинансирования на 2024 предусмотрел 757,0 тыс. рублей, дополнительно ждем из республиканского бюджета 1 071,7 тыс. рублей. Так как для некоторых родителей летние лагеря являются единственной возможностью организовать отдых детей, муниципалитетом принято решение дополнительно выделить на данное направление еще 1 600,0 тыс. рублей, что позволит сохранить количество детей, охваченных оздоровительной кампанией в предыдущие периоды. Общая сумма, предусмотренная проектом бюджета на 2024 год, составляет 2 357,0 тыс. рублей.

Также в 2024 году будет сохранено количество трудоустроенных подростков в возрасте от 14 до 18 лет на уровне предыдущего года, объем средств на данное мероприятие предусмотрен в сумме 2 723,2 тыс. рублей. Необходимо отметить, что средства на заработную плату подросткам предусмотрены с учетом повышения МРОТ с 01.01.2024.

Отрасль спорта отражена в программе «Развитие физической культуры и спорта» и составляет 160,7 млн. рублей.

В рамках реализации данной программы на 2024 год предусмотрены средства на следующие приоритетные направления: на организацию и проведение турниров по вольной борьбе, боксу и хоккею, участие в спортивных мероприятиях, проводимых в Республике Коми и всероссийских соревнованиях взрослых сборных команд – 805,0 тыс. рублей; в рамках субсидии на выполнение муниципального задания выделены средства на осуществление выездов спортсменов в соответствии с требованиями федеральных стандартов по спортивной подготовке в размере 1 851,4 тыс. рублей; на укрепление материально-технической базы учреждений – 650,0 тыс. рублей, в том числе на приобретение теплообменников для восстановления систем подогрева бассейнов («Дельфин», «Юность») 350,0 тыс. рублей и частичный ремонт фасада МБУ СШ «Юность» 300,0 тыс. рублей; на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) – 30,0 тыс. рублей.

Отрасль культуры отражена в программе «Развитие культуры и искусства» и составляет 238,1 млн. рублей.

В рамках реализации данной программы на 2024 год предусмотрены средства на следующие приоритетные направления:

1) следующий год будет для нашего города юбилейным, и мы не раз будем обращаться к истории его создания и развития. Интинский краеведческий музей играет важнейшую роль в сохранении истории нашего города. Муниципалитетом в 2023 году была направлена заявка на предоставление субсидии на ремонт МБУК «ИКМ». По результатам конкурсного отбора из республиканского бюджета Республики Коми на ремонт стенового покрытия музея выделена

субсидия. Общая сумма выделенных средств из республиканского и местного бюджетов составит 2 777,9 тыс. рублей;

2) на организацию общественно-значимых мероприятий и реализацию новых проектов выделено 2 130,0 тыс. рублей. Средства будут направлены на:

приобретение новогодних подарков для детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей-инвалидов, детей из сельских населенных пунктов и детей, находящихся под опекой, детей участников СВО;

проведение мероприятий посвященных семидесятилетию города;

проведение ежегодного праздника оленеводов, ставшего визитной карточкой нашего города, «Быстроногий олень» и другие мероприятия.

Реализация крупного федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» стартовала в 2017 году. Особенностью этого проекта является непосредственное участие в нем самих жителей.

По итогам рейтингового голосования, проведенного муниципалитетом, жителями Инты выбрана общественная территория – благоустройство пл. Ленина, которая будет отремонтирована в 2024 году. Планируется благоустроить территорию возле памятника В.И. Ленину на пл. Ленина, будет произведено восстановление бетонного монолитного ограждения, устройство пандусов для маломобильных групп населения, установка скамеек, урн. В настоящее время ведется работа по составлению сметных расчетов, а также по выбору материалов для благоустройства, исходя из целесообразности, долговечности (асфальт, тротуарная плитка, печатный бетон). На сайте муниципального образования городского округа «Инта» размещен дизайн-проект благоустройства территории площади Ленина с указанием границ планируемого благоустройства (лучи вокруг памятника Ленину).

Также будут выполнены работы по ремонту асфальтового покрытия дворовой территории по ул. Куратова, д. 41, набравшей наибольшее количество баллов. Помимо этого будут продолжены работы, начатые в 2023 году, по ремонту асфальтового покрытия дворовых территорий по ул. Бабушкина д.3, Мира д.13.

На данный проект планируется направить 35 972,4 тыс. рублей.

Еще одним направлением с обязательным личным участием населения является проект «Народный бюджет», который предполагает непосредственное участие жителей в отборе проектов.

Весной в муниципалитете были проведены собрания, на которых рассматривали перечень предложенных жителями народных проектов. Всего на голосование было вынесено 72 народных проекта.

04.12.2023 состоялось заседание Республиканской Межведомственной комиссии по отбору народных проектов на 2024 год. От нашего муниципалитета конкурсный отбор прошли следующие проекты:

в сфере образования благоустройство территории МБОУ «СОШ № 8», ремонт прогулочных веранд в МБДОУ «Детский сад № 29 «Рябинушка»;

в сфере благоустройства обустройство кладбища в пст. Абезь;

в сфере занятости населения вырубка кустарников на территории Интинского парка культуры и отдыха (остров).

в сфере этнокультурного развития народов создание детской театральной студии «Ловья мойд»/«Живая сказка» и проведение цикла театрализованных мероприятий в «Детской библиотеке МБУК «Централизованная библиотечная система»;

в сфере агропромышленного комплекса усовершенствование технологической линии по глубокой переработке мяса.

В рамках проекта школьного инициативного бюджетирования конкурсный отбор на уровне Республики Коми прошло два проекта МБОУ «Гимназия № 2» финансово-экономическая игра «Капитал» и МБОУ «СОШ № 8» модернизация школьного музея.

В структуре источников финансирования дефицита бюджета на 2024 год запланированы средства на погашение бюджетного кредита, полученного в 2022 году в размере 33,0 млн. рублей. Плата за пользование данным кредитом составляет 0,1% годовых. Срок погашения

бюджетного кредита в соответствии с заключенным соглашением с 2024 по 2027 год равными долями, по 8,25 млн. рублей.

В рамках реализации муниципальной программы «Муниципальное управление» предусмотрены средства на обслуживание муниципального долга на 2024 год в сумме 33,0 тыс. рублей.

Бюджет городского округа по-прежнему остается социально направленным. Все социальные гарантии, принятые муниципальным образованием ранее, в бюджете 2024 года сохранены.

Контрольно-счетной палатой МОГО «Инта» проведена проверка проекта бюджета, сформированного на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы. Заключение получено, ограничения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, соблюдены.

Министерством финансов республики Коми проведена оценка проекта бюджета МОГО «Инта» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов на соответствие требованиям бюджетного законодательства, нарушений не установлено, установленные ограничения соблюдены.

Таким образом, основные параметры проекта бюджета на 2024 год составят:

общий объем доходов – 1 987 767,5 тыс. рублей;

общий объем расходов – 2 057 644,1 тыс. рублей;

дефицит бюджета – 69 876,6 тыс. рублей.

Привлечение муниципальных заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде на этапе планирования проекта бюджета не предусматривается. Что соответствует требованиям бюджетного законодательства.

Вопрос, вынесенный на голосование: Об одобрении проекта бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

Результаты голосования: Всего участвовало в голосовании - 97 человек.

«За» - 97 человек.

«Против» - 0 человек.

«Воздержались» - 0 человек.

Решение: Одобрить проект бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

Председатель организационного комитета
по организации и проведению публичных слушаний

Е.Е. Моторина

Секретарь организационного комитета
по организации и проведению публичных слушаний

С.В. Мешкова

Заключение
по проведению публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

от 07 декабря 2023 года

г. Инта, Республика Коми

На основании постановления главы муниципального образования городского округа «Инта» - руководителя администрации от 22.11.2023 № 11/89-П «О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», 07 декабря 2023 года состоялись публичные слушания.

На публичных слушаниях было принято **РЕШЕНИЕ:**

Одобрить проект бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

Председатель организационного комитета
по организации и проведению публичных слушаний

Е.Е. Моторина

Секретарь организационного комитета
по организации и проведению публичных слушаний

С.В. Мешкова

Сообщение о планируемом изъятии земельных участков

«Руководствуясь пунктом 2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 49, пунктом 3 статьи 56.2, подпунктом 4 пункта 2, пунктами 4,5 статьи 56.3, статьей 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 05.09.2023 № 9/1307 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: Республика Коми, город Инта, улица Южная, дом 7», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 05.09.2023 № 9/1308 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: Республика Коми, город Инта, улица Коммунистическая, дом 18», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 05.09.2023 № 9/1309 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: Республика Коми, город Инта, улица Восточная, дом 84», с целью организации сноса аварийных многоквартирных домов и рекультивации земельных участков, местоположение: Республика Коми, город Инта, улица Южная, дом 7, улица Коммунистическая, дом 18, улица Восточная, дом 84, планируется изъять земельные участки, в том числе:

1) Земельный участок с кадастровым номером 11:18:0619001:33 площадью 5676 кв.м, разрешенное использование: для эксплуатации жилого дома, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: Республика Коми, г. Инта, ул. Южная, 7;

2) Земельный участок с кадастровым номером 11:18:0605003:895 площадью 3156 кв.м, разрешенное использование: под эксплуатацию многоквартирного жилого дома (число этажей три), категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Инта, г. Инта, ул. Коммунистическая, з/у 18;

3) Земельный участок с кадастровым номером 11:18:0601006:524 площадью 2705 кв.м, разрешенное использование: под эксплуатацию многоквартирного жилого дома (число этажей четыре), категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Инта, г. Инта, ул. Восточная, д. 84.

По возникшим вопросам обращаться в отдел земельных отношений и градостроительства МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» (г. Инта, ул. Горького, д. 16, каб. 308) по телефону 6-28-81, в отдел по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья администрации МОГО «Инта» (г. Инта, ул. Горького, д. 16, каб. 108а) по телефону 6-28-54. Режим работы отделов: понедельник - четверг с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00, пятница с 8:00 до 12:00.»

Учредитель – администрация муниципального образования городского округа «Инта»
Главный редактор – Синакаева Т.В., г. Инта, ул. Горького, д.16, тел. 6-14-74

Тираж – 27 экз.