

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ИНТА"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 декабря 2021 г. N 12/2189

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ИНТА"
"РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Инта" от 27.01.2022 N 1/134, от 10.02.2022 N 2/220, от 26.04.2022 N 4/618)

На основании [постановления](#) администрации муниципального образования городского округа "Инта" от 7 ноября 2013 года N 11/3708 "Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования городского округа "Инта", [постановления](#) администрации муниципального образования городского округа "Инта" от 27 апреля 2018 года N 4/611 "О муниципальных программах муниципального образования городского округа "Инта" администрация муниципального образования городского округа "Инта" постановляет:

1. Утвердить муниципальную [программу](#) муниципального образования городского округа "Инта" "Развитие экономики" согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Приостановить действие [постановления](#) администрации муниципального образования городского округа "Инта" от 26.12.2013 N 12/4235 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа "Инта" "Развитие экономики" до 1 февраля 2022 года (включительно).

3. Признать утратившим силу с 1 января 2022 года [постановление](#) администрации муниципального образования городского округа "Инта" от 24.06.2021 N 6/1058 "Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа "Инта" социально ориентированным некоммерческим организациям".

4. Признать утратившими силу с 2 февраля 2022 года некоторые постановления администрации муниципального образования городского округа "Инта":

4.1. [Постановление](#) администрации муниципального образования городского округа "Инта" от 26.12.2013 N 12/4235 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа "Инта" "Развитие экономики".

4.2. [Постановление](#) администрации муниципального образования городского округа "Инта" от 28.02.2014 N 2/437 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа "Инта" от 26.12.2013 N 12/4235 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа "Инта" "Развитие экономики".

4.3. [Постановление](#) администрации муниципального образования городского округа "Инта" от 15.07.2014 N 7/1863 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа "Инта" от 26.12.2013 N 12/4235 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа "Инта" "Развитие экономики".

4.4. [Постановление](#) администрации муниципального образования городского округа "Инта" от 03.10.2014 N 10/2665 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа "Инта" от 26.12.2013 N 12/4235 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа "Инта" "Развитие экономики".

4.5. [Постановление](#) администрации муниципального образования городского округа "Инта" от 28.10.2014 N 10/2986 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа "Инта" от 26.12.2013 N 12/4235 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа "Инта" "Развитие экономики".

образования городского округа "Инта" от 26.12.2013 N 12/4235 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа "Инта" "Развитие экономики".

4.58. [Постановление](#) администрации муниципального образования городского округа "Инта" от 17.03.2021 N 3/389 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа "Инта" от 26.12.2013 N 12/4235 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа "Инта" "Развитие экономики".

4.59. [Постановление](#) администрации муниципального образования городского округа "Инта" от 17.06.2021 N 6/956 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа "Инта" от 26.12.2013 N 12/4235 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа "Инта" "Развитие экономики".

4.60. [Постановление](#) администрации муниципального образования городского округа "Инта" от 24.06.2021 N 6/1056 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа "Инта" от 26.12.2013 N 12/4235 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа "Инта" "Развитие экономики".

4.61. [Постановление](#) администрации муниципального образования городского округа "Инта" от 26.08.2021 N 8/1495 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа "Инта" от 26.12.2013 N 12/4235 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа "Инта" "Развитие экономики".

4.62. [Постановление](#) администрации муниципального образования городского округа "Инта" от 06.10.2021 N 10/1715 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа "Инта" от 26.12.2013 N 12/4235 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа "Инта" "Развитие экономики".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа "Инта" Барабаш О.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава городского округа "Инта" -
руководитель администрации
В.КИСЕЛЕВ

Приложение 1
к Постановлению
администрации МОГО "Инта"
от 21 декабря 2021 г. N 12/2189

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ИНТА"
"РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Инта"
от 27.01.2022 N 1/134, от 10.02.2022 N 2/220, от 26.04.2022 N 4/618)

**Паспорт муниципальной программы
муниципального образования городского округа "Инта"**

N п/п	"Развитие экономики"
----------	----------------------

1.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования городского округа "Инта" (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)
2.	Соисполнители муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Администрация муниципального образования городского округа "Инта" (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства); 2. Администрация муниципального образования городского округа "Инта" (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета); 3. Отдел культуры администрации муниципального образования городского округа "Инта"; 4. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа "Инта"
3.	Подпрограммы муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Развитие экономического потенциала"; 2. "Малое и среднее предпринимательство"; 3. "Въездной и внутренний туризм"; 4. "Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций"; 5. "Развитие сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции"
4.	Цель муниципальной программы	Обеспечение благоприятных условий для устойчивого экономического развития муниципального образования городского округа "Инта"
5.	Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для развития экономического потенциала муниципального образования городского округа "Инта"; 2. Поддержка малого и среднего предпринимательства; 3. Создание условий для развития въездного и внутреннего туризма; 4. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций; 5. Создание условий для устойчивого развития агропромышленного, рыбохозяйственного комплексов и сельских территорий
6.	Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество актуализированных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок разработки, реализации и мониторинга документов стратегического планирования в муниципальном образовании городского округа "Инта", единиц; 2. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, млн. руб.; 3. Количество предоставленных муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства, единиц; 4. Количество посетителей мероприятий по позиционированию и продвижению муниципального образования городского округа "Инта" на туристском рынке, чел.; 5. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших муниципальную поддержку, единиц (исключен с 01.02.2022); 6. Наличие нормативных правовых актов муниципального образования городского округа "Инта", регламентирующих порядок реализации инициативных проектов, да/нет; 7. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе, %; 8. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая и/или имущественная поддержка в течение года, единиц (введен с 01.02.2022)

(п. 6 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Инта" от 10.02.2022 N 2/220)

7.	Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации муниципальной программы 2022 - 2027 годы, этапы реализации не выделяются				
8.	Объем финансирования муниципальной программы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2022	0,0	54,8	115,0	169,8
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0

(п. 8 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Инта" от 26.04.2022 N 4/618)

9.	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>К окончанию срока реализации муниципальной программы планируется достижение следующих значений целевых показателей:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ежегодная актуализация нормативных правовых актов, регламентирующих порядка разработки, реализации и мониторинга документов стратегического планирования в муниципальном образовании городского округа "Инта" в количестве 4 единиц;2. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования к 2027 году составит 600 млн. руб.;3. Количество предоставленных муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства составит не менее 10 единиц ежегодно;4. Количество посетителей мероприятий по позиционированию и продвижению муниципального образования городского округа "Инта" на туристском рынке к 2027 году составит 6000 чел.;5. Наличие нормативных правовых актов муниципального образования городского округа "Инта", регламентирующих порядок реализации инициативных проектов;6. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе к 2027 году составит 33,3%;7. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая и/или имущественная поддержка в течение года, составит не менее 1 единицы ежегодно
----	---	---

(п. 9 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Инта" от 10.02.2022 N 2/220)

**Приоритеты, цели и задачи реализуемой
муниципальной политики в соответствующей сфере
социально-экономического развития**

Приоритеты развития муниципального образования городского округа "Инта" (далее - МОГО "Инта") в сфере экономического развития определены [Стратегией](#) социально-экономического развития МОГО "Инта" на период до 2035 года, утвержденной решением Совета МОГО "Инта" от 25 декабря 2020 г. N IV-4/1 (далее - Стратегия).

Главной стратегической целью социально-экономического развития МОГО "Инта" является улучшение качества жизни населения, создание привлекательных условий для проживания, работы и удовлетворения духовных потребностей.

Приоритетами реализации муниципальной программы МОГО "Инта" "Развитие экономики" (далее - Программа) в соответствии со Стратегией по стратегическому направлению развития "Экономика" являются:

- устойчивое экономическое развитие, направленное на улучшение уровня комфортности города и благосостояния его жителей;

- повышение экономической, инвестиционной и социальной привлекательности.

В соответствии с главной стратегической целью социально-экономического развития и основными приоритетами развития МОГО "Инта" определены цель и задачи Программы.

Целью Программы является обеспечение благоприятных условий для устойчивого экономического развития МОГО "Инта".

Для достижения цели Программы будут решаться следующие задачи:

а) создание условий для развития экономического потенциала МОГО "Инта";

б) поддержка малого и среднего предпринимательства;

в) создание условий для развития въездного и внутреннего туризма;

г) поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций;

д) создание условий для устойчивого развития агропромышленного, рыбохозяйственного комплексов и сельских территорий.

Исходя из задач Программы, определены подпрограммы, как комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение задач в рамках Программы:

1. "Развитие экономического потенциала";

2. "Малое и среднее предпринимательство";

3. "Въездной и внутренний туризм";

4. "Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций";

5. "Развитие сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции".

Приложение 1
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа "Инта"
"Развитие экономики"

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1

N	"Развитие экономического потенциала"	
1.	Ответственный исполнитель подпрограммы - Соисполнитель муниципальной программы	Администрация МОГО "Инта" (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)
2.	Цель	Создание условий для развития экономического потенциала МОГО

	подпрограммы	"Инта"
3.	Задачи подпрограммы	1. Развитие системы стратегического планирования в МОГО "Инта"; 2. Создание благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории МОГО "Инта"
4.	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Количество актуализированных нормативных правовых актов МОГО "Инта", регламентирующих порядок разработки, реализации и мониторинга документов стратегического планирования, единиц; 2. Удельный вес отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО "Инта", участвующих в реализации документов стратегического планирования на территории МОГО "Инта", %; 3. Наличие на официальном сайте МОГО "Инта" актуализированной информации об инвестиционном потенциале МОГО "Инта", да/нет; 4. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, млн. руб.; 5. Наличие нормативных правовых актов МОГО "Инта", устанавливающих налоговые льготы по местным налогам для резидентов Арктической зоны, единиц
5.	Этапы и сроки реализации подпрограммы	Срок реализации подпрограммы 2022 - 2027 годы, этапы реализации не выделяются
6.	Объем финансирования подпрограммы	Финансирование Подпрограммы не требуется
7.	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь следующих значений целевых показателей к 2027 году: 1. Ежегодная актуализация нормативных правовых актов МОГО "Инта", регламентирующих порядок разработки, реализации и мониторинга документов стратегического планирования в количестве 4 единиц; 2. Удельный вес отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО "Инта", участвующих в реализации документов стратегического планирования на территории МОГО "Инта" составит 70%; 3. Наличие на официальном сайте МОГО "Инта" актуализированной информации об инвестиционном потенциале МОГО "Инта"; 4. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования составит 600 млн. руб.; 5. Наличие нормативных правовых актов МОГО "Инта", устанавливающих налоговые льготы по местным налогам для резидентов Арктической зоны не менее 2 единиц

Приложение 2
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа "Инта"
"Развитие экономики"

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 2**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Инта"
от 27.01.2022 N 1/134)

N	"Малое и среднее предпринимательство"					
1.	Ответственный исполнитель подпрограммы - Соисполнитель муниципальной программы	1. Администрация МОГО "Инта" (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства); 2. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО "Инта"				
2.	Цель подпрограммы	Поддержка малого и среднего предпринимательства				
3.	Задачи подпрограммы	1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства; 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства				
4.	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих адресную электронную рассылку, единиц; 2. Количество реализованных проектов "Народный бюджет" в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет", единиц; 3. Количество предоставленных муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства, единиц				
5.	Этапы и сроки реализации подпрограммы	Срок реализации подпрограммы 2022 - 2027 годы, этапы реализации не выделяются				
6.	Объем финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0
(п. 6 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Инта" от 27.01.2022 N 1/134)						
7.	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь следующих значений целевых показателей к 2027 году: 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих адресную электронную рассылку составит 255 единиц; 2. Количество реализованных проектов "Народный бюджет" в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" составит не менее 1 единицы; 3. Сохранение количества предоставленных муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства - не менее 10 единиц ежегодно				

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 3**

N	"Въездной и внутренний туризм"					
1.	Ответственный исполнитель подпрограммы - Соисполнитель муниципальной программы	Отдел культуры администрации МОГО "Инта"				
2.	Цель подпрограммы	Создание условий для развития въездного и внутреннего туризма				
3.	Задачи подпрограммы	1. 1. Повышение качества и доступности услуг в сфере въездного и внутреннего туризма; 2. 2. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма на территории МОГО "Инта"				
4.	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Количество посетителей мероприятий по позиционированию и продвижению МОГО "Инта" на туристском рынке, чел.; 2. Количество проведенных мероприятий (фестивалей, выставок, ярмарок, форумов), направленных на продвижение туристских продуктов Республики Коми, единиц; 3. Посещаемость музейных учреждений (МБУК "Интинский краеведческий музей), чел.; 4. Количество обученных сотрудников в сфере туристической деятельности, чел.				
5.	Этапы и сроки реализации подпрограммы	Срок реализации подпрограммы 2022 - 2027 годы, этапы реализации не выделяются				
6.	Объем финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
2022		0,0	0,0	0,0	0,0	
2023		0,0	0,0	0,0	0,0	
2024		0,0	0,0	0,0	0,0	
7.	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К 2027 году планируется достижение следующих значений целевых показателей: 1. Количество посетителей мероприятий по позиционированию и продвижению МОГО "Инта" на туристском рынке составит 6000 человек; 2. Количество проведенных мероприятий (фестивалей, выставок, ярмарок, форумов), направленных на продвижение туристских продуктов Республики Коми составит 5 единиц; 3. Посещаемость музейных учреждений (МБУК "Интинский				

	краеведческий музей) составит 20000 чел.; 4. Количество обученных сотрудников в сфере туристической деятельности составит 2 чел.
--	---

Приложение 4
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа "Инта"
"Развитие экономики"

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 4

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Инта"
от 27.01.2022 N 1/134, от 10.02.2022 N 2/220, от 26.04.2022 N 4/618)

N	"Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций"	
1.	Ответственный исполнитель подпрограммы - Соисполнитель муниципальной программы	1. Администрация МОГО "Инта" (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики); 2. Администрация МОГО "Инта" (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета)
2.	Цель подпрограммы	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций
3.	Задачи подпрограммы	1. Формирование экономических стимулов и создание благоприятных условий для осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, развития институтов гражданского общества; 2. Содействие формированию информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, повышению информированности населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества
4.	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших муниципальную поддержку, единиц (исключен с 01.02.2022); 2. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая и/или имущественная поддержка в течение года, единиц (введен с 01.02.2022); 3. Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории МОГО "Инта", от общей численности населения МОГО "Инта", % (введен с 01.02.2022); 4. Количество информационных материалов о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и о возможности реализации гражданских инициатив, размещенных на официальном сайте МОГО "Инта", в социальных сетях, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в средствах массовой информации, единиц; 5. Наличие нормативных правовых актов МОГО "Инта",

		регламентирующих порядок реализации инициативных проектов, да/нет				
(п. 4 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Инта" от 10.02.2022 N 2/220)						
5.	Этапы и сроки реализации подпрограммы	Срок реализации подпрограммы 2022 - 2027 годы, этапы реализации не выделяются				
6.	Объем финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2022	0,0	54,8	115,0	169,8
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0
(п. 6 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Инта" от 26.04.2022 N 4/618)						
7.	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>К 2027 году планируется достижение следующих значений целевых показателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая и/или имущественная поддержка в течение года, составит не менее 1 единицы ежегодно; 2. Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории МОГО "Инта", от общей численности населения МОГО "Инта", составит не менее 0,15%; 3. Количество информационных материалов о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и о возможности реализации гражданских инициатив, размещенных на официальном сайте МОГО "Инта", в социальных сетях, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в средствах массовой информации составит не менее 1 единицы в год; 4. Наличие нормативных правовых актов МОГО "Инта", регламентирующих порядок реализации инициативных проектов 				
(п. 7 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Инта" от 10.02.2022 N 2/220)						

Приложение 5
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа "Инта"
"Развитие экономики"

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 5**

N	"Развитие сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции"
---	---

1.	Ответственный исполнитель подпрограммы - Соисполнитель муниципальной программы	Администрация МОГО "Инта" (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)				
2.	Цель подпрограммы	Создание условий для устойчивого развития агропромышленного, рыбохозяйственного комплексов и сельских территорий				
3.	Задачи подпрограммы	1. Стимулирование развития малых форм хозяйствования; 2. Обеспечение условий для развития приоритетных направлений подотраслей животноводства				
4.	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе, %; 2. Количество оказанных консультаций сельскохозяйственным организациям, единиц; 3. Количество реализованных проектов "Народный бюджет" в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет", единиц				
5.	Этапы и сроки реализации подпрограммы	Срок реализации подпрограммы 2022 - 2027 годы, этапы реализации не выделяются				
6.	Объем финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К 2027 году планируется достижение следующих значений целевых показателей: 1. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе составит 33,3%; 2. Количество оказанных консультаций сельскохозяйственным организациям - 74 единицы ежегодно; 3. Количество реализованных проектов "Народный бюджет" в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" составит не менее 1 единицы ежегодно				

Приложение 6
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа "Инта"
"Развитие экономики"

**ПЕРЕЧЕНЬ
И СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ И ПОКАЗАТЕЛЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Инта"
от 10.02.2022 N 2/220)

N п/п	Наименование целевого индикатора и показателя	Ед. измерения	Направленность	Принадлежность	Значения индикатора (показателя)							
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа "Развитие экономики"												
1	Количество актуализированных нормативных правовых актов, регламентирующих порядки разработки, реализации и мониторинга документов стратегического планирования в МОГО "Инта"	единиц	-	ИЦ ИЗ ИМ	4	4	4	4	4	4	4	4
2	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн. руб.	↑	ИЦ ИЗ ИМ ИС	44	200	300	500	500	600	600	600
3	Количество предоставленных муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства	единиц	-	ИЦ ИЗ ИМ	14	10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10
4	Количество посетителей мероприятий по позиционированию и продвижению МОГО "Инта" на туристском рынке (в год)	человек	↑	ИЦ ИЗ ИМ	5000	5000	5000	5500	6000	6000	6000	6000
5	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших муниципальную поддержку	единиц		ИЦ ИЗ ИМ	1	1	исключен с 01.02.2022					

(п. 5 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Инта" от 10.02.2022 N 2/220)

6	Наличие нормативных правовых актов МОГО "Инта", регламентирующих порядок реализации инициативных проектов	да/нет	-	ИЦ ИЗ ИМ	да	да	да	да	да	да	да	да
7	Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе	%	↑	ИЦ ИЗ ИМ ИС	0	0	0	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3
8	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая и/или имущественная поддержка в течение года	единиц		ИЦ ИЗ ИМ	-	-	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1

(п. 8 введен [Постановлением](#) администрации МО городского округа "Инта" от 10.02.2022 N 2/220)

Подпрограмма 1 "Развитие экономического потенциала"

Задача 1. Развитие системы стратегического планирования в МОГО "Инта"

1.1.	Количество актуализированных нормативных правовых актов МОГО "Инта", регламентирующих порядок разработки, реализации и мониторинга документов стратегического планирования	единиц	-	ИЦ ИЗ ИМ	4	4	4	4	4	4	4	4
1.2.	Удельный вес отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО "Инта", участвующих в реализации документов стратегического планирования на территории МОГО "Инта"	%	-	ИЗ ИМ	70	70	70	70	70	70	70	70

Задача 2. Создание благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории МОГО "Инта"

2.1	Наличие на официальном сайте МОГО "Инта" актуализированной информации об инвестиционном потенциале МОГО "Инта"	да/нет	-	ИЗ ИМ	да	да	да	да	да	да	да	да
2.2.	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн. руб.	↑	ИЦ ИЗ ИМ ИС	329	300	300	500	500	600	600	600
2.3.	Наличие нормативных правовых актов МОГО "Инта", устанавливающих налоговые льготы по местным налогам для резидентов Арктической зоны	единиц	-	ИЗ ИМ	1	2	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2
Подпрограмма 2 "Малое и среднее предпринимательство"												
Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства												
1.2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих адресную электронную рассылку	единиц	↑	ИЗ ИМ	220	225	230	235	240	245	250	255
Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства												
2.1.	Количество реализованных проектов "Народный бюджет" в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	единиц	↑	ИЦ ИЗ ИМ	0	0	0	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1
2.2.	Количество предоставленных муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства	единиц	↑	ИЦ ИЗ ИМ	14	10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10
Подпрограмма 3 "Въездной и внутренний туризм"												

1.3.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая и/или имущественная поддержка в течение года	единиц		ИЦ ИЗ ИМ	-	-	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1
(п. 1.3 введен Постановлением администрации МО городского округа "Инта" от 10.02.2022 N 2/220)												
1.4.	Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории МОГО "Инта", от общей численности населения МОГО "Инта"	%		ИМ	введен с 01.02.2022		не менее 0,15	не менее 0,15	не менее 0,15	не менее 0,15	не менее 0,15	не менее 0,15
(п. 1.4 введен Постановлением администрации МО городского округа "Инта" от 10.02.2022 N 2/220)												
Задача 2. Содействие формированию информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, повышению информированности населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества												
2.1.	Количество информационных материалов о деятельности СОНКО и о возможности реализации гражданских инициатив, размещенных на официальном сайте МОГО "Инта", в социальных сетях, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в средствах массовой информации	единиц	↑	ИЗ ИМ	1	1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1
Подпрограмма 5 "Развитие сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции"												
Задача 1. Стимулирование развития малых форм хозяйствования												
1.1.	Доля сельскохозяйственных прибыльных организаций	%	↑	ИЦ ИЗ	0	0	0	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3

	в общем их числе			ИМ ИС									
Задача 2. Обеспечение условий для развития приоритетных направлений подотраслей животноводства													
2.1.	Количество оказанных консультаций сельскохозяйственным организациям	единиц	-	ИЗ ИМ	74	74	74	74	74	74	74	74	74
2.2.	Количество реализованных проектов "Народный бюджет" в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	единиц	↑	ИЗ ИМ	1	0	0	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1

Приложение 7
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа "Инта"
"Развитие экономики"

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Инта"
от 10.02.2022 N 2/220, от 26.04.2022 N 4/618)

N п/п	Номер и наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Основные направления реализации	Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы)
-------	--	---	------------------------	---------------------------	---------------------------------	---

1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма 1 "Развитие экономического потенциала"					
1.	Задача 1. Развитие системы стратегического планирования в МОГО "Инта"					
1.1.	Основное мероприятие 1.1. Поддержка в актуальном состоянии документов стратегического планирования	Администрация МОГО "Инта" (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	2022	2027	Внесение изменений в документы стратегического планирования по мере необходимости	МП, ПП1: Количество актуализированных нормативных правовых актов МОГО "Инта", регламентирующих порядок разработки, реализации и мониторинга документов стратегического планирования в МОГО "Инта"
1.2.	Основное мероприятие 1.2. Реализация документов стратегического планирования	Администрация МОГО "Инта" (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	2022	2027	Формирование годового отчета о ходе выполнения плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития МОГО "Инта" на период до 2035 года	ПП1: Удельный вес отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО "Инта", участвующих в реализации документов стратегического планирования на территории МОГО "Инта"
2.	Задача 2. Создание благоприятных условий для повышения инвестиционной активности на территории МОГО "Инта"					
2.1.	Основное мероприятие 2.1. Повышение инвестиционной привлекательности МОГО "Инта"	Администрация МОГО "Инта" (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	2022	2027	Информирование потенциальных инвесторов об инвестиционном потенциале МОГО "Инта"	МП, ПП1: Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования ПП1: Наличие на официальном сайте МОГО "Инта" актуализированной информации об инвестиционном

						потенциале МОГО "Инта"
2.2.	Основное мероприятие 2.2. Разработка и актуализация нормативных правовых актов МОГО "Инта", устанавливающих налоговые льготы по местным налогам для резидентов Арктической зоны	Администрация МОГО "Инта" (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	2022	2027	Мониторинг законодательства Российской Федерации и актуализация нормативных правовых актов МОГО "Инта, устанавливающих налоговые льготы по местным налогам для резидентов Арктической зоны	ПП1: Наличие нормативных правовых актов МОГО "Инта", устанавливающих налоговые льготы по местным налогам для резидентов Арктической зоны
2.	Подпрограмма 2 "Малое и среднее предпринимательство"					
1.	Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства					
1.1.	Основное мероприятие 1.1. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	Администрация МОГО "Инта" (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	2022	2027	Предоставление адресной электронной рассылки субъектам малого и среднего предпринимательства	ПП2: Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих адресную электронную рассылку
1.2.	Основное мероприятие 1.2. Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Администрация МОГО "Инта" (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	2022	2027	Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства о мерах государственной и муниципальной поддержки, проводимых мероприятиях, ярмарках и изменениях, дополнениях нормативных правовых актов	ПП2: Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих адресную электронную рассылку
2.	Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства					

2.1.	Основное мероприятие 2.1. Реализация проектов "Народный бюджет" в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	Администрация МОГО "Инта" (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	2022	2027	Обеспечение реализации народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории МОГО "Инта", предлагаемые к реализации гражданами: 1) организация собрания граждан по обсуждению народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства о комплекса; 2) мониторинг и подготовка отчетности в рамках заключенных соглашений о предоставлении субсидий на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства	ПП2: Количество реализованных проектов "Народный бюджет" в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"
2.2.	Основное мероприятие 2.2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО "Инта"	2022	2027	Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	МП, ПП2: Количество предоставленных муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства
3.	Подпрограмма 3 "Въездной и внутренний туризм"					
1.	Задача 1. Повышение качества и доступности услуг в сфере въездного и внутреннего туризма					
1.1.	Основное мероприятие 1.1. Организация и	Отдел культуры администрации	2022	2027	Наличие проведенных праздников, фестивалей,	МП, ПП3: Количество посетителей мероприятий

	проведение мероприятий, направленных на продвижение туристического кластера	МОГО "Инта"			выставок (ярмарок), форумов, продвигающих туристический кластер	по позиционированию и продвижению МОГО "Инта" на туристском рынке ППЗ: Посещаемость музейных учреждений (МБУК "Интинский краеведческий музей)
1.2.	Основное мероприятие 1.2 Подготовка кадрового резерва	Отдел культуры администрации МОГО "Инта"	2022	2027	Создание кадрового резерва	ППЗ: Количество обученных сотрудников в сфере туристической деятельности
2.	Задача 2. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма на территории МОГО "Инта"					
2.1.	Основное мероприятие 2.1. Создание условий для обеспечения реализации туристского продукта	Отдел культуры администрации МОГО "Инта"	2022	2027	Создание благоприятных условий для привлечения граждан, воспользовавшихся услугами в области туризма	МП, ППЗ: Количество посетителей мероприятий по позиционированию и продвижению МОГО "Инта" на туристском рынке ППЗ: Посещаемость музейных учреждений (МБУК "Интинский краеведческий музей)
2.2.	Основное мероприятие 2.2. Представление туристских продуктов МОГО "Инта" на региональных, российских и международных мероприятиях в сфере туризма	Отдел культуры администрации МОГО "Инта"	2022	2027	Участие в региональных, российских и международных туристских выставках (ярмарках, форумах и др.)	ППЗ: Количество проведенных мероприятий (фестивалей, выставок, ярмарок, форумов), направленных на продвижение туристских продуктов Республики Коми
4.	Подпрограмма 4 "Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций"					
1.	Задача 1. Формирование экономических стимулов и создание благоприятных условий для осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, развития институтов гражданского общества					
1.1.	Основное мероприятие	Администрация	2022	2027	Предоставление	МП, ПП4:

	1.1. Предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	МОГО "Инта" (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики) Администрация МОГО "Инта" (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета)			финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая и/или имущественная поддержка в течение года ПП4: Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории МОГО "Инта", от общей численности населения МОГО "Инта"
(п. 1.1 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Инта" от 26.04.2022 N 4/618)						
1.2.	Основное мероприятие 1.2. Разработка и актуализация нормативных правовых актов МОГО "Инта", регламентирующих порядок реализации инициативных проектов	Администрация МОГО "Инта" (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	2022	2027	Поддержание в актуальном состоянии нормативных правовых актов МОГО "Инта", регламентирующих порядок реализации инициативных проектов	МП, ПП4: Наличие нормативных правовых актов МОГО "Инта", регламентирующих порядок реализации инициативных проектов
1.3.	Основное мероприятие 1.3. Оказание имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Администрация МОГО "Инта" (в лице отдела по управлению муниципальным имуществом)	2022	2027	Предоставление имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	МП, ПП4: Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая и/или имущественная поддержка в течение года
(п. 1.3 введен Постановлением администрации МО городского округа "Инта" от 10.02.2022 N 2/220)						

1.4.	Основное мероприятие 1.4. Оказание информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Администрация МОГО "Инта" (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	2022	2027	Предоставление информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	МП, ПП4: Количество информационных материалов о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и о возможности реализации гражданских инициатив, размещенных на официальном сайте МОГО "Инта", в социальных сетях, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в средствах массовой информации
(п. 1.4 введен Постановлением администрации МО городского округа "Инта" от 10.02.2022 N 2/220)						
2.	Задача 2. Содействие формированию информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, повышению информированности населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества					
2.1.	Основное мероприятие 2.1. Освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на официальном сайте МОГО "Инта"	Администрация МОГО "Инта" (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	2022	2027	Подготовка и размещение информационных материалов о деятельности СОНКО на официальном сайте МОГО "Инта", в социальных сетях, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в средствах массовой информации	ПП4: Количество информационных материалов о деятельности СОНКО и о возможности реализации гражданских инициатив, размещенных на официальном сайте МОГО "Инта", в социальных сетях, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в средствах массовой информации

						информации
2.2.	Основное мероприятие 2.2. Информирование граждан о возможности реализации гражданских инициатив	Администрация МОГО "Инта" (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	2022	2027	Подготовка и размещение информационных материалов о возможности реализации гражданских инициатив на официальном сайте МОГО "Инта", в социальных сетях, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в средствах массовой информации	ПП4: Количество информационных материалов о деятельности СОНКО и о возможности реализации гражданских инициатив, размещенных на официальном сайте МОГО "Инта", в социальных сетях, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в средствах массовой информации
5.	Подпрограмма 5 "Развитие сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции"					
1.	Задача 1. Стимулирование развития малых форм хозяйствования					
1.1.	Основное мероприятие 1.1. Содействие по формированию благоприятных условий для развития малых форм хозяйствования	Администрация МОГО "Инта" (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	2022	2027	Поддержка малых проектов и местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	МП, ПП5: Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе
1.2.	Основное мероприятие 1.2. Создание условий для обеспечения деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств	Администрация МОГО "Инта" (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	2022	2027	Информационно-консультационная поддержка сельскохозяйственных организаций	МП, ПП5: Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе
2.	Задача 2. Обеспечение условий для развития приоритетных направлений подотраслей животноводства					

2.1.	Основное мероприятие 2.1. Создание условий для развития отраслей животноводства	Администрация МОГО "Инта" (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	2022	2027	Информационная поддержка сельскохозяйственных организаций	ПП5: Количество оказанных консультаций сельскохозяйственным организациям
2.2.	Основное мероприятие 2.2. Реализация проектов "Народный бюджет" в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	Администрация МОГО "Инта" (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	2022	2027	Обеспечение реализации народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет": 1) организация собрания граждан по обсуждению народных проектов в сфере агропромышленного комплекса. 2) мониторинг и подготовка отчетности в рамках заключенных соглашений о предоставлении субсидий на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса	ПП5: Количество реализованных проектов "Народный бюджет" в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
(С УЧЕТОМ СРЕДСТВ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ)**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Инта"
от 26.04.2022 N 4/618)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (тыс. рублей)			
			Всего	2022 год	2023 год	2024 год
Муниципальная программа	Развитие экономики	всего, в том числе:	169,8	169,8	0,0	0,0
		Администрация муниципального образования городского округа "Инта" (в лице отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства)	169,8	169,8	0,0	0,0
Подпрограмма 4	Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	всего, в том числе:	169,8	169,8	0,0	0,0
		Администрация МОГО "Инта" (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики) Администрация МОГО "Инта" (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета)	169,8	169,8	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1.	Предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Администрация МОГО "Инта" (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики) Администрация МОГО "Инта" (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета)	169,8	169,8	0	0

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИЗ РАЗЛИЧНЫХ
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Инта"
от 26.04.2022 N 4/618)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			Всего	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3				
Муниципальная программа	Развитие экономики	всего,	169,8	169,8	0	0
		из них за счет средств:				
		- федерального бюджета				
		- республиканского бюджета Республики Коми	54,8	54,8	0	0
		- местного бюджета	115,0	115,0	0	0
		- иных источников (внебюджетные средства)				
Подпрограмма 4	Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	всего,	169,8	169,8	0	0
		из них за счет средств:				
		- федерального бюджета				
		- республиканского бюджета Республики Коми	54,8	54,8	0	0
		- местного бюджета	115,0	115,0	0	0
		- иных источников (внебюджетные средства)				
Основное	Предоставление	всего,	169,8	169,8	0	0

мероприятие 1.1.	финансовой поддержки социально ориентированны м некоммерческим организациям	из них за счет средств:				
		- федерального бюджета				
		- республиканского бюджета Республики Коми	54,8	54,8	0	0
		- местного бюджета	115,0	115,0	0	0
		- иных источников (внебюджетные средства)				

Приложение 10
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа "Инта"
"Развитие экономики"

**ИНФОРМАЦИЯ
О НАЛОГОВЫХ РАСХОДАХ МОГО "ИНТА", СООТВЕТСТВУЮЩИХ ЦЕЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЯМ ПОДПРОГРАММ,
ЕЕ СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ**

Перечень налоговых расходов МОГО "Инта"												Показатель (индикатор) целей муниципальной связи с предоставлением льгот, освобождений, преференций	
N п/п	Наименование муниципального правового акта, устанавливающего льготу, освобождение или иную преференцию по налогам	Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего льготу, освобождение или иную преференцию по налогам (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы)	Наименование налоговых льгот, освобождений или иных преференций по налогам	Наименование налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения или иные преференции по налогам	Вид налоговой льготы	Дата начала действия льготы, освобождения или иной преференции по налогам	Дата прекращения действия льготы, освобождения или иной преференции по налогам	Целевая категория налоговой льготы	Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения или иные преференции по налогам	Наименование цели муниципальной программы, которой соответствует налоговый расход	Наименование куратора налогового расхода МОГО "Инта"	Наименование	Единица измерения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Решение Совета МО "Город Инта" от 19.10.2005 N 400 "О земельном налоге на территории муниципального образования городского округа "Инта"	Подпункт 3 пункта 6 решения Совета МО "Город Инта" от 19.10.2005 N 400	Освобождение от уплаты земельного налога резидентов Арктической зоны, включенных в реестр резидентов Арктической зоны РФ, в отношении	Земельный налог	Освобождение от уплаты	01.01.2021	Окончание срока действия соглашения об осуществлении инвестиционной деятельности	Стимулирующая	Организации и физические лица - индивидуальные предприниматели, включенные в реестр резидентов	Создание условий для развития экономического потенциала МОГО "Инта"	Отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МОГО "Инта"	Наличие нормативных правовых актов МОГО "Инта", устанавливающих налоговые льготы по местным налогам	единица

			земельных участков, расположенных в Арктической зоне РФ и используемых ими в целях выполнения соглашения об осуществлении инвестиционной деятельности						Арктической зоны РФ			для резидентов в Арктической зоне	
2.	Решение Совета МОГО "Инта" от 28.10.2014 N II-34/9 "Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования городского округа "Инта"	Подпункт а) пункта 2.1 решения Совета МОГО "Инта" от 28.10.2014 N II-34/9	Налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц, признаваемых субъектами малого предпринимательства в соответствии с законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", включенных в реестр резидентов Арктической зоны РФ, в отношении	Налог на имущество физических лиц, признаваемых субъектами малого предпринимательства	Налоговая льгота	01.01.2020	Окончание срока действия соглашения об осуществлении инвестиционной деятельности	Стимулирующая	Физические лица - индивидуальные предприниматели, включенные в реестр резидентов в Арктической зоне РФ	Создание условий для развития экономического потенциала МОГО "Инта"	Отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МОГО "Инта"	Наличие нормативных правовых актов МОГО "Инта", устанавливающих налоговые льготы по местным налогам для резидентов в Арктической зоне	единиц

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕФЕРЕНЦИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ИНТА"**

1. Настоящий Порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

2. Муниципальная преференция может быть предоставлена в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим (налог на профессиональный налог) (далее - самозанятые), отвечающим требованиям [статей 4, 14.1](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3. Муниципальная преференция может предоставляться путем заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа "Инта", без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров.

4. Для получения муниципальной преференции субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет в администрацию муниципального образования городского округа "Инта" следующие документы:

4.1. [заявление](#) на получение муниципальной преференции, по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

4.2. документы в соответствии с требованиями [п. п. 2 - 6 части 1 статьи 20](#) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции":

а) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

б) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

в) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

г) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

д) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

4.3. В случае если подачу документов осуществляет представитель заявителя, то дополнительно представляется доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством.

5. Муниципальная преференция может быть предоставлена субъекту малого и среднего предпринимательства при следующих условиях:

5.1. Представлены документы, предусмотренные п. 4 настоящего Порядка;

5.2. Заявитель не является:

а) кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

б) участником соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

6. В предоставлении муниципальной преференции может быть отказано в случаях:

а) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

б) заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 5.2 настоящего Порядка;

в) имущество находится во владении и (или) в пользовании у иного лица;

г) имущество планируется к использованию или используется для муниципальных нужд и предоставление его во временное пользование не предполагается;

д) имущество планируется к передаче во временное пользование по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора;

е) заявитель нарушает условия ранее заключенного договора (у заявителя имеется задолженность по арендной плате за имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором).

7. Порядок предоставления муниципальной преференции:

7.1. При поступлении в адрес администрации муниципального образования городского округа "Инта" заявления на получение муниципальной преференции в отношении имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением хозяйственного ведения и оперативного управления) и находящегося в собственности муниципального образования городского округа "Инта", администрация муниципального образования городского округа "Инта" размещает данную информацию на официальном сайте муниципального образования городского округа "Инта": <http://www.adminta.ru/> (раздел: Муниципальное имущество) на срок не менее 15 календарных дней.

7.2. В случае поступления одного заявления на предоставление во временное пользование имущества, заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа "Инта", осуществляется без проведения конкурсов

или аукционов на право заключения этих договоров (срок заключения договоров составляет 15 календарных дней со дня истечения срока, указанного в п. 7.1 настоящего Порядка).

7.3. В случае поступления двух и более заявлений на предоставление во временное пользование имущества, заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа "Инта", осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров (в соответствии с [правилами](#), утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса").

8. Администрация муниципального образования городского округа "Инта" в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, осуществляет контроль за использованием по целевому назначению муниципального имущества, полученного субъектом малого и среднего предпринимательства по муниципальной преференции.

Приложение
к Порядку
предоставления
муниципальных преференций
в муниципальном образовании
городского округа
"Инта"

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение муниципальной преференции

1. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на получение муниципальной преференции (далее - заявитель) _____

2. Ф.И.О., должность руководителя, заявителя _____

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

5. Код Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность заявителя в рамках реализации проекта _____

6. Адрес (место нахождения) юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

7. Почтовый адрес заявителя _____

8. Муниципальная преференция, на которую претендует заявитель _____

9. Контактное лицо _____

10. Контактные телефоны:

рабочий: _____

мобильный: _____

Факс: _____

E-mail: _____

11. Сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица

Организация (юридическое лицо) (индивидуальный предприниматель)

_____ подтверждает:

а) на дату представления заявления не исполненных предписаний по устранению нарушений трудового законодательства не имеет;

в) с условиями и требованиями Порядка предоставления муниципальной преференции ознакомлен, их принимаю, и согласен с ними;

г) настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в составе заявления достоверна.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

"__" _____ 202_ г.

Приложение 12
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа "Инта"
"Развитие экономики"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ИНТА" СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) администрации МО городского округа "Инта"
от 27.01.2022 N 1/134;
в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Инта"
от 26.04.2022 N 4/618)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим на территории муниципального образования городского округа "Инта" (далее - МОГО "Инта") в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [статьей 4](#) Закона Республики Коми от 05.12.2011 N 127-РЗ "О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми", в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования городского округа "Инта" "Развитие экономики", утвержденной постановлением администрации муниципального образования городского округа "Инта" и не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения реализации проектов по приоритетным

направлениям, указанным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка.

Настоящий Порядок не распространяется на предоставление субсидии Заявителям - исполнителям общественно полезных услуг в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

1.2. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Субсидия - денежные средства, выделенные из бюджета муниципального образования городского округа "Инта" социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городского округа "Инта" и реализующим проекты по приоритетным направлениям, указанным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка;

1.2.2. Заявитель - социально ориентированная некоммерческая организация, зарегистрированная и осуществляющая деятельность на территории муниципального образования городского округа "Инта" и реализующая проекты по приоритетным направлениям, указанным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, претендующая на получение субсидии;

1.2.3. Социально ориентированные некоммерческие организации - некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие на территории МОГО "Инта" в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [статьей 4](#) Закона Республики Коми от 05.12.2011 N 127-РЗ "О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми" (далее - СОНКО).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования городского округа "Инта" на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных бюджету МОГО "Инта" субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию подпрограммы "Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций" муниципальной программы МОГО "Инта" "Развитие экономики").

Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городского округа "Инта", осуществляющим предоставление субсидии, является администрация муниципального образования городского округа "Инта" (далее - уполномоченный орган).

1.4. Целью предоставления субсидии является поддержка СОНКО.

1.5. Субсидия предоставляется на конкурсной основе (далее - конкурсный отбор) Заявителям, осуществляющим свою деятельность на территории МОГО "Инта" и реализующим проекты по приоритетным направлениям (далее - проекты):

а) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства (проекты в области профилактики отказов матерей от детей при их рождении, содействия устройству детей в семьи, поддержки семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, содействия социальной адаптации воспитанников детских домов и учреждений интернатного типа, содействия профилактике правонарушений несовершеннолетних, поддержки многодетных семей, потерявших кормильца, содействия занятости членов таких семей, предоставления бесплатной информации семьям с детьми о формах предоставления помощи);

б) повышение качества жизни людей пожилого возраста (проекты в области оказания услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста, социальной поддержки граждан пожилого возраста, помещенных в стационарные учреждения социального обслуживания, содействия дополнительному образованию социализации и занятости граждан пожилого возраста);

в) социальная адаптация инвалидов и их семей (проекты в области оказания услуг социального обслуживания инвалидов, содействия занятости инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействие развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);

г) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности (проекты в области создания и развития организаций дополнительного образования, кружков, секций, проведения

научных экспедиций, разработки, апробации и распространения методик гражданского образования, связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности; реализации программ повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях; организации пропаганды занятий физической культурой и спортом; разработки соответствующих современным требованиям методик занятий физической культурой и спортом);

д) развитие межнационального сотрудничества (проекты в области развития практики межнационального сотрудничества, обеспечивающей предупреждение возникновения и обострения межнациональной напряженности в обществе);

е) профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, реабилитации лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества (проекты в области предотвращения аддитивного поведения населения, предотвращения рецидивов после лечения ранних форм алкоголизма и наркомании, реабилитации в случаях неоднократных рецидивов);

ж) развитие активности молодежи в различных сферах деятельности (проекты в области патриотического воспитания молодежи, поддержки молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействия в организации летнего отдыха и здорового образа жизни молодежи, кадрового и информационного обеспечения молодежи, содействия в организации труда и занятости молодежи, волонтерской деятельности молодежи; допризывной подготовки молодежи);

з) оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг (проекты в области защиты прав потребителей);

и) развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (проекты, направленные на улучшение качества жизни населения на отдельно взятой территории Республики Коми, а также на повышение активности населения в деятельности территориального общественного самоуправления на этой территории);

к) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проекты, направленные на искоренение в обществе коррупционных явлений).

1.5.1. Из приоритетных направлений, указанных в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка ежегодно может быть определено одно наиболее значимое направление реализации проектов на территории МОГО "Инта".

1.5.2. Наиболее значимое направление реализации проектов на территории МОГО "Инта" определяется на основании решения Общественного Совета МОГО "Инта" (далее - Совет). Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается Председателем Совета или его заместителем, председательствующим на заседании Совета.

1.6. Критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе являются:

1) соответствие конкурсной заявки на участие перечню документации, установленному [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

2) оценка представленной Заявителем информации в заявке на участие в конкурсном отборе в соответствии с [пунктом 1.7](#) настоящего Порядка.

1.7. Оценка представленной Заявителем информации в заявке на участие в конкурсном отборе проектов осуществляется по следующим критериям:

1) наличие у Заявителя материально-технических ресурсов, в том числе необходимых для реализации проекта (0 - 5 баллов);

2) информационная открытость Заявителя (0 - 5 баллов);

3) участие Заявителя в мероприятиях различного уровня в предыдущем году (0 - 5 баллов);

4) количество волонтеров и (или) добровольцев, привлеченных к деятельности Заявителя за предыдущий год (0 - 5 баллов);

5) количество привлекаемых волонтеров для реализации проекта (0 - 5 баллов);

6) соответствие проекта приоритетным направлениям конкурса (0 - 5 баллов);

7) доля софинансирования мероприятий проекта за счет собственных средств, источником которых являются внебюджетные средства от общей суммы расходов на реализацию всех мероприятий проекта (2 - 5 баллов);

8) реалистичность показателей результативности, соответствие задачам (0 - 3 балла);

9) соответствие ожидаемых результатов мероприятиям (0 - 3 балла);

10) наличие опыта по реализации мероприятий, указанных в проекте (0 - 3 балла);

11) актуальность проекта (0 - 3 балла).

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал).

1.9. Ответственным исполнителем по подготовке и проведению конкурсного отбора является отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации муниципального образования городского округа "Инта" (далее - организатор конкурсного отбора).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Срок проведения конкурсного отбора определяется организатором конкурсного отбора и указывается в объявлении о проведении конкурсного отбора, которое размещается на едином портале или на официальном сайте МОГО "Инта" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора конкурсного отбора;

г) результатов предоставления субсидии;

д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к Заявителям в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи заявок Заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Заявителями, в соответствии с [пунктами 2.3 - 2.8](#) настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок Заявителями, порядка возврата заявок Заявителям, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Заявителям, порядка внесения изменений в заявки, в соответствии с [пунктами 2.10 - 2.11](#) настоящего Порядка;

(пп. "з" в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Инта" от 26.04.2022 N 4/618)

и) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктом 2.11](#) настоящего Порядка;

к) порядка предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка;

л) срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка;

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения с учетом [пункта 3.9](#) настоящего Порядка;

н) даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), или на официальном сайте МОГО "Инта" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с [абзацем 2 пункта 2.18](#) настоящего Порядка;

2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии:

а) отсутствие у Заявителя на дату подачи документов на конкурсный отбор неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет МОГО "Инта" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МОГО "Инта";

в) отсутствие в отношении Заявителя процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом;

д) Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) Заявители не должны получать средства из бюджета МОГО "Инта" в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка;

ж) внесение Заявителем собственного вклада в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, в размере не менее 5 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта (далее - собственный вклад).

Собственный вклад включает: целевые денежные поступления, источником которых не являются средства консолидированного бюджета Республики Коми; денежная оценка используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев.

з) отсутствие факта нецелевого использования Заявителем предоставленной ранее субсидии из бюджета МОГО "Инта" и непредставления Заявителем отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии в течение 3 последних отчетных периодов.

и) Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(пп. "и" введен [Постановлением](#) администрации МО городского округа "Инта" от 26.04.2022 N 4/618)

2.3. Для получения субсидии Заявитель в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора, опубликованном на едином портале или на официальном сайте МОГО "Инта" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представляет в адрес организатора конкурсного отбора заявку, которая должна включать следующие документы:

1) [заявку](#) на предоставление субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию (копии) правоустанавливающих документов, на основании которых действует Заявитель (Устав, Положение и т.п.), заверенную (заверенные) Заявителем;

3) копию утвержденного Заявителем проекта, направленного на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям, указанным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, и включающего следующие разделы:

а) цель (цели) и задачи проекта;

б) основные мероприятия, этапы и сроки реализации проекта;

в) ресурсное обеспечение проекта;

г) ожидаемые результаты реализации проекта, которые должны быть конкретными и измеримыми;

д) [смета](#) планируемых затрат на реализацию программы (проекта) с указанием всех источников (приложение N 1 к заявке на предоставление субсидии);

е) показатели результативности реализации программы (проекта):

- количество добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией к реализации проекта, человек;

- охват граждан, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта, человек;

- количество информации, размещенной в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и/или в средствах массовой информации, единиц;

4) [опись](#) представленных Заявителем документов в 2-х экземплярах (приложение N 2 к заявке на предоставление субсидии);

5) [согласие](#) на публикацию (размещение) на едином портале или на официальном сайте МОГО "Инта" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о Заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим конкурсным отбором (приложение N 3 к заявке на предоставление субсидии). А также [согласие](#) на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению N 4 к заявке на предоставление субсидии;

6) обязательство Заявителя в произвольной форме о соблюдении им требований, установленных [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

Ответственность за соответствие требований, установленных [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, и достоверность предоставляемых сведений несут Заявители в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсном отборе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям отбора. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

2.5. Заявитель вправе по собственной инициативе представить с заявкой:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем

за 30 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе, и заверенную Заявителем;

б) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную на дату не ранее чем за 30 дней до дня представления заявки, в случае если она представлена Заявителем самостоятельно;

в) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении некоммерческой организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную на дату не ранее чем за 30 дней до дня представления заявки, в случае если она представлена Заявителем самостоятельно.

В случае непредставления вышеуказанных документов Заявителем по собственной инициативе организатор конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок на Конкурс запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу данных документов.

2.6. Один заявитель может подать только одну заявку, в составе которой для участия в конкурсном отборе представляется только один проект по приоритетным направлениям, указанным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка.

2.7. Документы, указанные в [пунктах 2.3 - 2.5](#) настоящего Порядка должны быть сброшюрованы в одну папку (первыми должны быть подшиты опись и заявка), пронумерованы (с единой нумерацией для всего пакета документов, то есть 1, 2, 3, 4 и т.д.).

Заявка представляется Заявителем (его доверенным лицом) на бумажном носителе непосредственно организатору конкурсного отбора или направляется ему через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. Дополнительно к заявке прилагаются документы, указанные в [подпунктах 1, 3 пункта 2.3](#) на электронном носителе.

2.8. Датой подачи заявки в случае ее подачи Заявителем (его доверенным лицом) считается дата регистрации заявки организатором конкурсного отбора в [журнале](#) регистрации поступивших заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета МОГО "Инта" социально ориентированным некоммерческим организациям города Инты заявок (далее - журнал регистрации заявок) (приложение N 2 к настоящему порядку). В случае направления заявки через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой ее подачи считается дата, указанная на штампе данной организации по месту получения заявки.

2.9. В течение срока приема заявок на участие в конкурсном отборе организатор конкурсного отбора организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе. Место и время проведения консультации указывается в объявлении о проведении конкурсного отбора на едином портале или на официальном сайте МОГО "Инта" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.10. Заявитель вправе отказаться от участия в конкурсном отборе путем направления организатору конкурсного отбора соответствующего обращения Заявителя. При этом представленная заявка Заявителю не возвращается.

Заявитель вправе внести изменения в заявку при условии представления организатору конкурсного отбора до наступления даты и времени окончания приема заявок соответствующего письменного уведомления с приложением измененной заявки.

(п. 2.10 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Инта" от 26.04.2022 N 4/618)

2.11. Организатор конкурсного отбора в срок не более 30 рабочих дней после окончания срока приема заявок проводит оценку Заявителя на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.1, 1.5, 2.2](#) настоящего Порядка, а также проверяет полноту (комплектность), оформление заявки, представленной Заявителем, на соответствие требованиям и срокам представления заявки, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию.

(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Инта" от 26.04.2022 N 4/618)

Заявители, не соответствующие требованиям, установленным в [пунктах 1.1, 1.5, 2.2](#) настоящего Порядка, а также не соответствующие требованиям и срокам их представления, установленных настоящим Порядком, непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в [подпунктах 1 - 5 пункта 2.3](#) настоящего Порядка, установление факта недостоверности представленной Заявителем информации, к конкурсу не допускаются.
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Инта" от 26.04.2022 N 4/618)

Решение уполномоченного органа о допуске (недопуске) к участию в конкурсном отборе оформляется не позднее 35 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и в день принятия решения о допуске (недопуске) уполномоченный орган уведомляет Заявителя в письменной форме лично или почтовым отправлением (в случае недопуска к участию в конкурсном отборе с указанием причины). При этом представленная заявка Заявителю не возвращается.
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Инта" от 26.04.2022 N 4/618)

Заявитель, в отношении которого вынесено решение о недопуске к участию в конкурсном отборе и отказе в предоставлении субсидии к конкурсному отбору не допускается.

Не может являться основанием для принятия уполномоченным органом решения о недопуске Заявителя к участию в конкурсном отборе и отказе в предоставлении субсидии наличие в заявке опечаток, опечаток, орфографических ошибок.

2.12. Решение о признании проектов прошедшими (не прошедшими) конкурсный отбор, о возможности (невозможности) предоставления субсидии и утверждения отчетной документации реализации проектов выносятся комиссией по отбору проектов и проверки отчетной документации их реализации, созданной администрацией муниципального образования городского округа "Инта" (далее - комиссия). Персональный [состав](#) комиссии определен приложением 1 к Положению о конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа и проверки отчетной документации их реализации.

Заседание комиссии проводится не позднее 45 рабочих дней со дня окончания приема заявок на получение субсидии. В случае если 45 рабочим днем является нерабочий день, заседание комиссии переносится на первый рабочий день. Комиссия проводит оценку эффективности проекта. Каждый член комиссии оценивает по критериям, представленным в таблице:

N п/п	Критерии	Методика оценивания	Максимальный балл
1.	Наличие у Заявителя материально-технических ресурсов, в том числе необходимых для реализации проекта	- отсутствуют - 0 баллов; - наличие оборудования (инвентаря) - 1 балл; - наличие договора (соглашения) об аренде (пользовании) помещением или наличие собственного помещения - 3 балла; - наличие договора (соглашения) об аренде (пользовании) помещением, собственного помещения и оборудования (инвентаря) - 5 баллов	5
2.	Информационная открытость Заявителя	- отсутствуют сайт или страница в социальных сетях - 0 баллов; - наличие сайта или страницы в социальных сетях - 5 баллов	5
3.	Участие Заявителя в мероприятиях различного уровня в предыдущем году	- не участвовала - 0 баллов; - участие в мероприятиях, проведенных в МО ГО "Инта" - 1 балл;	5

		- участие в региональных мероприятиях, проведенных на территории Республики Коми, - 2 балла; - участие в межрегиональных мероприятиях - 3 балла; - участие во всероссийских мероприятиях - 5 баллов	
4.	Количество волонтеров и (или) добровольцев, привлеченных к деятельности Заявителя за предыдущий год:	- не привлекались - 0 баллов; - до 2 человек - 1 балл; - от 2 до 4 человек - 2 балла; - от 4 до 6 человек - 3 балла; - от 6 до 8 человек - 4 балла; - от 8 человек и выше - 5 баллов	5
5.	Количество привлекаемых волонтеров для реализации проекта	- не привлекаются - 0 баллов; - до 2 человек - 1 балл; - от 2 до 4 человек - 2 балла; - от 4 до 6 человек - 3 балла; - от 6 до 8 человек - 4 балла; - от 8 человек и выше - 5 баллов	5
6.	Соответствие проекта приоритетным направлениям конкурсного отбора	- не соответствует - 0 баллов; - соответствует - 5 баллов	5
7.	Доля софинансирования мероприятий проекта за счет собственных средств, от общей суммы расходов на реализацию всех мероприятий проекта	- 5% - 2 балла; - более 5% - 5 баллов	5
8.	Реалистичность показателей результативности, соответствие задачам	- нереалистично - 0 баллов; - реалистично - 3 балла	3
9.	Соответствие ожидаемых результатов мероприятиям	- не соответствует - 0 баллов; - соответствует - 3 балла	3
10.	Наличие опыта по реализации мероприятий, указанных в проекте	- отсутствие опыта - 0 баллов; - наличие опыта - 3 балла	3
11.	Актуальность проекта	- неактуально - 0 баллов; - актуально - 3 балла	3

В ходе заседания Комиссия выполняет расчет среднего балла заявки. Для этого сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии каждой заявке, делится на число членов конкурсной Комиссии, рассматривающих указанную заявку.

Для расчета итогового балла заявки в отношении проектов, указанных в [пунктах 1.5.1 - 1.5.2](#) настоящего Порядка, к итоговому баллу заявки применяется повышающий коэффициент в размере 1,3.

2.13. Комиссия отклоняет заявку в случае, если средний балл заявки ниже 20 баллов.

2.14. На основе баллов, полученных каждой заявкой, формируется рейтинг проектов организаций, в котором организации, получившие наибольшее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

Средства выделяются первой в рейтинге организации в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой организации с учетом ограничений, установленных

пунктом 2.19 настоящего Порядка.

2.15. После определения суммы средств первой в рейтинге организации и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку, и проектов в рейтинге выбирается следующий проект и определяется сумма в соответствии с абзацем 2 пункта 2.14 настоящего Порядка.

2.16. В случае если размер субсидии Заявителям, проекты которых прошли конкурсный отбор, отличается от заявленной ранее суммы субсидии, такие Заявители вправе в срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения соответствующей информации на едином портале или на официальном сайте МОГО "Инта" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" внести изменения в представленный на конкурсный отбор проект в целях приведения суммы затрат на реализацию его мероприятий в соответствие с предоставленным размером субсидии, а также корректировки показателей результативности и эффективности проекта.

При отсутствии возможности внесения изменений в представленный на конкурсный отбор проект в целях приведения суммы затрат на реализацию его мероприятий в соответствие с предоставленным размером субсидии, а также корректировки показателей результативности и эффективности проекта, организатор конкурсного отбора вправе отказать в предоставлении субсидии в текущем финансовом году. Предоставление Субсидии возможно в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие критериям отбора.

2.17. Решение конкурсной комиссии об утверждении списка победителей конкурсного отбора оформляется в день заседания комиссии протоколом, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем комиссии.

2.18. Организатор конкурсного отбора на основании протокола конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения комиссией заявок разрабатывает проект постановления администрации МОГО "Инта" о результатах состоявшегося конкурса для направления его на утверждение главе городского округа "Инта" - руководителю администрации.

Итоги конкурса размещаются организатором конкурсного отбора на едином портале или на официальном сайте МОГО "Инта" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора, где указывается:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информация о Заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о Заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе с указанием пунктов настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.19. Размер субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренных решением о бюджете МОГО "Инта" на очередной финансовый год, в части предоставления муниципальной финансовой поддержки СОНКО.

Размер субсидии для Заявителей не может превышать размер субсидии, запрашиваемой согласно заявке Заявителя.

2.20. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие Заявителя требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

б) несоответствие представленных заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

в) недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача Заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.21. За счет предоставленной субсидии Заявителю запрещается осуществлять следующие расходы:

а) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является Заявитель, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

б) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

в) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

г) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

д) расходы по уплате штрафов;

е) расходы на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. На основании протокола Комиссии издается постановление администрации МОГО "Инта" о предоставлении из бюджета МОГО "Инта" субсидии СО НКО в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об утверждении списка победителей конкурсного отбора.

3.2. Сведения о некоммерческой организации для включения в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в течение 7 рабочих дней после принятия администрацией МОГО "Инта" решения о предоставлении некоммерческой организации субсидии направляются в Министерство экономического развития и промышленности Республики Коми.

3.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты подписания постановления главой городского округа "Инта" - руководителем администрации об утверждении списка победителей конкурсного отбора направляет победителям конкурсного отбора проекты соглашений о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются:

1) цель и сроки предоставления субсидии;

2) размер предоставляемой субсидии;

3) сроки использования субсидии;

4) обязательства заявителя по соблюдению сметы планируемых затрат на реализацию проекта;

5) обязательства заявителя по финансированию мероприятий проекта за счет собственных средств, источником которых являются внебюджетные средства, в размере не менее 5 процентов общей суммы расходов на реализацию всех мероприятий проекта;

6) порядок, форма и сроки представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;

7) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

9) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления;

(пп. 9 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Инта" от 26.04.2022 N 4/618)

10) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.4. Размер Субсидии, предоставляемой Победителям конкурсного отбора, определяется в пределах сумм лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете МОГО "Инта" на данные мероприятия, с учетом ограничений, установленных [пунктом 2.19](#) настоящего Порядка.

3.5. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, предоставление Субсидии возможно в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие критериям отбора.

3.6. Субсидии подлежат возврату в бюджет МОГО "Инта" в случаях:

а) нецелевого использования средств;

б) неисполнения обязательства Заявителем по внесению собственного вклада;

в) несоблюдения сметы планируемых затрат на реализацию проекта за счет средств субсидии из бюджета МОГО "Инта", а также собственного вклада в реализацию мероприятий проекта;

г) неисполнения мероприятий проекта в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

д) приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком;

е) недостижения показателей результативности проекта, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае выявления уполномоченным органом нарушений условий соглашения о предоставлении субсидии, невыполнения или ненадлежащего исполнения Заявителем обязательств по соглашению о предоставлении субсидии уполномоченный орган составляет и в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных в настоящем пункте фактов направляет Заявителю акт о нарушении условий соглашения о предоставлении субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения Заявителем нарушений в сроки, указанные в Акте, субсидия подлежит возврату в бюджет МОГО "Инта".

Возврат субсидии осуществляется на основании решения уполномоченного органа, которое оформляется постановлением администрации МОГО "Инта".

3.7. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения о возврате субсидии в бюджет МОГО "Инта" направляет Заявителю требование о возврате субсидии, содержащее причину, повлекшую принятие решения о возврате субсидии, сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

Требование о возврате субсидии направляется заказным письмом с уведомлением в адрес Заявителя, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

Заявитель обязан осуществить возврат субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения требования.

В случае неисполнения Заявителем требования о возврате субсидии в установленный [абзацем четыре](#) настоящего пункта срок субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

В случае если Заявитель при реализации мероприятий проекта использовал не всю сумму

полученной субсидии, Заявитель осуществляет возврат полученной субсидии в части не использованных на реализацию мероприятий проекта средств субсидии в бюджет МОГО "Инта" не позднее 30 календарных дней со дня окончания реализации проекта.

3.8. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии распределение оставшихся средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

остаток субсидии направляется Заявителю, проект которого получил наивысший итоговый балл (первое рейтинговое место), в размере, позволяющем выделить запрашиваемую сумму субсидии в полном объеме.

После определения суммы средств на конкретный проект и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку, и проектов в рейтинге выбирается следующий проект и определяется сумма в соответствии с [пунктом 2.15](#) настоящего Порядка.

3.9. Соглашения о предоставлении субсидии подписываются обеими сторонами не позднее 15 рабочих дней с даты подписания постановления главой городского округа "Инта" - руководителем администрации об утверждении списка победителей конкурсного отбора.

Типовая форма соглашения утверждается финансовым управлением администрации МОГО "Инта". При необходимости может заключаться дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

Победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания соглашения в сроки, указанные в [абзаце 1](#) настоящего пункта. (абзац введен [Постановлением](#) администрации МО городского округа "Инта" от 26.04.2022 N 4/618)

3.10. В случае изменений у одной из сторон соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 дней информировать об этом другую сторону.

В случае нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком, соглашением, уполномоченный орган как получатель бюджетных средств расторгает соглашение в одностороннем порядке путем направления уведомления Получателю субсидии.

Расторжение соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке запрещается.

Перечисленные в настоящем пункте обстоятельства, в том числе уменьшение уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, являются основаниями для внесения изменений в соглашение.

Изменения оформляются в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью.

3.11. Планируемые количественные и качественные показатели оценки эффективности использования субсидии, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации) определяются соглашением.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется организатором конкурса путем сравнения, установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам отчетного периода следующих показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии:

- количество добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией к реализации проекта, человек;
- охват граждан, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта, человек;
- количество информации, размещенной в социальных сетях в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" и/или в средствах массовой информации, единиц.

Оценка эффективности использования субсидии определяется исходя из предоставленной отчетности по формам, установленным в [пунктах 4.1 - 4.2](#) настоящего Порядка.

3.12. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на банковский счет соответствующего Заявителя не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением, с учетом сроков реализации проектов.

Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена эта субсидия.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии обязан предоставить уполномоченному органу [отчет](#) о целевом расходовании субсидии и объемах софинансирования за счет собственных средств по форме, установленной приложением N 3 настоящего Порядка, с приложением подтверждающих документов в сроки, указанные в [пункте 4.3](#) настоящего Порядка.

4.2. Получатель субсидии предоставляет организатору конкурсного отбора [отчет](#) о реализации проекта по форме, установленной приложением N 4 настоящего Порядка, с приложением копий документов и иных материалов (фото-, видеоматериалы, печатная продукция, информация, размещенная в сети "Интернет"), подтверждающих информацию, отраженную в отчете.

4.3. Отчеты предоставляются независимо от наличия в отчетном периоде расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и/или достижения (недостижения) значений показателей результативности проекта, и/или расходов, источником финансового обеспечения которых является собственный вклад в реализацию мероприятий проекта, один раз в квартал, но не позднее 5 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала. Отчеты за 4 квартал предоставляются в срок до 25 декабря текущего года реализации проекта.

4.4. Отчет не предоставляется, если в последних представленных получателем отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности реализации проекта.

4.5. Организатор конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета, в котором содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности реализации проекта, направляет его в комиссию.

Организатор конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня оформления [уведомления](#) об исполнении обязательств по реализации проекта социально ориентированной некоммерческой организацией по форме, установленной приложением N 5 настоящего Порядка, направляет его получателю субсидии по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

(в ред. [Постановления](#) администрации
МО городского округа "Инта" от 26.04.2022 N 4/618)

5.1. Администрация МОГО "Инта" и органы муниципального финансового контроля администрации МОГО "Инта" осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в порядке и в сроки, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.
(п. 5.1 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Инта" от 26.04.2022 N 4/618)

5.2. Возврат средств субсидий в бюджет МОГО "Инта", в случае нарушения получателем

субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченный органом как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в [пункте 3.11](#) настоящего Порядка.

5.3. Мониторинг реализации проектов, а также оценку показателей результативности и эффективности проекта, проверку отчета, в котором содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности реализации проекта осуществляет организатор конкурсного отбора.

5.4. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов (т.е. представленные сведения не соответствуют действительности или содержат неправильную, искаженную информацию).

Приложение 1
к Порядку
предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
городского округа "Инта"
социально ориентированным
некоммерческим организациям

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

--

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 01 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	

Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт и/или наличие страницы в социальной сети в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Наличие материально-технических ресурсов, в том числе необходимых для реализации проекта	
Участие организации в мероприятиях различного уровня в предыдущем году	
Количество волонтеров и (или) добровольцев, привлеченных к деятельности организации за предыдущий год	
Количество привлекаемых волонтеров для реализации проекта, для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия	
Количество реализованных проектов организацией в предыдущем году	
Наличие опыта у организации по реализации мероприятий, указанных в проекте, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Наличие опыта использования целевых поступлений	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
- взносы учредителей (участников, членов)	
- гранты и пожертвования юридических лиц	
- пожертвования физических лиц	
- средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией:	

Информация о проекте, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование проекта	
Сроки реализации проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта	

Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия
Краткое описание опыта деятельности, осуществляемое организацией

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

Приложение N 1
к Заявке
на участие
в конкурсном отборе
социально ориентированных
некоммерческих организаций
для предоставления субсидии

СМЕТА
планируемых затрат на реализацию проекта

N п/п	Наименование расходов	За счет средств	За счет собственных	Всего (рублей)
----------	-----------------------	--------------------	------------------------	-------------------

		субсидии (рублей)	средств (рублей)	
1	Оплата труда			
2	Оплата товаров, работ, услуг			
3	Арендная плата			
4	Оплата жилищно-коммунальных услуг			
5			
	Итого по смете:			

Руководитель

_____ /
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 202_ г.

Приложение N 2
к Заявке
на участие
в конкурсном отборе
социально ориентированных
некоммерческих организаций
для предоставления субсидии

ОПИСЬ
представленных документов, входящих в состав заявки
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидии

N п/п	Наименование документа	Количество листов

_____ /
(Должностное лицо)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

(Должностное лицо уполномоченного
органа, принявшего заявку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Заявке
на участие
в конкурсном отборе
социально ориентированных
некоммерческих организаций
для предоставления субсидии

СОГЛАСИЕ

на размещение в информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет" информации об участнике конкурсного отбора,
о подаваемом участником конкурсного отбора заявке, иной
информации об участнике конкурсного отбора, связанной
с соответствующим конкурсным отбором

Я, _____

Настоящим даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной
сети "Интернет" информации об

(наименование юридического лица)

(Ф.И.О. руководителя организации, ИНН)

как участнике конкурсного отбора на предоставление
государственной/муниципальной поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям в форме субсидии

о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением
государственной/муниципальной поддержки и соответствующим конкурсным
отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Заявке
на участие
в конкурсном отборе
социально ориентированных
некоммерческих организаций
для предоставления субсидии

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность, _____ N _____
(вид документа) (номер документа)
выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
даю свое согласие _____ муниципальному образованию
городскому округу "Инта" на обработку своих персональных данных для участия
программы (проекта) в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета МОГО
"Инта". Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания;
- адрес регистрации общественного объединения;
- прочие.

1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то
есть совершение следующих действий: обработку (включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных
данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных
приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ, а также на передачу
такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными
документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Настоящее согласие действует бессрочно.

3. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по
соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных
данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта.

4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации,
касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона
от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в
области защиты персональных данных мне разъяснены.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку
предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
городского округа "Инта"
социально ориентированным
некоммерческим организациям

Администрации муниципального образования
городского округа "Инта"

ЖУРНАЛ
регистрации поступивших заявок на участие в конкурсе на
предоставление субсидий из бюджета МОГО "Инта" социально

ориентированным некоммерческим организациям

№ п/п	Дата и время поступления	Регистрационный номер	Полное название общественного объединения, номер, дата ОГРН	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представившего заявку на участие в конкурсе	Подпись лица, представившего заявку на участие в конкурсе	Подпись лица, принявшего заявку

Приложение 3
к Порядку
предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
городского округа "Инта"
социально ориентированным
некоммерческим организациям

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии из бюджета муниципального образования городского округа "Инта", полученных социально ориентированной некоммерческой организацией

(наименование получателя субсидии)
на реализацию мероприятий Проекта

(наименование проекта)

Отчетный период

Соглашение о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации (далее - соглашение, субсидия)

Дата заключения (подписания) соглашения		Номер соглашения	
---	--	------------------	--

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации - получателе субсидии (далее - организация)

Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН/ИНН	
Юридический адрес	

Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта в сети "Интернет" (при наличии)	
Телефон, факс	
Режим налогообложения	
Приоритетное направление, по которому реализуется Проект	

Краткая информация об исполнении обязательств организации по соглашению

Сумма полученной субсидии (рубли)		Дата получения субсидии	
Сумма целевого использования субсидии (рубли)			
Сумма нецелевого использования субсидии (рубли), с указанием причины нецелевого использования средств субсидии			
Средства, неизрасходованные на конец отчетного периода (рубли)			
Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет муниципального образования городского округа "Инта" (рубли)			
Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта (в соответствии с соглашением) (рубли)			
Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта, внесенная с начала реализации Проекта (рубли)			
Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта, невнесенная на конец отчетного периода (рубли)			
Срок использования средств субсидии в соответствии с соглашением			

Сведения о мероприятиях, для осуществления которых использована субсидия

№ п/п	Наименование мероприятия, краткое описание	Сроки проведения	Место проведения	Количество и состав участников

Сведения о целевом использовании средств субсидии из бюджета муниципального образования городского округа "Инта", полученных социально ориентированной некоммерческой организацией на реализацию мероприятий Проекта

Реестр расходов, источником финансирования которых является субсидия			
N	Наименование (вид) расходов	Сумма (рубли)	Первичные учетные документы, подтверждающие осуществление расходов
1	Оплата труда		
1.1			
1.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
2	Оплата товаров, работ, услуг		
2.1			
2.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
3	Арендная плата		
3.1			
3.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
4	Оплата жилищно-коммунальных услуг		
4.1			
4.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
5 ...			
ВСЕГО			

Сведения о внесении собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта

Реестр расходов, источником финансирования которых является собственный вклад -

денежные средства			
N	Наименование (вид) расходов	Сумма (рубли)	Первичные учетные документы, подтверждающие осуществление расходов
1	Оплата труда		
1.1			
1.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
2	Оплата товаров, работ, услуг		
2.1			
2.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
3	Арендная плата		
3.1			
3.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
4	Оплата жилищно-коммунальных услуг		
4.1			
4.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
5...			
ВСЕГО			

Достоверность информации и целевое использование субсидии из бюджета МО ГО "Инта" в сумме _____ руб. ____ коп. подтверждаю.

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

" ____ " _____ 202_ г.

М.П.

Приложение 4
к Порядку
предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
городского округа "Инта"
социально ориентированным
некоммерческим организациям

ОТЧЕТ
о реализации проекта

(наименование проекта)
социально ориентированной некоммерческой организации

(наименование получателя субсидии)

Отчетный период

Соглашение о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой
организации (далее - соглашение, субсидия)

Дата заключения соглашения	(подписания)		Номер соглашения	

Сведения о мероприятиях, для осуществления которых использована субсидия

N п/п	Наименование мероприятия, краткое описание	Сроки проведения	Место проведения	Количество и состав участников

Сведения о достижении значений показателей результативности и эффективности Проекта

N п/п	Наименование показателя результативности и эффективности, установленного соглашением	Плановое значение показателя результативности и эффективности, установленное соглашением	Фактическое значение показателя результативности и эффективности

Причины недостижения показателей результативности и эффективности Проекта

--

Краткое описание результатов реализации Проекта (краткая характеристика ситуации по проблеме до реализации Проекта и после ее реализации, описание влияния Проекта на ее участников и на развитие организации, описание планов продолжения деятельности по Проекту)

--

Приложение (печатные издания, фотографии, диски и т.д.)

N п/п	Наименование приложения	Количество листов
1		

Достоверность информации и целевое использование субсидии из бюджета МОГО "Инта" в сумме _____ руб. ____ коп. подтверждаю.

Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации - получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.
"___" _____ 202_ г.

Приложение 5
к Порядку
предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
городского округа "Инта"
социально ориентированным
некоммерческим организациям

УВЕДОМЛЕНИЕ
об исполнении обязательств по реализации проекта социально ориентированной
некоммерческой организацией

Отчетный период

Соглашение о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой
организации (далее - соглашение, субсидия)

Дата заключения (подписания) соглашения		Номер соглашения	
Дата протокола Комиссии		Номер протокола	

(полное наименование Проекта)

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации - получателе субсидии (далее - организация)	
Полное наименование некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
ОГРН/ИНН	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта в сети "Интернет" (при наличии)	
Телефон, факс	
Режим налогообложения	
Приоритетное направление, по которому реализуется Проект	

Сведения о целевом использовании средств субсидии из бюджета муниципального образования городского округа "Инта", полученных социально ориентированной некоммерческой организацией

Сумма полученной субсидии (рубли)	Сумма целевого использования субсидии, всего (рубли)	Сумма целевого использования субсидии в отчетный период (рубли)	Сумма нецелевого использования субсидии (рубли)	Средства, неизрасходованные на конец отчетного периода (рубли)

Сведения о внесении собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта

Сумма собственного вклада,	Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий	Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта,

установленная соглашением (рубли)	Проекта, внесенная в отчетном периоде (рубли)	невнесенная на конец отчетного периода (рубли)

Сведения о достижении значений показателей результативности и эффективности Проекта

N п/п	Наименование показателя результативности и эффективности, установленного соглашением	Плановое значение показателя результативности и эффективности, установленного соглашением	Фактическое значение показателя результативности и эффективности

Глава городского округа "Инта" - руководитель администрации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 13
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа "Инта"
"Развитие экономики"

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПРОВЕРКИ ОТЧЕТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) администрации МО городского округа "Инта"
от 27.01.2022 N 1/134;
в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Инта"
от 26.04.2022 N 4/618)

1. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Положение - положение о конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа "Инта" и проверки отчетной документации их реализации.

1.2. Комиссия - конкурсная комиссия по отбору проектов социально ориентированных

некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа "Инта" и проверки отчетной документации их реализации.

1.3. Программа - муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Развитие экономики", утвержденная постановлением администрации муниципального образования городского округа "Инта".

1.4. Подпрограмма - подпрограмма "Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций" муниципальной программы муниципального образования городского округа "Инта" "Развитие экономики", утвержденная постановлением администрации муниципального образования городского округа "Инта".

1.5. Администрация - администрация муниципального образования городского округа "Инта".

1.6. МОГО "Инта" - муниципальное образование городского округа "Инта".

1.7. Отдел - отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации муниципального образования городского округа "Инта".

1.8. Участники отбора - социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и осуществляющие на территории муниципального образования городского округа "Инта" в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - СОНКО).

1.9. Конкурс - конкурсный отбор программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Комиссии по рассмотрению заявок СОНКО, претендующих на получение субсидии из бюджета МОГО "Инта".

2.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [статьей 31.1](#) Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящим Положением.

2.3. Положение разработано в целях реализации Подпрограммы. Положение регламентирует порядок рассмотрения и отбора проектов СОНКО, для предоставления субсидий из бюджета МОГО "Инта".

2.4. Организатором Конкурса является Отдел.

2.4.1. Отдел осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает работу Комиссии;

2) устанавливает сроки приема заявок на участие в Конкурсе;

3) объявляет Конкурс;

4) организует распространение информации о проведении Конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;

6) организует прием, регистрацию заявок на участие в Конкурсе;

7) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в Конкурсе;

8) направляет отчетную документацию по реализации проектов, получивших субсидии из бюджета МОГО "Инта" за отчетный период.

2.5. Отношения, возникающие между Комиссией и Участниками отбора, регулируются

законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Отдел.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе в период реализации Подпрограммы.

3.2. Комиссия формируется из числа руководителей и специалистов управлений и отделов Администрации, депутатов Совета МОГО "Инта" и представителей общественных организаций, не подавших заявку на Конкурс (не менее 7 членов). [Состав](#) Комиссии приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается в целях:

4.1.1. рассмотрения и оценки проектов СОНКО, принятия решений о возможности субсидирования проектов, претендующих на получение субсидий из бюджета МОГО "Инта";

4.1.2. подведения итогов и определения победителей Конкурса в соответствии с порядком и критериями, предусмотренными условиями Конкурса.

4.2. В соответствии с целями деятельности Комиссии, определенными в [п. 4.1](#) настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

4.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в Конкурсе;

4.2.2. обеспечение прав и законных интересов Участников отбора;

4.2.3. соблюдение принципов публичности, прозрачности, равных условий при проведении Конкурса.

5. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

5.1. Основными функциями Комиссии являются:

5.1.1. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе;

5.1.2. проверка соответствия документов, поданных Участниками отбора, требованиям Конкурса, утвержденным постановлением Администрации;

5.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

(п. 5.2 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Инта" от 26.04.2022 N 4/618)

5.3. Комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, в которых указываются:

- дата и место проведения заседания;
- состав Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц;
- участники Конкурса;
- краткое описание представленных проектов;
- оценка представленных проектов;
- принятое решение Комиссии.

5.5. Протоколы Комиссии подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

6. ПРАВА КОМИССИИ

6.1. Комиссия вправе:

6.1.1. запрашивать от Участников отбора представления разъяснений поданных ими заявок на участие в Конкурсе;

6.1.2. запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения о возможном проведении ликвидации Участника отбора, проведении в отношении Участника отбора процедуры банкротства, о приостановлении деятельности Участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, о наличии задолженностей у Участника отбора по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год; об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб; о достоверности представленных на Конкурс документов.

6.2. Председатель Комиссии обязан:

6.2.1. осуществлять общее руководство работой Комиссии и обеспечивать выполнение настоящего Положения;

6.2.2. объявлять заседание правомочным или выносить решение о переносе из-за отсутствия кворума;

6.2.3. открывать и вести заседания Комиссии;

6.2.4. определять порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.2.5. подписывать протоколы заседаний Комиссии.

6.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии либо один из членов по поручению председателя Комиссии.

6.4. Секретарь Комиссии обязан:

6.4.1. осуществлять подготовку заседаний Комиссии, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещать лица, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивать членов Комиссии необходимыми материалами;

6.4.2. Вести, оформлять и подписывать Протокол заседания Комиссии. На основании Протокола Комиссии оформлять проект постановления администрации МОГО "Инта", проект Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии СОНКО из бюджета МОГО "Инта" или проект Уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

6.4.3. Формировать и вести в электронном виде реестр СОНКО - получателей субсидий. Реестр СОНКО - получателей субсидий размещается на официальном сайте МОГО "Инта" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.5. Члены Комиссии обязаны:

6.5.1. знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

6.5.2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

6.5.3. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур Конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.5.4. Подписывать протоколы заседания Комиссии.

6.6. Члены Комиссии вправе:

6.6.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в Конкурсе;

6.6.2. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, отраженными в отчетах СОНКО по реализации проектов, получивших субсидии из бюджета МО ГО "Инта" в отчетный период;

6.6.3. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

6.6.4. проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, в том числе, правильность отражения в этом протоколе своего выступления.

Приложение 1
к Положению
о конкурсной комиссии
по отбору проектов
социально ориентированных
некоммерческих организаций
для предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
городского округа
и проверки отчетной
документации их реализации

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ИНТА" И ПРОВЕРКИ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Председатель комиссии:

Киселев В.А. - Глава городского округа "Инта" - руководитель администрации.

Заместитель председателя комиссии:

Барабаш О.В. - заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа "Инта".

Секретарь комиссии:

Сметанина А.А. - аналитик отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации муниципального образования городского округа "Инта".

Члены комиссии:

Торлопова В.А. - заведующий отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации муниципального образования городского округа "Инта";

Шабалина Н.И. - заведующий отделом по опеке и попечительству администрации муниципального образования городского округа "Инта";

Артеева И.В. - председатель Совета муниципального образования городского округа "Инта" (по согласованию);

- | | |
|-------------|--|
| Мороз С.Г. | - член Общественного Совета муниципального образования городского округа "Инта" (по согласованию); |
| Думих Н.А. | - член Общественного Совета муниципального образования городского округа "Инта"; |
| Алимов А.В. | - член Общественного Совета муниципального образования городского округа "Инта". |
-