КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНӧЙ КЫТШЛӧН
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ШУӦМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2024 года № 1/87

Республика Коми, г.Инта

О периодическом печатном издании «Информационный вестник»

Во исполнение решения Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 26 апреля 2022 года №IV-14/2 «Об определении официального источника опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Инта»», пункта 1 статьи 40 Устава муниципального округа «Инта» Республики Коми и в целях организации выпуска периодического печатного издания «Информационный вестник», администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить периодическое печатное издание «Информационный вестник»
2. Утвердить положение о периодическом печатном издании «Информационный вестник» в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить перечень мест размещения периодического печатного издания «Информационный вестник» в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 18 мая 2022 года №5/725 «О периодическом печатном издании «Информационный вестник»»
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника правового управления (Синакаева Т.В.)
6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

И.о. главы муниципального округа «Инта»
Республики Коми – руководителя администрации Г.И. Николаев

Приложение 1
к постановлению
администрации МО «Инта» Республики Коми
от «25 » января 2024 г. № 1/87

Положение о периодическом печатном издании
«Информационный вестник»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о периодическом печатном издании «Информационный вестник» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального округа «Инта» Республики Коми в целях опубликования муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления.

1.2 Учредителем Информационного вестника является администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – Администрация).

1.3 Официальное наименование периодического печатного издания – «Информационный вестник».

1.4 В соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1999 № 2124-1 «О средствах массовой информации» Информационный вестник не подлежит государственной регистрации.

2. Содержание Информационного вестника

2.1 Содержание каждого номера Информационного вестника определяется в соответствии с необходимостью опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации, а так же с наличием иных официальных документов, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

3. Финансирование и издание Информационного вестника

3.1 Финансирование издания Информационного вестника производится за счет средств бюджета муниципального округа «Инта» Ресупблики Коми.

3.2 Правовое, организационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности по изданию Информационного вестника производит Администрация.

4. Периодичность и тираж Информационного вестника

4.1 Информационный вестник издается с периодичностью не реже, чем один раз в месяц.

4.2 Периодичность издания Информационного вестника может быть изменена в сторону увеличения количества выпусков в месяц, по решению главного редактора исходя из возникающей необходимости публикации тех или иных документов или информации.

4.3 Тираж Информационного вестника определяется главным редактором в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». Тираж Информационного вестника должен быть не менее 27 и не более 999 экземпляров.

5. Ограничения опубликования сведений в Информационном вестнике

5.1. Не допускается использование Информационного вестника для публикации:

5.1.2 рекламных материалов;

5.1.3 предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов;

5.1.4 информации, не связанной с деятельностью органов местного самоуправления;

5.1.5 иных сведений, распространение которых запрещено законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, а также сведений, распространение которых запрещено или которые не могут быть опубликованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Распространение и хранение Информационного вестника

6.1 Информационный вестник распространяется на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми путем бесплатной рассылки и не может быть предметом коммерческого распространения.

6.2 Обязанность по ведению годовых подшивок Информационного вестника возлагается на общий отдел Администрации.

6.3 Срок хранения годовых подшивок Информационного вестника определяется в соответствии с утвержденными требованиями к хранению соответствующей документации.

6.4 Электронные файлы оригинал - макетов хранятся у лица, ответственного за выпуск номера в течение 5 лет со дня выпуска.

6.5 Граждане и юридические лица могут ознакомиться с содержанием Информационного вестника в местах, указанных в приложении 2 к постановлению администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми «О периодическом печатном издании «Информационный вестник»», где целью размещения является доведение до сведения неопределенного круга лиц.

7. Структура Информационного вестника и порядок подготовки номера к изданию

7.1 Каждый выпуск (номер) Информационного вестника обязательно должен содержать следующие сведения:

7.1.1 наименование издания;

7.1.2 учредитель

7.1.3 фамилия, инициалы главного редактора

7.1.4 порядковый номер выпуска (годовая и сквозная нумерация) и дата его выхода в свет;

7.1.5 перечень публикуемых документов и материалов, нумерация и количество страниц, дата подписания в печать;

7.1.6 тираж;

7.1.7 пометка «распространяется бесплатно»;

7.1.8 адрес и контактный телефон издателя.

7.1.9 знак информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

7.2 Информационный вестник может состоять из следующих разделов:

7.2.1 «Решения Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми;

7.2.2 «Нормативно-правовые акты Главы муниципального округа «Инта» Республики Коми – руководителя администрации»;

7.2.3 «Постановления, распоряжения администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми;

7.2.4 «Официальная информация» может включать: официальные сообщения информационные материалы об основных показателях социально-экономического развития округа; об исполнении муниципального бюджета; об официальных мероприятиях, о конкурсах (тендерах, аукционах, торгах), проводимых Администрацией; о результатах рассмотрении обращений граждан, трудовых коллективов в органы местного самоуправления, о пресс-конференциях, «круглых столах» и другую официальную информацию.

7.3 Материалы, составляющие разделы каждого номера Информационного вестника, располагаются в хронологическом порядке соответственно тематике раздела. В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера Информационного вестника материалов для размещения в одном или нескольких разделах, данный номер издается без этих разделов.

7.4 Ответственным за публикацию номера запрещается отступать от официального текста документа, а так же публиковать его комментарии.

8. Редакционная коллегия Информационного вестника. Полномочия и обязанности

8.1 Редакционно-технический цикл издания Информационного вестника осуществляет Редакционная коллегия в составе: Главный редактор, Координатор редакционной коллегии (ответственный за выпуск номера), Рабочая группа редакционной коллегии.

Полномочия Редакционной коллегии одновременно являются обязанностями членов редакционной коллегии.

8.2 Главным редактором Информационного вестника является начальник правового управления Администрации или лицо, исполняющее его обязанности.

В полномочия главного редактора Информационного вестника входит:

8.2.1 определение перечня информации подлежащей публикации в Информационном вестнике;

8.2.2 определение величины и формата тиража;

8.2.3 принятие решения о выпуске Информационного вестника;

8.2.4 заверение оригинал-макета очередного номера Информационного вестника;

8.2.5 иные организационные действия, необходимые для осуществления выпуска Информационного вестника.

8.3 Координатором редакционной коллегии Информационного вестника (лицом, ответственным за выпуск номера) является заведующий отделом информатизации и защиты информации Администрации или лицо, исполняющее его обязанности.

В полномочия Координатора редакционной коллегии входит:

8.3.1 осуществление действий по подготовке Информационного вестника к выпуску;

8.3.2 осуществление окончательной редакционно-издательской обработки на стадии изготовления оригинал-макета очередного номера;

8.3.3 принятие мер к соблюдению аутентичности текста сигнального экземпляра тексту оригинал-макета;

8.3.4 представление оригинал-макета главному редактору Информационного вестника;

8.3.5 печать Информационного вестника;

8.3.6 хранение электронных версий оригинал-макетов Информационного вестника.

8.4. Состав Рабочей группы редакционной коллегии Информационного вестника:

8.4.1 заведующий отделом по работе с Советом Администрации – член рабочей группы;

8.4.2 заместитель заведующего отделом по работе с Советом Администрации – член рабочей группы.

8.5 Полномочия членов Рабочей группы редакционной коллегии:

8.5.1 редакционно-издательская обработка: сверка количества листов приложений в электронном варианте с оригиналом, не допускается внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты нормативных правовых актов, подлежащих размещению в Информационном вестнике;

8.5.2 направление материалов номера Информационного вестника Координатору редакционной коллегии средствами внутренней электронной почты на адрес vestnik@adminta.local;

8.5.3 ведение учета выпущенных Информационных вестников;

8.5.4 хранение бумажных версий оригинал-макетов Информационного вестника;

8.5.5 организация рассылки экземпляров Информационного вестника по адресам, утвержденным Администрацией в течение 5 рабочих дней с даты его выпуска;

8.5.6 ведение учета опубликованных нормативных правовых актов.

Приложение 2
к постановлению
администрации МО «Инта» Республики Коми
от «25 » января 2024 г. № 1/87

Перечень мест размещения периодического печатного издания «Информационный вестник»

№ п/п	Наименование организации	Цель размещения	Количество экземпляров
1	Администрация МО «Инта» Республики Коми	Для ознакомления неопределенного круга лиц	2
2	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурного наследия и традиционного народного творчества»	Для доведения до сведения сотрудников	1
3	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотечная система»	Для ознакомления неопределенного круга лиц	1
4	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр народного художественного творчества «Дворец культуры и техники»	Для доведения до сведения сотрудников	1
5	Дом культуры «Октябрь»	Для ознакомления неопределенного круга лиц	1
6	Сектор по работе с территориями с. Петрунь	Для ознакомления неопределенного круга лиц	1
7	Сектор по работе с территориями с. Косьювом	Для ознакомления неопределенного круга лиц	1
8	Сектор по работе с территориями с. Адзьвавом	Для ознакомления неопределенного круга лиц	1
9	Сектор по работе с территориями пгт. Верхняя Инта	Для ознакомления неопределенного круга лиц	1
10	Библиотека пст. Юсьтыдор	Для ознакомления неопределенного круга лиц	1
11	Сектор по работе с территориями пст. Абезь	Для ознакомления неопределенного круга лиц	1
12	Муниципальное бюджетное учреждение «Интинский городской архив по личному составу»	Для доведения до сведения сотрудников	1

13	Совет ветеранов	Для ознакомления неопределенного круга лиц	1
14	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Интинский краеведческий музей»	Для доведения до сведения сотрудников	1
15	Прокуратура г. Инта	Для доведения до сведения сотрудников	1
16	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Гимназия №3»	Для доведения до сведения сотрудников	1
17	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия №2»	Для доведения до сведения сотрудников	1
18	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Лицей №1»	Для доведения до сведения сотрудников	1
19	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа №5»	Для доведения до сведения сотрудников	1
20	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа №6»	Для доведения до сведения сотрудников	1
21	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа №8»	Для доведения до сведения сотрудников	1
22	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа №10»	Для доведения до сведения сотрудников	1
23	Совет МО «Инта» Республики Коми	Для доведения до сведения сотрудников	1
24	Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр» по г. Инта	Для ознакомления неопределенного круга лиц	1
25	МБУ СШ «Интинская»	Для ознакомления неопределенного круга лиц	1