



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 марта 2022 года

№ 190

Республика Коми, г. Инта

Об утверждении положения о системе управления охраной труда в администрации муниципального образования городского округа «Инта»

В соответствии со статьёй 217 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в администрации муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Заведующему общим отделом администрации МОГО «Инта» О.Б. Покатович ознакомить руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Инта» с настоящим распоряжением под подпись.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городского округа «Инта»:

3.1. Ознакомить сотрудников, находящихся в непосредственном подчинении, с настоящим распоряжением под подпись;

3.2. Представить листы ознакомления в управление по делам гражданской обороны, антитеррористической и пожарной безопасности.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Николаева Г.И.

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 14.09.2021 года № 514 «Об утверждении положения о системе управления охраной труда в администрации муниципального образования городского округа «Инта».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа «Инта»-
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Положение о системе управления охраной труда в администрации муниципального образования городского округа «Инта»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее-Положение) в администрации МОГО «Инта» (далее – Администрация) устанавливает:

1.1.1. Общие требования к разработке, внедрению и функционированию системы управления охраной труда (далее-СУОТ) в Администрации МОГО «Инта»;

1.1.2. Единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников Администрации МОГО «Инта»;

1.1.3. Основные направления работы по охране труда в Администрации МОГО «Инта»;

1.1.4. Порядок распределения обязанностей и ответственности в области охраны труда.

1.2. СУОТ Администрации МОГО «Инта» разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности.

1.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления охраной труда в Администрации и включает в себя следующие ключевые элементы:

1.3.1. Цели в области охраны труда, задачи и программы по достижению поставленных целей;

1.3.2. Планирование и организацию в Администрации МОГО «Инта» работ по охране труда;

1.4. Целью разработки и внедрения СУОТ в Администрации МОГО «Инта» является обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников, а также обеспечение соответствия условия труда государственным нормативным требованиям.

1.5. В настоящем положении используются следующие термины:

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Опасность – потенциальный источник возникновения ущерба.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Риск – сочетание вероятности нанесения ущерба и тяжести этого ущерба.

Умеренный риск – риск, который может быть уменьшен до практически обоснованного уровня путем реализации мероприятий по снижению и (или) исключению риска в установленные сроки.

Высокий риск-риск, требующий немедленного устранения. Вплоть до приостановки

работ, либо снижения до уровня умеренного или планирование и выполнение мероприятий по снижению и (или) исключению рисков в установленные сроки.

Требования по охране труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

1.6. Требования СУОТ обязательны для всех работников Администрации МОГО «Инта».

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика по охране труда обеспечивает:

2.1.1. Приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

2.1.2. Соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

2.1.3. Выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

2.1.4. Непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

2.1.5. Личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

2.2. В политике по охране труда отражаются:

2.2.1. Положения о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

2.2.2. Обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшению здоровья работников;

2.2.3. Положения об учете специфики деятельности и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

2.2.4. Порядок совершенствования функционирования СУОТ.

3. Цели в области охраны труда

3.1. Целью системы управления охраной труда является обеспечение предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда в Администрации МОГО «Инта».

4. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

4.1. Глава городского округа «Инта»- руководитель администрации.

4.1.1. Осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением требований законодательных и нормативных актов в данной области, контроль за выполнением функциональных обязанностей подчиненными.

4.1.2. Делегирует функции работодателя по обеспечению безопасных условий труда в Администрации.

4.1.3. Гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

- 4.1.4. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников.
- 4.1.5. Организует безопасную эксплуатацию административных зданий, оборудования, безопасность технологических процессов.
- 4.1.6. Принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи.
- 4.1.7. Обеспечивает создание и функционирование СУОТ.
- 4.1.8. Руководит разработкой организационно-распорядительных документов в сфере охраны труда и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями отраслевых (функциональных) органов и ответственным за обеспечение соблюдения требований и организации работы в области охраны труда.
- 4.1.9. Определяет ответственность своих заместителей, руководителей отраслевых (функциональных) органов и ответственного за обеспечение соблюдения требований и организации работы в области охраны труда.
- 4.1.10. Организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств (средств Администрации МОГО «Инта») обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости).
- 4.1.11. Обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда.
- 4.1.12. Допускает к самостоятельной работе лиц удостоверяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих противопоказаний к указанной работе.
- 4.1.13. Обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств (средств Администрации) специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовыми нормам их выдачи.
- 4.1.14. Обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты.
- 4.1.15. Организует проведение специальной оценки условий труда.
- 4.1.16. Организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда.
- 4.1.17. Содействует работе комиссии по охране труда.
- 4.1.18. Осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.
- 4.1.19. Обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 4.1.20. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.
- 4.1.21. Своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.
- 4.1.22. Организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.
- 4.1.23. По предоставлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.
- 4.1.24. Приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны

труда.

4.2. Работники Администрации МОГО «Инта»

4.2.1. Обеспечивают соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указанных работодателем работ.

4.2.2. Проходят медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя.

4.2.3. Участвуют в контроле за состоянием условий и охраны труда.

4.2.4. Содержат в чистоте свое рабочее место.

4.2.5. Перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводят осмотр своего рабочего места.

4.2.6. Следят за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте.

4.2.7. О выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывают своему непосредственному руководителю и действуют по его указанию.

4.2.8. Правильно используют средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда.

4.2.9. Проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

4.2.10. Извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц.

4.2.11. При возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимают необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации.

4.2.12. Принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.3. Заведующий отделом финансов и бухгалтерского учета Администрации МОГО «Инта»

4.3.1. Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда с учетом установленной номенклатуры затрат на охрану труда, составляет отчет о затратах на эти мероприятия.

4.3.2. Обеспечивает финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основе плана мероприятий по улучшению условий труда.

4.4. Заведующий отделом по кадровой работе Администрации МОГО «Инта»

4.4.1. Обеспечивает прием на работу.

4.4.2. Направляет вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан к ответственному за обеспечение соблюдения требований и организации работы в области охраны труда в Администрации для прохождения вводного инструктажа, в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра.

4.4.3. Принимает участие в составлении списков работников, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров.

4.4.4. Проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка, соблюдению работников правил по охране труда и внутреннего трудового распорядка.

4.4.5. Принимает меры по трудоустройству работников, которым по заключению медицинской комиссии, проводившей периодические медицинские осмотры, предписаны ограничения по труду.

4.4.6. Уведомлять ответственного за обеспечение соблюдения требований и организации работы в области охраны труда в Администрации МОГО «Инта» о новом рабочем месте не позднее, чем за 3 дня до того, как на него будет принят работник.

4.5. Заведующий хозяйством Администрации МОГО «Инта»

4.5.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий Администрации МОГО «Инта» и гаража Администрации МОГО «Инта», технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

4.5.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах.

4.5.3. Обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

4.5.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов, мастерских, гаража и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

4.5.5. Обеспечивает кабинеты, мастерские, гараж, бытовые, хозяйственные помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

4.5.6. Организует проведение периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов работающих под давлением.

4.5.7. Обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на спецодежду, спецобувь, смывающие и обезвреживающие средства и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком.

4.5.8. Организует необходимые экспертизы, аудит, обследование и другие мероприятия специализированными организациями, а также контроль за их выполнением.

4.6. Ответственный за электрохозяйство в Администрации МОГО «Инта»

4.6.1. Обеспечивает содержание электроустановок и электрооборудования, в том числе электротехнологического, в работоспособном состоянии, а также обеспечивает его эксплуатацию в соответствии с требованиями настоящих Правил, правил безопасности и других нормативно-технических документов (далее –НТД).

4.6.2. Обеспечивает своевременное и качественное проведение технического обслуживания, планово-предупредительного ремонта, испытаний, модернизации и реконструкции электроустановок и электрооборудования.

4.6.3. Организует обучение электротехнического и электротехнологического персонала.

4.6.4. Проводит проверку знаний неэлектротехнического персонала с присвоением (подтверждением) первой группы по электробезопасности, инструктажи по электробезопасности.

4.6.5. Ведет техническую документацию, разрабатывает необходимую техническую документацию по охране труда при работе в электроустановках.

4.7. Ответственный за обеспечение соблюдения требований и организации работы в области охраны труда в Администрации МОГО «Инта»

- 4.7.1. Организует разработку, внедрение и функционирование СУОТ.
- 4.7.2. Организует обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников Администрации МОГО «Инта».
- 4.7.3. Осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу в отраслевых (функциональных) органах работодателя.
- 4.7.4. Организует размещение в доступных местах наглядных пособий.
- 4.7.5. Контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников Администрации, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий.
- 4.7.6. Осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда.
- 4.7.7. Осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда.
- 4.7.8. Участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда.
- 4.7.9. Контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение.
- 4.7.10. Рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда.
- 4.7.11. Участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда.
- 4.7.12. Организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсических исследований работников Администрации МОГО «Инта».
- 4.7.13. Участвует в расследовании аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микроповреждений (микротравм), ведет учет и отчетность по ним. Анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.
- 4.7.14. Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков.
- 4.7.15. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь принятыми работниками Администрации.
- 4.7.16. Выдает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение.

4.8. Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации МОГО «Инта»

- 4.8.1. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.
- 4.8.2. Распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности.
- 4.8.3. Содействует работе Комиссии по охране труда Администрации МОГО «Инта».
- 4.8.4. Обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров,

диспансеризации, психиатрических освидетельствований, химико-токсических исследований работников отраслевых (функциональных) органов.

4.8.5. Обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе.

4.8.6. Организует в отраслевом (функциональном) органе безопасность эксплуатации оборудования, безопасность технологических процессов

4.8.7. Принимает меры по предупреждению аварий в отраслевом (функциональном) органе, сохранению жизни и здоровью работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи.

4.8.8. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в отраслевом (функциональном) органе и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению причин указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

4.8.9. Обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти. Выдаваемых по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) ответственного за соблюдение требований и организации работы в области охраны труда.

4.8.10. Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) с работниками.

4.8.11. При авариях и несчастных случаях, происшедших в отраслевом (функциональном) органе, принимает меры по вызову скорой помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

4.8.12. Проводит расследование микроповреждения (микротравмы) с определением круга лиц, участвующих в нем.

4.8.13. Принимать участие в выявлении опасностей; оценке уровней профессиональных рисков; снижении уровней профессиональных рисков.

4.9. Оценка результатов деятельности Администрации МОГО «Инта»

4.9.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Администрации МОГО «Инта» устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

4.9.1.1. оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

4.9.1.2. получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

4.9.1.3. получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

4.9.2. В Администрации МОГО «Инта» определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

4.9.2.1. контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности, примерный перечень которых приведен в приложении № 2 и не является исчерпывающим для организации (может быть расширен по решению работодателя); выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

4.9.2.2. контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда,

проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

4.9.2.3. учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

4.9.2.4. регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

4.9.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

4.9.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

4.9.4.1. достижение поставленных целей в области охраны труда;

4.9.4.2. способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

4.9.4.3. эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

4.9.4.4. необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда.

4.9.4.5. необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

4.9.4.6. необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

4.9.4.7. полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

4.9.5. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в Администрации МОГО «Инта».

4.9.6. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

5. Улучшение функционирования СУОТ в Администрации МОГО «Инта»

5.1.1. Улучшение функционирования СУОТ в Администрации МОГО «Инта» производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов исследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

5.1.2. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

5.1.2.1. абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

5.1.2.2. относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

5.1.2.3. качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

5.1.3. При планировании улучшения функционирования СУОТ в Администрации МОГО «Инта» проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

5.1.3.1. степень достижения целей в области охраны труда;

5.1.3.2. способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;

5.1.3.3. эффективность действий, намеченных в Администрации МОГО «Инта» на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

5.1.3.4. необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в Администрации МОГО «Инта» в области охраны труда, перераспределение ресурсов руководителя;

5.1.3.5. необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

6. Реагирование на аварии, несчастные случаи профессиональные заболевания в Администрации МОГО «Инта»

6.1.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Администрации МОГО «Инта» устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

6.1.2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

6.1.2.1. невозобновление работы в условиях аварии;

6.1.2.2. защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

6.1.2.3. возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

6.1.2.4. предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи руководителя с ними;

6.1.2.5. подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

6.1.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Администрации МОГО «Инта» устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

6.1.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

7. Управление документами СУОТ в Администрации МОГО «Инта»

7.1.1. Организация управления документами СУОТ в Администрации МОГО «Инта» и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;

7.1.1.1. обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого руководителя отраслевых (функциональных) органов Администрации МОГО «Инта» и конкретного исполнителя;

7.1.1.2. процессы обеспечения охраны труда и контроля;

7.1.1.3. необходимые связи между руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации МОГО «Инта», обеспечивающие функционирование СУОТ.

7.1.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются.

7.1.3. В Администрации МОГО «Инта» устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

7.1.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

7.1.4.1. акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

7.1.4.2. журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

7.1.4.3. записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

7.1.4.4. результаты контроля функционирования СУОТ.

8. Заключительные положения

8.1.1. Положение о СУОТ в Администрации МОГО «Инта» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

8.1.2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

8.1.3. При разработке данного Положения использованы документы:

8.1.4. Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

8.1.5. Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

8.1.6. Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

8.1.7. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

8.1.8. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

8.1.9. Приказа Минздравсоцразвития России от 23.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодного реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».