Утверждаю:
Глава муниципального округа «Инта»
Республики Коми-
руководитель администрации

_____ Г.И. Николаев
«____» _____2025 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 05/2025
на право заключения договоров аренды муниципального имущества

1. Общая информация
1.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – аукцион) проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», регламентом электронной площадки АО «Российский аукционный дом».
1.2. Аукцион, проводимый в соответствии с настоящей документацией об аукционе, является открытым по составу участников и форме подачи предложения.
1.3. Организатор аукциона (далее - Организатор аукциона)**:** Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа «Инта», адрес: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16, адрес электронной почты **inta-mo@yandex.ru**, телефон 8 (82145) 6-70-88, 6-76-34.
1.4. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться аукцион: https://lot-online.ru/ (далее – электронная площадка).
1.5. Владелец электронной площадки: АО «Российский аукционный дом» (далее – Оператор).
1.6. Орган, уполномоченный на заключение договора: Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта», адрес: г. Инта, ул. Горького, д. 16, 169840, телефон 8 (82145) 6-70-88, 6-76-34 (далее - ОУМИ администрации МО «Инта»).
1.7. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
1.8. Извещение о проведении аукциона и настоящая аукционная документация подлежат размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (http://new.torgi.gov.ru/) (далее – официальный сайт торгов), на электронной площадке, а также на официальном сайте МО «Инта» Республики Коми в сети «Интернет» (далее – сайт администрации).
1.9. Основание проведения аукциона: распоряжение администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.
2. Требования к участникам аукциона
2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.
2.2. При проведении аукциона устанавливаются следующие требования к участникам аукциона: в отношении участника – юридического лица не проводится процедура ликвидации; отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

2.3. Требования, указанные в п. 2.2. документации об аукционе, предъявляются ко всем участникам, за исключением физических лиц, не обладающих статусом индивидуального предпринимателя. Аукционная комиссия не вправе устанавливать иные требования к участникам.

3. Порядок регистрации на электронной площадке

3.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе индивидуальным предпринимателям (физическим лицам), юридическим лицам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрации на электронной площадке подлежат лица, ранее не зарегистрированные на электронной площадке.

3.2. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки, а также регламентом торговой секции.

3.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели (физические лица), зарегистрированные на электронной площадке и в торговой секции в установленном порядке, являются претендентами на участие в аукционе (далее – Претенденты).

4. Сроки, время подачи заявок, рассмотрение заявок, проведение аукциона

4.1. Место приема заявок: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Российский аукционный дом», размещенная на сайте https://lot-online.ru/ в сети Интернет.

4.2. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в аукционе – 09 июля 2025 года с 08:00 по местному времени

4.3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – 30 июля 2025 года в 23:59 по местному времени

4.4. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 31 июля 2025 года с 08:00 по местному времени

4.5. Дата и время проведения аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 01 августа 2025 года с 08:00 по местному времени

4.6. Место проведения аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Российский аукционный дом», размещенная на сайте https://lot-online.ru/ в сети Интернет.

5. Размер задатка для участия в аукционе, порядок его внесения и возврата, реквизиты счета для перечесления задатка.

5.1. Претенденты до подачи заявки осуществляют перечисление суммы задатка на участие в аукционе единым платежом по каждому из заявленных лотов отдельно по следующим реквизитам:
Получатель: Финансовое управление администрации МО «Инта» (ОУМИ администрации МО «Инта», 05073ИЧЦ951) ИНН 1105025580/КПП 110501001, Отделение-НБ Республика Коми Банка России/УФК по Республике Коми г. Сыктывкар, БИК 018702501, Единый казначейский счет 40102810245370000074, Казначейский счет 03232643875150000700, ОКТМО 87515000.
В назначении платежа: «Задаток для участия в аукционе № ____ по лоту № _____».

5.2. Сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 300 % начальной цены.

5.3. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.4. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

5.5. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

5.6. При уклонении победителя аукциона (или единственного участника аукциона, признанного победителем аукциона) от заключения в установленный срок договора денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются и перечисляются Организатору аукциона на основании поручения на указанные в поручении банковские реквизиты.

6. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе (инструкция по заполнению)

6.1. Для участия в аукционе претенденты подают заявку.

Заявка и прилагаемые документы подаются претендентом в отношении муниципального имущества по форме и в сроки, установленные аукционной документацией и извещением о проведении аукциона.

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке и должна содержать следующие сведения:

В соответствующих графах заявки указываются предмет договора (наименование объекта, площадь (при наличии), начальная цена арендной платы в месяц). Данная информация указывается в строгом соответствии с информацией, указанной в извещении о проведении аукциона.

6.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) Юридическое лицо указывает полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) Индивидуальный предприниматель или физическое лицо указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика индивидуального предпринимтаеля или физического лица, паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

6.3. Подача заявки осуществляется претендентом, зарегистрированным в торговой секции, из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции в сроки, установленные извещением о проведении аукциона и аукционной документацией.

6.4. Заявка и прилагаемые документы направляются оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

6.5. Все документы, прилагаемые к заявке, должны иметь четко читаемый текст.

Заявка не может быть принята Оператором в случае:

а) подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;

б) некорректного заполнения формы заявки, в том числе незаполнения полей, являющихся обязательными для заполнения.

6.6. В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в личный кабинет претендента уведомление о регистрации заявки.

6.7. При оформлении документов, составляющих заявку на участие в аукционе, должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. При этом сведения, которые содержатся в заявке претендента на участие в аукционе, должны иметь однозначное толкование.

Применение факсимильных подписей на документах, входящих в состав заявки, не допускается.

6.8. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, несет претендент. При этом организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

6.9. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Порядок и срок изменения, отзыва заявки на участие в аукционе.

7.1. До окончания срока подачи заявок претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее. Отзыв и изменение заявки осуществляется претендентом из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

После окончания срока подачи заявок отзыв заявок на участие в аукционе не допускается.

7.2. На этапе приема заявок любое заинтересованное лицо в срок не позднее 3 рабочих дней до окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе обратиться к Организатору аукциона за разъяснениями положений аукционной документации с использованием средств электронной площадки. Запросы о разъяснении положений аукционной документации, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются.

Ответ на запрос о разъяснении положений аукционной документации должен быть подготовлен Организатором аукциона в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса и размещен на электронной площадке.

Запрос заинтересованного лица, а также разъяснение Организатора торгов размещаются на электронной площадке в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

7.3. Аукционная документация считается предоставленной заинтересованным лицам в день ее размещения на электронной площадке, на официальном сайте торгов, на официальном сайте администрации.

8. Внесение изменений в аукционную документацию, отказ от аукциона.

8.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на электронной площадке, на официальном сайте торгов, на официальном сайте администрации. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

8.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на электронной площадке, на официальном сайте торгов, на официальном сайте администрации в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

8.3. Надлежащим уведомлением всех заявителей является размещение извещения о внесении изменений и (или) об отказе от проведения аукциона на электронной площадке, на официальном сайте торгов, на официальном сайте администрации.

9. Определение участников аукциона

9.1. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в личном кабинете Организатора аукциона открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

9.2. Срок рассмотрения заявок установить не более двух рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.3. Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией по адресу: г. Инта, ул. Горького, д. 16, каб. № 304.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством к участникам аукциона.

9.4. По результатам рассмотрения заявок аукционная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в аукционе и признании участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.

Решение об отказе в допуске претендента к участию в аукционе принимается аукционной комиссией в случае, если:

1) заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении, или представлена лицом, не уполномоченным претендентом на ее

представление; 2) несоответствие претендента требованиям, установленным документацией об аукционе; 3) заявка и прилагаемые к ней документы оформлены и (или) представлены с нарушением требований, установленных в извещении.
9.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается присутствующими на заседании членами аукционной комиссии. В протоколе отражается решение аукционной комиссии о допуске претендента к участию в аукционе и о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе по установленным в настоящей документации об аукционе основаниям.
9.6. Протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, на электронной площадке, а также на официальном сайте администрации.
9.7. Претенденты, допущенные и не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятых аукционной комиссией решениях путем размещения протокола рассмотрения заявок на электронной площадке.
10. Порядок проведения аукциона
10.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.
10.2. Аукцион проводится на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» – 5% от начальной (минимальной) цены.
10.3. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота). Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.
10.4. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.
10.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.
10.6. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях: 1) в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе; 2) в результате подведения итога приема заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе; 3) в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, соответствующая требованиям и условиям, предусмотренным документации об аукционе. В таком случае договор аренды заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона. 4) в случае если только один претендент признан участником аукциона. В таком случае договор аренды заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона.
10.7. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причинам, указанным в настоящей аукционной документации, при условии допуска одного участника аукциона победителем аукциона признается единственный участник аукциона. Договор в указанном случае заключается с единственным участником аукциона по начальной цене.
10.8. Организатор аукциона или специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.
10.9. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.
11. Порядок и срок заключения договора

11.1. Договор аренды заключается в течение 5-ти рабочих дней по истечении 10-ти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов, на электронной площадке, а также на официальном сайте администрации протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

11.2. Договор аренды заключается по форме, являющейся приложением к документации об аукционе. Проект договора по каждому лоту представлен в Приложениях к настоящей документации. Арендная плата в договоре аренды устанавливается в размере, предложенной победителем или участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение.

11.3. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

11.4. Арендная плата заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. Размер арендной платы является фиксированной до конца 2025 года. Размер арендной платы по договору в сторону увеличения может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в случае принятия соответствующего решения Советом МО «Инта» Республики Коми, но не чаще одного раза в год.

12. Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договорам аренды.

По вопросу осмотра имущества необходимо обращаться в администрацию муниципального округа «Инта» Республики Коми по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16, каб. № 304 (с 08.00 до 12.00 и 13.00 до 17.00 час., понедельник- четверг).

13. Сведения о предмете аукциона

13.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта» в отношении следующих объектов имущества:

ЛОТ №	Описание и место расположение муниципального имущества (объекта аренды)	Технические характеристики муниципального имущества	Начальная (минимальная) цена договора: размер арендной платы в месяц (руб.) без НДС	Величина повышения начальной цены договора (шаг аукциона) (руб.)	Срок действия договора аренды муниципальн ого имущества	Размер задатка (руб.)	Целевое назначение муниципального имущества	Требования к техническому состоянию муниципального имущества на момент окончания срока договора аренды
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Нежилое помещения, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Геологическая, д. 22	(одноэтажное, общей площадью 477,0 кв.м., кадастровый номер 11:18:0605002:187)	6 200,00	310,00	3 года	18 600,00	в соответствии с видами деятельности, установленными действующим законодательством	имущество должно находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом проведенного Арендатором текущего ремонта

2.	Нежилое помещение, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 13	(1 этаж, номер помещения на поэтажном плане: А-I (1-14), общей площадью 85,7 кв.м., кадастровый номер 11:18:0602007:4550)	12 000,00	600,00	5 лет	36 000,00	в соответствии с видами деятельности, установленными действующим законодательством	имущество должно находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом проведенного Арендатором текущего ремонта
3.	Имущественный комплекс, расположенный по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Кирова, д. 13а (перечень имущества представлен в Приложении № 1 к настоящей документации)	(общей площадью 3 901,00 м²)	246 000,00	12 300,00	10 лет	738 000,00	в соответствии с видами деятельности, установленными действующим законодательством	имущество должно находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом проведенного Арендатором текущего ремонта
4.	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Кирова, д. 17	(1 этаж, пом. Н-6, общая площадь 177,5 м², кадастровый номер: 11:18:0602005:1487)	9 650,00	482,50	10 лет	28 950,00	в соответствии с видами деятельности, установленными действующим законодательством	имущество должно находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом проведенного Арендатором текущего ремонта

5.	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Кирова, д. 27	(1 этаж, помещение общей площадью 35,7 м²)	4 113,88	205,69	364 дня	12 341,64	в соответствии с видами деятельности, установленными действующим законодательством	имущество должно находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом проведенного Арендатором текущего ремонта
6.	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Кирова, д. 29	(1 этаж, помещения № 18, 19, 20, 21, 22, 24 согласно экспликации к поэтажному плану дома, общая площадь 99,9 м²)	20 724,11	1 036,21	364 дня	62 172,33	осуществление деятельности по управлению и обслуживанию жилого (нежилого) фонда на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми	имущество должно находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом проведенного Арендатором текущего ремонта
7.	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Кирова, д. 29	(1 этаж, помещение общей площадью 54,7 м²)	14 751,66	737,58	364 дня	44 254,88	размещение офиса и подсобных помещений	имущество должно находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом проведенного Арендатором текущего ремонта

8.	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Кирова, д. 38	(1 этаж, номер помещения в поэтажном плане: Н-3 (14, 15, 16, 17), общей площадью 49,4 кв.м., кадастровый номер 11:18:0602006:1663)	9 990,00	499,50	5 лет	29 970,00	в соответствии с видами деятельности, установленными действующим законодательством	имущество должно находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом проведенного Арендатором текущего ремонта
9.	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д.1а	(пом. № 2, 3 (2 этаж), пом. № 5 и 26 (3 этаж) согласно техническому паспорту, основной площадью 83,3 м², общей площадью 96,4 м²)	12 176,45	608,82	364 дня	36 529,35	в соответствии с видами деятельности, установленными действующим законодательством	имущество должно находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом проведенного Арендатором текущего ремонта
10.	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д.1а	(1 этаж, помещения А - III (1 этаж: 14, 42-49, антресоль: 50,51), кадастровый номер: 11:18:0602003:160, общей площадью 603,0 м²)	26 600,00	1 330,00	5 лет	79 800,00	складское помещение	имущество должно находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом проведенного Арендатором текущего ремонта

11.	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д.1в	(1 этаж, помещение № 17 согласно технического паспорта, общей площадью 200,4 м²)	6 319,05	315,95	364 дня	18 957,15	складское помещение	имущество должно находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом проведенного Арендатором текущего ремонта
12.	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д.39	(1 этаж, общей площадью 68,7 м²)	14 351,39	717,57	364 дня	43 054,17	офис, розничная торговля	имущество должно находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом проведенного Арендатором текущего ремонта
13.	Нежилое помещение, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. ул. Мира, д. 65	(1 этаж, помещения № 1, 2, 6, 7 согласно технического паспорта помещения, общая площадь **68,9 м²** (являющегося частью нежилого помещения общей площадью 85,9 м² (кадастровый номер 11:18:0602010:7475)	7 300,00	365,00	5 лет	21 900,00	в соответствии с видами деятельности, установленными действующим законодательством	имущество должно находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом проведенного Арендатором текущего ремонта

14.	Движимое имущество: Автотранспорт (перечень имущества представлен в Приложении № 2 к настоящей документации)	Движимое имущество	33 000,00	1 650,00	5 лет	99 000,00	обслуживание и содержание дорог и территорий муниципального округа «Инта» Республики Коми	имущество должно находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом проведенного Арендатором текущего ремонта
15.	Движимое имущество: Автотранспорт (перечень имущества представлен в Приложении № 3 к настоящей документации)	Движимое имущество	10 000,00	500,00	3 года	30 000,00	для содержания объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения на территории муницпального округа «Инта» Республики Коми	имущество должно находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом проведенного Арендатором текущего ремонта
16.	Движимое имущество пароводяной подогреватель инвентарный № 1997	пароводяной подогреватель инвентарный № 1997	500,00	25,00	5 лет	1 500,00	в соответствии с видами деятельности, установленными действующим законодательством	имущество должно находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом проведенного Арендатором текущего ремонта

17.	Движимое имущество: утилизационное оборудование для утилизации биологических отходов (крематор КР - 50Д)	утилизационное оборудование для утилизации биологических отходов (крематор КР - 50Д)	950,00	47,50	5 лет	2 850,00	в соответствии с видами деятельности, установленными действующим законодательством	имущество должно находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом проведенного Арендатором текущего ремонта

Приложение № 1
к документации об аукционе № 05/2025

№ п/п	Имущественный комплекс	Адрес местоположения имущественного комплекса	Кадастровый номер	Площадь, м²
1	Здание служебное с учебной шахтой, назначение: нежилое, количество этажей: 3, в т.ч. подземных 0	Республика Коми, г. Инта, ул. Кирова, д. 13а	11:18:0602005:1301	3 024,6
2	Здание гаража, назначение: нежилое, количество этажей: 1	Республика Коми, г. Инта, ул. Кирова, д. 13а	11:18:0602005:1541	738,4
3	Здание Дымовой штрек, назначение: нежилое, количество этажей: 1	Республика Коми, г. Инта, ул. Кирова, д. 13а	11:18:0602005:375	138,0

Приложение № 3
к документации об аукционе № 05/2025

№№ п/п	Наименование	Характеристики	Балансовая стоимость
1	Трактор ДТ-75 ДЕХС4	Гусеничный с бульдозерным оборудованием, с задней гидронавеской и ходоуменьшителем, 2008 года выпуска, номер двигателя 117517	1 000 000,00
2	Экскаватор одноковшовый ЭО 2626	2011 года выпуска, номер двигателя 588083	1 243 750,00
3	Автобус ГАЗ 3322130 (32050R)		15 293,16

Приложение № 2
к документации об аукционе № 05/2025

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость, руб.	Марка	Гос. регистрац. номер	Год выпуска
1	Пескоразбрасыватель	16 500,00	ГАЗ-5327КО-108	О 439 РК 11	1990
2	Пескоразбрасыватель	16 500,00	ЗИЛ-130,КО-105	О 438 РК 11	1981
3	А/м самосвал	35 600,00	УРАЛ-5557	О 446 РК 11	1992
4	Шнекоротор-снегоочиститель	464 338,99	УРАЛ-432000-10 ДЭ-226	О 504 РК 11	1998
5	А/м грузовой "Бычок"	96 600,00	ЗИЛ 5301-ГА	О 501 РК 11	2001
6	Автогрейдер	2 499 500,00	ГС-1402	11 КХ 0264	2008