

Паспорт муниципальной программы муниципального округа «Инта» Республики Коми

№ п/п	«Муниципальное управление»	
1.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Инта»
2.	Соисполнители муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> – Финансовое управление администрации муниципального округа «Инта»; – Администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета); – Администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми (в лице отдела информатизации и защиты информации); – Администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми (в лице отдела по кадровой работе).
2.1.	Участники муниципальной программы	– Муниципальное казенное учреждение «Агентство по управлению муниципальным имуществом» муниципального округа «Инта».
3.	Подпрограммы муниципальной программы	Муниципальная программа не предусматривает наличие подпрограмм
4.	Цель муниципальной программы	Развитие системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности муниципального округа «Инта» Республики Коми
5.	Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности управления структурой и составом муниципального имущества муниципального округа «Инта» Республики Коми. 2. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами муниципального округа «Инта» Республики Коми. 3. Развитие возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности муниципального округа «Инта» Республики Коми. 4. Повышение профессиональной и управленческой компетентности кадрового состава и лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального округа «Инта» Республики Коми. 5. Обеспечение реализации основных мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами.
6.	Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля объектов муниципальной недвижимости, право собственности, на которые зарегистрировано, к общему количеству объектов муниципальной собственности, (%). 2. Доля приобретенного имущества, необходимого для решения социальных задач, (%). 3. Доходы, полученные от использования муниципального имущества (млн. руб.). 4. Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов муниципального округа «Инта» Республики Коми, (%). 5. Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета муниципального округа «Инта» без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, (%). 6. Доля главных администраторов бюджетных средств муниципального округа «Инта» Республики Коми, имеющих итоговую оценку качества финансового менеджмента более 60 баллов в общем количестве главных администраторов бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми, (%). 7. Соотношение объема расходов на обслуживание муниципального долга и объемы расходов, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, (%). 8. Не превышение предельного объема муниципального долга от требований, установленных БК РФ, да/нет. 9. Соотношение фактического финансирования расходов бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми, направленных на исполнение судебных актов по искам к муниципальному округу «Инта», к их плановому назначению, (%). 10. Количество граждан, посетивших официальный сайт муниципального округа «Инта» Республики Коми (чел.).

		<p>11. Количество электронных обращений населения в орган местного самоуправления (ед).</p> <p>12. Уровень удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми, (%).</p> <p>13. Доля рабочих мест сотрудников, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к КСПД от общего количества рабочих мест, (%).</p> <p>14. Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников, обеспеченных лицензионным программным обеспечением к общему количеству рабочих мест, (%).</p> <p>15. Уровень реализации в сфере установленных функций местного самоуправления, (%).</p> <p>16. Уровень исполнения публичных обязательств в полном объеме, (%).</p> <p>17. Доля специалистов, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета всех уровней, от общей численности специалистов администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, (%).</p> <p>18. Доля специалистов, прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий за счет средств бюджета всех уровней, по отношению к общему числу обученных специалистов администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, (%).</p> <p>19. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации, (%).</p> <p>20. Доля утвержденных должностных регламентов муниципальных служащих с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, (%).</p> <p>21. Доля лиц, состоящих в резерве управленческих кадров специалистов администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий за счет средств бюджетов всех уровней, (%).</p> <p>22. Количество исполнительных документов по взысканию задолженности за содержание незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда, по которым оплачен основной долг с использованием субсидии, (ед.).</p> <p>23. Доля обеспеченных энергетическими ресурсами водоотливных комплексов, находящихся в собственности муниципального округа, расположенных на промышленных площадках ранее ликвидированных шахт, действующих с целью предотвращения затопления и подтопления отдельных территорий, городской инфраструктуры и источников питьевого водоснабжения муниципального округа, в общем объеме, (%).</p> <p>24. Количество жилых помещений муниципального жилого фонда, в которых осуществлен капитальный ремонт, ремонт (ед.).</p> <p>25. Количество объектов коммунальной инфраструктуры, на которых проведен капитальный ремонт, ремонт, приобретено оборудование для коммунальной инфраструктуры, включая монтажные и/или демонтажные работы, (ед.).</p> <p>26. Удельный вес выполненных мероприятий в общем количестве запланированных мероприятий по проведению комплексных кадастровых работ, (%).</p> <p>27. Количество исполнительных документов по взысканию задолженности за содержание нежилого фонда, по которым оплачен основной долг (ед.).</p> <p>28. Введен в эксплуатацию канал связи на территории с. Адзъвавом, (ед.).</p> <p>29. Количество утвержденной документации по проектам межевания территорий, (ед.).</p>																				
7.	Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Период реализации муниципальной программы 2025 - 2030 гг., выделение этапов не предусматривается.																				
8.	Объемы финансирования муниципальной программы	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="502 1758 754 1899">Год</th> <th data-bbox="754 1758 943 1899">Средства федерального бюджета, тыс. руб.</th> <th data-bbox="943 1758 1134 1899">Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.</th> <th data-bbox="1134 1758 1326 1899">Средства местного бюджета, тыс. руб.</th> <th data-bbox="1326 1758 1528 1899">Всего, тыс. руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="502 1899 754 1951">2025</td> <td data-bbox="754 1899 943 1951">0</td> <td data-bbox="943 1899 1134 1951">56 414,7</td> <td data-bbox="1134 1899 1326 1951">246 406,4</td> <td data-bbox="1326 1899 1528 1951">302 821,1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="502 1951 754 2002">2026</td> <td data-bbox="754 1951 943 2002">0</td> <td data-bbox="943 1951 1134 2002">56 874,5</td> <td data-bbox="1134 1951 1326 2002">109 917,6</td> <td data-bbox="1326 1951 1528 2002">166 792,0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="502 2002 754 2054">2027</td> <td data-bbox="754 2002 943 2054">0</td> <td data-bbox="943 2002 1134 2054">57 408,1</td> <td data-bbox="1134 2002 1326 2054">95 908,0</td> <td data-bbox="1326 2002 1528 2054">153 316,1</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.	2025	0	56 414,7	246 406,4	302 821,1	2026	0	56 874,5	109 917,6	166 792,0	2027	0	57 408,1	95 908,0	153 316,1
Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.																		
2025	0	56 414,7	246 406,4	302 821,1																		
2026	0	56 874,5	109 917,6	166 792,0																		
2027	0	57 408,1	95 908,0	153 316,1																		

	<p>9. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>К окончанию срока реализации муниципальной программы планируется достижение следующих значений целевых показателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доля объектов муниципальной недвижимости, право собственности, на которые зарегистрировано, к общему количеству объектов муниципальной собственности, до 95%. 2. Доля приобретенного имущества, необходимого для решения социальных задач, до 35%. 3. Доходы, полученные от использования муниципального имущества не менее 35 млн. руб. 4. Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов муниципального округа «Инта» Республики Коми, составит 100%. 5. Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета муниципального округа «Инта» без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не превысит 1,0%. 6. Доля главных администраторов бюджетных средств муниципального округа «Инта» Республики Коми, имеющих итоговую оценку качества финансового менеджмента более 60 баллов в общем количестве главных администраторов бюджетных средств муниципального округа «Инта» Республики Коми, не менее 85%. 7. Соотношение объема расходов на обслуживание муниципального долга и объемы расходов, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, составит 0%. 8. Не превышение предельного объема муниципального долга от требований, установленных БК РФ. 9. Соотношение фактического финансирования расходов бюджета муниципального округа «Инта», направленных на исполнение судебных актов по искам к муниципальному округу «Инта» Республики Коми, к их плановому назначению, составит не менее 80,0%. 10. Количество граждан, посетивших официальный сайт муниципального округа «Инта» Республики Коми, не менее 120 000 человек. 11. Количество электронных обращений населения в орган местного самоуправления составит 400 обращений. 12. Уровень удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми, до 50,5%. 13. Доля рабочих мест сотрудников, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к КСПД от общего количества рабочих мест, составит 100%. 14. Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников, обеспеченных лицензионным программным обеспечением к общему количеству рабочих мест, составит 100%. 15. Уровень реализации в сфере установленных функций местного самоуправления 100%. 16. Уровень исполнения публичных обязательств в полном объеме не менее 100%. 17. Сохранность доли специалистов, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета всех уровней, от общей численности специалистов администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, не ниже 25%. 18. Сохранность доли специалистов, прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий за счет средств бюджета всех уровней, по отношению к общему числу обученных специалистов администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, не ниже 15%. 19. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации, не ниже 90%. 20. Доля утвержденных должностных регламентов муниципальных служащих с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, не ниже 100%. 21. Доля лиц, состоящих в резерве управленческих кадров специалистов администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий за счет средств бюджетов всех уровней, не ниже 30%. 22. Количество исполнительных документов по взысканию задолженности за содержание незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда, по которым оплачен основной долг с использованием субсидии, составит 200 единиц. 23. Доля обеспеченных энергетическими ресурсами водоотливных комплексов, находящихся в собственности муниципального округа, расположенных на промышленных площадках ранее ликвидированных шахт, действующих с целью предотвращения затопления и подтопления отдельных территорий, городской инфраструктуры и источников питьевого водоснабжения муниципального округа, в
--	---	--

	<p>общем объеме, составит 100%.</p> <p>24. Количество жилых помещений муниципального жилого фонда, в которых осуществлен капитальный ремонт, ремонт составит 5 единиц.</p> <p>25. Количество объектов коммунальной инфраструктуры, на которых проведен капитальный ремонт, ремонт, приобретено оборудование для коммунальной инфраструктуры, включая монтажные и/или демонтажные работы, составит 1 единицу.</p> <p>26. Удельный вес выполненных мероприятий в общем количестве запланированных мероприятий по проведению комплексных кадастровых работ, составит 100%.</p> <p>27. Количество исполнительных документов по взысканию задолженности за содержание нежилого фонда, по которым оплачен основной долг, составит 60 единиц.</p> <p>28. Введен в эксплуатацию канал связи на территории с. Адзъвавом, в количестве 1 единицы.</p> <p>29. Количество утвержденной документации по проектам межевания территорий, составит 4 единицы.</p>
--	---

Приоритеты, цели и задачи реализуемой муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития

Право граждан на выражение власти через органы местного самоуправления гарантировано Конституцией Российской Федерации. Современный этап социально-экономического развития муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – МО «Инта») диктует необходимость перехода администрации МО «Инта» на качественно новый уровень деятельности, ставит новые задачи по развитию и совершенствованию муниципального управления в администрации МО «Инта».

Муниципальное управление является составной частью местного самоуправления, связанной с упорядочивающим воздействием органа местного самоуправления на муниципальный округ и взаимодействие с его субъектами с целью повышения уровня и качества жизни населения муниципалитета. Развитие системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности МО «Инта» - одна из важнейших целей деятельности муниципального управления МО «Инта».

Мероприятия муниципальной программы направлены на повышение эффективности муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности администрации МО «Инта» с учетом того, что повышение эффективности муниципального управления обуславливает рост социально-экономического развития МО «Инта».

Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ муниципальная собственность определена как экономическая основа местного самоуправления. Управление муниципальной собственностью предполагает решение вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных от субъекта Российской Федерации, путем наиболее целесообразного использования собственного имущества муниципальным образованием. Эффективное управление муниципальным имуществом включает в себя обеспечение его сохранности, развития, функционирования и использования всех объектов муниципальной собственности в интересах муниципального образования, в том числе извлечение дохода, в целях наиболее полного покрытия расходных обязательств и планов муниципального округа.

Одним из направлений деятельности администрации МО «Инта» является обеспечение финансовой стабильности и эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом МО «Инта».

Одним из основных условий достижения стратегических целей социально-экономического развития МО «Инта» является проведение финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики, направленной на обеспечение необходимого уровня доходов бюджета муниципального района, мобилизацию дополнительных финансовых ресурсов в целях полного и своевременного исполнения расходных обязательств МО «Инта».

Эффективная деятельность МО «Инта» невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы.

Необходимо осуществлять модернизацию технических и технологических информационных систем, обеспечивать надежности и скорость работы оборудования, постоянную готовность к использованию информационно-коммуникационных систем, создавать условия для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием.

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы является дальнейшее совершенствование муниципального управления, повышение эффективности управления ресурсами муниципального бюджета, развитие системы среднесрочного финансового планирования, внедрение принципов бюджетирования, ориентированного на результат.

Целью муниципальной программы является - Развитие системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности МО «Инта».

Достижение цели Программы обеспечивается путем решения следующих задач:

1. Повышение эффективности управления структурой и составом муниципального имущества МО «Инта».
2. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами МО «Инта».
3. Развитие возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности МО «Инта».
4. Повышение профессиональной и управленческой компетентности кадрового состава и лиц, включенных в резерв управленческих кадров МО «Инта».

«Приложение 1
к муниципальной программе
«Муниципальное управление» муниципального округа «Инта»

**Перечень и сведения
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и их значениях**

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Направленность	Принадлежность	Значения индикатора (показателя)							
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача 1 «Повышение эффективности управления структурой и составом муниципального имущества муниципального округа «Инта» Республики Коми»												
1.1	Доля объектов муниципальной недвижимости, право собственности, на которые зарегистрировано, к общему количеству объектов муниципальной собственности	проценты	↑	ИЦ, ИЗ, ИМ	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0
1.2	Доля приобретенного имущества, необходимого для решения социальных задач.	проценты	↑	ИЦ, ИЗ, ИМ	33	35	35	35	35	35	35	35
1.3	Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов муниципального округа «Инта» Республики Коми	проценты	---	ИЦ, ИЗ, ИМ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.4	Доходы, полученные от использования муниципального имущества	млн. руб.	↓	ИЦ, ИЗ, ИМ	36,4	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0
1.5	Доля обеспеченных энергетическими ресурсами водоотливных комплексов, находящихся в собственности муниципального округа, расположенных на промышленных площадках ранее ликвидированных шахт, действующих с целью предотвращения затопления и подтопления отдельных территорий, городской инфраструктуры и источников питьевого водоснабжения муниципального округа, в общем объеме	проценты	---	ИМ	100	100	100	100	100	100	100	100
1.6	Количество жилых помещений муниципального жилого фонда, в которых осуществлен капитальный ремонт, ремонт	единицы	---	ИМ	22	15	5	-	-	-	-	-
1.7	Количество объектов коммунальной инфраструктуры, на которых проведен капитальный ремонт, ремонт, приобретено оборудование для коммунальной инфраструктуры, включая монтажные и/или демонтажные работы	единицы	---	ИМ	9	3	1	-	-	-	-	-
1.8	Удельный вес выполненных мероприятий в общем количестве запланированных	проценты	↑	ИЗ	-	-	100	100	100	100	100	100

5.3	Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	проценты	---	ИЦ, ИЗ, ИМ	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
-----	---	----------	-----	------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Основные направления реализации	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
Задача 1 Повышение эффективности управления структурой и составом муниципального имущества муниципального округа «Инта» Республики Коми						
1.1	Основное мероприятие 1.1 Содержание, ремонт и управление муниципального имущества	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта», МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МО «Инта»; администрация МО «Инта» (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета)	2025	2030	Оптимизация структуры муниципальной собственности, сокращение затрат на содержание объектов муниципального имущества, сохранность и содержание объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности МО «Инта»; Отсутствие просроченной кредиторской задолженности расходах бюджета МО «Инта»; Обеспечение муниципальных учреждений, предприятий современным оборудованием, техническими средствами, объектами недвижимости; Оплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, направленных на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах; Оплата ежемесячных платежей инфраструктуры	МП: Доходы, полученные от использования муниципального имущества; МП: Доля приобретенного имущества, необходимого для решения социальных задач; МП: Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов МО «Инта»; МП: Доля обеспеченных энергетическими ресурсами водоотливных комплексов, находящихся в собственности муниципального округа, расположенных на промышленных площадках ранее ликвидированных шахт, действующих с целью предотвращения затопления и подтопления отдельных территорий, городской инфраструктуры и источников питьевого водоснабжения муниципального образования, в общем объеме; МП: Количество жилых помещений муниципального жилого фонда, в которых осуществлен капитальный ремонт; МП: Количество объектов коммунальной инфраструктуры, на которых проведен капитальный ремонт, ремонт, приобретено оборудование для коммунальной инфраструктуры, включая монтажные и/или демонтажные работы; МП: Количество исполнительных документов по взысканию задолженности за содержание незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда, по которым

					связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов муниципального округа «Инта» Республики Коми; Организация работы на оплату расходов по исполнительным документам по взысканию задолженности за содержание незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда Организация работы на оплату расходов по исполнительным документам по взысканию задолженности за содержание нежилого фонда Организация канала связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми	оплачен основной долг с использованием субсидии МП: Количество исполнительных документов по взысканию задолженности за содержание нежилого фонда, по которым оплачен основной долг МП: Введен в эксплуатацию канал связи на территории с. Адзьвавом
1.2	Основное мероприятие 1.2 Строительство и реконструкция объектов недвижимого имущества муниципальной собственности	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта»	2025	2030	Улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности МО «Инта»	МП: Доля объектов муниципальной недвижимости, право собственности, на которые зарегистрировано, к общему количеству объектов муниципальной собственности.
1.3	Основное мероприятие 1.3 Организация проведения комплексных кадастровых работ	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта»	2025	2030	Количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы	МП: Удельный вес выполненных мероприятий в общем количестве запланированных мероприятий по проведению комплексных кадастровых работ.
1.4	Основное мероприятие 1.4 Подготовка проектов межевания территории для выполнения комплексных кадастровых работ	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта»	2025	2030	Количество утвержденной документации по проектам межевания территорий	МП: Количество утвержденной документации по проектам межевания территорий
Задача 2 Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами муниципального округа «Инта» Республики Коми						
2.1	Основное мероприятие 2.1 Обслуживание	Финансовое управление администрации	2025	2030	Своевременное и полное погашение кредитных	МП: Не превышение предельного объема муниципального долга от

	муниципального долга	МО «Инта»; администрация МО «Инта» (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета)			обязательств, отсутствие просрочек при погашении муниципального долга, соблюдение бюджетного законодательства	требований, установленных БК РФ; МП: Соотношение объема расходов на обслуживание муниципального долга и объемы расходов, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
2.2	Основное мероприятие 2.2 Расходы на исполнение судебных актов по искам к МО «Инта»	Финансовое управление администрации МО «Инта»	2025	2030	Недопущение просроченной кредиторской задолженности	МП: Соотношение фактического финансирования расходов бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми, направленных на исполнение судебных актов по искам к МО «Инта», к их плановому назначению
2.3	Основное мероприятие 2.3 Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета МО «Инта»	Финансовое управление администрации МО «Инта»	2025	2030	Недопущение заинтересованности руководства главных администраторов средств бюджета МО «Инта» в повышении качества осуществляемого ими финансового менеджмента	МП: Доля главных администраторов бюджетных средств муниципального округа «Инта» Республики Коми, имеющих итоговую оценку качества финансового менеджмента более 60 баллов в общем количестве главных администраторов бюджета МО «Инта»
Задача 3 Развитие возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности муниципального округа «Инта» Республики Коми						
3.1	Основное мероприятие 3.1. Обеспечение информационной безопасности официального сайта МО «Инта»	Администрация МО «Инта» (в лице отдела информатизации и защиты информации)	2025	2030	Обновление текущей системы управления сайтом и обеспечение необходимого уровня безопасности данных	МП: Количество граждан, посетивших официальный сайт МО «Инта»; МП: Количество электронных обращений населения в органы местного самоуправления; МП: Уровень удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми
3.2	Основное мероприятие 3.2. Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в используемых информационных системах	Администрация МО «Инта» Республики Коми (в лице отдела информатизации и защиты информации)	2025	2030	Получение доступа к данным в информационных системах для возможности исполнять должностные обязанности	МП: Доля рабочих мест сотрудников, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к КСПД от общего количества рабочих мест; МП: Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников, обеспеченных лицензионным программным обеспечением к общему количеству рабочих мест.
Задача 4 Повышение профессиональной и управленческой компетентности кадрового состава и лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального округа «Инта» Республики Коми						

4.1.	Основное мероприятие 4.1 Организация обучения специалистов администрации МО «Инта» по программам дополнительного профессионального образования	Администрация МО «Инта» (в лице отдела по кадровой работе)	2025	2030	Повышение уровня компетентности и профессионализма муниципальных служащих, оптимизация процесса ротации кадров.	МП: Доля специалистов, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета всех уровней, от общей численности специалистов администрации МО «Инта»; МП: Доля специалистов, прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий за счет средств бюджета всех уровней, по отношению к общему числу обученных специалистов администрации МО «Инта»
4.2	Основное мероприятие 4.2 Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности специалистов МО «Инта»	Администрация МО «Инта» (в лице отдела по кадровой работе)	2025	2030		МП: Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации; МП: Доля утвержденных должностных регламентов муниципальных служащих с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.
4.3	Основное мероприятие 4.3 Организация работы с резервом управленческих кадров	Администрация МО «Инта» (в лице отдела по кадровой работе)	2025	2030	Обеспечение открытости и гласности поступления на муниципальную службу, обеспечение замещения должностей муниципальной службы квалифицированными кадрами; Всесторонний учет способностей, умений и навыков, состоящих в резерве управленческих кадров, опыта их участия в различных проектах, пройденных курсах повышения квалификации и т.д.; определение необходимого уровня развития по каждой должности, разработка объективных критериев оценки соответствия гражданина заданным компетенциям	МП: Доля лиц, состоящих в резерве управленческих кадров специалистов администрации МО «Инта», прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий за счет средств бюджетов всех уровней
Задача 5 Обеспечение реализации основных мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами						
5.1	Основное	Администрация	2025	2030	Достижение	МП: Уровень реализации в

	мероприятие 5.1 Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	МО «Инта» (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета); Финансовое управление администрации МО «Инта»; Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта»			эффективной деятельности органа местного самоуправления МО «Инта», обеспечение качественного и своевременного исполнения мероприятий и показателей	сфере установленных функций местного самоуправления; МП: Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета МО «Инта» без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений
5.2	Основное мероприятие 5.2 Реализация иных функций, связанных с муниципальным управлением	Администрация МО «Инта» (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета); Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта»; МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МО «Инта»	2025	2030	Плановые расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы будут выполнены не менее чем на 95,0%	МП: Уровень реализации в сфере установленных функций местного самоуправления
5.3	Основное мероприятие 5.3 Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальных служащих	Администрация МО «Инта» (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета)	2025	2030	Стабильное исполнение публичных обязательств	МП: Уровень исполнения публичных обязательств в полном объеме
5.4	Основное мероприятие 5.4 Выплаты лицам, имеющим звание «Почетный гражданин города «Инты»	Администрация МО «Инта» (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета)	2025	2030	Стабильное исполнение публичных обязательств	МП: Уровень исполнения публичных обязательств в полном объеме

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			Всего	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа	Муниципальное управление	всего из них за счет средств:	0,0	0,0	0,0	0,0
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 1 «Повышение эффективности управления структурой и составом муниципального имущества муниципального округа «Инта» Республики Коми						
Основное мероприятие 1.1	Содержание, ремонт и управление муниципального имущества	всего из них за счет средств:	0,0	0,0	0,0	0,0
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.3	Организация проведения комплексных кадастровых работ	всего из них за счет средств:	0,0	0,0	0,0	0,0
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.4	Подготовка проектов межевания территории для выполнения комплексных кадастровых работ	всего из них за счет средств:	0,0	0,0	0,0	0,0
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 2 «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами муниципального округа «Инта» Республики Коми						
Основное мероприятие 2.1	Обслуживание муниципального долга	всего из них за счет средств:	0,0	0,0	0,0	0,0
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 2.2	Расходы на исполнение судебных актов по искам к МОГО «Инта»	всего из них за счет средств:	0,0	0,0	0,0	0,0
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 5 «Обеспечение реализации основных мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами»						
Основное мероприятие 5.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	всего из них за счет средств:	0,0	0,0	0,0	0,0
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5.2	Реализация иных функций, связанных с муниципальным управлением	всего из них за счет средств:	0,0	0,0	0,0	0,0
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5.3	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальных служащих	всего из них за счет средств:	0,0	0,0	0,0	0,0
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5.4	Выплаты лицам, имеющим звание «Почетный гражданин города Инты»	всего из них за счет средств:	0,0	0,0	0,0	0,0
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0

**Финансовое обеспечение муниципальной программы
за счет средств местного бюджета (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Всего	Расходы, тыс. руб.		
				2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа	Муниципальное управление	Всего: том числе	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация МО «Инта» (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета)	0,0	0,0	0,0	0,0
		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта»	0,0	0,0	0,0	0,0
		Финансовое управление администрации МО «Инта»	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 1 «Повышение эффективности управления структурой и составом муниципального имущества муниципального округа «Инта» Республики Коми						
Основное мероприятие 1.1	Содержание, ремонт и управление муниципального имущества	Администрация МО «Инта» (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета)	0,0	0,0	0,0	0,0
		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта»	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.3	Организация проведения комплексных кадастровых работ	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта»	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.4	Подготовка проектов межевания территории для выполнения комплексных кадастровых работ	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта»	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 2 «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами муниципального округа «Инта» Республики Коми						
Основное мероприятие 2.1	Обслуживание муниципального долга	Администрация МО «Инта» (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета)	0,0	0,0	0,0	0,0
		Финансовое управление администрации МО «Инта»	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 2.2	Расходы на исполнение судебных актов по искам к МО «Инта»	Финансовое управление администрации МО «Инта»	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 5 «Обеспечение реализации основных мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами»						
Основное мероприятие 5.1	Руководство и управление сферой установленных функций органов местного самоуправления	Администрация МО «Инта» (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета)	0,0	0,0	0,0	0,0
		Финансовое управление администрации МО «Инта»	0,0	0,0	0,0	0,0
		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта»	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5.2	Реализация иных функций, связанных с муниципальным управлением	Администрация МО «Инта» (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета)	0,0	0,0	0,0	0,0
		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта»	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5.3	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальных служащих	Администрация МО «Инта» (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета)	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5.4	Выплаты лицам, имеющим звание «Почетный гражданин города Инты»	Администрация МО «Инта» (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета)	0,0	0,0	0,0	0,0

