

**ПОРЯДОК
ОПЛАТЫ РАСХОДОВ ЗА СОДЕРЖАНИЕ, РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И ПОТРЕБЛЕНИЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ
ПУСТУЮЩИХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях оплаты расходов, возникающих у организаций по содержанию, ремонту общего имущества многоквартирных домов и потреблению тепловой энергии пустующих жилых помещений, находящихся в собственности муниципального округа «Инта» Республики Коми.

1.2. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа «Инта» Республики Коми на оплату расходов за содержание и ремонт пустующих жилых помещений и потребление тепловой энергии пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, является отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Инта».

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Инта» в свою очередь поручает подведомственному муниципальному казенному учреждению «Агентство по управлению муниципальным имуществом» муниципального округа «Инта» (далее по тексту - МКУ «Агентство») осуществлять оплату данных видов расходов бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа «Инта» Республики Коми, в соответствии с бюджетной росписью в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

1.3. Оплата расходов за содержание, текущий ремонт и потребление тепловой энергии пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, производится:

1.3.1. Организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами;

1.3.2. Ресурсоснабжающим организациям, поставляющим тепловую энергию в труднодоступные населенные пункты (далее по тексту - Ресурсоснабжающая организация).

2. Порядок оплаты расходов

2.1. Оплата расходов за содержание, ремонт и потребление тепловой энергии пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, производится после заключения договора между МКУ «Агентство» и организациями, указанными в п. 1.3 (далее - Получателями средств).

2.2. Для возможности заключения договора Получатель средств предоставляет в МКУ «Агентство» следующие документы:

2.2.1. Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами:

–надлежащим образом заверенную копию договора управления многоквартирным домом с приложениями или заверенную в надлежащем порядке копию протокола общего собрания собственников многоквартирных домов;

–расчет оплаты расходов за содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов в части пустующих жилых помещений согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку;

–расчет оплаты расходов за потребление тепловой энергии в части пустующих жилых помещений согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.2.2. Ресурсоснабжающие организации:

–расчет оплаты расходов за потребление тепловой энергии в части пустующих жилых помещений, находящихся в собственности муниципального округа «Инта» Республики Коми согласно приложению 3 к настоящему Порядку

2.3. МКУ «Агентство» может запрашивать у Получателей средств документацию, подтверждающую расчет сумм по оплате расходов.

2.4. МКУ «Агентство» в течение тридцати рабочих дней со дня получения проверяет представленные расчеты, а именно:

–адресный список пустующих жилых помещений;

–общую площадь пустующих жилых помещений;

–принадлежность к муниципальной собственности пустующих жилых помещений.

2.5. В случае выявления несоответствий в периодах не заселения жилых помещений, МКУ «Агентство» направляет расчеты в администрацию муниципального округа «Инта» Республики Коми.

2.6. Глава муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководитель администрации, заместитель руководителя администрации или руководитель аппарата администрации в соответствии с регламентом работы администрации, направляет расчеты в Отдел по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми на предмет проверки периодов не заселения.

2.7. Отдел по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми в течение тридцати рабочих дней со дня получения проверяет представленные расчеты.

Согласованные или несогласованные расчеты с мотивированными замечаниями, в соответствии с регламентом работы администрации, за подписью главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации, заместителя руководителя администрации или руководителя аппарата администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми направляются в МКУ «Агентство».

2.8. В случае несогласования расчетов МКУ «Агентство» возвращает расчеты с мотивированным отказом в Организации.

2.9. В случае согласования расчетов МКУ «Агентство» в течение десяти рабочих дней производит проверку согласованных расчетов в части действующей платы за содержание и ремонт общего имущества, тарифа за тепловую энергию пустующих жилых помещений, находящихся в собственности муниципального округа «Инта» Республики Коми и на предмет корректного расчета данных приложения 4 к настоящему Порядку.

2.10. Оплата расходов осуществляется Федеральным казначейством путем перечисления денежных средств с лицевого счета МКУ «Агентство», открытого в Управлении Федерального казначейства, на расчетные счета Получателей средств в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, утвержденным финансовым управлением администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

2.11. В случае выявления факта предоставления недостоверной информации полученные средства считаются необоснованно полученными и подлежат возврату в бюджет города.

Приложение 1
к Порядку оплаты расходов
за содержание, ремонт общего имущества
многоквартирных домов и потребление тепловой энергии
пустующих жилых помещений, находящихся в собственности
муниципального округа «Инта» Республики Коми

СОГЛАСОВАНО:
Отдел по предоставлению
жилищных субсидий, учету
и распределению жилья
администрации МО «Инта»
_____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:
Отдел по управлению
муниципальным имуществом
администрации МО «Инта»
_____ / _____ /

Расчет
оплаты расходов за содержание общего имущества
многоквартирных домов в части пустующих жилых помещений,
находящихся в собственности
муниципального округа «Инта» Республики Коми
за _____ 20__ г.
(период)

руб.					
Адрес	Обслуживаемая общая площадь жилья, кв. м	Размер платы за содержание жилого помещения (кроме уборки лестничных клеток, уборки мусоропроводов, эксплуатации лифтов, вывоза твердых бытовых отходов, вывоза жидких бытовых отходов), руб. с НДС	Итого расходы за содержание в месяц, руб., с НДС	Период не заселения	Итого расходы за содержание с учетом периода не заселения, руб., с НДС
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Руководитель _____
М.П.

Проверено:
Директор МКУ «УЖКХ» _____

Приложение 2
к Порядку оплаты расходов
за содержание, ремонт общего имущества
многоквартирных домов и потребление тепловой энергии
пустующих жилых помещений, находящихся в собственности
муниципального округа «Инта» Республики Коми

СОГЛАСОВАНО:
Отдел по предоставлению
жилищных субсидий, учету
и распределению жилья
администрации МО «Инта»
_____/_____/

СОГЛАСОВАНО:
Отдел по управлению
муниципальным имуществом
администрации МО «Инта»
_____/_____/

Расчет
оплаты расходов за ремонт общего имущества
многоквартирных домов в части пустующих жилых помещений,
находящихся в собственности
муниципального округа «Инта» Республики Коми
за _____ 20__ г.
(период)

руб.

Адрес	Обслуживаемая общая площадь жилья, кв. м	Размер платы за ремонт жилого помещения, руб., с НДС	Итого расходы за ремонт за месяц, руб. с НДС	Период не заселения	Итого расходы за ремонт с учетом периода не заселения, руб. с НДС
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Руководитель _____
М.П.

Проверено:
Директор МКУ «УЖКХ» _____

Приложение 3
к Порядку оплаты расходов
за содержание, ремонт общего имущества
многоквартирных домов и потребление тепловой энергии
пустующих жилых помещений, находящихся в собственности
муниципального округа «Инта» Республики Коми

СОГЛАСОВАНО:
Отдел по предоставлению
жилищных субсидий, учету
и распределению жилья
администрации МО «Инта»
_____/_____/

СОГЛАСОВАНО:
Отдел по управлению
муниципальным имуществом
администрации МО «Инта»
_____/_____/

Расчет
оплаты расходов за потребление тепловой энергии в части
пустующих жилых помещений, находящихся в собственности
муниципального округа «Инта» Республики Коми
за _____ 20__ г.
(период)

Адрес	Общая площадь жилья, кв. м	Объем реализации по нормативу потребления, Гкал/кв. м	Тариф, предъявляем ый населению, руб./Гкал с НДС	Итого расходы за месяц, руб. с НДС (п. 3 х п. 4)	Период не заселения	Итого расходы с учетом периода не заселения, руб. с НДС
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						

Руководитель _____
М.П.

Проверено:
Директор МКУ «УЖКХ» _____

Приложение 4
к Порядку оплаты расходов
за содержание, ремонт общего имущества
многоквартирных домов и потребление тепловой энергии
пустующих жилых помещений, находящихся в собственности
муниципального округа «Инта» Республики Коми

Сводный расчет
оплаты расходов _____
(наименование организации)
за содержание, ремонт общего имущества многоквартирных
домов, и потребление тепловой энергии пустующих жилых
помещений, находящихся в собственности
муниципального округа «Инта» Республики Коми
за период с _____ по _____

Содержание общего имущества МКД, руб.	Ремонт общего имущества МКД, руб.	Тепловая энергия, руб.	ИТОГО, руб.
1	2	3	4

Директор МКУ «УЖКХ» _____

Главный бухгалтер _____