



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛӦН
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 ноября 2024 года

№ 11/1850

Республика Коми, г. Инта

Об утверждении Порядка

подачи заявления лица, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном округе «Инта» Республики Коми, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях совершенствования мер по противодействию коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Указом](#) Главы Республики Коми от 08.08.2017 № 72 «О некоторых вопросах организации деятельности по противодействию коррупции», администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подачи заявления лица, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном округе «Инта» Республики Коми, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми:

2.1. организовать работу по ознакомлению подчиненных - муниципальных служащих с настоящим постановлением по подписи;

2.2. представить в Правовое управление администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми листы ознакомления до 15 ноября 2024 года.

3. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.02.2017 № 2/266 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Инта» следующего содержания:

3.1. подпункт з) пункта 1 постановления исключить;

3.2. приложение 8 к постановлению исключить.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио главы муниципального округа «Инта»
Республики Коми - руководителя администрации

Г.И Николаев

**Порядок
подачи заявления лица, замещающего должность муниципальной службы в
муниципальном округе «Инта» Республики Коми, о невозможности по
объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подачи заявления лица, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном округе «Инта» Республики Коми, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается лицом, замещающим должность муниципальной службы в муниципальном округе «Инта» Республики Коми (далее - муниципальный служащий), в адрес председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа «Инта» Республики Коми и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются материалы, подтверждающие невозможность представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявление муниципального служащего и материалы к нему подлежат регистрации секретарем комиссии в день их поступления в журнале регистрации заявлений граждан, замещающих должность муниципальной службы в муниципальном округе «Инта» Республики Коми, для рассмотрения комиссией.

4. Заявление муниципального служащего, и материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в день поступления заявления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа «Инта» Республики Коми и урегулированию конфликта интересов и подлежат рассмотрению в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа «Инта» Республики Коми и урегулированию конфликта интересов.

к Порядку
подачи заявления лица,
замещающего должность
муниципальной службы
в муниципальном округе «Инта»
Республики Коми, о невозможности
по объективным причинам
представить сведения
о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера
своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

(форма)

Председателю комиссии

по соблюдению требований
к служебному поведению
муниципальных служащих
и урегулированию конфликта
интересов

от _____

(Ф.И.О. муниципального служащего,
наименование замещаемой должности)

(адрес проживания (регистрации))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Я, _____,

(Ф.И.О.)

замещающий должность муниципальной службы _____

(наименование замещаемой должности, отраслевого (функционального) органа)

сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) супруги/супруга/несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за _____ по следующим причинам _____
(указать период)

(указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Принятые меры по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей:

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания муниципального служащего для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

"__" _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)