



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2025 года

№ 12/1811

Республика Коми, г. Инта

### **Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2026 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2026 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми М.Н. Балина.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в средствах массовой информации.

И.о. главы муниципального округа «Инта»  
Республики Коми – руководителя администрации

М.Н. Балин

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного  
контроля на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми  
на 2026 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля,  
описание текущего уровня развития профилактической деятельности  
контрольного органа, характеристика проблем, на решение  
которых направлена программа профилактики**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми, утвержденным решением Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми от 28 марта 2024 года № IV-30/15, и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – муниципальный жилищный контроль).

Администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми является уполномоченным органом по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – Контрольный орган).

Непосредственным исполнителем функции является – отраслевой (функциональный) орган - отдел промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации (далее - Отдел).

Муниципальный жилищный контроль осуществляет деятельность, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований жилищного законодательства, осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований.

Подконтрольными субъектами муниципального жилищного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие использование и сохранность муниципального жилого фонда на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

В 2025 году муниципальный жилищный контроль осуществлялся в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Плановые и внеплановые проверки по муниципальному жилищному контролю в 2025 году не проводились.

В целях профилактики нарушений обязательных требований жилищного законодательства в 2025 году Администрацией проведены следующие мероприятия:

1.1. На официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми (<https://adminta.ru/>) размещены:

1) Тексты нормативно-правовых актов содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля;

2) Перечень нормативно-правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля;

3) Перечень нормативно-правовых актов, устанавливающих обязательные требования, соблюдение которых является предметом профилактики нарушений в сфере жилищных отношений;

4) Информация для подконтрольных субъектов.

1.2. Проводилось информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, ежемесячно проводились совещания с руководителями управляющих организаций, ресурсоснабжающих организаций по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства, по завершению совещаний обеспечено вручение раздаточного материала участникам.

1.3. На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

Основными причинами нарушений обязательных требований, установленных федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, муниципальными нормативно-правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля, является несформированное понимание исполнения обязательных требований в сфере жилищных отношений у подконтрольных субъектов, различное толкование подконтрольными субъектами жилищного законодательства, позиция подконтрольных субъектов о необязательном соблюдении требований, установленных жилищным законодательством.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, установленных федеральным законодательством в указанной сфере.

## **Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1. Основными целями программы профилактики являются:

2.1.1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2.1.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2.1.3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

2.2.1. Укрепление системы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2.2.2. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению;

2.2.3. Выявление факторов угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

2.2.4. Формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

2.2.5. Повышение прозрачности системы муниципального жилищного контроля.

### **Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

#### **3.1. Перечень профилактических мероприятий:**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Информирование	Постоянно	Отдел
2.	Объявление предостережений	Постоянно при наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Отдел
3.	Консультирование	По мере обращения подконтрольных субъектов	Отдел
4.	Профилактический визит  Обязательный профилактический визит*	Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований).  а) для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, опасных производственных объектов III класса опасности - не более одного обязательного профилактического визита в 3 года; б) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, опасных производственных объектов IV класса опасности - не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет; в) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - не более одного обязательного профилактического визита в 6 лет.	Отдел
5.	Обобщение правоприменительной практики	1 раз в год (до 30 января года, следующего за отчетным)	Отдел

\* Периоды проведения обязательных профилактических визитов исчисляются с момента принятия Контрольным органом решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска. Объекты, отнесенные к категориям умеренного, среднего и значительного риска отсутствуют.

3.1.1. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми, в средствах массовой информации <https://adminta.ru/>.

Отдел размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## **3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований**

3.2.1. В случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация объявляет подконтрольному субъекту предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется подконтрольному субъекту в порядке, предусмотренном разделом 3.3. Положения о муниципальном жилищном контроле, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) подконтрольного субъекта могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления подконтрольным субъектом сведений и документов.

3.2.3. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых Контрольным органом».

3.2.4. Составление предостережения оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес подконтрольного субъекта не позднее 10 календарных дней со дня получения указанных сведений.

3.2.5. Подконтрольный субъект в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.6. Возражение направляется подконтрольным субъектом на бумажном носителе почтовым отправлением в адрес Контрольного органа, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью подконтрольного субъекта, на указанный в предостережении адрес электронной почты Контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

3.2.7. Прием и регистрацию поступившего возражения осуществляет специалист Отдела, ответственный за прием документов, который:

- 1) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- 2) проверяет соблюдения требований, предусмотренных пунктом 3.2.6. настоящего приложения;

3) регистрирует поступившее возражение и предоставленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

Результат приема и регистрации возражения фиксируется в системе электронного документооборота специалистом Контрольного органа, ответственным за прием документов.

3.2.8. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ подконтрольному субъекту;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых подконтрольный субъект не согласен с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения подконтрольным субъектом;
- 6) личную подпись и дату.

3.2.9. В случае необходимости в подтверждение своих доводов подконтрольный субъект прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.10. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения.

3.2.11. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.12. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, подконтрольному субъекту, подавшему возражение, в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения. В случае если подконтрольный субъект выразило желание получить ответ на возражение на адрес электронной почты, указанной в возражении, на данный адрес электронной почты направляется копия мотивированного ответа.

3.2.13. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.14. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

### **3.3. Консультирование**

3.3.1. Консультирование осуществляется по обращениям подконтрольных субъектов и их представителей.

3.3.2. Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.3. Консультирование подконтрольных субъектов и их представителей осуществляется:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте МО «Инта» письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) подконтрольных субъектов и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа. Срок размещения письменного разъяснения по

однотипным обращениям подконтрольных субъектов и их представителей составляет не более 3 рабочих дней с даты предоставления разъяснения.

3.3.4. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 10 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.5. По итогам консультирования информация в письменной форме подконтрольным субъектам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда подконтрольный субъект направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.6. При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

3.3.8. Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки подконтрольного субъекта по вопросам соблюдения обязательных требований.

### **3.4. Профилактический визит. Обязательный профилактический визит**

3.4.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». В ходе профилактического визита подконтрольный субъект информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.4.2. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование подконтрольного субъекта в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4.3. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3.4.4. Профилактические визиты проводятся по согласованию с подконтрольными субъектами.

3.4.5. Контрольный орган направляет подконтрольному субъекту уведомление о проведении профилактического визита (включая обязательный профилактический визит) не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.4.6. Подконтрольный субъект вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.4.7. Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.8. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом. Разъяснения, указанные в акте о проведении профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.4.9. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные подконтрольным субъектом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.4.10. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

3.4.11. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.4.12. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

3.4.13. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.10.2025 № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля» – для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска.

3.4.14. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.4.15. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование.

3.4.16. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.4.17. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном 3.5. Положения.

3.4.18. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном разделом 1.11. Положения.

3.4.19. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4.20. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного

профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.4.21. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном 3.5. Положения.

3.4.22. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией, либо государственным или муниципальным учреждением.

3.4.23. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.4.24. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.4.25. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, либо членов их семей.

3.4.26. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

3.4.27. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление, либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.4.28. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит инструментальное обследование.

3.4.29. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.4.30. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

3.4.31. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

### 3.5. Обобщение правоприменительной практики

3.5.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики Отдел готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, который утверждается распоряжением главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации и размещается на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми в сети «Интернет» <https://adminta.ru/> ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

### 4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1	Полнота информации, размещенной на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».	100%
2	Утверждение распоряжением главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, его опубликование.	Исполнено/Не исполнено
3	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%).	20% и более
4	Доля граждан удовлетворенных консультированием в общем количестве граждан обратившихся за консультированием.	100%