



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2023 года

169840, Республика Коми, г.Инта

№ 10/1528

О подготовке и проведении Конкурса «Лучший администратор госпабликов в социально-значимых сферах (культура, образование, физическая культура и спорт) МОГО «Инта»

В рамках реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 года № 8-ФЗ администрация муниципального образования городского округа «Инта»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории муниципального образования городского округа «Инта» конкурс «Лучший администратор госпабликов в социально-значимых сферах (культура, образование, физическая культура и спорт) МОГО «Инта».

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению конкурса «Лучший администратор госпабликов в социально-значимых сферах (культура, образование, физическая культура и спорт) МОГО «Инта» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о проведении конкурса «Лучший администратор госпабликов в социально-значимых сферах (культура, образование, физическая культура и спорт) МОГО «Инта» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Диплом участника конкурса Лучший администратор госпабликов в социально-значимых сферах (культура, образование, физическая культура и спорт) МОГО «Инта» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя Моторину Е.Е.

Глава городского округа «Инта»-
руководителя администрации

В.А. Киселёв

**Состав конкурсной комиссии подготовке и проведению конкурса
«Лучший администратор госпабликов в социально-значимых сферах
(культура, образование, физическая культура и спорт) МОГО «Инта»**

Киселёв В.А. - глава городского округа Инта — руководитель администрации,
председатель конкурсной комиссии;

Моторина Е.Е. - заместитель руководителя администрации, заместитель председателя
конкурсной комиссии;

Сергеева Е.А. - специалист по связям с общественностью, секретарь конкурсной комиссии.

Члены комиссии:

Лузай Е.С. - директор МБУ «ТРИЦ»;

Круглова Э.О. - начальник отдела образования администрации МОГО «Инта»;

Попова О.Е. - начальник отдела культуры администрации МОГО «Инта»;

Юкса О.А. - начальник отдела спорта администрации МОГО «Инта».

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса

«Лучший администратор госпабликов в социально-значимых сферах (культура, образование, физическая культура и спорт) МОГО «Инта»

1. Основные положения

1.1. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 года № 8-ФЗ (с изменениями от 01.12.2022 года).

1.2. Организатором конкурса на лучшее сообщество (группу) в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» на выявление лучшего администратора госпабликов в социально-значимых сферах (культура, образование, физическая культура и спорт) (далее – конкурсе) является Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Администрация).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях:

- повышения мотивации профессиональной деятельности и престижа профессиональной деятельности специалистов, работающих в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники», занимающихся созданием и развитием официальных аккаунтов подведомственных учреждений Администрации;

- выявления наиболее эффективных практик медийной деятельности Администрации и ее подведомственных организаций, направленных на формирование, развитие и совершенствование успешного взаимодействия со своей целевой аудиторией в социальной сети «ВКонтакте» через официальные страницы для выполнения всесторонних задач, а также популяризации лучших практик в этой области.

2.2. Задачи конкурса:

- привлечение внимания общественности к деятельности подведомственных организаций Администрации;

- популяризация медийной деятельности подведомственных организаций Администрации в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники»;

- сбор и поощрение наиболее эффективных практик медийной деятельности подведомственных организаций Администрации;

- стимулирование творческих способностей сотрудников, ответственных за ведение Госпабликов;

- создание условий для популяризации и прироста количества подписчиков в медиапространстве подведомственных организаций Администрации.

–

–

3. Участники и номинации конкурса

3.1. В конкурсе могут участвовать все специалисты (далее – кандидаты) подведомственных учреждений Администрации, работающие в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники», занимающихся созданием и развитием официальных аккаунтов подведомственных учреждений Администрации и информирующих население о работе, проводимой Администрацией и ее подведомственными учреждениями.

3.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший администратор госпаблика дошкольной образовательной организации»;
- «Лучший администратор госпаблика общеобразовательной организации»;
- «Лучший администратор госпаблика учреждений культуры»;
- «Лучший администратор госпаблика учреждений спорта и физической культуры»;
- «Лучший администратор госпаблика иных учреждений».

3.3. Участие в конкурсе бесплатное (без оргвзносов).

4. Сроки проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится с 1 октября по 1 ноября 2023 года.

4.2. Оповещение о сроках и условиях участия кандидатов в конкурсе осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Администрации (www.adminta.ru) до 1 октября 2023 года.

4.3. Прием заявок от кандидатов в адрес конкурсной комиссии ведется с 1 октября по 20 октября 2023 года.

4.4. Оценка работы кандидатов в соответствующих номинациях проводится за период с 21 по 30 октября 2023 года.

4.5. Итоги конкурса подводятся до 31 октября 2023 года.

5. Условия участия в конкурсе

5.1. Конкурс проводится для сообществ (групп) в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники».

5.2. В конкурсе могут принять участие все подведомственные учреждения Администрации.

5.3. Сообщество (группа) может быть номинирована на участие в конкурсе администратором группы.

5.4. Прием заявок осуществляется в Яндекс-форме по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/64f5d31dd04688035ff64a8d/> с 8.00 01.10.2023 до 18.00 20.10.2023.

5.5. В заявке на конкурс необходимо отразить:

- ФИО администратора сообщества (группы);
- контактные данные администратора сообщества (группы);
- ссылку на сообщество (группу), участвующего в конкурсе;
- ссылку на администратора сообщества (группы);

— ссылки на лучшие материалы (посты) — не менее 5 материалов, опубликованные в сообществе (группе) до начала конкурса и до подачи заявки.

5.6. Сообщество (группа), участвующие в конкурсе, должны отвечать следующим требованиям:

— сообщество получило отметку «Госорганизация» (для социальной сети «ВКонтакте»);

— в сообществе (группе) регулярно публикуются посты;

— сообщество (группа) содержит информацию об организации, контактные данные.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

6.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

— организует прием заявок кандидатов на участие в конкурсе;

— осуществляет оценку участников конкурса путем присуждения баллов, определяет победителей конкурса в каждой номинации;

— организует торжественное награждение победителей конкурса.

6.3. Регламент работы определяется конкурсной комиссией самостоятельно.

6.4. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание комиссии проводит заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.5. Определение победителей и призеров конкурса осуществляется на основании рейтинга количества баллов по каждой номинации.

6.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии.

6.7. Решение конкурсной комиссии является окончательным и апелляции не подлежит.

7. Критерии оценки работ кандидатов

7.1. Сообщества (группы) оцениваются по следующим критериям:

| № | Наименование критерия | Содержание показателей | Кол-во баллов |
|----|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. | Общее оформление: | Присутствует основная информация: название, контактные данные, аватар, обложка | 0-1 |
| | | Наличие фирменного стиля в оформлении обложки, аватара и разделов | 0-2 |
| | | В сообществе присутствует и корректно настроено меню, подключены и работают приложения. | 0-2 |
| | | Размещены виджеты «Сообщить о проблеме» и «Высказать мнение» | 0-2 |
| 2. | Разнообразие контента с учетом интересов | Контент по содержанию публикаций направлен на вовлечение потенциальных подписчиков | 0-1 |

| | | | |
|----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| | потенциальных подписчиков | | |
| 3. | Регулярность и своевременность обновлений контента | Количество публикаций в течение месяца | менее 10 – 0,5 10-15 – 1 16-29 – 2 30-40 – 3 более 40 – 5 |
| | | Публикации, содержащие информацию, привязанную ко времени (временному промежутку), размещаются своевременно | 0-1 |
| | | В сообществе нет длительных – более 3 дней – простоев в плане размещения контента | 0-1 |
| 4. | Качество публикаций | Процент собственного контента организации (рассчитывается от общего количества публикаций за месяц) | 10 %-20 % – 0,5 21%-50% – 1 51%-70 % – 2 70%-100% – 3 |
| | | Качество текстового материала в сообществе: – разделение текста на абзацы, – отсутствие сложных речевых оборотов и канцеляризмов, – грамотность (отсутствие орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых и других ошибок), – творческий подход и индивидуальный стиль в подаче материала, – использование внутренних и внешних хештегов для публикаций | 0-5 |
| | | Качество графических и фотоматериалов к публикациям: – смысловое соответствие информации, – оригинальность и творческий подход, – качество фотографий | 0-5 |
| | | Качество видео к публикациям: – смысловое соответствие информации, – оригинальность и творческий подход, – качество видео | 0-5 |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Интерактивная коммуникация | В сообществе: – созданы тематические беседы, – проводятся прямые эфиры, – проводятся опросы, голосования | 0-3 |
| 6. | Открытость, доступность и культура коммуникации | Комментарии включены | 0-1 |
| | | В сообществе включена функция «Сообщения» | 0-1 |
| | | Руководители сообщества тактично общаются с подписчиками и гостями через комментарии: отвечают на вопросы, предлагают высказать мнение и др. | 0-1 |
| | | Отсутствие комментариев | 0-1 |
| 7. | Единство информационного пространства | В сообществе размещена информация о других информационных ресурсах образовательной организации | 0-1 |
| 8. | Активность и вовлеченность подписчиков | Общее количество подписчиков | Менее 50 – 0 50-100 – 0,5 100-300 – 1 300-500 – 2 500-1000 – 3 Более 1000 - 5 |
| | | Среднее число просмотров публикаций (рассчитывается для последних 10 записей месяца: сумма количества просмотров / общее кол-во подписчиков * 100%) | 10 %-20 % – 0,5 21%- 50% – 1 51%-70 % – 2 70%-100% – 3 |

7.2. Максимальное количество баллов — 48.

7.3. Конкурсная комиссия имеет право снять неограниченное количество баллов или исключить конкурсную работу из числа участников, если обнаружит признаки мошенничества или обмана.

8. Подведение итогов конкурса и награждение победителей

8.1. Оценка кандидатов проводится путем суммирования баллов, выставленных по каждому критерию, указанному в пункте 7.1. настоящего Положения.

8.2. Победителем конкурса в каждой номинации становится кандидат, набравший наибольшее количество баллов.

8.3. По итогам конкурса победители в каждой номинации награждаются дипломами.

8.4. Результаты конкурса публикуются путем размещения информации на официальном портале и в официальном сообществе «ВКонтакте» Администрации.

Приложение 3
к постановлению
администрации МОГО «Инта»
от «16» октября 2023 г. №10/1528

Диплом участника конкурса
**«Лучший администратор госпабликов в социально-значимых сферах (культура,
образование, физическая культура и спорт) МОГО «Инта»»**