КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНӧЙ КЫТШЛӧН
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

# ШУӦМ
# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 февраля 2024 года № 2/335

Республика Коми, г.Инта

**Об утверждении положения об оплате труда работников некоторых муниципальных учреждений муниципального округа «Инта» Республики Коми**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях формирования единых условий оплаты труда работников некоторых муниципальных учреждений муниципального округа «Инта» Республики Коми администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об оплате труда работников некоторых муниципальных учреждений муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Положение), согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Перечень муниципальных учреждений муниципального округа «Инта» Республики Коми, на работников которых распространяется действие Положения, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Установить, что:

2.1. перечень и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам некоторых муниципальных учреждений муниципального округа «Инта» Республики Коми, а также условия их выплаты, определяются руководителем учреждения в локальном акте учреждения по согласованию с администрацией муниципального округа «Инта» Республики Коми в пределах Перечня выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального округа «Инта» Республики Коми, утвержденного постановлением администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми от 19.02.2024 № 2/267 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального округа «Инта» Республики Коми»;

2.2. заработная плата работников некоторых муниципальных учреждений (без учета премий), устанавливаемая в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий),

выплачиваемой до вступления в силу Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации;

2.3. объем средств на оплату труда работников, предусмотренных по некоторым муниципальным учреждениям муниципального округа «Инта» Республики Коми, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг.

3. Признать утратившим силу следующие постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта»:

3.1. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.07.2018 № 7/1167 «Об утверждении положения об оплате труда работников некоторых муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта»;

3.2. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 24.08.2018 № 8/1364 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.07.2018 № 7/1167 «Об утверждении положения об оплате труда работников некоторых муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта;

3.3. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 10.09.2018 № 9/1440 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.07.2018 № 7/1167 «Об утверждении положения об оплате труда работников некоторых муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта;

3.4. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 15.04.2019 № 4/492 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.07.2018 № 7/1167 «Об утверждении положения об оплате труда работников некоторых муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта;

3.5. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 14.05.2019 № 5/616 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.07.2018 № 7/1167 «Об утверждении положения об оплате труда работников некоторых муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта;

3.6. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.10.2020 № 10/1485 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.07.2018 № 7/1167 «Об утверждении положения об оплате труда работников некоторых муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта;

3.7. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.12.2019 № 12/1921 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.07.2018 № 7/1167 «Об утверждении положения об оплате труда работников некоторых муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта;

3.8. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.01.2021 № 1/77 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.07.2018 № 7/1167 «Об утверждении положения об оплате труда работников некоторых муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта;

3.9. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 02.08.2022 № 8/1234 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.07.2018 № 7/1167 «Об утверждении положения об оплате труда работников некоторых муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта;

3.10. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.11.2022 № 11/1822 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.07.2018 № 7/1167 «Об утверждении положения об оплате труда работников некоторых муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта;

3.11. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.05.2023 № 5/722 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.07.2018 № 7/1167 «Об утверждении положения об оплате труда работников некоторых муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта;

3.12. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 01.11.2023 № 11/1635 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.07.2018 № 7/1167 «Об утверждении положения об оплате труда работников некоторых муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта;

3.13. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 08.11.2023 № 11/1644 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.07.2018 № 7/1167 «Об утверждении положения об оплате труда работников некоторых муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта;

3.14. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 07.12.2023 № 12/1861 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.07.2018 № 7/1167 «Об утверждении положения об оплате труда работников некоторых муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми О.В. Барабаш.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава муниципального округа «Инта»
Республики Коми - руководитель администрации В.А. Киселёв

Приложение 1
к постановлению
администрации МО «Инта»
от 29.02.2024 г. № 2/335

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ НЕКОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников некоторых муниципальных учреждений муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Положение, Учреждение), разработано в соответствии с Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, постановлением администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми от 19.02.2024 № 2/267 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального округа «Инта» Республики Коми» и определяет систему оплаты труда работников Учреждений (далее - система оплаты труда).

1.2. Система оплаты труда устанавливается локальными нормативными актами Учреждения и состоит из должностного оклада (оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Положение включает в себя:

а) размеры должностных окладов (окладов) в зависимости от сложности труда, а также по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;

б) условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

в) порядок формирования планового фонда оплаты труда работников Учреждения.

1.4. Система оплаты труда устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – МО «Инта»).

1.5. Система оплаты труда формируется с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере труда, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.6. Локальный нормативный акт, устанавливающий систему оплаты труда, утверждается руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников (при наличии) и согласовывается с главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации.

## Раздел 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ

2.1. Должностные оклады руководителей и специалистов, за исключением руководителей и специалистов, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов:

| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
|---|---|---|
| 1. | Руководитель (директор, начальник) | 17 688 |
| 2. | Заместитель руководителя (директора, начальника) | 15 910 |
| 3. | Главный бухгалтер | 14 480 |
| 4. | Главный экономист, главный инженер | 13 689 |
| 5. | Главный методист | 13 425 |
| 6. | Начальник отдела | 12 708 |
| 7. | Старший методист | 11 896 |
| 8. | Заместитель начальника отдела | 11 603 |
| 9. | Ведущий инженер по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и технике безопасности, контрактный управляющий | 11 547 |
| 10. | Библиограф | 11 442 |
| 11. | Инженер по безопасности движения, специалист по закупкам | 10 656 |

2.2. Должностные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:

| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
|---|---|---|
| 1. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | |
| | 1-й квалификационный уровень | |
| | Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); делопроизводитель; паспортист; секретарь-машинистка | 9 132 |
| 2. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих | |

| | | |
|---|---|---|
| | второго уровня» | |
| | 1-й квалификационный уровень | |
| | Администратор; лаборант; товаровед | 9 401 |
| | 2-й квалификационный уровень | |
| | Заведующий складом; заведующий хозяйством; товаровед II категории | 9 585 |
| | 4-й квалификационный уровень | |
| | Мастер участка (включая старшего) | 10 208 |
| 3. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| | 1-й квалификационный уровень | |
| | Бухгалтер; документовед; инженер-программист (программист); специалист по кадрам | 10 656 |
| | 2-й квалификационный уровень | |
| | Бухгалтер II категории; инженер-программист (программист) II категории; юрисконсульт II категории | 10 925 |
| | 3-й квалификационный уровень | |
| | Бухгалтер I категории; документовед I категории; инженер I категории | 11 189 |
| | 4-й квалификационный уровень | |
| | Ведущий аналитик; ведущий бухгалтер; ведущий инженер; ведущий инженер по ремонту; ведущий инженер-программист (программист); ведущий экономист; ведущий юрисконсульт | 11 547 |
| | 5-й квалификационный уровень | |
| | Заместитель главного бухгалтера | 12 086 |
| 4. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | |
| | 1-й квалификационный уровень | |
| | Начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства | 12 708 |
| | 2-й квалификационный уровень | |
| | Главный энергетик | 13 689 |

2.3. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих устанавливаются в следующих размерах:

2.3.1. Должностные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности рабочих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей рабочих:

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Наименование должности</th><th colspan="2">Должностной оклад (рублей)</th></tr>
<tr><td rowspan="5">1.</td><td colspan="3">Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»</td></tr>
<tr><td colspan="3">1-й квалификационный уровень</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Возчик; водитель мототранспортных средств; гардеробщик; дворник; дезинфектор; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений</td><td>1 разряд</td><td>8 957</td></tr>
<tr><td>2 разряд</td><td>9 132</td></tr>
<tr><td>3 разряд</td><td>9 311</td></tr>
<tr><td rowspan="5">2.</td><td colspan="3">Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»</td></tr>
<tr><td colspan="3">1-й квалификационный уровень</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Водитель автомобиля</td><td>4 разряд</td><td>9 490</td></tr>
<tr><td>5 разряд</td><td>9 670</td></tr>
<tr><td>6 разряд</td><td>9 849</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3.</td><td colspan="3">4-й квалификационный уровень</td></tr>
<tr><td>Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-2 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы</td><td colspan="2">10 477</td></tr>
</table>

Перечень профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы определяется локальным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Вопрос об установлении конкретному рабочему указанного оклада решается руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

2.3.2. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих Учреждения, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

| Разряд оплаты труда | Оклад, рублей |
|---|---|
| 1 | 8 957 |
| 2 | 9 132 |
| 3 | 9 311 |
| 4 | 9 490 |
| 5 | 9 670 |
| 6 | 9 849 |
| 7 | 10 076 |
| 8 | 10 297 |
| 9 | 10 656 |
| 10 | 11 009 |

Размер оклада, определяемый в соответствии с 9 - 10 разрядами оплаты труда, устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Перечень профессий рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, определяется локальным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не менее 6 разряда согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику.

Вопрос об установлении конкретному рабочему указанного оклада решается руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

2.3.3. Должностные оклады работников Учреждения, не установленные подпунктами 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Положения, устанавливаются в соответствии с настоящим подпунктом:

| № п/п | Наименование профессии | Должностной оклад (рублей) |
|---|---|---|
| 1. | Водитель легкового автомобиля | 9 670 |
| 2. | Водитель автобуса | 11 009 |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Электрогазосварщик | 11 009 |
| 4. | Кочегар | 9 490 |

2.4. Должностные оклады работников Учреждения подлежат изменению (индексации) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) должностных окладов работников органов местного самоуправления МО «Инта».

## Раздел 3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются:

а) Выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

б) Выплаты стимулирующего характера:

1) надбавки за выслугу лет;

2) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;

3) премиальные выплаты по итогам работы.

3.2. Надбавки за выслугу лет руководителям, специалистам, служащим, высококвалифицированным рабочим устанавливаются в следующих размерах:

| Стаж работы | Размер надбавки за выслугу лет, в процентах к должностному окладу |
|---|---|
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Периоды работы, включаемые в стаж работы для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет устанавливаются в локальном нормативном акте Учреждения.

3.3. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в следующих размерах:

| № п/п | Наименование должности | Размер надбавок, в процентах к должностному окладу |
|---|---|---|
| 1. | Руководитель (директор, начальник) | до 200 |

| | | |
|---|---|---|
| 2. | Заместитель руководителя (директора, начальника) Учреждения, главный бухгалтер | до 180 |
| 3. | Другие работники | до 150 |

3.3.1. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения рекомендуется устанавливать на определенный срок - месяц.

При установлении надбавок за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются следующие обязательные показатели и критерии оценки эффективности труда работников:

| № п/п | Показатели эффективности труда работников | Критерии оценки эффективности труда работников |
|---|---|---|
| 1. | Соблюдение исполнительской дисциплины при выполнении должностных обязанностей | 1.1. Соблюдение исполнительской дисциплины |
| | | 1.2. Не соблюдение исполнительской дисциплины |
| 2. | Необходимость дополнительных затрат времени и труда при выполнении поставленных задач | 2.1. При выполнении поставленных задач требуются дополнительные затраты времени и труда |
| | | 2.2. При выполнении поставленных задач не требуются дополнительные затраты времени и труда |
| 3. | Выполнение важных, сложных и срочных работ | 3.1. В отчетном периоде выполнялись важные, сложные и срочные работы |
| | | 3.2. В отчетном периоде важные, сложные и срочные работы не выполнялись |
| 4. | Работа по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, связанная с большим объемом коммуникаций, срочностью, повышенной ответственностью за предоставление и сохранение информации | 4.1. Выполнение работы по взаимодействию в отчетном периоде |
| | | 4.2. В отчетном периоде работа по взаимодействию не выполнялась |
| 5. | Работа, требующая эмоциональной и стрессовой устойчивости | 5.1. Выполнение работы, требующей эмоциональной и стрессовой устойчивости |
| | | 5.2. В отчетном периоде работа, требующая эмоциональной и стрессовой устойчивости не выполнялась |
| 6. | Работа по руководству коллективом, сопряженная с повышенной ответственностью за правильность принятия решений | 6.1. Осуществление работы по руководству коллективом |
| | | 6.2. Должность, занимаемая работником, не предусматривает руководство коллективом |

Руководитель Учреждения вправе определять в локальном нормативном акте Учреждения дополнительные показатели и критерии оценки эффективности труда работников исходя из специфики деятельности Учреждения.

3.3.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Учреждения устанавливается с учетом показателей эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений МО «Инта» и показателей эффективности и результативности деятельности их руководителей, установленных в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Для проведения оценки эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений МО «Инта», эффективности и результативности деятельности их руководителей создается комиссия по оценке показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных казенных учреждений МО «Инта» (далее – Комиссия).

Порядок работы и состав Комиссии утверждается распоряжением администрации МО «Инта».

Комиссия на основе представленных руководителями Учреждений отчетов не реже одного раза в квартал проводит оценку показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных казенных учреждений МО «Инта». Итоги работы Комиссии оформляются протоколом.

При назначении на должность руководителя Учреждения надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с обязательным учетом профессиональной подготовки, ответственности и опыта работы по специальности, направлению деятельности в пределах выделенного фонда оплаты труда.

В случае отсутствия руководителя Учреждения весь отчетный период (квартал) на рабочем месте (отсутствие отработанных рабочих дней) (временная нетрудоспособность, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуск без сохранения заработной платы, командировка и иные, не перечисленные в настоящем абзаце, случаи), по результатам которого проводится оценка показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных казенных учреждений МО «Инта» и устанавливается надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, надбавка за интенсивность и высокие результаты работы такому руководителю Учреждения устанавливается в размере, который был установлен до наступления случая, при котором руководитель Учреждения весь отчетный период (квартал) отсутствовал на рабочем месте (отсутствуют отработанные рабочие дни).

Размер и период действия надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Учреждения устанавливается распоряжением администрации МО «Инта».

3.4. Премиальные выплаты по итогам работы (далее - премирование) производятся по результатам работы за месяц пропорционально отработанному времени при выполнении показателей и соблюдении условий премирования и устанавливаются в размере до 25%.

3.4.1. При принятии решения о премировании работников Учреждения учитываются следующие обязательные условия и показатели:

Условия:

1. Отсутствие обоснованных жалоб и заявлений, связанных с трудовой деятельностью.

2. Соблюдение трудовой дисциплины.

Показатели:

1. Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

2. Соблюдение требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка.

Руководитель Учреждения вправе определять в локальном нормативном акте Учреждения дополнительные условия и показатели премирования работников исходя из специфики деятельности Учреждения.

3.4.2. Премирование руководителя Учреждения осуществляется при соблюдении условий и выполнении показателей:

Условия:

1. Отсутствия обоснованных жалоб и заявлений, связанных с трудовой деятельностью;

2. Соблюдения трудовой дисциплины.

Показатели:

1. Своевременное и качественное выполнение работы в соответствии с функциями и задачами учреждения – 15%

2. Выполнение заданий и поручений учредителя в рамках своей компетенции – 10%.

Глава муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководитель администрации вправе снизить размер премии руководителю Учреждения до 100 процентов при невыполнении показателей премирования и/или несоблюдении условий премирования.

Глава муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководитель администрации вправе увеличить размер премии руководителю Учреждения за оперативное исполнение непредвиденных, особо важных и ответственных дополнительных работ.

Премирование руководителя Учреждения производится на основании распоряжения администрации МО «Инта». Материалы на рассмотрение выплаты премии предоставляются до 23 числа отчетного месяца в отраслевые (функциональные) органы администрации МО «Инта».

3.5. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, в том числе премиальных выплат по результатам работы, а также надбавок за интенсивность и высокие результаты работы определяются Учреждениями самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда соответствующего Учреждения и фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

3.6. При наличии экономии фонда оплаты труда в исключительных случаях (стихийное бедствие, пожар, смерть работника или его близких родственников (муж, жена, дети, мать, отец, родные братья, сестры)) работникам может выплачиваться материальная помощь в размере 1 одного должностного оклада с учетом ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, ежемесячной надбавки за выслугу лет, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

## Раздел 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНОВОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета в пределах сметы расходов и в пределах норм, установленных настоящим Положением.

4.2. Плановый фонд оплаты труда Учреждения включает:

а) фонд должностных окладов, сформированный, в том числе, в соответствии с разделом 2 Положения;

б) фонд выплат компенсационного характера;

в) фонд выплат стимулирующего характера.

Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с учетом средств на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Руководитель Учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными подпунктами «б» и «в» пункта 4.2. настоящего Положения.

4.3. Фонд выплат стимулирующего характера формируется из объема средств на выплату надбавок за выслугу лет, объема средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы.

При формировании фонда выплат стимулирующего характера объем средств на выплаты за выслугу лет определяется исходя из фактической потребности.

4.4. Размер фонда стимулирующих выплат может быть увеличен за счет образовавшейся экономии фонда оплаты труда, в том числе за счет экономии фондов компенсационных выплат и должностных окладов, окладов, а также оптимизации штатной численности в пределах средств, выделенных на оплату труда Учреждения.

Приложение
к Положению об оплате труда работников
некоторых муниципальных учреждений
муниципального округа «Инта» Республики Коми

**Показатели эффективности деятельности
муниципальных казенных учреждений
муниципального округа «Инта» Республики Коми
и показатели эффективности и результативности деятельности их руководителей**

Показатели эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального округа «Инта» Республики Коми:

1.1. выполнение учреждением установленных плановых показателей бюджетной сметы (плановых значений финансово-хозяйственной деятельности учреждения);

1.2. наличие (отсутствие) обоснованных жалоб на оказываемые учреждением муниципальные, иные услуги, выполненные работы, оказываемые функции за отчетный период и результаты их рассмотрения;

1.3. наличие (отсутствие) и размер кредиторской задолженности;

1.4. наличие (отсутствие) финансовых нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами в сфере финансового контроля;

1.5. своевременное размещение муниципальных заказов на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд в соответствии с Уставом учреждения;

1.6. достижение учреждением целевого уровня снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды*.

* - применяется в отношении муниципальных казенных учреждений муниципального округа «Инта» Республики Коми, для которых установлен целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды.

**Критерии оценки показателей эффективности и результативности деятельности
руководителей муниципальных казенных учреждений
муниципального округа «Инта» Республики Коми**

| № п/п | Показатели эффективности и результативности деятельности руководителей | Критерии оценки показателей эффективности и результативности деятельности руководителей | Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы (% должностного оклада) |
|---|---|---|---|
| 1. | Исполнение Учреждением доведенных лимитов бюджетных ассигнований | 1.1. Исполнено в полном объеме | до 40 % |
| | | 1.2. Не исполнено по причинам, не зависящим от учреждения | до 40% |
| | | 1.3. Не исполнено | 0 |
| 2. | Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб на оказываемые учреждением муниципальные, иные услуги, выполненные работы, | 2.1. Отсутствие обоснованных жалоб | до 30% |
| | | 2.2. Наличие обоснованных жалоб, не исполненных по причинам, не зависящим от учреждения | до 30% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | оказываемые функции за отчетный период и результаты их рассмотрения | 2.3. Наличие обоснованных жалоб | 0 |
| 3. | Наличие (отсутствие) и размер кредиторской задолженности | 3.1. Отсутствие кредиторской задолженности | до 50% |
| | | 3.2. Наличие кредиторской задолженности по причинам, не зависящим от учреждения | до 50% |
| | | 3.3. Наличие кредиторской задолженности | 0 |
| 4. | Наличие (отсутствие) финансовых нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами в сфере финансового контроля | 4.1. Отсутствие нарушений | до 30% |
| | | 4.2. Наличие нарушений | 0 |
| 5. | Своевременное размещение муниципальных заказов на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд в соответствии с Уставом учреждения | 5.1. Своевременное размещение муниципальных заказов | до 50 %/ до 47 %* |
| | | 5.2. Несвоевременное размещение муниципальных заказов по причинам, не зависящим от учреждения | до 50 %/ до 47 %* |
| | | 5.3. Несвоевременное размещение муниципальных заказов | 0 |
| 6.* | Достижение учреждением целевого уровня снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды | 6.1 Достижение учреждением целевого уровня снижения | до 3 % |
| | | 6.2. Недостижение учреждением целевого уровня снижения по причинам, не зависящим от учреждения | до 3 % |
| | | 6.2. Недостижение учреждением целевого уровня снижения | 0 |

*- применяется в отношении муниципальных казенных учреждений муниципального округа «Инта» Республики Коми, для которых установлен целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и воды.

Приложение 2
к постановлению
администрации МО «Инта»
от 29.02.2024 г. № 2/335

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**муниципальных учреждений муниципального округа «Инта» Республики Коми, на работников которых распространяется действие Положения об оплате труда работников некоторых муниципальных учреждений муниципального округа «Инта» Республики Коми**

1. Муниципальное казенное учреждение «Агентство по управлению муниципальным имуществом».

2. Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунальным хозяйством».

3. Муниципальное казенное учреждение «Ремонтно-обслуживающая служба».

4. Муниципальное казенное учреждение «Городское учреждение народного образования».