



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛӦН
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 февраля 2026 года

№ 2/122

Республика Коми, г. Инта

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

В целях реализации Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в Российской Федерации на 2026 - 2030 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.10.2025 № 2816-р «Об утверждении Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в Российской Федерации на 2026 - 2030 годы», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать Комиссию по оценке эффективности организации и функционирования в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми антимонопольного комплаенса в составе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о Комиссии по оценке эффективности организации и функционирования в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми антимонопольного комплаенса согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми обеспечить ознакомление подчиненных сотрудников с настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

6. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми от 15.01.2025 № 1/9 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа «Инта»
Республики Коми - руководитель администрации

Г.И. Николаев

Положение
об организации в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный комплаенс)

1. Положение об организации в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - администрация МО «Инта») системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации МО «Инта» требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации МО «Инта».

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

а) «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

б) «антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

в) «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

г) «риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

д) «уполномоченное подразделение» - отраслевые (функциональные) органы администрации МО «Инта», осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в администрации МО «Инта» антимонопольного комплаенса;

е) «коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса администрации МО «Инта»:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности администрации МО «Инта» требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации МО «Инта» антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса администрация МО «Инта» руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства администрации МО «Инта», руководителей отраслевых (функциональных) органов в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в администрации МО «Инта» антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации, который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками, руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Инта» правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает карту комплаенс-рисков администрации МО «Инта» и план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляются правовым управлением администрации МО «Инта».

7. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

- а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;
- б) консультирование сотрудников, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Инта» по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- в) информирование главы муниципального округа «Инта» - руководителя администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;
- г) подготовка и внесение на утверждение главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации карты комплаенс-рисков администрации МО «Инта» и плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;
- д) мониторинг и подготовка сводного отчета по исполнению плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков и представление его главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации;
- е) свод и направление запрашиваемых сводных отчетов по антимонопольному комплаенсу в Министерство экономики Республики Коми;
- ж) организация совместно с отделом по кадровой работе администрации МО «Инта» систематического обучения (участия в обучении) сотрудников администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Инта» требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

з) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации МО «Инта» и организация его рассмотрения на заседаниях Комиссии по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

и) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию МО «Инта»;

8. Уполномоченное подразделение в рамках осуществления своих функций запрашивает и обобщает информацию отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Инта» о нарушениях антимонопольного законодательства, предложения по устранению нарушений антимонопольного законодательства, иную информацию по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом, осуществляет обзор судебных практик, обзор принятых нормативных актов Российской Федерации, Республики Коми в сфере антимонопольного законодательства.

9. Подготовка и внесение уполномоченным подразделением на утверждение главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации проекта карты комплаенс-рисков администрации МО «Инта» Республики Коми и плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков осуществляется ежегодно в срок до 31 января отчетного года.

10. Мониторинг уполномоченным подразделением исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков осуществляется в постоянном режиме. Отчет по исполнению плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков представляется главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным.

11. Функции коллегиального органа осуществляет Комиссия по оценке эффективности функционирования в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми антимонопольного комплаенса (далее - Комиссия).

К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

12. Доклад об антимонопольном комплаенсе в администрации МО «Инта» выносится на рассмотрение Комиссии в первом квартале года, следующего за отчетным.

13. Информация об организации антимонопольного комплаенса в администрации МО «Инта», отчеты, доклады, дорожные карты размещаются на официальном сайте МО «Инта» - <http://www.adminta.ru/>.

Состав
Комиссии по оценке эффективности организации и функционирования в
администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми
антимонопольного комплаенса

Председатель комиссии:

Балин М.Н. – первый заместитель руководитель администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми;

Секретарь комиссии:

Ануфриева В.Е. – главный специалист Правового управления администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми;

Члены комиссии:

Синакаева Т.В. – руководитель аппарата администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми;

Байгулова Т.М. – начальник Правового управления администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми;

Бородачева О.В. - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Инта»;

Торлопова В.А. – заведующий отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми;

Просвернина О.П. - заведующий отделом финансов и бухгалтерского учета администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми;

Гудимова Н.Н. - заведующий отделом изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

**Положение о Комиссии
по оценке эффективности организации и функционирования в администрации
муниципального округа «Инта» Республики Коми антимонопольного комплаенса**

1. Комиссия по оценке эффективности организации и функционирования в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми антимонопольного комплаенса (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

4. К функциям Комиссии относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе;

в) проведение внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства;

г) урегулирование разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства на основании обращений отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми;

д) принятие решений о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства;

е) рассмотрение обращений при выявлении конфликта интересов в деятельности работников и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

5. Председатель Комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании комиссии;

в) председательствует на заседаниях комиссии;

г) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

д) ведет заседание комиссии;

е) дает поручения членам комиссии, связанные с ее деятельностью;

ж) подписывает протоколы заседания комиссии.

6. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает участие членов комиссии в заседании комиссии;

б) ведет и оформляет протоколы заседания комиссии;

в) представляет протоколы заседаний комиссии на подпись председателю и членам комиссии;

г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью комиссии;

д) организует проведение заседания комиссии.

7. Члены Комиссии:

а) рассматривают представленные на заседание комиссии документы;

б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

в) подписывают протоколы заседания комиссии.

8. В заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, не входящие в состав комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Доклад об антимонопольном комплаенсе утверждается комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его внесения на рассмотрение.

Секретарь Комиссии не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания комиссии сообщает членам комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

11. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии.