КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНӦЙ КЫТШЛӦН
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

# ШУӦМ
# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2025 года № 12/1843

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми от 28.11.2024 № 11/2030 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми и иных органов местного самоуправления муниципального округа «Инта» Республики Коми, в том числе подведомственных им казенных учреждений»**

Руководствуясь частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми постановляет:

1. Внести изменения в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми и иных органов местного самоуправления муниципального округа «Инта» Республики Коми, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми от 28.11.2024 № 11/2030 (далее-Правила) следующего содержания:

1.1. Приложение 1 к методике определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми и иных органов местного самоуправления муниципального округа «Инта» Республики Коми в том числе подведомственных им казенных учреждений предусмотренной приложением к указанным Правилам (далее-Методика) изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 2 к Методике изложить согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 3 к Методике изложить согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 4 к Методике изложить согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 5 к Методике изложить согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми О.В. Барабаш.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа «Инта»
Республики Коми - руководитель администрации Г.И. Николаев

Приложение 1
к постановлению
администрации МО «Инта»
от 24.12.2025 № 12/1843

«Приложение 1
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
муниципального округа «Инта» Республики Коми
и иных органов местного самоуправления
муниципального округа «Инта» Республики Коми,
в том числе подведомственных им казенных учреждений

**НОРМАТИВЫ**
**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ,**
**ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ**
**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**
**И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

| Вид связи | Количество средств связи | Количество SIM-карт на одну единицу | Цена приобретения средств связи <1> | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
|---|---|---|---|---|---|
| подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей, председателя контрольно-счетного органа | 1 | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей, председателя контрольно-счетного органа | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей, председателя контрольно-счетного органа | группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Республике Коми согласно приложению 1 к Закону Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» (далее - реестр) |
| | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей, аудитора контрольно-счетного органа | 1 | не более 10 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей, аудитора контрольно-счетного органа | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей, аудитора контрольно-счетного органа | группы должностей приводятся в соответствии с реестром |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей | 1 | не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей | ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей | группы должностей приводятся в соответствии с реестром |

---

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

».

Приложение 2
к постановлению
администрации МО «Инта»
от 24.12.2025 № 12/1843

«Приложение 2
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
муниципального округа «Инта» Республики Коми
и иных органов местного самоуправления
муниципального округа «Инта» Республики Коми,
в том числе подведомственных им казенных учреждений

**НОРМАТИВЫ**
**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ,**
**ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ**
**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ И SIM-КАРТ**
**С УСЛУГОЙ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРА ПО ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ**
**С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ**
**СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

| Количество планшетных компьютеров на одну должность | Количество SIM-карт на одну единицу | Цена приобретения планшетного компьютера <1>, <2> | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
|---|---|---|---|---|
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей, председателя контрольно-счетного органа | 1 | не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей, председателя контрольно-счетного органа | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей, председателя контрольно-счетного органа | группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Республике Коми согласно приложению 1 к Закону Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» (далее - реестр) |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей, аудитора контрольно-счетного органа | 1 | не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей, аудитора контрольно-счетного органа | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей, аудитора контрольно-счетного органа | группы должностей приводятся в соответствии с реестром |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального | 1 | не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете | группы должностей приводятся в соответствии с реестром |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей | | муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей | на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей | |

<1> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<2> Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

».

Приложение 3
к постановлению
администрации МО «Инта»
от 24.12.2025 № 12/1843

«Приложение 3
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
муниципального округа «Инта» Республики Коми
и иных органов местного самоуправления
муниципального округа «Инта» Республики Коми,
в том числе подведомственных им казенных учреждений

**НОРМАТИВЫ**
**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ,**
**ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ**
**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОУТБУКОВ И SIM-КАРТ С УСЛУГОЙ**
**ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРА ПО ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**
**ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

| Количество ноутбуков на одну единицу <1> | Количество SIM-карт на одну одну единицу | Цена приобретения ноутбука <1>, <2> | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
|---|---|---|---|---|
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей, председателя контрольно-счетного органа | 1 | не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей, председателя контрольно-счетного органа | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей, председателя контрольно-счетного органа | группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Республике Коми согласно приложению 1 к Закону Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» (далее - реестр) |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей, аудитора контрольно-счетного органа | 1 | не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей, аудитора контрольно-счетного органа | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей, аудитора контрольно-счетного органа | группы должностей приводятся в соответствии с реестром |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей | 1 | не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей | группы должностей приводятся в соответствии с реестром |

---

<1> Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<2> Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

».

Приложение 4
к постановлению
администрации МО «Инта»
от 24.12.2025 № 12/1843

«Приложение 4
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
муниципального округа «Инта» Республики Коми
и иных органов местного самоуправления
муниципального округа «Инта» Республики Коми,
в том числе подведомственных им казенных учреждений

**НОРМАТИВЫ**
**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ,**
**ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ**
**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА**

| Транспортное средство с персональным закреплением | | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя муниципального органа | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
|---|---|---|---|---|---|
| количество | цена | количество | цена | количество | цена |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы, председателя контрольно-счетного органа | не более 1,5 млн. рублей включительно для муниципального служащего, замещающего должность относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы (за исключением руководителя администрации), председателя контрольно-счетного органа; не более 1,8 млн. руб. включительно для руководителя администрации | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность относящуюся к главной и ведущей группе должностей муниципальной службы, аудитора контрольно-счетного органа | не более 1,5 млн. рублей включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и ведущей группе должностей муниципальной службы, аудитора контрольно-счетного органа | не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы; не более 1 единицы, если предельная численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, менее 50 единиц | не более 1,2 млн. рублей включительно |

».

Приложение 5
к постановлению
администрации МО «Инта»
от 24.12.2025 № 12/1843

«Приложение 5
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
муниципального округа «Инта» Республики Коми
и иных органов местного самоуправления
муниципального округа «Инта» Республики Коми,
в том числе подведомственных им казенных учреждений

**НОРМАТИВЫ**
**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "ИНТА" РЕСПУБЛИКИ КОМИ,**
**ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ**
**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ**

| Наименование | Количество единиц по следующим категориям должностей | | |
|---|---|---|---|
| | Глава МО «Инта» - руководитель администрации МО «Инта», председатель Совета МО «Инта», председатель контрольно-счетной палаты МО «Инта» | Муниципальные служащие МО «Инта», замещающие должности, относящиеся к высшей <*> группе должностей муниципальной службы, муниципальные служащие МО «Инта», замещающие должности, относящиеся к главной <*> группе должностей муниципальной службы, аудитор контрольно-счетной палаты МО «Инта», руководители, заместители руководителей казенных и бюджетных учреждений | Муниципальные служащие МО «Инта», относящиеся к ведущей, старшей, младшей группам должностей, и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работники казенных и бюджетных учреждений |
| Стол письменный для офиса | 1 | 1 | 1 |
| Тумба к столу письменному для офиса | 2 | 2 | 2 |
| Стол приставной | 1 | 1 | - |
| Стул (кресло) к столу приставному | 2 | 2 | - |
| Стол для компьютера | 1 | 1 | - |
| Платформа под системный блок | 1 | 1 | 1 |
| Кресло офисное | 1 | 1 | 1 |
| Стол для телефонов | 1 | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Стул для посетителей | 1 | - | 1 |
| Шкаф офисный | до 8 | до 3 | до 2 |
| Шкаф для одежды | 1 | 1 | 1 |
| Антресоль к шкафу | по количеству шкафов | по количеству шкафов | по количеству шкафов |
| Полка настенная | - | - | до 2 |
| Стол для переговоров (совещаний) | 1 | 1 | - |
| Стул (кресло) к столу переговоров | до 24 | до 12 | - |
| Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости) | 1 | 1 | 1 (на кабинет) |
| Набор мягкой мебели | 1 | - | - |
| Диван двух или трехместный | 1 | 1 | - |
| Стол журнальный | 1 | 1 | - |
| Тумба (греденция) | 1 | 1 | - |
| Тумба низкая (шкаф) | 1 | 1 | 1 |
| Тумба под телевизор | 1 | 1 | - |
| Тумба для оргтехники | 1 | 1 | 1 |

---

<*> За исключением служащих, замещающих должности начальника отдела, заместителя начальника отдела в муниципальных органах МО "Инта" по вопросам муниципальной службы и кадров, по осуществлению внутреннего финансового аудита, защите государственной тайны, а также по организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

».