

## **«Алгоритм работы при увольнении»**

Работник, осуществляющий ведение воинского учета:

– направляет в двухнедельный срок в военный комиссариат сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных организаций), согласно Приложению № 9 к Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях»;

– изымает из картотеки личные карточки уволенных военнообязанных и призывников и сдает в архив.