

**Исчерпывающий перечень сведений,  
которые могут запрашиваться у контролируемого лица в рамках  
осуществления муниципального контроля на автомобильном  
транспорте и в дорожном хозяйстве на территории МОГО  
«Инта»**

Вид документа	Наименование документа
<p align="center">Правоустанавливающие документы на объект (элемент) дорожного хозяйства</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Титульные списки.</li> <li>2. Договоры подряда, договора субподряда, контракты, государственные контракты для подтверждения ответственности за выполнением работ по уборке территории, при проведении дорожно-ремонтных работ, работ капитального характера.</li> <li>3. Документы, подтверждающие ведение строительных, земляных, дорожных или ремонтных работ, схемы производства работ.</li> <li>4. Сертификаты, паспорта, накладные, акты (результаты) испытаний на материалы и готовые изделия.</li> <li>5. Проекты производства работ, журналы производства работ.</li> </ol>
<p align="center">Учредительные документы юридического лица, сведения об индивидуальном предпринимателе, физическом лице, должностном лице (копии)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учредительные документы юридического лица, Устав.</li> <li>2. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ.</li> <li>3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения.</li> <li>4. Карточка учета основных сведений о юридическом лице, в том числе банковские реквизиты, контактная информация (сайт, телефон, электронная почта).</li> <li>5. Выписка из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (РАФП).</li> <li>6. Карточка учета основных сведений об аккредитованном филиале, представительстве иностранного юридического лица, в том числе банковские реквизиты, контактная информация (сайт, телефон, электронная почта).</li> <li>7. Свидетельство о регистрации или выписка из ЕГРИП.</li> <li>8. Карточка учета основных сведений об индивидуальном предпринимателе, в том числе банковские реквизиты, контактная информация (сайт, телефон, электронная почта).</li> <li>9. Документы, подтверждающие статус должностного лица (должностная инструкция, трудовой договор (служебных контракт), приказ о назначении на должность, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, копия паспорта, банковские реквизиты, контактная информация (телефон, электронная почта).</li> <li>10. Документы физического лица (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, копия паспорта, банковские реквизиты, контактная информация (телефон, электронная почта).</li> </ol>

