Коми Республикаса
«Инта» муниципальнӧй
кытшлӧн сӧвет

Совет муниципального
округа «Инта»
Республики Коми

ПОМШУӦМ
РЕШЕНИЕ

от 07 апреля 2026 года № V-6/4

Республика Коми, г. Инта

Об утверждении Порядка принятия решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа «Инта» Республики Коми

Руководствуясь частью 2 статьи 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, Совет муниципального округа «Инта» Республики Коми
РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа «Инта» Республики Коми согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа «Инта»
Республики Коми -
руководитель администрации Г.И. Николаев

Председатель Совета
муниципального округа «Инта»
Республики Коми А.И. Лавриненко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета муниципального округа «Инта»
Республики Коми
от 07 апреля 2026 г. № V-6/4

Порядок
принятия решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа «Инта» Республики Коми

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия принятия решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - служебные жилые помещения).

2. Решения о приватизации служебных жилых помещений принимаются Советом муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Совет округа) при соблюдении следующих условий:

1) наличие стажа работы в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, нахождения на муниципальной должности или на выборной должности муниципального округа «Инта» Республики Коми не менее 10 (десяти) лет;

2) проживание гражданина в занимаемом служебном жилом помещении не менее семи лет;

3) наличие нереализованного гражданином и совместно проживающими с ним членами его семьи права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения после достижения 18 лет.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о приватизации служебного жилого помещения является поданное заявителем в отдел по работе с Советом округа администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – Отдел по работе с Советом), заявления о получении согласия на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения с предоставлением следующих документов:

1) заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копий паспортов граждан, проживающих в служебном жилом помещении, свидетельств о рождении детей, свидетельства о заключении брака;

3) копия (и) договора (ов) найма служебного жилого помещения;

4) справка с места жительства заявителя, желающего участвовать в приватизации жилого помещения (в период с 04.07.1991 по момент регистрации в приватизируемом помещении); документы (справки) со всех мест проживания, подтверждающие, что ранее право на приватизацию жилого помещения гражданами не было использовано;

5) копия трудовой книжки заявителя и справки кадровой службы о стаже работы (службы), исчисляемом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка;

6) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Документы представляются в виде копий, с одновременным представлением оригинала.

Специалист отдела по работе с Советом сверяет представленные копии с оригиналами документов, подлинность копии документа заверяется путем проставления на предъявленной копии документа отметки «Копия верна» и личной подписи.

5. Представленные в отдел по работе с Советом заявление и документы в течение 30 календарных дней со дня поступления, рассматриваются на заседании комиссии по законодательству и депутатской этике (далее - комиссия) и принимается членами данной комиссии одно из следующих решений:

а) о подготовке проекта решения Совета округа о выдаче разрешения на приватизацию служебного жилого помещения

б) об отказе в приватизации служебного жилого помещения

Ответ о принятом решении комиссии выдается заявителю или направляется ему посредством почтовой связи по адресу, содержащемуся в его заявлении о приватизации служебного жилого помещения, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

6. Решение об отказе в приватизации служебного жилого помещения принимается комиссией в случае:

1) несоответствия гражданина условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) представления не полного пакета документов или ненадлежащего оформления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

7. Проект решения Совета округа о выдаче разрешения на приватизацию служебного жилого помещения рассматривается на ближайшем заседании Совета округа, о дате и времени заседания Совета округа заявитель извещается любым удобным для него способом. Присутствие заявителя на заседании Совета округа при рассмотрении данного вопроса является не обязательным.

Решение Совета округа о выдаче разрешения на приватизацию служебного жилого помещения, является для администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми основанием для принятия решения о снятии статуса служебного жилого помещения.

Администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми обязана заключить договоры социального найма жилых помещений в течение 5 рабочих дней со дня снятия статуса служебного жилого помещения.

8. Заверенная копия Решения Совета округа о выдаче разрешения на приватизацию служебного жилого помещения выдается гражданину лично в отделе по работе с Советом.

9. Если гражданин, подавший заявление о приватизации служебного жилого помещения, умер до оформления договора на передачу служебного жилого помещения в его собственность либо до регистрации такого договора, то это обстоятельство не может служить основанием для отказа в удовлетворении требований наследников, если наследодатель выразил при жизни волю на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения, не отозвал свое заявление, поскольку по не зависящим от него причинам был лишен возможности соблюсти все правила оформления документов на приватизацию, в которой ему не могло быть отказано в обеспечение жилыми.

Приложение № 1
к Порядку принятия решений
о приватизации служебных жилых
помещений специализированного жилищного
фонда муниципального округа «Инта»
Республики Коми

Председателю Совета муниципального
округа «Инта» Республики Коми
_____
От (наниматель)_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Зарегистрированного (проживающего)
по адресу:_____,
номер телефона _____

Заявление

Прошу Вас разрешить приватизацию служебного жилого помещения_____,
(комнаты, квартиры)

расположенного по адресу: _____,

улица _____, дом ____, квартира ____, которое было предоставлено

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

на основании
_____
(указать документ)

Период работы нанимателя служебного жилого помещения в органах местного самоуправления муниципального округа «Инта» Республики Коми, муниципальных унитарных предприятиях или муниципальных учреждениях муниципального округа «Инта» Республики Коми, государственных унитарных предприятиях или государственных учреждениях, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми:_____
(наименование организации)

_____:

с _____по_____.

Члены семьи, совместно проживающие:
_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения члена семьи,
его родственные или брачные отношения с заявителем)

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

Об ответственности за достоверность предоставляемой информации и документов предупрежден(а).

Личная подпись, в том числе совершеннолетние члены семьи:

_____
_____
_____
_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, дата)

Приложение № 2
к Порядку принятия решений
о приватизации служебных жилых
помещений специализированного жилищного
фонда муниципального округа «Инта»
Республики Коми

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

город Инта «___»_____20___года

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его законного представителя)

зарегистрированный(ая) по адресу:_____
_____
_____,
(адрес места регистрации субъекта персональных данных или его законного представителя)

Паспорт (документ, удостоверяющий личность)_____
_____
(наименование, серия и номер паспорта (документа, удостоверяющего личность)
_____
субъекта персональных данных или его законного представителя,
_____,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное отметить):

-субъектом персональных данных;
-законным представителем следующего субъекта персональных данных:
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу:_____
_____
_____.
(адрес места регистрации субъекта персональных данных)

Документ, удостоверяющий личность,_____
(наименование, серия и номер документа, удостоверяющего
_____
личность субъекта персональных данных, сведения о выдачи указанного документа
_____,
и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании_____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего

_____,
полномочия законного представителя субъекта персональных данных)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Совету муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – оператор) на обработку моих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания;

4) реквизиты паспорта и документа его заменяющего (вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения);

5) номер телефона;

6) должность, место работы;

7) сведения из трудовой книжки (вкладыша трудовую книжку), сведения о трудовой деятельности;

8) сведения о составе семьи и степени родства ее членов;

9) другая информация, указанная в Порядке о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа «Инта» Республики Коми.

Обработка персональных данных осуществляется оператором в целях рассмотрения вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда города Инты.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление любых действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента отзыва мною настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные хранятся у оператора в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю достоверность и точность указанных в согласии на обработку персональных данных сведений. Обязуюсь сообщить оператору об изменениях вышеуказанных своих персональных данных.

Дата начала обработки персональных данных:
«___»_____20___г._____ _____
(фамилия, инициалы субъекта персональных данных (подпись)
данных или его законного представителя)